



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DE INVESTIGACIONES, OBSERVACIONES Y ANALÍTICA DE LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE.

Código: GIO-PR-02

Fecha: 2023-12-27

GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

Versión: 1

Página: 1 de 13

0. HISTORICO DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	2023-12-04	Necesidad de actualizar los procedimientos de la Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural ante la creación del Proceso denominado Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte, mediante la Resolución 410 del 13 de junio de 2023, mediante la cual se actualiza la plataforma estratégica de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se deroga la Resolución 153 de 2023.

1. LIDER DE PROCESO: CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO

1.1 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: Definir los criterios, herramientas y metodologías para la recolección, sistematización y análisis de datos, con el fin de generar información pertinente para la toma de decisiones en la entidad y el sector, el conocimiento del sector y la gobernanza de la información para la ciudad basada en datos.

1.2 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO: Desde la identificación de la medición requerida de acuerdo a la necesidad de información definida, que se encuentra en el Plan Anual de Investigaciones aprobado, hasta el procesamiento, sistematización y análisis de la información producida, considerando la Guía de trabajo para el desarrollo de investigaciones según metodología diseñada.

1.3 RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO: Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural

2. GLOSARIO:

Plan Anual de Investigaciones (PAI): Corresponde al "... conjunto de actividades para la gestión del conocimiento cultural sectorial, previamente concertadas, priorizadas y definidas por el Comité de Gestión del Conocimiento Cultural en cada anualidad; con unos tiempos específicos y que pueden recoger actividades tales como: diseños de investigación, desarrollo de herramientas, medición, observación, conteos, seguimiento, pilotaje y/o evaluación, memoria social u otras en el marco de los procesos de gestión del conocimiento." Resolución 525 de 2023

Procesamiento de datos: se entiende como la acumulación y el análisis de elementos de datos para producir información significativa.

Analítica de Datos: permite a las instituciones analizar todos sus datos (en tiempo real, históricos, no estructurados, estructurados, cualitativos y cuantitativos) para identificar patrones y generar conocimientos para informar y, en algunos casos, automatizar decisiones, conectando la inteligencia y la acción.

Análisis de datos: proceso mediante el cual se convierten datos sin procesar, en información práctica con el propósito de sacar conclusiones sobre la información para la toma de decisiones o simplemente para ampliar conocimientos sobre un tema específico.

Proceso estadístico: conjunto de procesos y actividades que comprende la identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección o acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial.

Información estadística: conjunto de resultados y documentación que los soportan, que se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio.

Datos fuente primaria: datos que se recolectan directamente y son recolectados por primera vez por un investigador por medio de una encuesta u otros dispositivos directos estructurados o semiestructurados.

Datos fuente secundaria: hace referencia a los datos recolectados de una fuente ya disponible como bases de datos de encuestas recolectadas por otra entidad o por la misma entidad, con otros objetivos diferentes.

Diseño Metodológico: documento metodológico que incluye los diferentes diseños de la operación estadística y se encuentra construido según los Lineamientos para la elaboración de documentos metodológicos disponibles por parte del DANE.

Ficha metodológica: incluye los objetivos, conceptos básicos, variables e indicadores estadísticos, tipo de fuente de datos, cobertura geográfica, universo de estudio, población objetivo, unidades estadísticas y los principales aspectos de los diseños: temático, estadístico, de recolección o acopio, del procesamiento, del análisis y de la difusión de la información.

Base de datos: programa capaz de almacenar gran cantidad de datos, relacionados y estructurados, que pueden ser consultados rápidamente de acuerdo con las características selectivas que se deseen.

Diccionario de Datos: Es un tipo de metadato que enlista de manera organizada los nombres, definiciones y características de cada uno de los campos o atributos de una base de datos y/o conjunto de datos. Tiene por objetivo proveer un lenguaje común entre el autor de dichos datos y sus posibles usuarios.

3. CONDICIONES GENERALES:

Para el desarrollo del ejercicio de analítica de datos agenciado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte se deben orientar conforme a lo establecido en las normas vigentes y políticas relacionadas con manejo de información estadística y seguridad de la información.

El Plan de Investigaciones debe estar aprobado y validado por el Comité de Gestión del Conocimiento Cultural, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 525 de 2021



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DE INVESTIGACIONES, OBSERVACIONES Y ANALÍTICA DE LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE.

Código: GIO-PR-02

Fecha: 2023-12-27

GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

Versión: 1

Página: 2 de 13

Todo procesamiento de información a desarrollar debe contemplar las etapas establecidas en este procedimiento.

En las actividades que implican decisión se considera como otros actores a Dependencias de la SCRD y/o Entidades adscritas o vinculadas a la SCRD o entidades o dependencias de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por cuanto las citadas decisiones deben ser tomadas por las dependencias o entidades involucradas.

4. RELACIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS: Esquema gráfico de la relación del procedimiento con otros procedimientos y/o procesos del Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

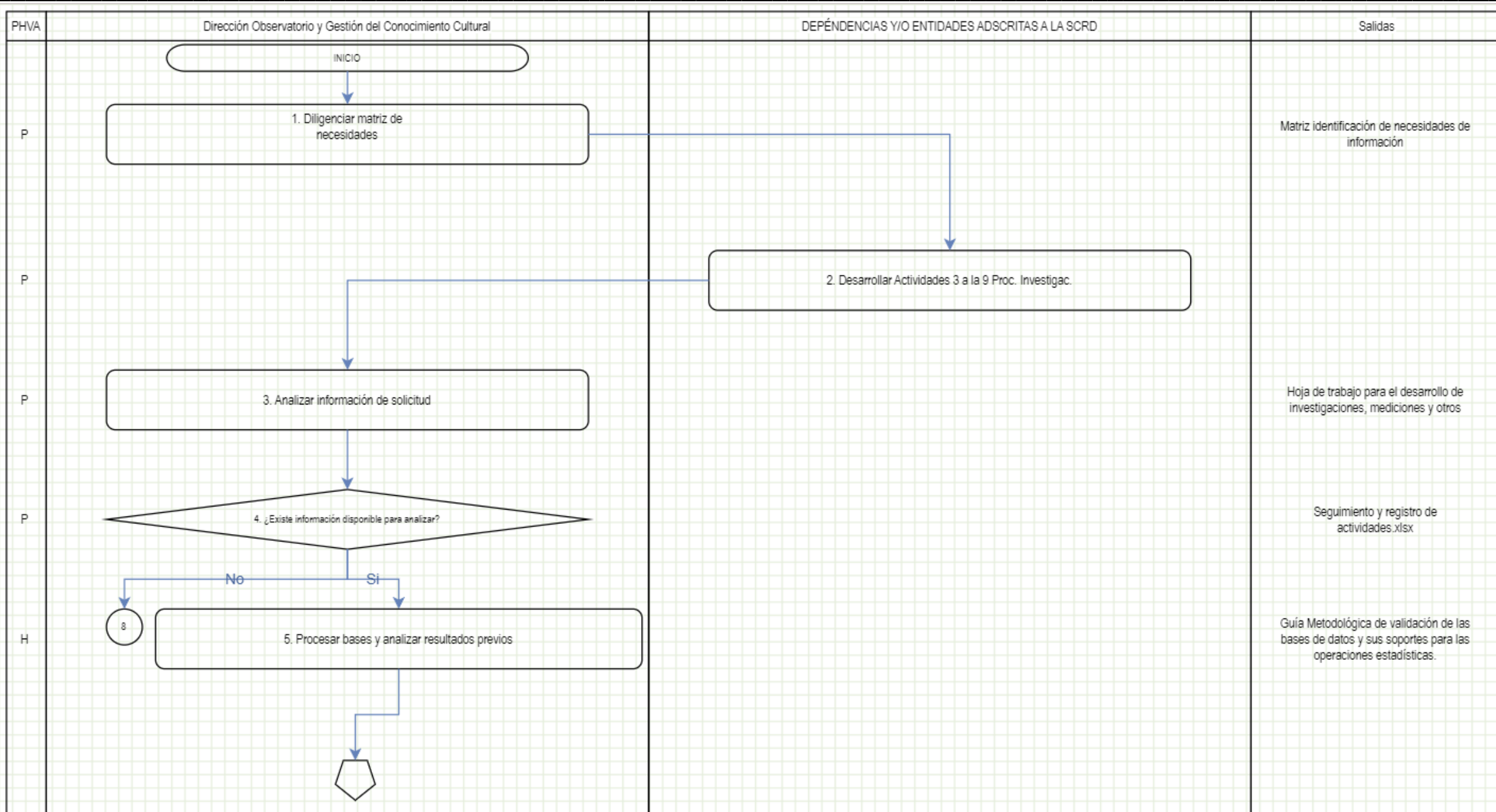
Procesos que se requieren como proveedor	Qué insumos requiero del proveedor	Procedimiento	Qué se obtiene del procedimiento	Para quién va dirigido el servicio o producto
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte. 	PAI diligenciado y aprobado por el Comité de Gestión de Conocimiento Cultural	GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO	Ruta de las investigaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural

5. ICONOGRAFÍA DEL DIAGRAMA DE FLUJO: Iconografía asociada al diagrama del flujo del procedimiento.

5.1 DIAGRAMA DE FLUJO: Secuencia lógica de las actividades establecidas en el procedimiento.

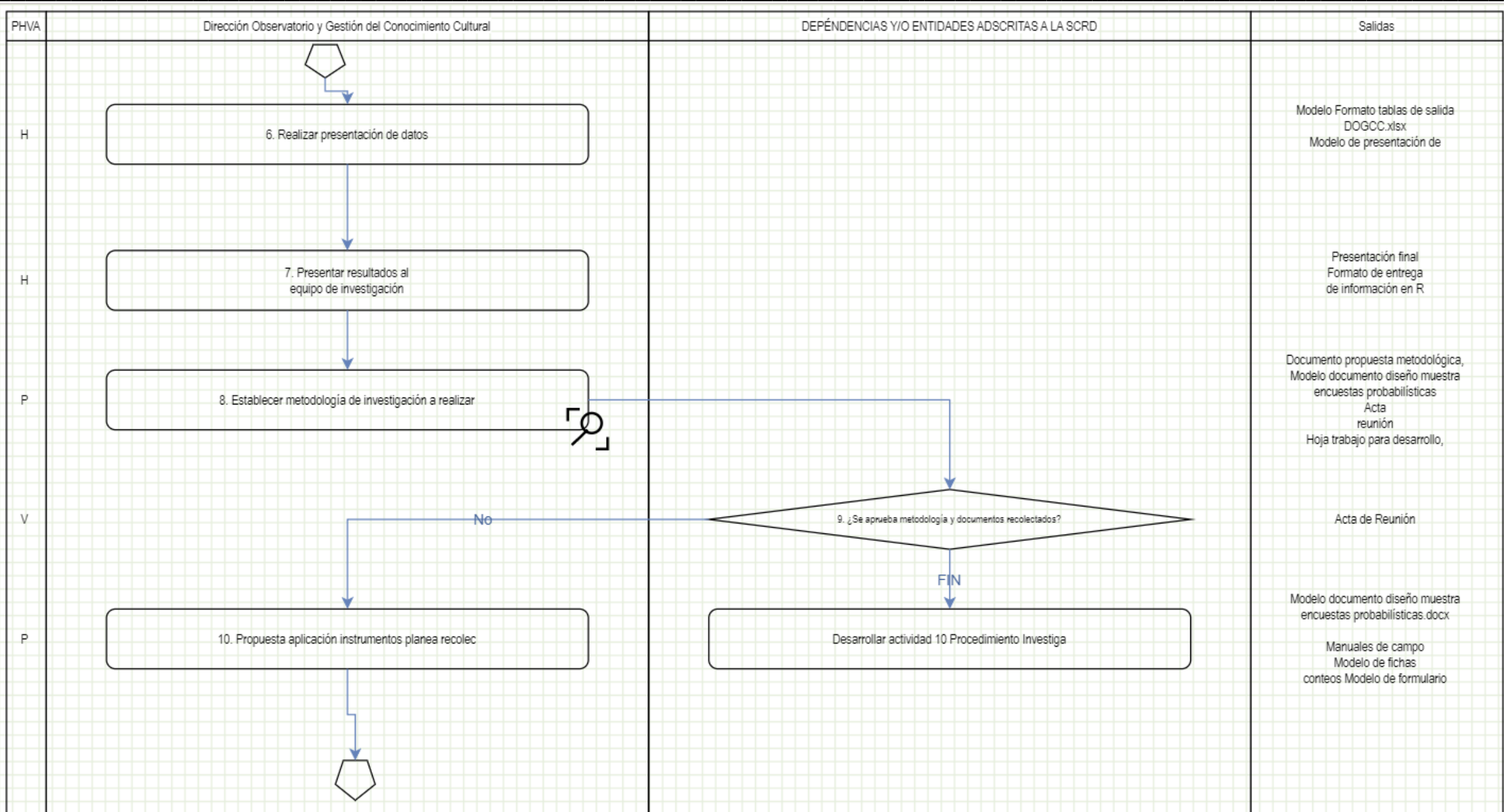


GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO



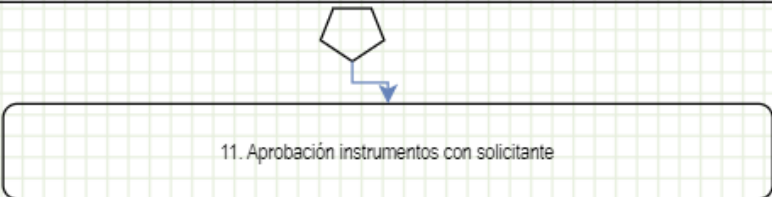

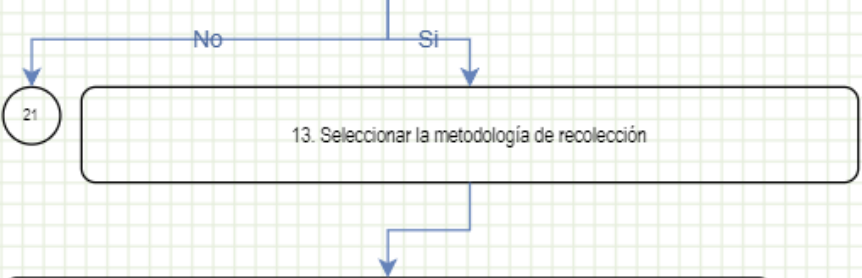
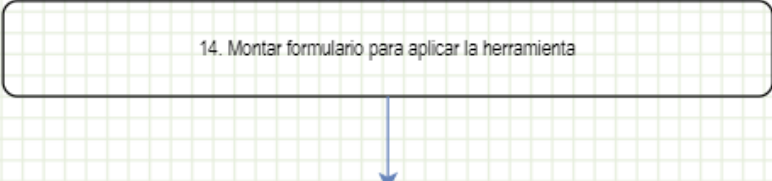
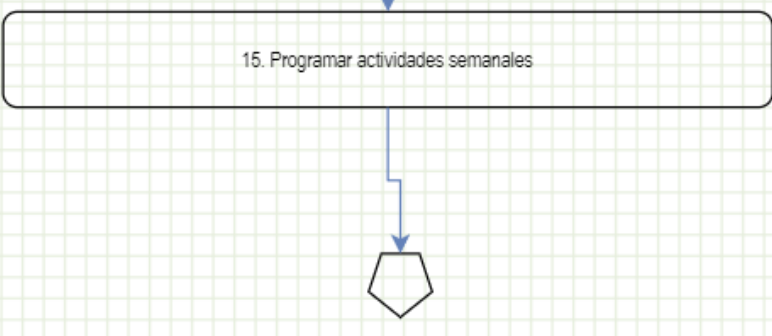


GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO





GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

PHVA	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCR D	Salidas
P	 <pre> graph TD Start(()) --> 11[11. Aprobación instrumentos con solicitante] </pre>		<p>Formularios o fichas de conteo aprobados Modelo Ficha de conteos. Modelos Formularios Encuestas DOGCC Acta aprobación instrumentos datos</p>
P	 <pre> graph TD 11 --> 12{12. ¿Se requiere acción en campo?} </pre>		<p>Modelos Formularios Encuestas DOGCC Matriz de necesidades</p>
P	 <pre> graph TD 12 -- No --> 21((21)) 12 -- Si --> 13[13. Selección de metodología de recolección] </pre>		<p>Hoja de trabajo desarrollo Investigaciones, Mediciones y otros, Formatos de control de campo (recolección, crítica) Fichas de</p>
P	 <pre> graph TD 13 --> 14[14. Montar formulario para aplicar la herramienta] </pre>		<p>Survey, Kobo, HTML o formulario físico Modelos Formularios Encuestas</p>
P	 <pre> graph TD 14 --> 15[15. Programar actividades semanales] 15 --> End(()) </pre>		<p>Formato programación campo DOGCC</p>

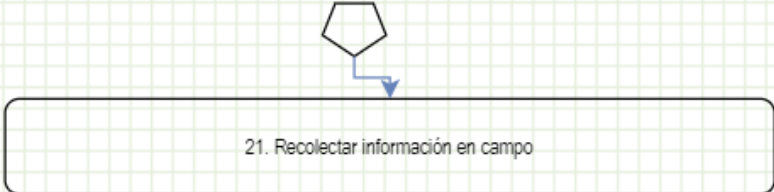
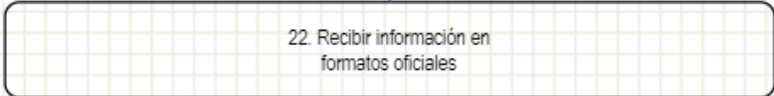
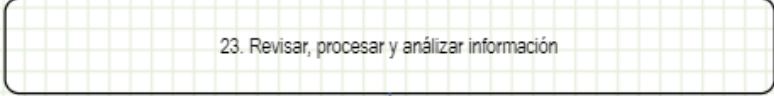
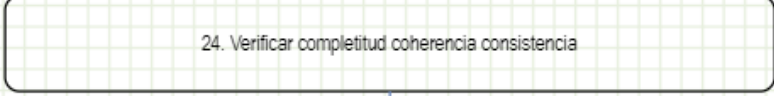
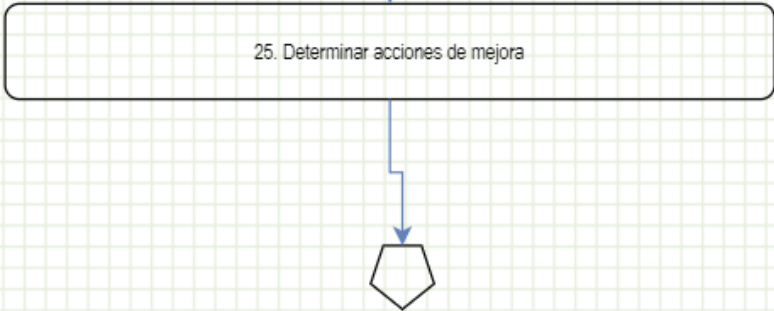


GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

PHVA	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	DEPÉNDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCRD	Salidas
H	<p>16. Capacitar a los equipos</p>		Acta de capacitación Seguimiento y registro de actividades
P	<p>17. Alistar material trabajo actividad en campo</p>		Formato de insumos para trabajo en campo formato de préstamo de elementos
P	<p>18. Citar al equipo de campo</p>		Formato ficha programación campo DOGC
H	<p>19. Recolectar información inicial en campo</p>		Formatos de recolección de campo Ayuda memoria de campo
H	<p>20. Identificar problemas o eventualidad</p>		Formato Entrega Resultados de Pilotos.xlsx Ayuda de memoria de

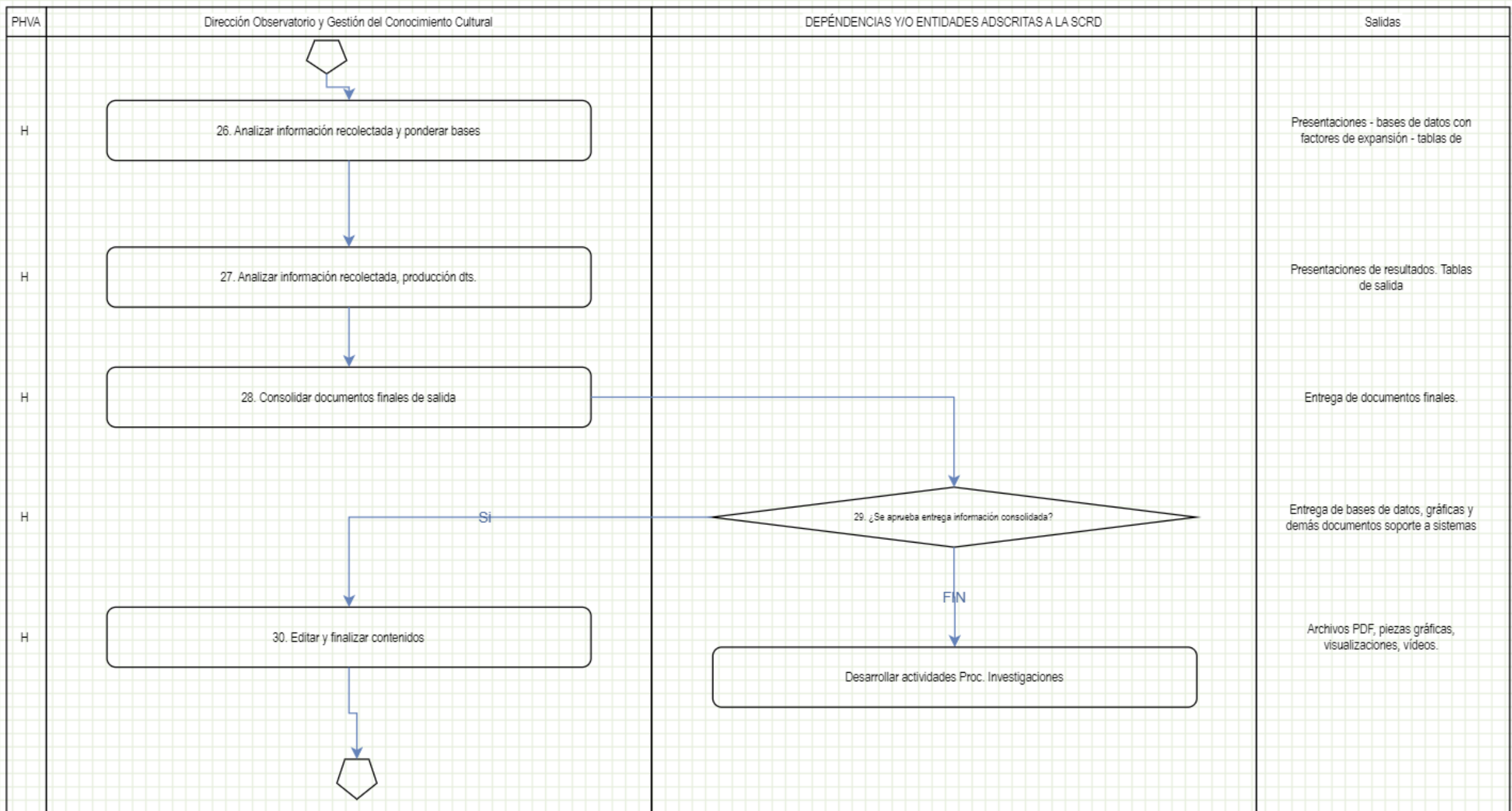


GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

PHVA	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	DEPÉNDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCRD	Salidas
H			<p>Formato ficha programación campo DOCGC Formatos de recolección de campo Survey, Koobo o formulario</p>
H			<p>Se reciben los formatos de control de muestra, documento de diseño estadístico de la encuesta, formato de entrega de muestra, base de datos</p>
H			<p>Documentos con análisis de información (Presentaciones - bases de datos con factores de expansión - tablas de salida), documento presentación resulta</p>
H			<p>Análisis de completitud de coherencia y consistencia de los datos</p>
A			<p>Lecciones aprendidas y Plan de mejora</p>

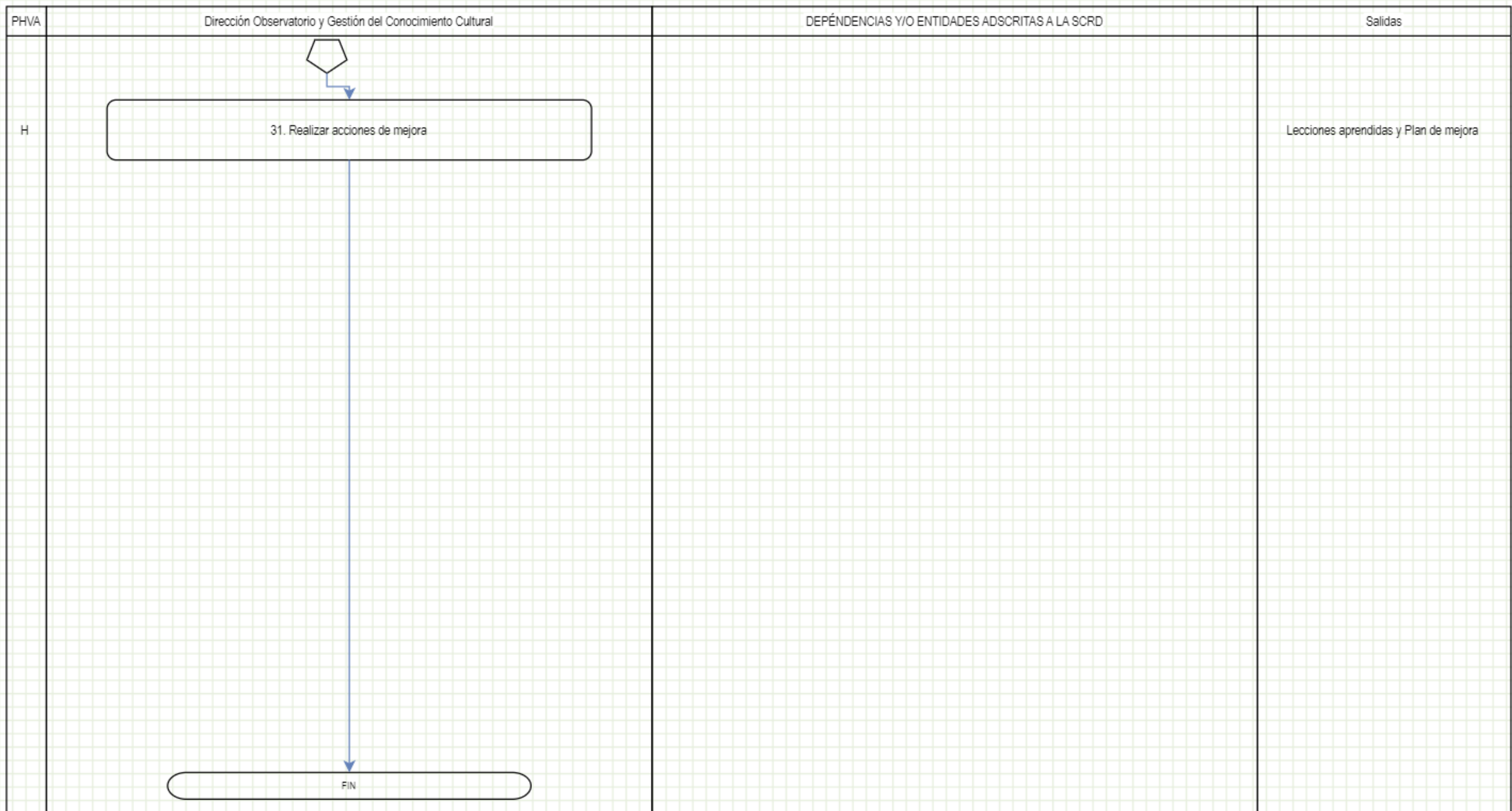


GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO





GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO





GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

5.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Características específicas de las actividades del procedimiento.

No.	Ciclo PHVA	Ciclo de Gestión	Descripción del Ciclo de Gestión	Actores	Responsable	Tiempo (Horas)	Documento o Registro
1	P	Diligenciar matriz de necesidades	Diligenciar matriz de necesidades de información, contribuir desde la óptica del grupo de analítica en el diligenciamiento de la matriz de necesidades teniendo en cuenta los objetivos específicos y las hipótesis. Nota: Tener en cuenta en la hoja de trabajo para el desarrollo de investigaciones, mediciones y otros, lo diligenciado en la sección Información básica del proceso o proyectos de gestión del conocimiento. Nota: 1 hora por cada investigación	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte. Dependencias de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. Entidades del Distrito. Líderes de Equipos de Trabajo en Cultura Ciudadana	1 hora	Matriz identificación de necesidades de información
2	P	Desarrollar Actividades 3 a la 9 Proc. Investigac.	Desarrollar las actividades 3 a la 9 del procedimiento de Investigaciones	DEPÉNDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCRD	Profesional	15 horas	
3	P	Analizar información de solicitud	Después de pasar por el procedimiento de investigación (Cultura ciudadana y/o Sector Cultura), se recibe la solicitud de información para pasar a analizar la información general de la solicitud.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	1 hora por cada investigación	Hoja de trabajo para el desarrollo de investigaciones, mediciones y otros
4	P	¿Existe información disponible para analizar?	Establecer la metodología de investigación a realizar, según datos disponibles, o necesidad de recolección de los mismos. En caso de no existir datos disponibles pasar a la actividad No. 8. En este paso se incluye la búsqueda de información y verificación de antecedentes. La búsqueda de información incluye la identificación de fuentes de datos desde sitios web, posibles entidades poseedoras de datos.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	3 horas por cada investigación	Seguimiento y registro de actividades.xlsx
5	H	Procesar bases y analizar resultados previos	Si existe información disponible, describir y documentar el procesamiento de información secundaria (información de otras fuentes u otras entidades).	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	5 horas por cada investigación	Guía Metodológica de validación de las bases de datos y sus soportes para las operaciones estadísticas.
6	H	Realizar presentación de datos	Realizar la presentación según tablas de salida y gráficas propuestas.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	5 horas por cada investigación	Modelo Formato tablas de salida DOGCC.xlsx Modelo de presentación de datos
7	H	Presentar resultados al equipo de investigación	Disponer una presentación final y presentarla al equipo de investigación.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	1 hora de reunión	Presentación final Formato de entrega de información en R
8	P	Establecer metodología de investigación a realizar	Diseño metodológico y desarrollo del proyecto (aplicación y recolección), se agenda reunión para organizar la planeación operativa, la definición de requerimientos, compromisos de las partes y desarrollo del proyecto.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	5 horas por investigación	Documento propuesta metodológica, Modelo documento diseño muestra encuestas probabilísticas Acta reunión Hoja trabajo para desarrollo, investigaciones
9	V	¿Se aprueba metodología y documentos recolectados?	Desarrollar las actividades 10 del procedimiento de Investigaciones Fin: Se debe desarrollar la actividad 10 del Procedimiento de Investigaciones	DEPÉNDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCRD	Profesional	2 horas	Acta de Reunión



GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

10	P	Propuesta aplicación instrumentos planea recolec	Generar los instrumentos, cronograma de recolección de información, organización y distribución de equipos e impresión de formatos y fichas. Revisión: Documento metodológico, Productos o soportes: Formularios - Diccionario - Documento de diseño de muestra - Diseño de Manuales de campo	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	5 horas por investigación	Modelo documento diseño muestra encuestas probabilísticas.docx Manuales de campo Modelo de fichas conteos Modelo de formulario encuestas.
11	P	Aprobación instrumentos con solicitante	En mesas de trabajo aprobar el instrumento para la recolección de información de campo. Soportes: Formularios y manuales de recolección de información y tamaño de muestra.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	2 horas de reunión	Formularios o fichas de conteo aprobados Modelo Ficha de conteos. Modelos Formularios Encuestas DOGCC Acta aprobación instrumentos recolección datos
12	P	¿Se requiere acción en campo?	Según la matriz de necesidades de información se hace una solicitud al equipo de campo, para iniciar el trabajo de recolección de información en campo según el diseño para la recolección de la información. Para efectuar la recolección de la información requerida, existen dos alternativas	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	2 horas de reunión	Modelos Formularios Encuestas DOGCC Matriz de necesidades
13	P	Seleccionar la metodología de recolección	Para determinar el alcance se debe diseñar y ajustar al manual de mediciones del proceso de recolección de información. El coordinador de campo debe proveer las condiciones necesarias para la realización de la recolección de información (permisos, espacio para el equipo de campo, credenciales, por ejemplo).	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	8 horas	Hoja de trabajo desarrollo Investigaciones, Mediciones y otros, Formatos de control de campo (recolección, crítica) Fichas de observación
14	P	Montar formulario para aplicar la herramienta	Se diseña e implementa el formulario o interfaz para recolección de información.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesionales procedimiento de Analítica y Sistemas de Información	1 a 3 h por investigación, 4 h formulario HTML	Survey, Kobo, HTML o formulario físico Modelos Formularios Encuestas DOGCC
15	P	Programar actividades semanales	Se programan actividades semanales para el control operativo de campo, según fichas metodológicas de recolección y supervisión de campo	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Coordinador de campo	1 hora diaria por el tiempo que dure la recolección	Formato programación campo DOCGC
16	H	Capacitar a los equipos	Se debe llevar a cabo capacitación a todo el personal de recolección de información	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Coordinador de campo	2 horas	Acta de capacitación Seguimiento y registro de actividades
17	P	Alistar material trabajo actividad en campo	Alistar el material necesario para la recolección de información como tabletas, formularios, guías de campo, documentando la entrega de estos.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Coordinador de campo	3 horas	Formato de insumos para trabajo en campo formato de préstamo de elementos
18	P	Citar al equipo de campo	Citar al equipo de campo en la zona de toma de información para realizar la prueba piloto de recolección de información	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Coordinador de campo	8 horas	Formato ficha programación campo DOCGC
19	H	Recolectar información inicial en campo	Se inicia la acción de recolección de información en campo, una vez realizados los ajustes obtenidos de la prueba piloto.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Coordinador de campo	8 horas diaria	Formatos de recolección de campo Ayuda memoria de campo



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DE INVESTIGACIONES, OBSERVACIONES Y ANALÍTICA DE LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE.

Código: GIO-PR-02

Fecha: 2023-12-27

GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

Versión: 1

Página: 12 de 13

20	H	Identificar problemas o eventualidad	Se recibe el formato de entrega de resultados de pruebas piloto y formatos de control de calidad de encuesta. Se procede a revisar coberturas, tasa de no respuesta para tomar decisiones antes de continuar con la recolección.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	4 horas	Formato Entrega Resultados de Pilotos.xlsx Ayuda de memoria de campo.docx
21	H	Recolectar información en campo	Se realiza la recolección de información por parte de la empresa encuestadora o por el equipo de mediciones de Idipron, siguiendo los lineamientos establecidos en los documentos metodológicos	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Equipo de campo	8 horas diarias por tiempo que dure recolección	Formato ficha programación campo DOCGC Formatos de recolección de campo Survey, Koobo o formulario físico
22	H	Recibir información en formatos oficiales	Se aprueba la información recolectada en campo según formatos oficiales de recolección de acuerdo con lo establecido en el diseño metodológico de recolección de campo. Entrega base de datos y sus soportes según la guía metodológica de la base de datos	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	2 horas en reunión de entrega de productos y verif	Se reciben los formatos de control de muestra, documento de diseño estadístico de la encuesta, formato de entrega de muestra, base de datos
23	H	Revisar, procesar y analizar información	Procesamiento y análisis de la información recolectada. Para las características de los entregables se debe remitir al Documento Metodológico (FR codif). Base de datos sin depurar Depuración de datos recolectados, formato, parametrización y ajuste.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	8 horas por investigación	Documentos con análisis de información (Presentaciones - bases de datos con factores de expansión - tablas de salida), documento presentación resulta
24	H	Verificar completitud coherencia consistencia	Verificar que la información recolectada cumplió con los objetivos de la investigación, y se ajustó a los pasos del diseño metodológico establecido.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	3 horas por investigación	Análisis de completitud de coherencia y consistencia de los datos
25	A	Determinar acciones de mejora	Realizar ajustes y mejoras de acuerdo con los hallazgos encontrados según el plan de mejoramiento	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	Si vuelve a campo: 8 horas diarias	Lecciones aprendidas y Plan de mejora
26	H	Analizar información recolectada y ponderar bases	Procesamiento de datos. Generación de información para análisis, bases de datos depurada con factores de expansión Documentos con análisis de información (presentaciones - tablas de salida) – Diccionario de datos. Cargar los archivos de datos en espacios referenciados para tal fin. Identificar las bases de datos, links e investigaciones relacionadas.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional, Sistemas de Información y Narrativas.	8 horas por investigación	Presentaciones - bases de datos con factores de expansión - tablas de salida.
27	H	Analizar información recolectada, producción dts.	Análisis de información y presentación de resultados Aprobación por parte de la Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural. Reuniones de análisis de resultados. Propuestas de análisis en mesas de trabajo con los usuarios.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	8 horas por investigación	Presentaciones de resultados. Tablas de salida
28	H	Consolidar documentos finales de salida	Entrega al grupo de investigación y se radican los documentos finales, bases de datos con factores de expansión - tablas de salida), documento presentación de resultados.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional. Sistemas de Información y Narrativas	3 horas por investigación 4 horas por documento	Entrega de documentos finales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DE INVESTIGACIONES, OBSERVACIONES Y ANALÍTICA DE LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE.

Código: GIO-PR-02

Fecha: 2023-12-27

GESTIÓN ANALÍTICA DE DATOS Y MEDICIONES EN CAMPO

Versión: 1

Página: 13 de 13

29	H	¿Se aprueba entrega información consolidada?	Entregar información consolidada al equipo de sistemas de información y narrativas Fin: Entrega información consolidada al equipo Sistemas de Información y Narrativas, para desarrollar las actividades 17 al 20 del Procedimiento de Investigaciones.	DEPÉNDENCIAS Y/O ENTIDADES ADSCRITAS A LA SCRD	Profesional	2 horas en reunión de presentación de resultados	Entrega de bases de datos, gráficas y demás documentos soporte a sistemas
30	H	Editar y finalizar contenidos	Editar, diagramar y finalizar documentos y contenidos en formatos de publicación, como PDF, imágenes, vídeos y similares.	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional Sistemas de Información y Narrativas	4 horas por contenido	Archivos PDF, piezas gráficas, visualizaciones, vídeos.
31	H	Realizar acciones de mejora	Realizar ajustes y mejoras de acuerdo con los hallazgos encontrados según el plan de mejoramiento	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Profesional	2 horas en reunión de retroalimentación	Lecciones aprendidas y Plan de mejora

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

La Política de Gestión de la Información Estadística, norma de calidad del DANE, Manual de Buenas Prácticas Estadísticas de la SCRD

7. POSIBLES PRODUCTOS O SERVICIOS NO CONFORME:

Actividad	Producto y/o Servicio	Criterio de Aceptación	Corrección	Registro
8. Establecer metodología de investigación a realizar: Diseño metodológico y desarrollo del proyecto (aplicación y recolección), se agenda reunión para organizar la planeación operativa, la definición de requerimientos, compromisos de las partes y desarrollo del proyecto.	Diseño Metodológico de la Investigación	De acuerdo con la norma de calidad del DANE, con cumplimiento de los pasos establecidos	Elaborar un Plan de Mejora para las fases del diseño que necesitan mejoras	Formato Plan de Mejoras.

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS:

Los documentos asociados del presente procedimiento se pueden acceder a través del mapa de procesos. Manual y Guía para el Desarrollo de Investigaciones en la SCRD.

9. NORMATIVA ASOCIADA:

Ver nomograma de la entidad

10. RECURSOS:

Sistema de información Institucional

Talento Humano: profesionales con experiencia en análisis y recolección de información estadística.

Equipo de Cómputo y software específico

Elaboró	Aprobó	Validó	Avaló	Código Verificación
GIOVANI ANDRES MORENO ROZO 2023-12-21 11:50:17	CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO 2023-12-26 12:37:28	LEYDI MARCELA GOMEZ CONTRERAS 2023-12-26 11:20:53	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ 2023-12-27 11:05:38	