

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07
		VERSIÓN: 01
	Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	FECHA: 27/05/2022
		Página 1 de 16

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para estimar los recursos financieros y coordinar la inversión, mediante la programación y seguimiento presupuestal, para la ejecución adecuada y oportuna de los planes, programas y proyectos de la SCRD.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de los lineamientos de la política de programación presupuestal de la Alcaldía Mayor y la Guía de Programación Presupuestal, incluye la definición de lineamientos y cronograma, así como la orientación y acompañamiento en el ejercicio de programación del anteproyecto de presupuesto de la SCRD, para desarrollar el ejercicio de proyección presupuestal, la definición de necesidades de gastos de inversión, su negociación y aprobación, hasta el seguimiento a la ejecución.

3. RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación.

4. AMBITO DE APLICACIÓN

Dependencias de la SCRD que tienen a cargo proyectos de inversión.

5. CONDICIONES GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

La formulación del anteproyecto de presupuesto es un ejercicio complementario al proceso de planeación y elaboración de planes y proyectos institucionales. Debe tener como referencia, la atención de las prioridades de gastos en materia de inversión que se defina para la Entidad con base en sus compromisos del Plan de Desarrollo y el cumplimiento de su misión institucional.

La formulación del anteproyecto de presupuesto debe ser acorde con los tiempos del ejercicio de programación presupuestal del Distrito y realizarse siguiendo los lineamientos, cronograma y metodología establecidos para el efecto por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación.

6. FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

Secretaría de Hacienda

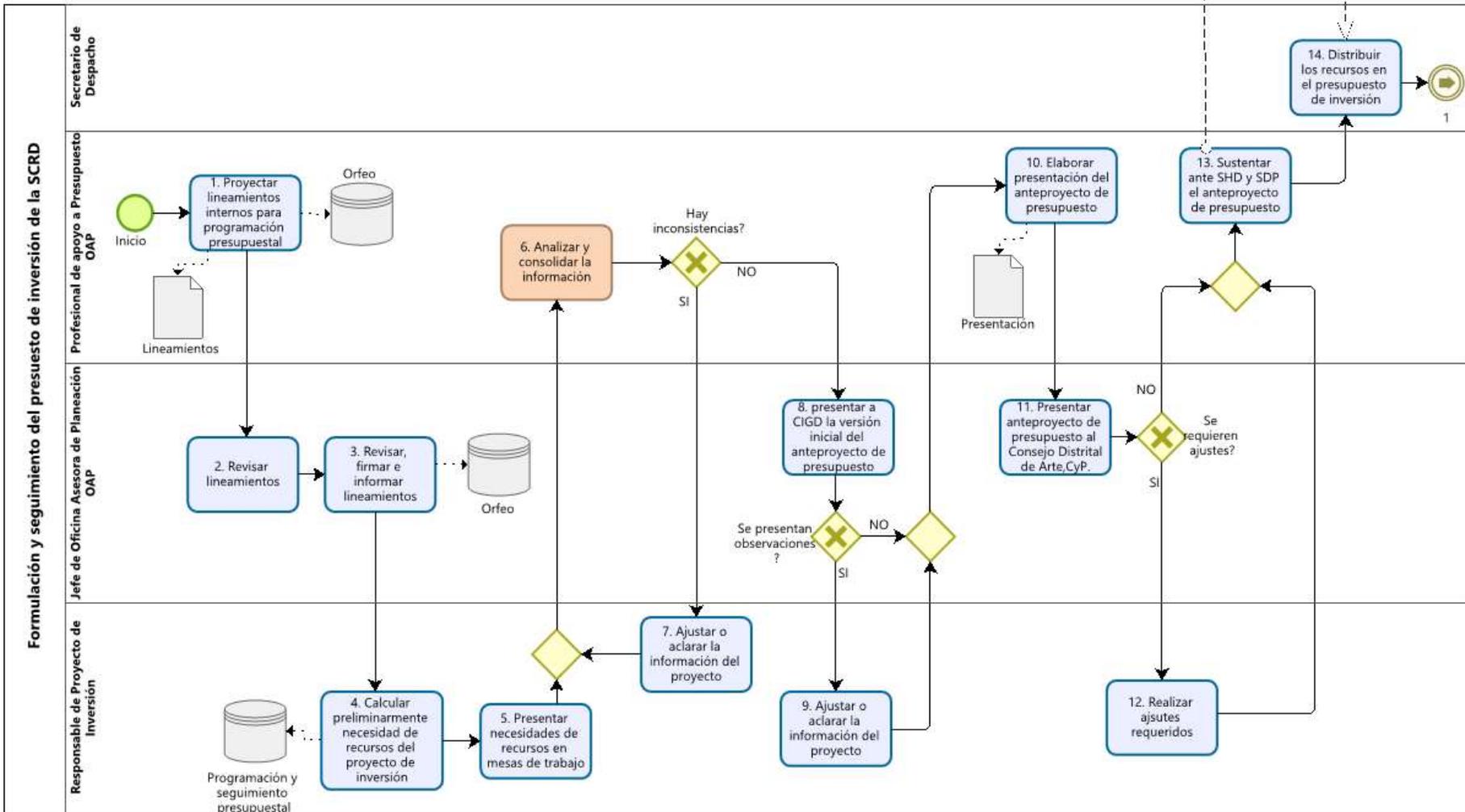
Asignar cuota global de gasto

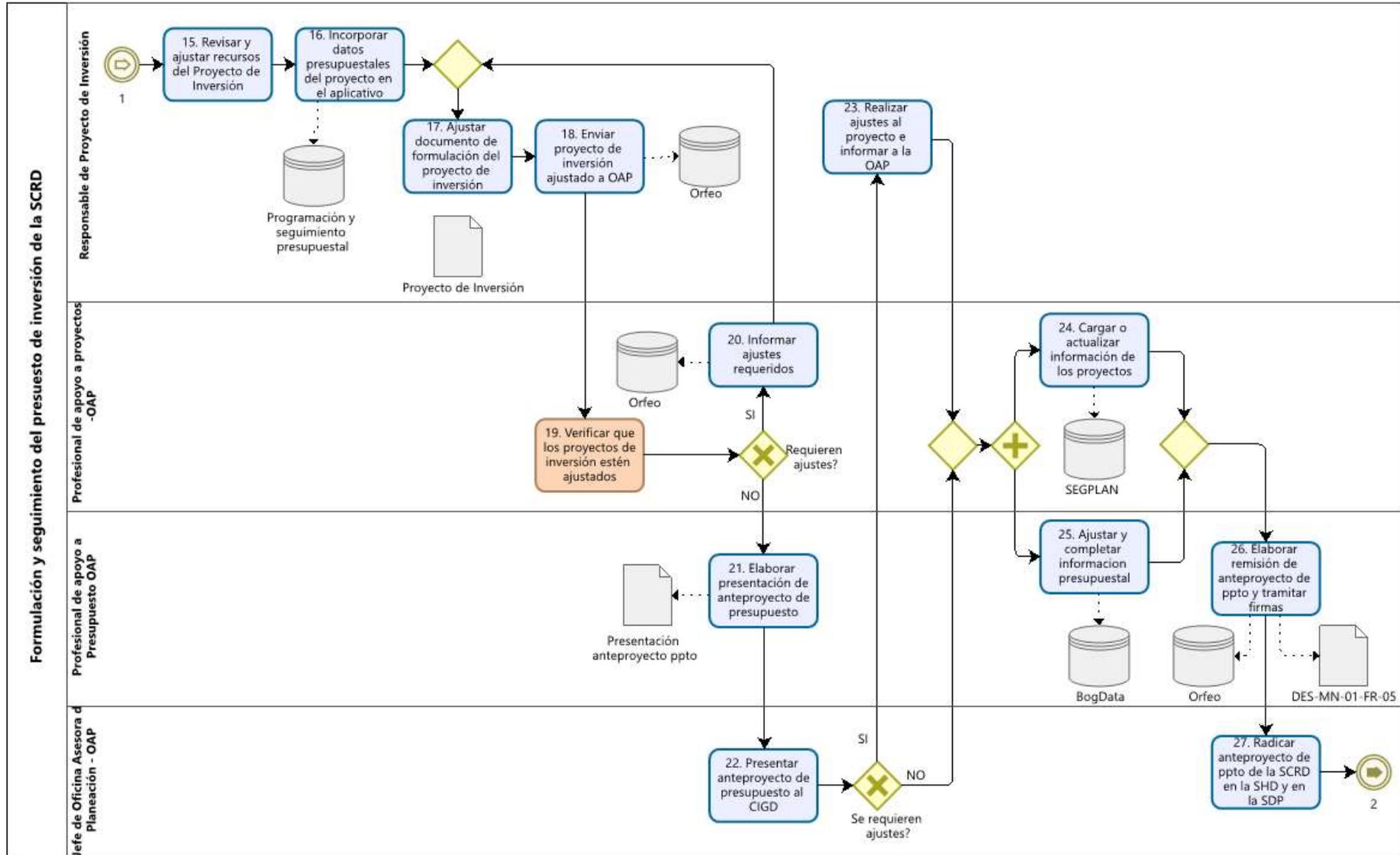
Cuota global de gasto

14. Distribuir los recursos en el presupuesto de inversión



1

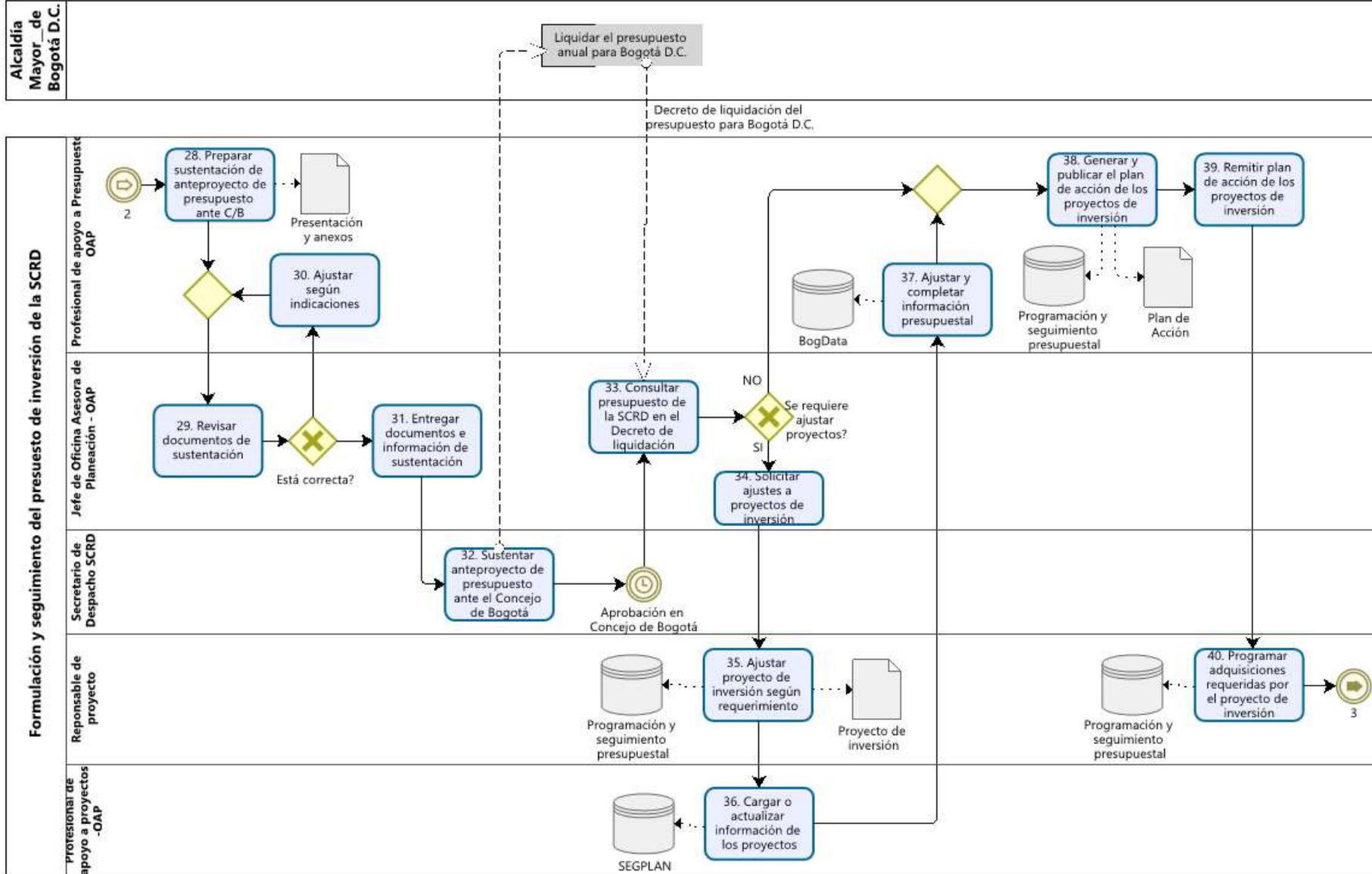






PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

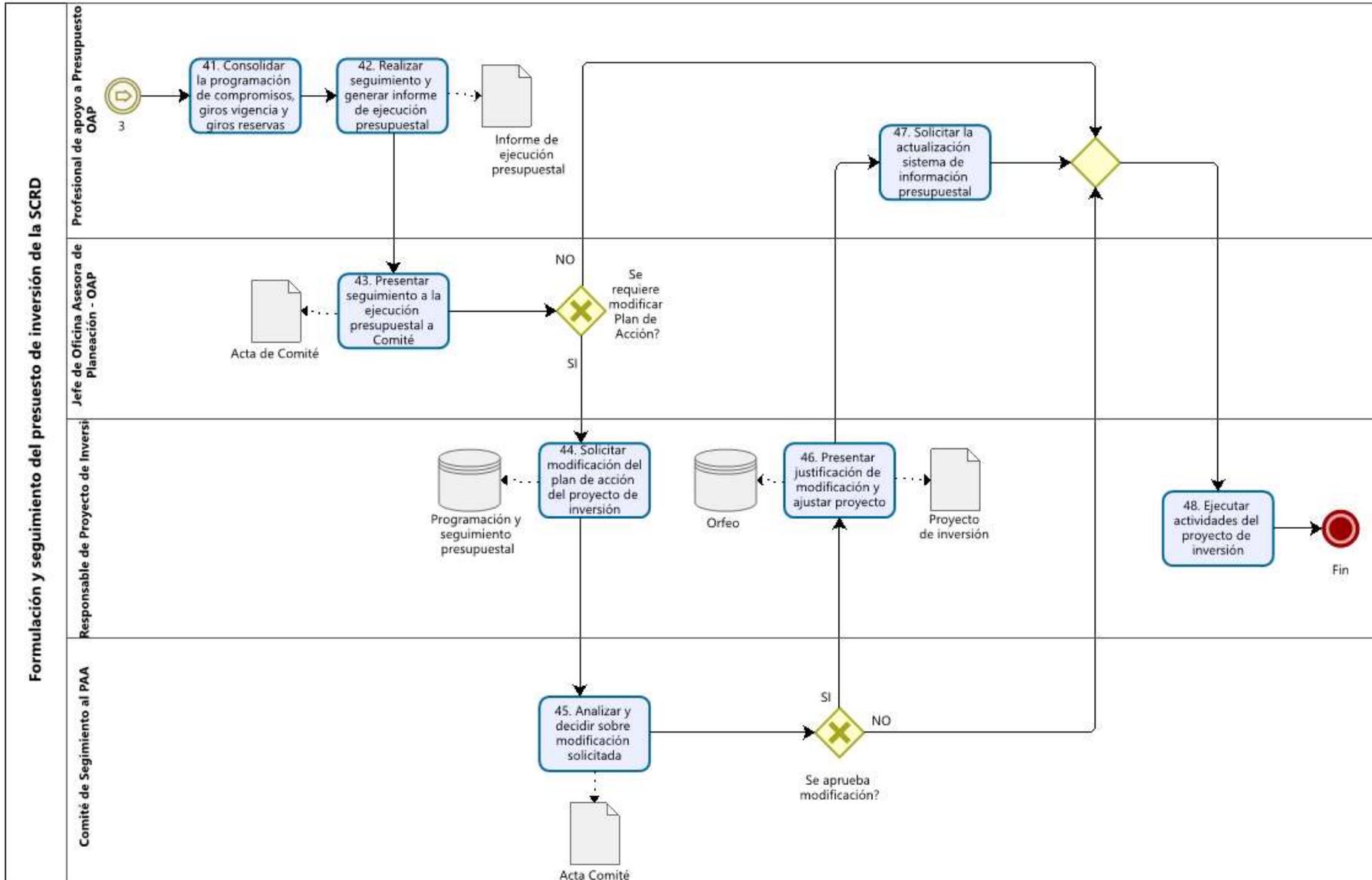
Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte





PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte





PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura
Recreación y Deporte**

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

FECHA: 27/05/2022

Página 6 de 16

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	Actividad ¿qué?	Descripción - ¿cómo?	Área responsable	Cargo - Rol	Registro/Aplicativo
1	Proyectar lineamientos internos para programación presupuestal	Se expiden, mediante circular, los lineamientos internos y cronograma para la programación presupuestal de la entidad, tomando como referente la política de programación de la Alcaldía Mayor y la guía de programación expedida conjuntamente por la SDH y la SDP y la priorización emitida por el Despacho	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Radicado de ORFEO
2	Revisar lineamientos	Revisa que sean, claros y coherentes con las políticas distritales y normas vigentes.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	N.A.
3	Revisar, firmar e informar lineamientos	Se remite a través del aplicativo Orfeo o correo electrónico y se socializa en el Comité Institucional de gestión y Desempeño	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina	Radicado de ORFEO
4	Calcular preliminarmente necesidad de recursos del proyecto de inversión	Los responsables de proyecto de inversión de la SCRD proceden a efectuar un cálculo preliminar de los recursos para la siguiente vigencia fiscal que permitan cumplir con las metas de los proyectos de la entidad, teniendo como referencia la cuota del Plan Plurianual de Inversión para la vigencia respectiva. La actividad se realiza en el aplicativo de programación y seguimiento presupuestal	Dependencia de la SCRD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal
5	Presentar necesidades de recursos en mesas de trabajo	En mesas de trabajo con la OAP los responsables de proyectos de inversión y/u ordenadores presentan las necesidades de recursos y su respectiva justificación, para orientar técnicamente la consistencia de los recursos programados frente al cumplimiento de las magnitudes de las metas proyecto de inversión y de las metas del Plan de Desarrollo	Dependencia de la SCRD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsables y ordenadores de proyectos de inversión	Acta o grabación de mesas de trabajo
6	Analizar y consolidar la información	Analizar y consolidar la información diligenciada por cada uno de los responsables de proyectos, para presentar las necesidades de recursos, verificando que la	Oficina Asesora de Planeación	Profesionales grupo de presupuesto y	Aplicativo de programación y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 7 de 16

