



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

COMUNICACIONES

CÓDIGO: PR-COM-03

MANEJO DE PUBLICACIONES

VERSIÓN: 08

FECHA: 24/05/2017

PÁGINA: 1 DE 3

1. OBJETIVO:

Establecer parámetros de calidad para el manejo de las publicaciones del sector Cultura, Recreación y Deporte.

2. ALCANCE

Comprende la planeación, edición, impresión y distribución de las publicaciones del fondo editorial.

3. NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA:

Ver Normograma

4. RESPONSABLE:

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

5. CONDICIONES GENERALES:

En el caso de las publicaciones de la SCRCD lo importante no es su línea editorial, sino el objetivo que cumplirán (su función social). La definición del mismo permitirá darles la faceta adecuada en su concepción y orientar su plan de distribución, acorde con el sector al que van dirigidas. Siempre se deberá recopilar la información adecuada para una acertada toma de decisiones editoriales, y al efectuar ese análisis, lo primordial será la consideración de su impacto en el mayor número posible de ciudadanos. Para el manejo de las publicaciones del sector Cultura, Recreación y Deporte se deberán tener en cuenta las siguientes variables:

1. La existencia de un equipo de trabajo especializado en el campo editorial que garantice los servicios de coordinación editorial, corrección de estilo, diseño editorial y diagramación editorial.
2. La acertada selección de temas de interés social, cultural y deportivo.
3. La periodicidad de la aparición de novedades.
4. La incorporación y conservación de elementos identificadores que contribuyan al posicionamiento de las publicaciones del sector Cultura, Recreación y Deporte (colecciones, formatos, estilo editorial, cubiertas, logos, papel...)
5. El aprovechamiento de todos los elementos que optimicen la economía en su producción (formatos, cantidades a imprimir, costos proveedores...)
6. Sistemas de distribución ágiles de amplia cobertura.

TOMA DE DECISIONES EDITORIALES Y FASES DE PUBLICACIÓN EN LA SCRCD.

La decisión editorial

Todos los proyectos editoriales de la SCRCD deben presentarse en forma de una propuesta de publicación al Comité de Publicaciones. La responsabilidad sobre la preparación de este documento le corresponde a la dependencia que solicita su publicación y requiere la colaboración del coordinador editorial de la SCRCD. En este documento se debe exponer de manera clara lo que se propone publicar y por qué se considera importante su publicación.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)

A continuación, se describen las actividades y el responsable de ejecutarlas, así como la secuencia que se debe seguir en el desarrollo del procedimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

COMUNICACIONES

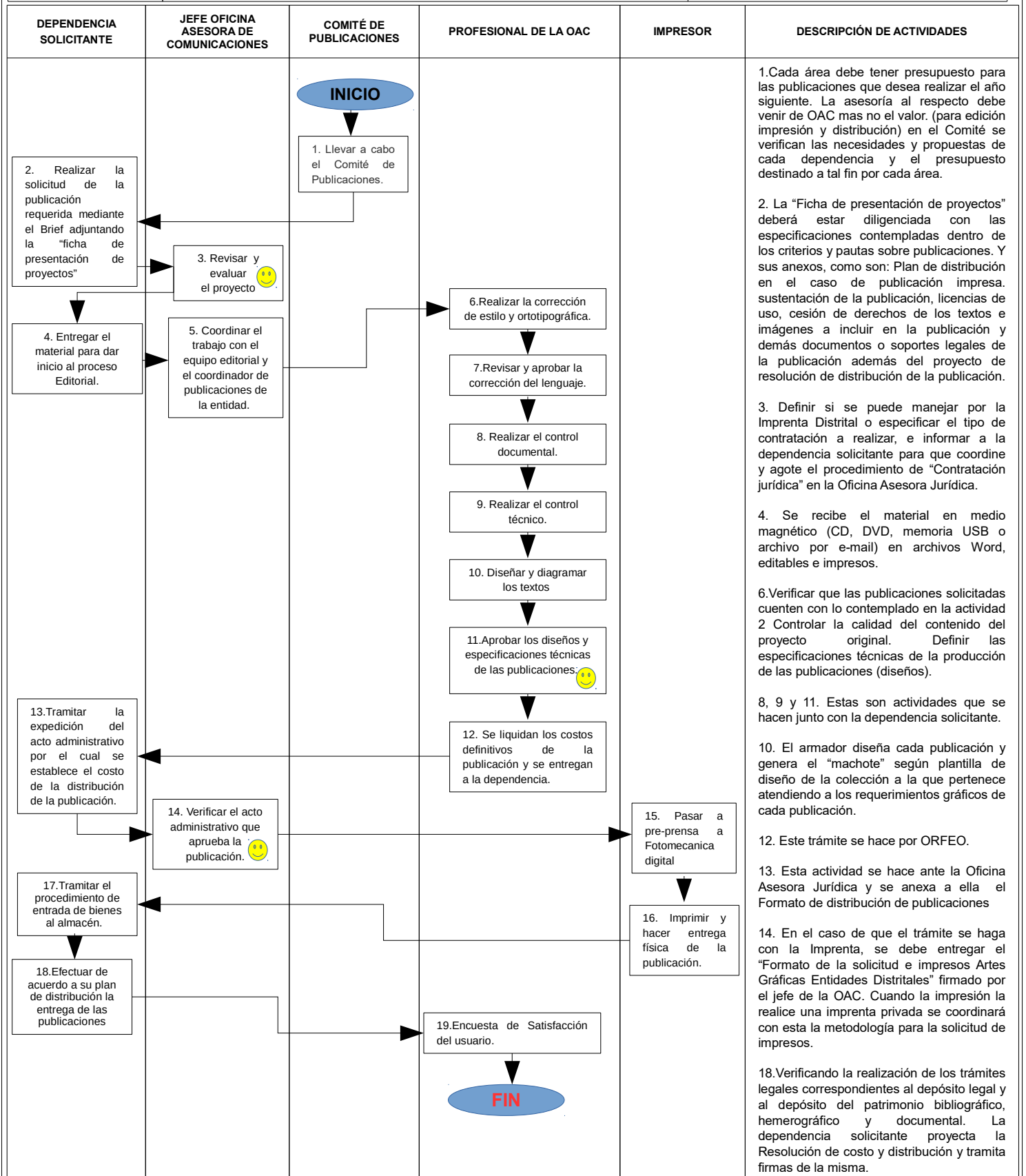
CÓDIGO: PR-COM-03

VERSIÓN: 08

MANEJO DE PUBLICACIONES

FECHA: 24/05/2017

PÁGINA: 2 DE 3





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

COMUNICACIONES

CÓDIGO: PR-COM-03

MANEJO DE PUBLICACIONES

VERSIÓN: 08

FECHA: 24/05/2017

PÁGINA: 3 DE 3

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO	FÍSICO	MAGNÉTICO	APLICATIVO
Ficha de presentación de proyectos	FR-01-PR-COM-03	X	X	Orfeo
Formato de distribución de publicaciones	FR-02-PR-COM-03	X	X	Orfeo
Costos de Producción Editorial	FR-01-PR-COM-01	X	X	Orfeo
Machote	N/A	X	X	Orfeo
Resolución de costo y distribución de la publicación	N/A	X	X	Orfeo
Manual de Identidad Visual del Distrito	N/A	X	X	Orfeo
Entrada de bienes al almacén	PR-FIS-01	X	X	Orfeo
Resolución	FR-09-PR-MEJ-01	X	X	Orfeo

9. CONTROL DE CAMBIOS

No.	CAMBIOS REALIZADOS
N/A	Versión inicial Sistema Integrado de Gestión
01	Versión inicial "Solicitud de crear o modificar documentos" Fecha: 28/11/2008.
02	Versión inicial "Solicitud de crear o modificar documentos" Fecha: 16/06/2009 – 22/09/2009 – 28/09/2009
03	Versión Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Fecha: 17/08/2010
04	Versión Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Fecha: 28/04/2011
05	Versión Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Fecha: 18/10/2012 – Radicado Orfeo 20121200154643
06	Versión Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos – Radicado Orfeo 20151200091013 – Fecha 23/04/2015
07	Versión Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos – Radicado Orfeo 20171200056123 – Fecha 19/04/2017

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Laura Victoria Lesmes Velasco	Nombre: Sara María Araujo Casto	Nombre: Sara María Araujo Casto
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado