



Al contestar, citar el radicado:  
No.: **20217300168923**

Fecha 22-06-2021

**RESOLUCIÓN No. 441 DE 24 DE JUNIO DE 2021**

**“Por la cual se realiza un encargo”**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 101 de 2004 y el Decreto de Nombramiento N° 001 del 01 de enero de 2020, y

**CONSIDERANDO**

Que teniendo en cuenta que mediante Resolución No. **367** del 28 de mayo de 2021, se concedieron quince (15) días hábiles de vacaciones a partir del 28 de junio de 2021, a la señora **SONIA CÓRDOBA ALVARADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° **51.800.165**, Jefe de Oficina Asesora de Planeación Código 115 Grado 08 de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, se hace necesario encargar las funciones del empleo Jefe de Oficina Asesora de Planeación, a una servidora y un servidor de esta Secretaría

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Encargar de las funciones del empleo de Jefe de Oficina Asesora de Planeación Código 115 Grado 08, de la Oficina Asesora de Planeación de esta Secretaría, sin perjuicio de las funciones que les son propias, al servidor y servidora relacionados a continuación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:

<b>NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>DURACIÓN DEL ENCARGO</b>
<b>LUCILA GUERRERO RAMÍREZ</b> C.C 51.678.950 Profesional Especializado Código 222 Grado 32 <b>Dirección de Gestión Corporativa</b> <b>Grupo Interno de Trabajo de Servicios</b> <b>Administrativos.</b>	28 de junio al 30 de junio de 2021



Al contestar, citar el radicado:  
No.: **20217300168923**  
Fecha 22-06-2021

**RESOLUCIÓN No. 441 DE 24 DE JUNIO DE 2021**

**“Por la cual se realiza un encargo”**

<b>NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>DURACIÓN DEL ENCARGO</b>
<b>JUAN MANUEL VARGAS AYALA</b> C.C 79.147.603 Jefe de Oficina Asesora de Jurídica Código 115 Grado 07 <b>Oficina Asesora de Jurídica</b>	1 de julio al 5 de julio de 2021
<b>LUCILA GUERRERO RAMÍREZ</b> C.C 51.678.950 Profesional Especializado Código 222 Grado 32 <b>Dirección de Gestión Corporativa</b> <b>Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos.</b>	6 de julio al 19 de julio de 2021

**ARTÍCULO 2°.** El (la) servidor (a) aquí mencionados deberán consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Oficina Asesora de Planeación en la que se encargan.

**ARTÍCULO 3°.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa a la señora **LUCILA GUERRERO RAMÍREZ**, al señor **JUAN MANUEL VARGAS AYALA**, así como, a la Oficina Asesora de Planeación y de Jurídica, a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 4°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**PÚBLIQUENSE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los 24 de junio de 2021

**NICOLÁS MONTERO DOMÍNGUEZ**

Página 2 de 3  
FR-09-PR-MEJ-01. V7. 03/01/2020



Al contestar, citar el radicado:  
No.: **20217300168923**  
Fecha 22-06-2021

**RESOLUCIÓN No. 441 DE 24 DE JUNIO DE 2021**

**“Por la cual se realiza un encargo”**

Secretario de Cultura, Recreación y Deporte  
**Documento 20217300168923 firmado electrónicamente por:**

**Charon Daniela Martínez Sáenz**, Profesional Universitario - numerado y fechado, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 24-06-2021 09:14:56

**Alba Nohora Díaz Galan (E)**, Directora de Gestión Corporativa (E), Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 22-06-2021 17:48:42

**Clara Edith Moreno Junco**, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 22-06-2021 12:47:58

**Alba Nohora Díaz Galán**, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 22-06-2021 16:53:44

**Bibiana Quesada**, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 22-06-2021 16:44:51

**Nicolás Francisco Montero Domínguez**, Secretario de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 23-06-2021 16:01:31



512306f619d7e3ddda8f2eaa58f70728eb2f781b88b436748542d213bcec24