		programación presupuestal atienda los lineamientos y recomendaciones previstos por la SDH y SDP Si hay inconsistencias en la información pasa a actividad 7 de lo contrario continua con actividad 8.		proyectos de inversión	seguimiento presupuestal Actas de reunión mesas de trabajo
7	Ajustar o aclarar la información del proyecto	Se realizan los ajustes o aclaraciones requeridos, teniendo en cuenta las observaciones que presente la Oficina Asesora de Planeación.	Dependencia de la SCR D que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	N.A.
8	Presentar a la versión inicial del anteproyecto de presupuesto	Se presenta la versión inicial del anteproyecto de presupuesto de la entidad, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Si hay observaciones pasa a actividad 9, en caso contrario continúa con actividad 10.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Actas de comité y presentación
9	Ajustar o aclarar la información del proyecto	Realizar ajustes o aclaraciones de acuerdo con el requerimiento del Comité Institucional de Gestión y desempeño.	Dependencia de la SCR D que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	N.A.
10	Elaborar presentación del anteproyecto de presupuesto	Preparar las diapositivas con la información del anteproyecto de presupuesto de inversión de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Presentación
11	Presentar anteproyecto de presupuesto al Consejo Distrital de Arte, CyP.	En articulación con las entidades del Sector, se presenta el anteproyecto de presupuesto ante el Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, para orientar el fortalecimiento de líneas estratégicas. Las decisiones quedan evidenciadas en el acta del Consejo. Si se requieren hacer ajustes al anteproyecto pasa a actividad 12, en caso contrario continúa con la actividad 13.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Acta del Consejo y presentación



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

**Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura
Recreación y Deporte**

FECHA: 27/05/2022

Página 8 de 16

12	Realizar ajustes requeridos	Se realizan los ajustes en cifras financieras o en actividades programadas para la vigencia, de conformidad con la priorización que sugiera el Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio.	Dependencia de la SCRCD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	N.A.
13	Sustentar ante SHD y SDP el anteproyecto de presupuesto	Sustentar el anteproyecto de presupuesto en mesas de trabajo con la SHD y SDP, en las que se presenta la necesidad de recursos para asignar la cuota global, según el cronograma de la guía de programación expedida conjuntamente por la SDH y la SDP.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo al presupuesto	Actas de reunión
14	Distribuir los recursos en el presupuesto de inversión	De acuerdo con la cuota global aprobada y remitida por la SDH, se distribuyen los recursos en el presupuesto por inversión.	Despacho SCRCD	Secretario de Despacho	Correo electrónico
15	Revisar y ajustar recursos del Proyecto de Inversión	Se realizan los ajustes de los recursos asignados al proyecto de inversión, teniendo en cuenta la distribución establecida por el Despacho.	Dependencia de la SCRCD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de Proyecto de Inversión	N.A.
16	Incorporar datos presupuestales del proyecto en el aplicativo	Se registran los datos financieros ajustados del proyecto de inversión en el Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal.	Dependencia de la SCRCD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de Proyecto de Inversión	Aplicativo de Programación y Seguimiento presupuestal
17	Ajustar documento de formulación del proyecto de inversión	Se actualizan los documentos de formulación de cada proyecto de inversión, en metas, componentes, posición presupuestal y fondos, según prioridades definidas.	Dependencia de la SCRCD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Documentos de formulación de proyectos de inversión actualizados
18	Enviar proyecto de inversión ajustado a OAP	Radica documento de formulación del proyecto de inversión ya ajustado y lo envía a la Oficina Asesora de Planeación.	Dependencia de la SCRCD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Radicado de ORFEO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 9 de 16

19	Verificar que los proyectos de inversión estén ajustados	Verificar que los proyectos de inversión de la entidad estén ajustados a la distribución efectuada por el Despacho, en virtud de la cuota global de gasto asignada por la SDH, y que la programación de metas responda a los compromisos adquiridos por la entidad en el marco del Plan de Desarrollo. Si se requiere hacer ajustes en la programación pasa a actividad 20, si no, continúa con actividad 21.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a proyectos	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal y documentos de formulación de proyectos de inversión actualizados
20	Informar ajustes requeridos	Se informa a los responsables de proyecto los ajustes o explicaciones que deben realizarse al proyecto.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a proyectos	Radicado de ORFEO
21	Elaborar presentación de anteproyecto de presupuesto	Elabora diapositivas, cuadros resumen y demás documentos que faciliten la presentación de la información.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo al presupuesto	Presentación
22	Presentar anteproyecto de presupuesto al CIGD	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el anteproyecto de presupuesto ajustado por proyecto de inversión, conforme a la distribución aprobada por el/la Secretario de Despacho, en virtud de la cuota global de gasto asignada por la SDH Si el comité requiere ajustes, pasa actividad 23, en caso contrario, continúa con las actividades 24.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Acta de Comité
23	Realizar ajustes al proyecto e informar a la OAP	Realiza ajustes al documento de formulación del proyecto de inversión, acorde con los lineamientos y prioridades acordados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Dependencia de la SCR D que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Documentos de formulación de proyectos de inversión actualizados
24	Cargar o actualizar información de los proyectos	Carga o actualizar la programación de recursos y magnitudes de los proyectos de inversión en el Aplicativo SEGPLAN de la SDP.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a proyectos	SEGPLAN

DES-PR-01-FR-01 v1 08/10/2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 10 de 16

25	Ajustar y completar información presupuestal	Cargar la información presupuestal de los proyectos de inversión por elemento Plan de Estructura de Proyectos (PEP), posición presupuestal y fondos en el Sistema Presupuestal de la SHD.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Aplicativos de la SDH y de SDP y documentos de formulación de proyectos de inversión actualizados
26	Elaborar remisión de anteproyecto de presupuesto y tramitar firmas	Elabora y radica la remisión del anteproyecto de presupuesto utilizando el formato DES-MN-01-FR-05 v1. Una vez radicado verifica que la Jefe de Oficina la apruebe y el Secretario de Despacho firme digitalmente el documento.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Radicado de ORFEO
27	Radicar el documento de anteproyecto de presupuesto a la SDH y SDP	Radicar el documento de anteproyecto de presupuesto firmado por el Secretario de Despacho, junto con anexos	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Consecutivo de radicación de correspondencia SHD y SDP
28	Preparar sustentación de anteproyecto de presupuesto ante C/B	Prepara diapositivas, cuadros detallados y demás anexos que se requieran para realizar la sustentación ante el Concejo de Bogotá.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Presentación y anexos
29	Revisar documentos de sustentación	Revisa que sean claros, consistentes y precisos en las cifras.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	N.A.
30	Ajustar según indicaciones	Realiza los ajustes de fondo y de forma que le solicite o indique la Jefe de Oficina.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	N.A.
31	Entregar documentos e información de sustentación	Entrega y explica al Secretario de Despacho los documentos de sustentación del presupuesto, así como los anexos.	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	N.A.

DES-PR-01-FR-01 v1 08/10/2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 11 de 16

32	Sustentar el proyecto de presupuesto ante el Concejo de Bogotá	<p>Sustenta el proyecto de presupuesto ante el Concejo de Bogotá (presentación sectorial e institucional, conforme a los lineamientos que establezca la SDH y el Concejo de Bogotá).</p> <p>Si lo requiere, solicita explicaciones o documentos adicionales a la Oficina Asesora de Planeación o a los responsables de proyecto.</p>	Despacho SCRD	Secretario de Despacho	N.A.
33	Consultar presupuesto de la SCRD en el Decreto de liquidación	<p>Una vez se haya aprobado el presupuesto del Distrito y se haya emitido el Acuerdo de liquidación del Concejo de Bogotá o el Decreto de liquidación, por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá, según corresponda, se debe revisar las cifras definitivas de inversión que le fueron asignadas a la SCRD.</p> <p>Si se requiere hacer ajustes al presupuesto de alguno de los proyectos, pasa a actividad 34, en caso contrario, se continúa con la actividad 38.</p>	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	N.A.
34	Solicitar ajustes a proyectos de inversión	<p>Se presenta la necesidad de hacer los ajustes a los proyectos, para que se ajusten al presupuesto de inversión asignado a la SCRD.</p> <p>Esta solicitud y concertación se puede realizar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Correo electrónico o Acta de Comité
35	Ajustar proyecto de inversión según requerimiento	<p>Las dependencias de la Entidad que tienen a cargo los proyectos de inversión realizan los ajustes al presupuesto de inversión acorde con las cifras aprobadas por el Concejo de Bogotá.</p>	Dependencia de la SCRD que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal y documentos de formulación de proyectos de inversión actualizados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 12 de 16

36	Cargar o actualizar información de los proyectos	Cargar la información de los proyectos de inversión, recursos y magnitudes en el Aplicativo SEGPLAN de la SDP.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a proyectos	Aplicativo SEGPLAN
37	Ajustar y completar información presupuestal	Cargar la información presupuestal de los proyectos de inversión por elemento Plan de Estructura de Proyectos (PEP), posición presupuestal y fondos en el Sistema Presupuestal de la SHD.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Sistema Presupuestal de la SHD
38	Generar y publicar el plan de acción de los proyectos de inversión	Desde el aplicativo de programación y seguimiento presupuestal se genera la información del plan de acción de los proyectos de inversión que se registra en el formato establecido, y se publica en la página web de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal - Publicación en página web de la entidad
39	Remitir plan de acción de los proyectos de inversión	Informar al grupo interno de trabajo de gestión financiera, el plan de acción generado en su versión inicial, para que se parametrize y cargue en el aplicativo interno de la SCR.D.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Correo electrónico
40	Programar adquisiciones requeridas por el proyecto de inversión	Aplicar el procedimiento "Elaboración y modificación del Plan Anual de Adquisiciones".	Dependencia de la SCR.D que tiene a cargo proyecto de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Programación en Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal
41	Consolidar la programación de compromisos, giros vigencia y giros reservas	Consolidar la programación de la ejecución en compromisos y giros de la vigencia, así como giros de las reservas, tomando como referencia la información programada y registrada en el aplicativo de programación y seguimiento presupuestal, y en el Plan Anualizado de Caja (PAC), por parte de las dependencias de la SCR.D que tienen a cargo proyectos de inversión.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Informe de ejecución presupuestal
42	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal	Generar los reportes de ejecución presupuestal por cada proyecto de inversión, teniendo en cuenta la información registrada en el sistema presupuestal de la SDH, así como lo registrado en el aplicativo de programación y	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Presentación de seguimiento a la ejecución presupuestal

DES-PR-01-FR-01 v1 08/10/2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

FECHA: 27/05/2022

Página 13 de 16

		seguimiento presupuestal, con el fin de contrastar lo ejecutado frente a lo planeado.			
43	Presentar seguimiento a la ejecución presupuestal	<p>Presenta mensualmente ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con corte a fin de mes, la ejecución presupuestal por proyecto de inversión, haciendo énfasis en los rezagos presentados, para la toma de decisiones por parte de los directivos.</p> <p>Si se requiere hacer ajustes al Plan de acción de alguno de los proyectos pasa a actividad 44, de lo contrario continúa con la actividad 48.</p>	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina	Presentación y/o Acta de comité
44	Solicitar modificación del plan de acción del proyecto de inversión	<p>Se solicita ante el Comité de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, mediante el aplicativo de programación y seguimiento a la ejecución presupuestal, la respectiva modificación, que puede ser derivada de: ajustes entre componentes (metas proyecto), y POSPRE (posición presupuestaria). Para la gestión de modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones, suspensiones, cambios de fondo, pago de pasivos, etc.) se seguirán los lineamientos y procedimientos establecidos en el Módulo 1 del Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital, adoptado por la Resolución SDH No. 191 de 2017, y se ejecuta el procedimiento "Modificación del presupuesto".</p>	Dependencias de la SCR D que tienen a cargo proyectos de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal, Acta de Comité
45.	Analizar y decidir sobre modificación solicitada	<p>Comité se reúne de forma presencial o virtual, analiza la modificación solicitada y decide si la aprueba o no, acorde con las prioridades y políticas institucionales y sectoriales.</p>	Comité de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Integrantes del Comité	Acta de Comité
46.	Justificar modificación y ajustar proyecto	<p>Una vez aprobado por el Comité de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, las dependencias deben remitir a la OAP memorando con la justificación de la modificación, explicando el impacto a la meta, anexando el formato de formulación de proyectos de inversión actualizado.</p>	Dependencias de la SCR D que tienen a cargo proyectos de inversión	Responsable de proyecto de inversión	Aplicativo de gestión documental / Formato de formulación de proyectos de inversión actualizado

DES-PR-01-FR-01 v1 08/10/2021



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura
Recreación y Deporte**

CÓDIGO: DES-PR-07

VERSIÓN: 01

FECHA: 27/05/2022

Página 14 de 16

47	Solicitar la actualización de sistema de información presupuestal	Una vez aprobadas las solicitudes de modificación se solicita, a través de correo electrónico, al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, la actualización del sistema presupuestal de la SDH y los aplicativos internos de la SCR D.	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de apoyo a presupuesto	Correo electrónico
48	Ejecutar actividades del proyecto de inversión	Las dependencias de la SCR D que tienen a cargo proyectos de inversión ejecutan las actividades de los proyectos, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Dependencias de la SCR D que tienen a cargo proyectos de inversión	Responsable de proyecto de inversión	N.A.

8. ACTIVIDADES DE CONTROL

No.	CONTROL	Responsable del Control	Tipo de Control	Implementación	Frecuencia	Evidencia
6	Analizar y consolidar la información Analizar y consolidar la información diligenciada por cada uno de los responsables de proyectos, para presentar las necesidades de recursos, verificando que la programación presupuestal atienda los lineamientos y recomendaciones previstos por la SDH y SDP.	Profesionales grupo de presupuesto de la OAP	Preventivo	Manual	Continua	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal
19	Verificar que los proyectos de inversión estén ajustados Verificar que los proyectos de inversión de la entidad estén ajustados a la distribución efectuada por el Despacho, en virtud de la cuota global de gasto asignada por la SDH, y que la programación de metas responda a los compromisos adquiridos por la entidad en el marco del Plan de Desarrollo.	Profesionales grupo de presupuesto de la OAP	Preventivo	Manual	Continua	Aplicativo de programación y seguimiento presupuestal

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07
		VERSIÓN: 01
	Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	FECHA: 27/05/2022
		Página 15 de 16

9. PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE

Proyecto de presupuesto de la SCR D
Presentaciones con el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal mensual

10. DOCUMENTOS ASOCIADOS

NOMBRE	CODIGO	FISICO	MAGNÉTICO	APLICATIVO
Formato Plan de Acción			X	CULTUNET
Procedimiento Modificación Presupuesto			X	CULTUNET
Procedimiento Programación y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA)			X	CULTUNET
Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital, adoptado por la Resolución SDH No. 191 de 2017				Página web de SDH
Formato de formulación de proyectos de inversión	ES- PR-02-FR-01	X	X	CULTUNET

11. CONTROL DE CAMBIOS

Nota: A partir de la aprobación del mapa de procesos versión 09, se reinicia el versionamiento documental esto quiere decir que inicia en versión 1, teniendo en cuenta el rediseño institucional y la nueva codificación, buscando la simplificación de documentos	
No.	CAMBIOS REALIZADOS
1	<p>Este documento sustituye el Procedimiento "Formulación y seguimiento del presupuesto de la SCR D y del sector CRD" del código PR-DES-02 con radicado 20205000282353</p> <p>Solicitud inicial. Ver formato "Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos" Fecha: 24/05/2022 Radicado ORFEO 20221700190643</p> <p>Con el propósito de tener mayor claridad de las actividades necesarias para la formulación y seguimiento del presupuesto, a nivel institucional y sectorial, que tienen alcances diferenciados, se separan los procedimientos de la SCR D y del Sector CRD para mayor claridad del flujo de las actividades.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07
		VERSIÓN: 01
	Formulación y seguimiento del presupuesto de inversión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	FECHA: 27/05/2022
		Página 16 de 16

12. RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO OAP POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Leonardo Gutiérrez Moya / Jhon Edgar Vanegas Castellanos	Nombre: Jenny Alejandra Trujillo / Angelmiro Vargas C.	Nombre: Luis Giovanni Navarro Rojas	Nombre: Sonia Córdoba Alvarado
Cargo: Profesional especializado / Profesional especializado	Cargo: Contratista / Profesional Universitario	Cargo: Contratista de la OAP	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Firma: Electrónica	Firma: Electrónica	Firma: Electrónica	Firma: Electrónica



Radicado: **20221700200183**

Fecha 31-05-2022 09:07

Documento firmado electrónicamente por:

Leonardo Gutiérrez Moya, Profesional especializado, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-05-2022 08:11:02

Angelmiro Vargas Cardenas, Profesional Universitario 219-12 (E), Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 27-05-2022 17:36:44

JHON EDGAR VANEGAS CASTELLANOS, Profesional Especializado, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-05-2022 08:13:07

Luis Giovanni Navarro Rojas, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-05-2022 08:57:12

Sonia Cordoba Alvarado, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-05-2022 09:07:06

Revisó: Angelmiro Vargas Cardenas - Profesional Universitario 219-12 (E) - Oficina Asesora de Planeación



d54ae9f345c8000196da56838edc181a1dc886f35e318f08e295ddf084701f94

