

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO GESTION DOCUMENTAL								Código		DOC-PR-06-FR-01			
	FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								Versión		1			
									Fecha		7/10/2022			
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE								PERÍODO DE TABLA Y ACTO ADMINISTRATIVO:					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO													
OFICINA PRODUCTORA:	DESPACHO													
CODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN SERIES													
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	AG	AC	CT	E	MT	S	PROCEDIMIENTO	

Nombre profesional gestión documental
Cargo
Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos

Nombre Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos
Cargo
Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos

Nombre Director(a) de Gestión Corporativa
Dirección de Gestión Corporativa

CONVENCIONES: CT: Conservación Total; E: Eliminación; MT: Medio Tecnológico; S: Selección



Radicado: **20221700401033**

Fecha 11-10-2022 08:21

Documento firmado electrónicamente por:

Yulieth Liliana Pinto Romero, Contratista, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, Fecha de Firma: 10-10-2022 10:14:22

Paola Andrea Ramirez Gutierrez, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, Fecha de Firma: 11-10-2022 08:17:47

Rafael Arturo Berrio Escobar, Coordinador Grupo Interno De Trabajo De Gestión De Servicios Administrativos., Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, Fecha de Firma: 11-10-2022 08:21:01

Angelmiro Vargas Cardenas, Profesional Universitario 219-12 (E), Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 07-10-2022 11:08:20

Revisó: Angelmiro Vargas Cardenas - Profesional Universitario 219-12 (E) - Oficina Asesora de Planeación



d277da33bc32aebcc2b8f528b0f4f2643eebf58e7e51a148e7ee0e41df8ac26

