



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 1 DE 6

1. OBJETIVO:

Establecer las actividades, los actores y las instancias de articulación, coordinación, gestión y aprobación para la formulación, implementación y seguimiento de las políticas públicas que son lideradas por el sector cultura, recreación y deporte.

2. ALCANCE:

Inicia con la identificación de una problemática que requiera la formulación de una política pública y termina con el seguimiento de la política en el Comité Sectorial.

3. NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA:

Ver normograma.

4. RESPONSABLE:

Subsecretaría de Gobernanza

5. CONDICIONES GENERALES:

1. La dependencia misional encargada de la formulación de la política establecerá en su plan de trabajo los momentos y las instancias en los cuales requieren la asesoría de la Dirección de Planeación, la Oficina Asesora Jurídica o quien consideren pertinente.
2. La Mesa de Política Pública del Sector es una instancia colegiada para articular el diseño e implementación de políticas, planes, programas y proyectos sectoriales de arte, cultura, patrimonio, deporte, recreación y actividad física, así como con otros instrumentos nacionales o Distritales.
3. La iniciativa de formular política pública puede provenir de un actor social, del Concejo de Bogotá, de la administración distrital, de una o varias entidades del sector, o como resultado de la territorialización de una política pública nacional, entre otros.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

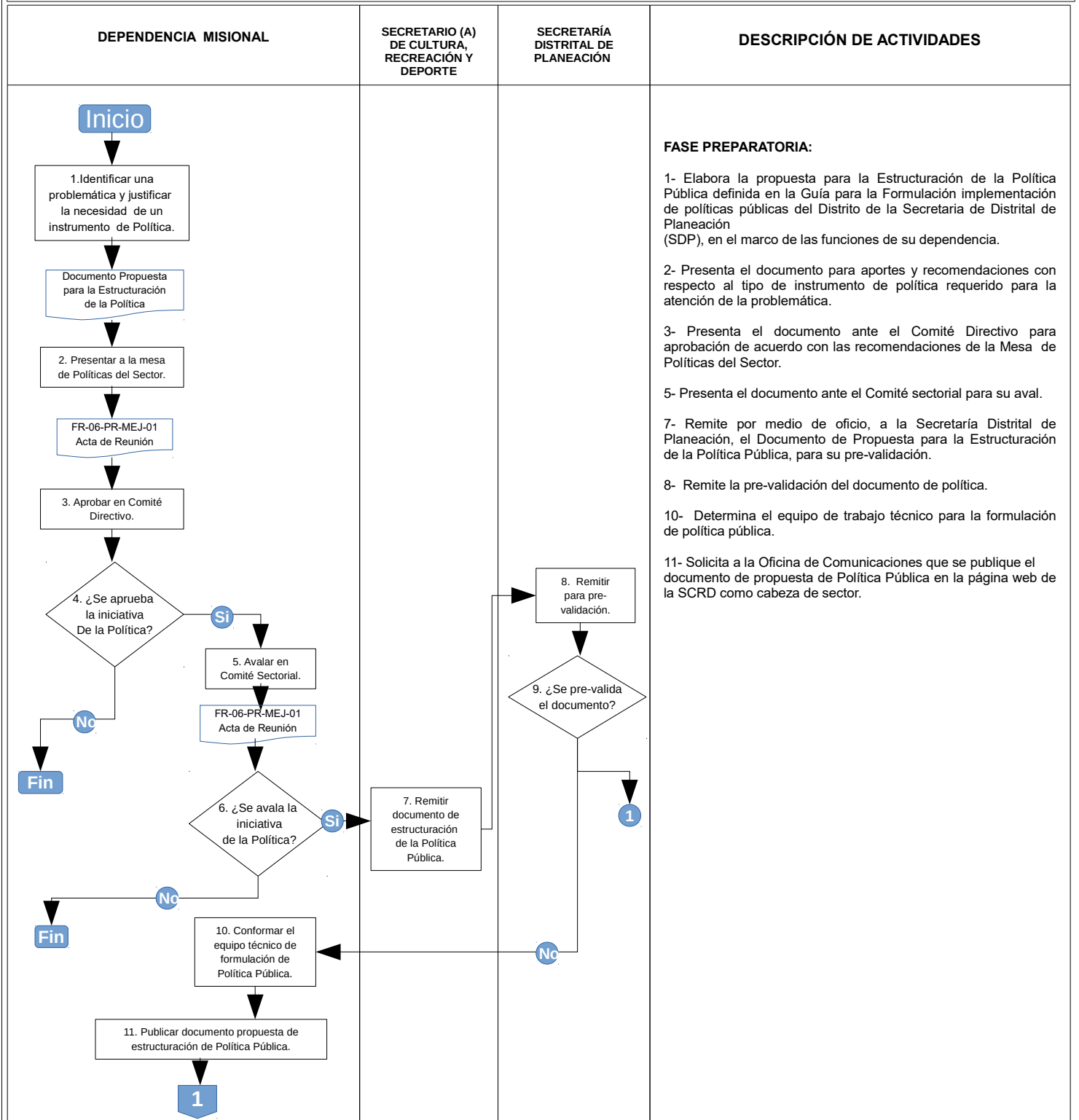
VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 2 DE 6

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)

A continuación, se describen las actividades y el responsable de ejecutarlas, así como la secuencia que se debe seguir en el desarrollo del procedimiento





DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

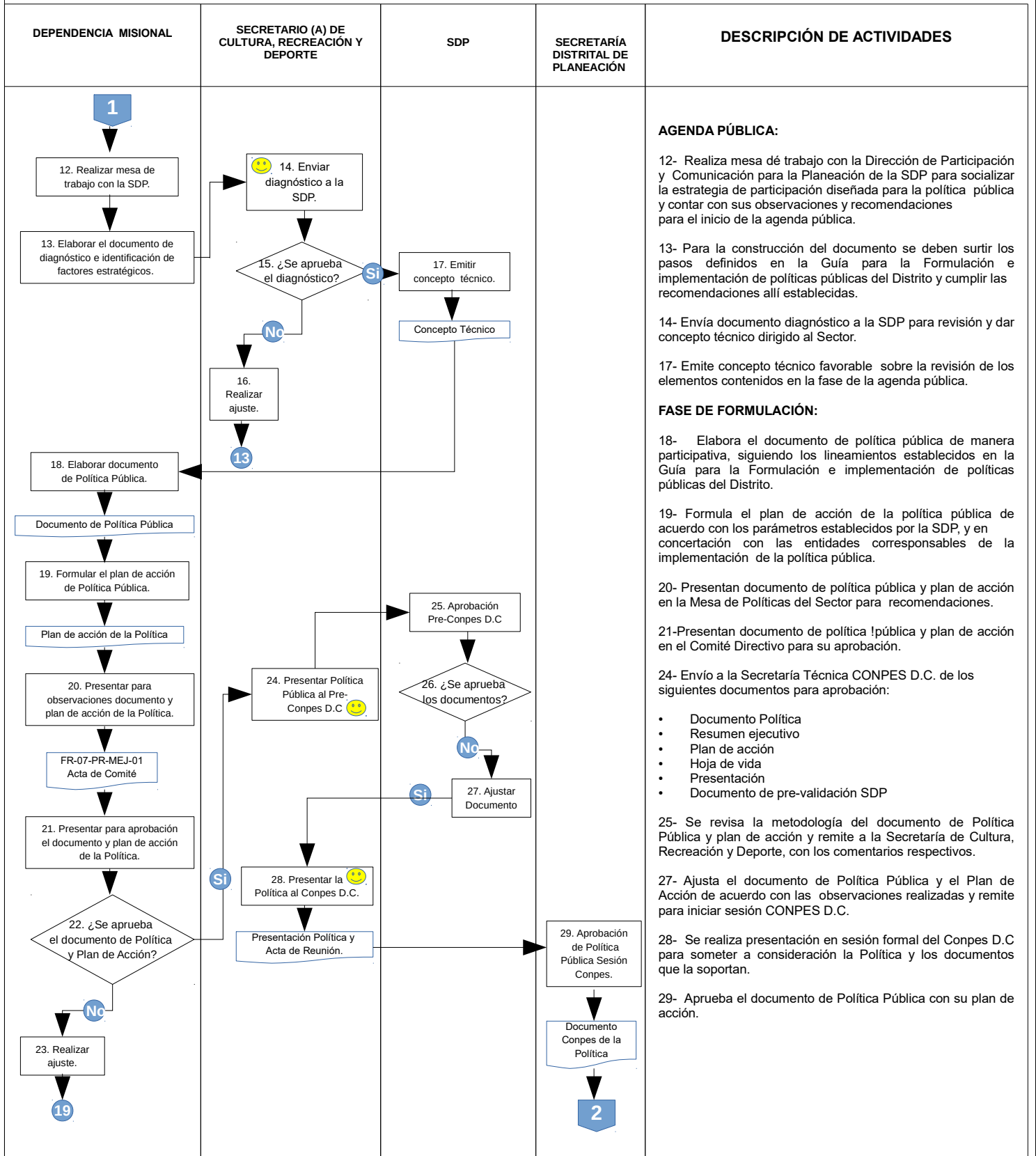
CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 3 DE 6





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 4 DE 6

DEPENDENCIA MISIONAL	ENTIDADES CORRESPONSABLES	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	INSTANCIA DE COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PP	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<pre> graph TD A[31. Publicar Política Pública.] --> B[32. Coordinar las instancias para la implementación de la Política.] B --> C[FR-06-PR-MEJ-01 Acta de Reunión] C --> D[33. Ejecutar el plan de acción] </pre>		<pre> graph TD E[2] --> F[30. Elaborar hoja de vida de Documento Conpes D.C.] </pre>		<p>30. Elabora y envía hoja de vida de la política pública, según los parámetros establecidos por la SDP.</p> <p>31. Solicita la publicación del documento de política pública, el plan de acción y hoja de vida en la página web oficial de la entidad y la Secretaría Distrital de Planeación.</p> <p>FASE DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO:</p> <p>32- Realiza la coordinación con la Comisión Intersectorial de acuerdo con la temática abordada para gestionar la implementación del Plan de Acción con presupuesto indicativo y a su vez orienta la implementación de los planes de acción operativos de la política.</p> <p>Nota: En el caso de no contar con una instancia a nivel distrital la cabeza de Sector puede realizar la gestión para su conformación.</p> <p>33- Ejecutan las acciones establecidas en el plan de acción.</p>
			<pre> graph TD G[34. Realizar seguimiento a la Política Pública.] --> H[Fin] </pre>	

7. PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE

Política pública aprobada por documento CONPES Distrital.
Plan de Acción Política Pública



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 5 DE 6

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO	FÍSICO	MAGNÉTICO	APLICATIVO
Plantilla Estructura de la Política	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Lineamientos de participación Políticas Publicas SDP	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Documento diagnostico e identificación de Factores Estratégicos	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Análisis Mapa de Actores	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Herramientas de análisis Enfoque de Genero, Poblacional y Diferencial	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Actualización Plan de Acción Política Publica	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Matriz Plan de Acción	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Hoja de Vida Conpes D.C	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Plantilla Documento Conpes D.C	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Guia para la Formulación de P.P	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
Procedimiento documentos Conpes D.C	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP
ABC Conpes D.C	N/A		X	Caja de Herramientas Política Publica SDP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PR- DES- 10

FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSIÓN: 02

FECHA: 05/07/2018

PÁGINA: 6 DE 6

9. CONTROL DE CAMBIOS

No.	CAMBIOS REALIZADOS
N/A	Ver Solicitud de crear o modificar documentos Radicado Orfeo 20165000009093 / Fecha: 20/01/2016
01	Ver Solicitud de crear o modificar documentos Radicado Orfeo 20185000119933/ Fecha: 26/06/2018

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Lady Johana Hernandez	Nombre: Daniel Eduardo Mora Castañeda	Nombre: Daniel Eduardo Mora Castañeda
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Planeación	Cargo: Director de Planeación
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado