



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

## Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

VERSIÓN: 07

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 1 DE 6

### 1. OBJETIVO:

Garantizar la disponibilidad y el suministro de la información para el Sector Cultura Recreación y Deporte que sirva de base para la planeación sectorial.

### 2. ALCANCE

Comprende desde la recolección, estructuración, disposición de la información a través de las tecnologías de la información, hasta la atención de solicitudes de los usuarios del Sistema de Información Sectorial.

### 3. NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA:

- Ver Normograma.

### 4. RESPONSABLE:

Dirección de Planeación

### 5. CONDICIONES GENERALES:

Este procedimiento contempla la formulación de mecanismos e instrumentos para el manejo sistematizado de la información del Sector Cultura Recreación y Deporte a través de herramientas tecnológicas, las cuales permitirán consultar y circular información.

Cada área misional dentro del sector cultura produce y usa información la cual debe ser estructurada, estandarizada y procesada, siguiendo los lineamientos construidos y generados por la Dirección de Planeación y así dar cumplimiento a las necesidades de información del Sector Cultura Recreación y Deporte.

Dentro de los procesos de mejora continua e identificación de necesidades, las áreas misionales notifican y suministran los cambios que se presenten en sus requerimientos de información.

La Dirección de Planeación tiene a su cargo la administración de las herramientas tecnológicas y bases de datos para la consulta y uso de la información.

El grupo interno de sistemas brinda soporte técnico en las herramientas básicas de infraestructura: hardware, sistema operativo y herramientas de información.

Todo requerimiento en torno al desarrollo de mecanismos sistematizados para la recolección, circulación y uso de información se presenta a la Dirección de Planeación, a través del formato de requerimientos del sistema por orfeo.

Las solicitudes de mantenimiento o reporte de información, tales como: datos, mapas, reportes se solicitan a través de la mesa de ayuda (soporte.siscred@scrd.gov.co). Toda solicitud que llega a la mesa de ayuda se le asigna: categoría, técnico responsable y tiempo aproximado de solución; una vez se resuelva la solicitud se cambia su estado a resuelto y se notifica al solicitante.

Este tipo de solicitudes se guardan en la base de datos GLPI (mesa de ayuda) en servidor mesa de ayuda, los cuales podrán ser consultados por el administrador.

Tiempos de servicio para mesa de ayuda:

Categoría prioridad alta: Máximo tres (3) días hábiles para solución

Categoría prioridad media: Máximo diez (10) días hábiles para solución

Categoría prioridad Baja: Máximo veinte (20) días hábiles para solución



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

## Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

VERSIÓN: 07

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 2 DE 6

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)

A continuación, se describen las actividades y el responsable de ejecutarlas, así como la secuencia que se debe seguir en el desarrollo del procedimiento

RESPONSABLE DEL ÁREA (DEPENDENCIA SOLICITANTE)	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	PROFESIONALES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	<p>4. Convocar reunión equipo de trabajo.</p>		<p>1. Para la solicitud de requerimientos de información se debe tener en cuenta las condiciones generales.</p> <p>4. El equipo de trabajo esta conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional Especializado (Líder Técnico).</li> <li>- Profesional Universitario (Líder Funcional).</li> <li>- Profesional Universitario (Sistema de Información Geográfico).</li> <li>- Profesional (es) Especializado (s) (Analistas)</li> </ul> <p>La reunión se convoca para analizar y definir las características técnicas y económicas del requerimiento.</p> <p>6. El equipo de trabajo da alternativas al requerimiento según las necesidades. En los casos en que sea necesario, se convocará a reunión a los interesados para aclarar inquietudes. Dicho resultado debe informarse por ORFEO apoyado en la constitución del proyecto o en su defecto acta de reunión.</p> <p>8. La confirmación de la aprobación, se informa por Orfeo.</p> <p>10. En la matriz de pruebas, el equipo de desarrollo: Prepara las actividades necesarias para el paso al ambiente de pruebas. Esta conformado por contratistas, líder técnico, líder funcional.</p> <p>11. Se desarrollan e implementan los módulos de Software con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagrama de clase.</li> <li>-Diagrama de estado.</li> <li>-Diagrama de componente.</li> <li>-Manual técnico.</li> <li>-Manual de usuario.</li> </ul>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

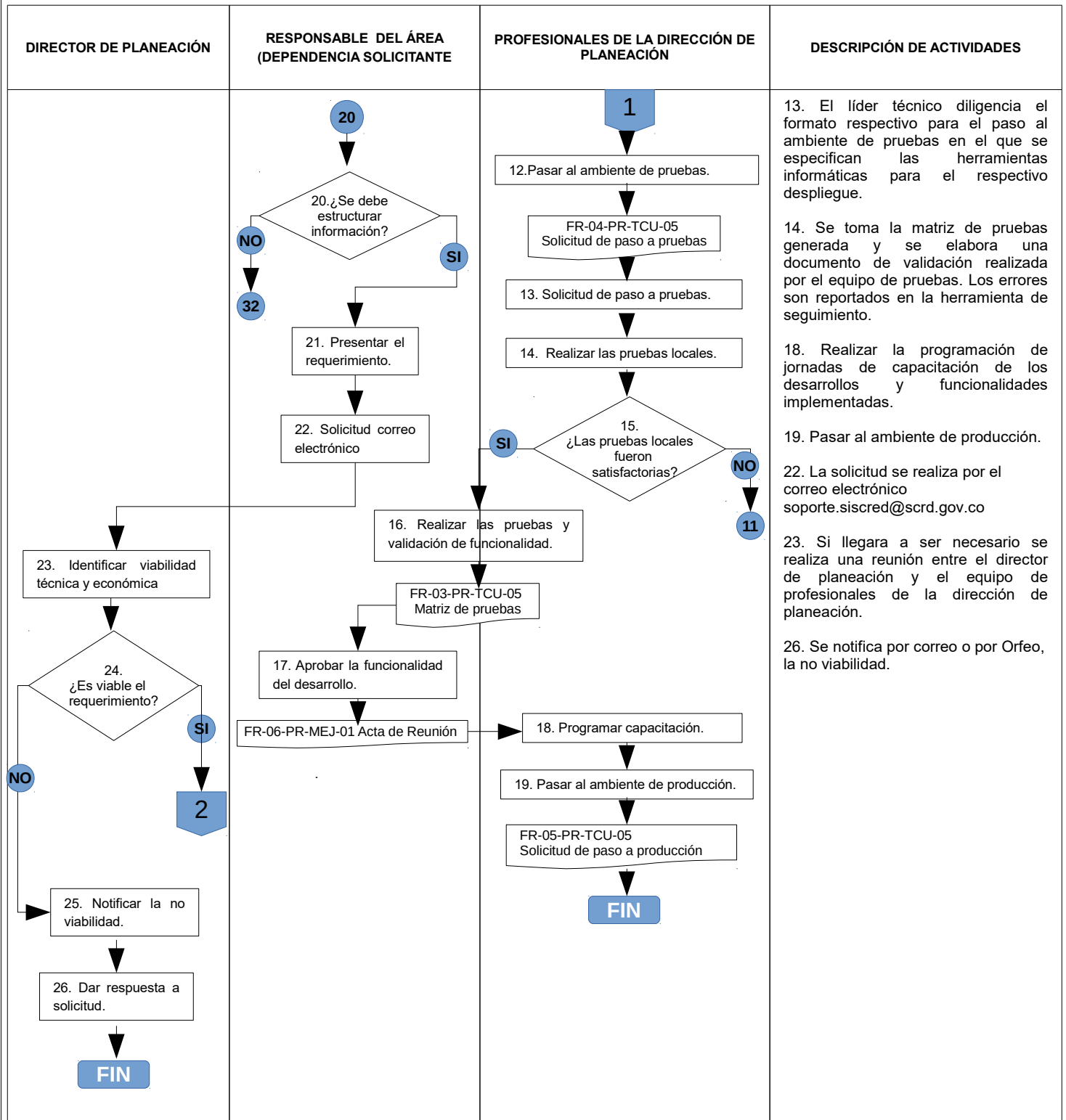
## Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

VERSIÓN: 03

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 3 DE 6

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

## Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

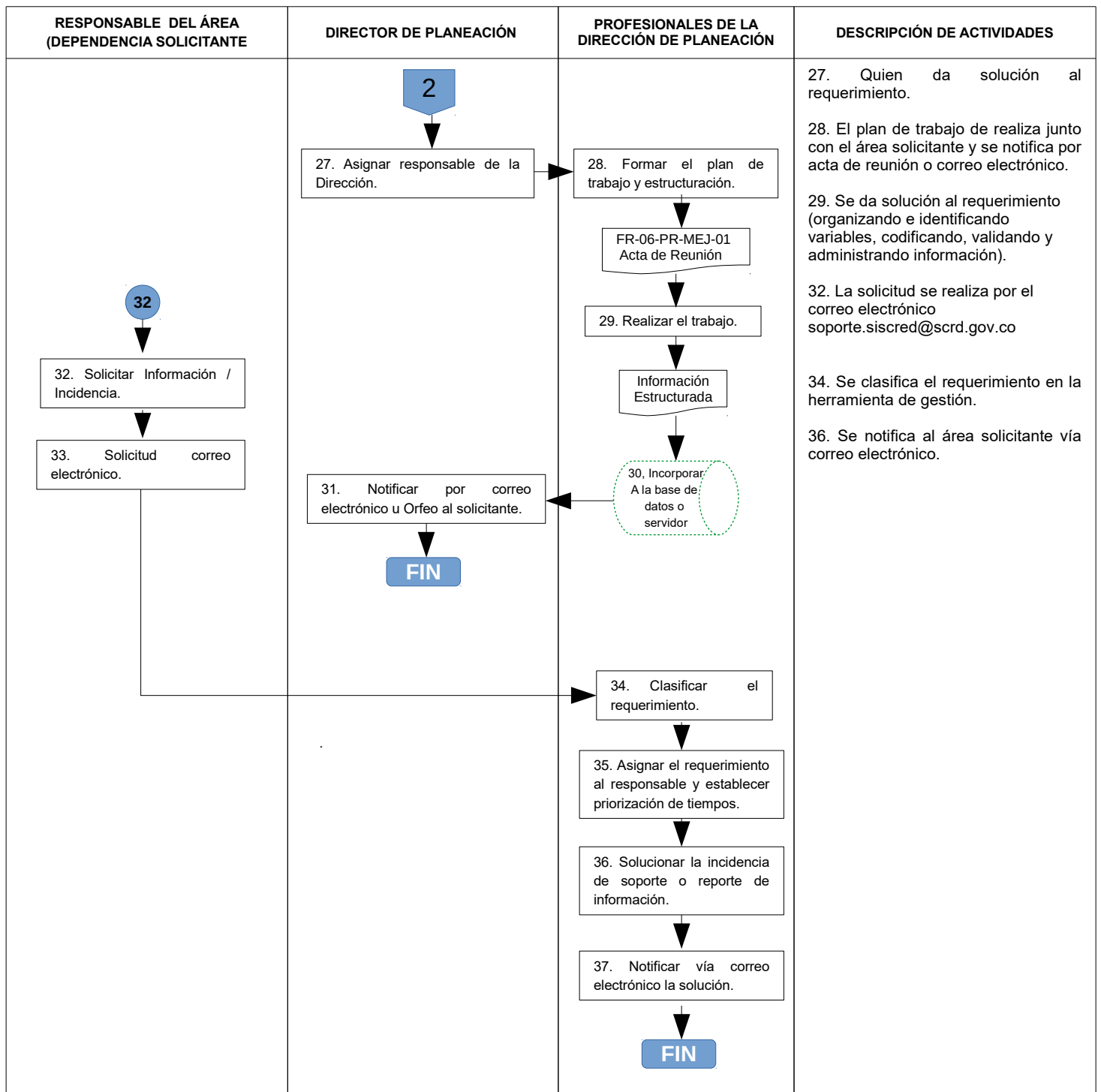
VERSIÓN: 03

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 4 DE 6

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)

A continuación, se describen las actividades y el responsable de ejecutarlas, así como la secuencia que se debe seguir en el desarrollo del procedimiento





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

### Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

VERSIÓN: 07

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 5 DE 6

#### 7. PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE

Estructura de información para base de datos, georeferenciada y sistemas de información.

#### 8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO	FÍSICO	MAGNÉTICO	APLICATIVO
Requerimientos del Sistema	FR-01-PR-TCU-05	X	X	ORFEO
Alcance del proyecto	FR-02-PR-TCU-05	X	X	ORFEO
Matriz de Pruebas	FR-03-PR-TCU-05	X	X	ORFEO
Solicitud de paso a pruebas	FR-04-PR-TCU-05	X	X	ORFEO
Solicitud de paso a producción	FR-05-PR-TCU-05	X	X	ORFEO
Diagramas de Clase, estado, componente	N/A	N/A	X	Aplicativo desarrollado
Manual técnico y usuario	N/A	N/A	X	Aplicativo desarrollado

#### 9. CONTROL DE CAMBIOS

No.	CAMBIOS REALIZADOS
N/A	Creación en el Sistema Integrado de Gestión
01	Solicitud de crear o modificar documentos. Fecha 27-10-08
02	Solicitud de crear o modificar documentos. Fecha 27-03-09
03	Solicitud de crear o modificar documentos. Fecha 29-09-11
04	Ver solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos, radicados ORFEO 20145100073273 del 22/04/2014, 20145100082563 del 06/05/2014 y 20145100132693
05	Ver solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos, radicado ORFEO 20155100229593 Fecha 19/10/2015
06	Ver solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos, radicado ORFEO 20189000117603 Fecha 21/06/2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## TRANSFORMACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PR-TCU-05

### Sistema de Información Sector Cultura, Recreación y Deporte

VERSIÓN: 07

FECHA: 05/09/2018

PÁGINA: 6 DE 6

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Leonardo Briceño Montaña	Nombre: Patricia Velandia Méndez	Nombre: Daniel Eduardo Mora Castañeda
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Contratista	Cargo: Director de Planeación
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado

REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Sandra Marcela Gómez	Nombre: Victor Manuel Rodríguez Sarmiento
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Director de Cultura Ciudadana
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado