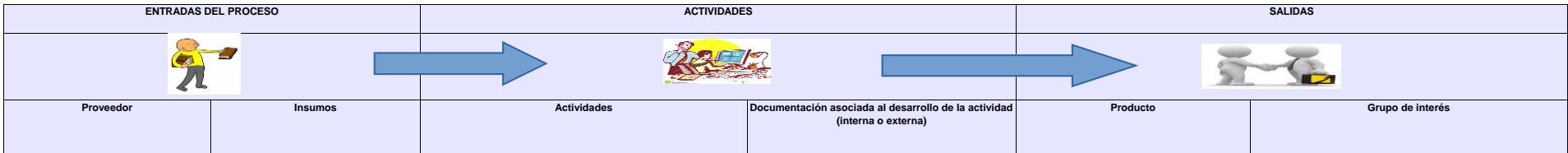


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN JURÍDICA		CÓDIGO:	CP-JUR-APY
			VERSIÓN:	10
			FECHA:	20/08/19
Propósito:	Asesorar y apoyar jurídicamente a las diferentes dependencias de la Entidad, para la toma de decisiones en cumplimiento de los objetivos misiones de la entidad y la prevención del daño antijurídico en el marco normativo vigente, a través del desarrollo de sus deberes funcionales: (Asesoría Jurídica, Producción Normativa, Defensa Judicial y Contratación Pública, así como la sustanciación de la Segunda Instancia: en procesos disciplinarios y en Procesos sancionatorios BIC)			
Alcance:	Desde la solicitud de asesoría o apoyo jurídico hasta la resolución de las solicitudes, dentro del marco jurídico vigente para garantizar los derechos de los administrados, actuando con la debida diligencia y en cumplimiento de los deberes funcionales otorgados de manera constitucional, legal, reglamentaria o convencional.			
Responsable:	Jefe Oficina Asesora de Jurídica			
Participantes (recurso humano)	Jefe Oficina Asesora, Coordinador del Grupo Interno de Contratos, Asesores Externos, Profesionales, Auxiliares de la Oficina Asesora Jurídica.			
Políticas de operación	Constitución Política de Colombia . Estatuto Orgánico de Bogotá Ley 1437 de 2011 Acuerdo Distrital 257 de 2006 Decreto Distrital 037 de 2017 Decreto Distrital 430 de 2018 Decreto Distrital 006 de 2009 Decreto Distrital 190 de 2010 Lineamientos, Directivas, Circulares expedidas por la Secretaría Jurídica Distrital y /o por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentos, y normas concordantes que las modifiquen, aclaren o deroguen Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 092 de 2017; Ley 1882 de 2018, Circulares externas, Manuales y demás Guías expedidos por la Agencia "Colombia Compra Eficiente"; Jurisprudencia.			
Riesgos asociados al proceso	Ver Mapa de Riesgos			
Activos de información del proceso	Expedientes virtuales y físicos sobre los siguientes asuntos: Acciones Constitucionales (creados hasta 31/12/2011); Actas, Certificaciones, Comunicaciones Oficiales, Conceptos Jurídicos y/o Regulatorios, Conciliaciones, Contratos, Convenios, Informes y Procesos.			
Indicadores	Ver Administrador de indicadores			
Recursos	Computadores; Sistema de Información, Intranet, Aplicativos (ORFEO, SIPROJ, SIVICOF, SECOP, SICO, SIDEAP); Teléfono; Impresoras; Materiales y Suministros; Espacio de Trabajo; Mobiliario; Salas de Reunión; Internet.			
Normatividad	Ver Normograma			
Trámites relacionados	Todos los procesos de la entidad que requieran asesoría y apoyo jurídico			



ACTIVIDADES DEL PLANEAR					
Congreso de la República Concejo de Bogotá Alcaldía Mayor de Bogotá Proceso Dirección estratégica	Constitución Política de Colombia, Leyes y Decretos Nacionales Plan Distrital de Desarrollo, Acuerdos del Concejo Decretos Distritales, lineamientos, Directrices, Circulares Plan Anual de Adquisiciones PAA Plan Estratégico de la SCRD	Actualizar el PAA con los datos del contrato que se celebre.	PR-DES-14 Plan Anual de Adquisiciones	Conceptos emitidos en términos de ley. Lineamientos, directrices jurídicas Viabilidad para sanción del Alcalde Mayor de Acuerdos Distritales y proyectos de Decreto, Resoluciones, Lineamientos, Directrices	Todos los procesos SCRD que requiere claridad jurídica sobre temas de nuestra competencia. Entidades del Sector. Procesos de la entidad que requieran dentro de su gestión los lineamientos y directrices jurídicas y legales vigentes. Entidades del Sector. Procesos de la entidad que requieren regulación normativa.
Proceso de Gestión Jurídica	Normatividad vigente. Lineamientos y directrices de la SJD. Ejes temáticos (Asesoría Jurídica, Producción Normativa, Defensa Judicial y Contratación Pública) Segunda Instancia: Procesos disciplinarios fallados en primera instancia. Procesos sancionatorios BIC fallados en primera instancia. (Acuerdo 735 de 2019)	Desarrollar el Proceso de Gestión Jurídica.	Asesoría Jurídica: Conceptos Directrices, Lineamientos jurídicos. Producción Normativa: Acuerdos del Concejo / Decretos Distritales / Actos Administrativos / Lineamientos y directrices sobre desarrollo regulatorio. Defensa Judicial: expedientes procesales en orfeo Contratación Pública: Expedientes contractuales. Segunda Instancia: Expediente procesal sancionatorio BIC o disciplinario, según sea el caso.	Expedientes Procesales Orfeo SIPROJ Plan Anual de Adquisiciones – PAA actualizado	Procesos de la entidad que requieran dentro de su gestión consultar y orientarse desde los lineamientos judiciales, así como terceros o actores vinculados a los procesos Procesos de la entidad que requieren dentro de su gestión la adquisición de bienes, obras o servicios.

ACTIVIDADES DEL HACER

Asesoría Jurídica – Producción Normativa

Procesos de la entidad Entidades adscritas o vinculada Concejo de Bogotá Grupos de interés	Solicitud de concepto oficial de orden jurídico relacionado con actividades o funciones propias de la entidad o del sector	Analizar y estudiar el requerimiento dentro del marco del procedimiento correspondiente. Asesoría Jurídica en los temas solicitados	PR-JUL-08 Conceptos jurídicos	Criterios de interpretación legal de última instancia dentro de la Secretaría en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica, para la toma de decisiones con unificación de criterios jurídicos a nivel sectorial.	Todos los procesos SCR.D., Entidades Adscritas y Vinculada. Ciudadanía
Procesos de la entidad Entidades adscritas o vinculada Concejo de Bogotá Grupos de interés	Solicitud de propuesta normativa relacionado con actividades o funciones propias de la entidad o del sector	Desarrollo propuesta normativa Seguimiento a la implementación de Acuerdos del Concejo Seguimiento a la implementación de los lineamientos de la Secretaría Jurídica Distrital	PR-JUR-20 Desarrollo Regulatorio PR-JUR-21 Proyectos de Acuerdo		
Congreso de la República Concejo de Bogotá Alcaldía Mayor de Bogotá	Leyes Acuerdos del Concejo Decretos Nacionales y Distritales Circulares, Directrices, Lineamientos	Socialización de normas sancionadas. Socialización de propuestas normativas, para observantes	Correos electrónicos en donde se evidencia la socialización normativa PR-COM-03 Manejo de publicaciones		

Defensa Judicial

Congreso de República Concejo Distrital Alcaldía Mayor Entidades de control Entidades adscritas o vinculada a la Secretaría Procesos de la Entidad. Ciudadanía	Solicitud de conciliación o Acta del Comité de Conciliación Expedientes procesales en Orfeo SIPROJ	Reunir al Comité de Conciliación para estudiar la procedencia de la conciliación extrajudicial de un proceso.	Acta de Comité de Conciliación – Expediente Orfeo SIPROJ	Decisión Comité consignada en acta	Todos los procesos SCR.D.,
Instancias administrativas Despachos judiciales	Respuesta y representación en una demanda o denuncia judicial Acciones de Tutela	Atención de procesos judiciales ante autoridades. Elaborar y/o Contestar la demanda, acciones de tutela Asistencia a las diligencias judiciales y extrajudiciales Seguimiento a los procesos, vigilancia a las actuaciones de etapas procesales Diligenciamiento información y soportes SIPROJ	Soportes procesos judiciales o extrajudiciales ante autoridades, o atención de tutelas.	Demanda instaurada o contestada y representación judicial efectuada en legal forma y de manera oportuna en defensa de los derechos e intereses de la entidad y del Distrito Capital	Todos los procesos SCR.D.

Contratación Pública

Todas las áreas de la SCR.D, las cuales reflejan sus necesidades en los estudios previos y posteriormente en las solicitudes de contratación.	Plan Anual de Adquisiciones actualizado Estudios y Documentos Previos ESDOP Resoluciones de Adjudicación o declaratoria de desierta, solicitud de contrato.	Verificar que el bien o servicio esté previsto en el plan Anual Adquisiciones - PAA Etapa Precontractual, revisión del ESDOP verificando que el mismo reúna los requisitos de ley, de acuerdo con el tipo de proceso que se tiene previsto adelantar. Verificación jurídica de ofertas presentadas. Elaboración de la minuta de contrato o convenio conforme la solicitud de contrato	Circulares, Manuales y Guías de Colombia Compra Eficiente CCE - Manual de Contratación de la Secretaría - Manual de Supervisión e Interventoría de contratos de la Secretaría. - Procedimientos de Selección que comprende la contratación por: Licitación Pública, Selección Abreviada. (Menor cuantía y subasta inversa) Concurso de Méritos . - Contratación Directa (Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) - Contratación Mínima Cuantía - Elaboración de Convenios de Asociación.	Resolución de adjudicación o Declaratoria desierta, Contrato, Convenio.	Todas las dependencias de SCR.D.
Supervisor o interventor	Solicitud de trámite de aplicación de sanción, Liquidación de contratos o convenios	Atención de la etapa Contractual desde la elaboración y perfeccionamiento del contrato o convenio y trámite de sanciones y aplicación de multas por incumplimiento, a solicitud del área. Revisión jurídica de la liquidación de contratos o convenios. Revisa el componente jurídico de la liquidación de los contratos o convenios	Proceso sancionatorio Liquidación del contrato Cierre del expediente contractual	Resolución de declaratoria de incumplimiento. Liquidación del contrato Constancia de cierre del expediente contractual	Supervisor o Interventor Contratista Compañía de Seguros

De oficio o a solicitud de parte cuando el acto administrativo sea manifiesta su oposición a la Constitución Política o a la Ley - No estén conformes con el interés público o social o atenten contra él y con ellos se cause agravio injustificado a una persona.	Revocatoria directa actos administrativos	Estudiar la oportunidad, procedencia y causales invocadas dentro de los términos otorgados por la Ley, garantizando los derechos de audiencia y defensa Poryectar el acto administrativo que resuelve la petición.	Expediente del proceso, Requerimiento Ley 1437 de 2011 - CPACA	Acto administrativo que resuelve la petición	Proceso de la SCR.D que eleva la solicitud Peticionario
Peticionario	Expediente proceso sancionatorio BIC y Solicitud de recurso de apelación contra decisión de primera instancia sancionatorio BIC Expediente Disciplinario y Solicitud de recurso de apelación contra decisión de primera instancia		Expediente del proceso, Requerimiento Ley 1437 de 2011 - CPACA Expediente del proceso, Requerimiento Ley 1952 de 2019 Código Disciplinario		

ACTIVIDADES DEL VERIFICAR

Proceso de Mejora Continúa	Entradas de revisión por la Dirección Información resultante del proceso	Realizar la revisión al Modelo Integrado de Planeación y al Proceso de Gestión Jurídica Consolidar la información para realizar los reportes de indicadores y las acciones propias del PAAC	R-MEJ-06 Revisión por la dirección Acta de reunión revisión por la Dirección Indicadores Informe PAAC	Compromisos de mejora del MIGP en cuanto a aspectos de eficacia, eficiencia y efectividad de los procedimientos del Proceso de Gestión Jurídica. Acta de reunión revisión por la dirección	Todos los procesos SCR.D.
----------------------------	---	--	--	---	---------------------------

Grupos de Interés Ciudadanía	Solicitud de información Derechos de Petición	Dar respuesta a los derechos de petición y atención de solicitudes sobre aspectos relacionados con la Oficina Asesora de Jurídica	PR-ATE-01 Atención al Ciudadano y Proposiciones	Respuesta a PQRS (Peticiónes de Interés Particular, Peticiónes de Interés General, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Solicitudes)	Ciudadanía, Entidades, Entes de control.
Proceso de Seguimiento y Evaluación de la Gestión	Plan de Auditorías	Recibir y atender las auditorías internas y externas	PR-SEG-01 Auditoría Interna	Acta de auditoría con los hallazgos	PR-MEJ-03 Procedimiento para la mejora
ACTIVIDADES DEL ACTUAR					
Proceso Control Disciplinario Proceso Mejora Continua	Reporte de Indicadores Informes de gestión Informe de Auditorías	Identificación, análisis y eliminación de las causas de No conformidades	PR-MEJ-03 Procedimiento para la mejora	Herramienta de administración de mejora	PR-MEJ-03 Procedimiento para la mejora

CONTROL DE CAMBIOS

No.	DESCRIPCIÓN
N/A	Creación Documento
03	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado ORFEO 20105000047933. Fecha 26/10/2010
04	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado ORFEO 20115000139483. Fecha 16/08/2011
05	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado ORFEO. Fecha 10/12/2012
06	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado ORFEO 20141100196763 . Fecha 08/10/2014
07	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado ORFEO 20151100235863 . Fecha 26/10/2015
08	Solicitudes de elaboración, modificación o eliminación de documentos: Radicado ORFEO 20171100059283 fecha 25/04/2017 y 20171100091803 fecha 16/06/2017
09	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos Radicado

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Martha Reyes Castillo	Nombre: Edna Carolina Sanchez Cortes	Nombre: María Leonor Villamizar Gómez
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica
Firma:	Firma:	Firma:

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como **COPIA NO CONTROLADA**. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento