

## INFORME DE GESTIÓN COMITÉ FIESTA DE BOGOTÁ D.C

**NOMBRE DE LA INSTANCIA :** COMITÉ DISTRITAL “FIESTA DE BOGOTÁ D.C”

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO :** ACUERDO 001 del 2019

**NORMAS :** En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Distrital 160 de 2015 “Por medio del cual se reglamenta la Fiesta de Bogotá D.C. contenida en el Acuerdo 486 de 2011, se crea el Comité Fiesta de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones”.

**ASISTENTES :**

(Rol: **P:** Presidente. **S:** secretaría técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros )

| Sector                                       | Entidad u Organismo                     | Cargo                                   | Rol                  | Sesiones en las que participaron |                   |                   |       |       | Total<br>(En número) |
|--|---|---|----------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|----------------------|
|  |   |   |                      | Fecha:<br>26.02.20               | Fecha<br>29.07.20 | Fecha<br>30.07.20 | Fecha | Fecha |                      |
| 1. Gestión Pública                           | Alcaldía Mayor                          | Asesor                                  | Delegado-integrante  | 26.02.20                         | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | 1                    |
|  |   | Asesora                                 | Delegada-integrante  | N/a                              | 29.07.20          | 30.07.20          | N/a   | N/a   | 2                    |
| 2. Gobierno                                  | Secretaría Distrital de Gobierno – SDG- | Subsecretario de Asuntos Locales        | Delegado-integrante  | 26.02.20                         | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | 1                    |
| 3. Hacienda                                  |   |   |                      | N/a                              | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | N/a                  |
| 4. Planeación                                |   |   |                      | N/a                              | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | N/a                  |
| 5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo | Instituto Distrital de Turismo – IDT-   | Director Promoción y mercadeo           | Delegado -integrante | 26.02.20                         | 29.07.20          | 30.07.20          | N/a   | N/a   | 3                    |
|  |   | Subdirector de Promoción y Mercadeo     | Invitado             | N/a                              | 29.07.20          | N/a               | N/a   | N/a   | 1                    |
|  |   | Profesional - Subdirección de Promoción | Invitada             | N/a                              | 29.07.20          | 30.07.20          | N/a   | N/a   | 2                    |
| 6. Educación                                 |   |   |                      | N/a                              | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | N/a                  |
| 7. Salud                                     |   |   |                      | N/a                              | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | N/a                  |
| 8. Integración Social                        |   |   |                      | N/a                              | N/a               | N/a               | N/a   | N/a   | N/a                  |

Anexo 5: Informe de gestión

|                                  |  |   |  |                      |          |          |          |     |     |   |
|----------------------------------|--|---|--|----------------------|----------|----------|----------|-----|-----|---|
| 9. Cultura, Recreación y Deporte | Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. | Directora de Arte, Cultura y Patrimonio                                 | Presidente Comité  | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Subdirectora de Arte, Cultura y Patrimonio                              | Secretaría Técnica   | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Equipo Subdirección de Arte, Cultura y Patrimonio                       | Invitada   | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones                                  | Invitada   | N/a                  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 2   |   |
|                                  | Instituto Distrital de las Artes – IDARTES – | Gerente   | Delegada-integrante  | N/a                  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 2   |   |
|                                  |  | Asesora   | Invitada   | 26.02.20             | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | 1   |   |
|                                  |  | Productor General   | Invitado   | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Asesora   | Delegada-integrante  | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Asesora de STRD   | Invitada   | N/a                  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 2   |   |
|                                  | Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA    | Subdirector artístico y cultural  | Delegado -integrante   | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  |  | Equipo Subdirección artística y cultural                                | Invitado   | 26.02.20             | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a      | N/a | 3   |   |
|                                  | 10. Ambiente                                 | Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático – IDIGER – | Profesional Especializado 222-29, Gestión del Riesgo para Aglomeraciones de público. | Delegado -integrante | 26.02.20 | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a | N/a | 3 |
|                                  | 11. Movilidad                                |   |  |                      | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | N/a | 0 |
| 12. Hábitat                      |  |   |  | N/a                  | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | N/a |   |
| 13. Mujeres                      |  |   |  | N/a                  | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | N/a |   |

|                                       |  |  |  |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14. Seguridad, Convivencia y Justicia |  |  |  | N/a | N/a | N/a | N/a | N/a | N/a |
| 15. Gestión Jurídica                  |  |  |  | N/a | N/a | N/a | N/a | N/a | N/a |

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 2/2

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** 1/1

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
 Reglamento interno: Sí  No   
 Actas con sus anexos: Sí  No   
 Informe de gestión: Sí  No

| FUNCIONES GENERALES  | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |          |          |       |       |                   |
|--|---|----------|----------|-------|-------|-------------------|
|  | Fecha   | Fecha    | Fecha    | Fecha | Fecha | Se abordó Sí / No |
| • Fomentar y promover las expresiones y prácticas festivas a los habitantes de la ciudad, así como a sus visitantes en el marco de las celebraciones de la Fiesta de Bogotá D.C.                                       | 26.02.20  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a   | N/a   | Si                |
| • Gestionar acciones conjuntas entre la Administración Distrital, Gobierno Nacional y particulares para la promoción y realización de las prácticas festivas en la ciudad en el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C. | 26.02.20  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a   | N/a   | Si                |
| • Dictar los lineamientos para la planeación y desarrollo de las actividades en el marco de la Fiesta de Bogotá D.C.   | 26.02.20  | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a   | N/a   | Si                |

|  |          |          |          |     |     |           |
|--|----------|----------|----------|-----|-----|-----------|
| • Generar acciones tendientes al reconocimiento y apropiación de la Fiesta de Bogotá D.C., con el fin de garantizar su continuidad, fortalecimiento y posicionamiento, como una de las fiestas más importantes del país.     | 26.02.20 | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a | N/a | Si        |
| • Aprobar la programación a desarrollarse en la Fiesta de Bogotá D.C.  | 26.02.20 | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a | N/a | Si        |
| • Adelantar actividades dirigidas a la consecución y coordinación de los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de la Fiesta de Bogotá D.C.  | 26.02.20 | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a | N/a | Si        |
| • Formular e implementar mecanismos para lograr la participación de los ciudadanos en los programas culturales, artísticos, patrimoniales, recreativos y deportivos incluidos en la programación de la Fiesta de Bogotá D.C. | 26.02.20 | 29.07.20 | 30.07.20 | N/a | N/a | Si        |
| • Dictar, aprobar y modificar su propio reglamento.  | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | N/a | Si (2019) |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>   |          |          |          |     |     |           |
| N/a  | N/a      | N/a      | N/a      | N/a | N/a | No        |

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** El Plan de acción trazado en este primer Comité ordinario sesionado el 26 de febrero del 2020, fue para contextualizar el decreto 160 del 2015 y comunicar las funciones generales mediante una articulación con las diferentes entidades que conforman este espacio para la celebración de la Fiesta de Bogotá.

En la segunda sesión se priorizaron los siguientes temas:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día por parte de los miembros del Comité
3. Línea temática desde el delegado de la Alcaldía Mayor
4. Presentación de las diferentes propuestas de actividades para la celebración de los cumpleaños de Bogotá, en el marco de la coyuntura de la emergencia sanitaria causada por el Covid 19.
5. Varios

El nivel de efectividad de este espacio en el 2020 fue alto hasta que se realizaron las acciones de la fiesta de Bogotá durante la semana del 2 al 8 de agosto, en el primer semestre se realizaron tres sesiones. Se presentaron diferentes propuestas de actividades para la celebración de los cumpleaños de Bogotá, en el marco de la coyuntura de la emergencia sanitaria causada por el Covid 19. Donde se percibió una

participación intensiva, por parte de las entidades que conforman el Comité.

En la tercera sesión se priorizaron los siguientes temas:

1. Verificación del Quórum
2. Línea temática desde el delegado de la Alcaldía Mayor
3. Varios

En la última sesión, se compilaron las sugerencias de cada entidad para la celebración de la fiesta de Bogotá 2020.

Dada la contingencia de la pandemia en el segundo semestre del 2020, no sesionó el Comité y se priorizaron diferentes acciones para apoyar a los artistas.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

La instancia se reactivará con el primer comité del 2021, acorde con las normas vigentes.

**Firma de quien preside la instancia:**

**Nombre LILIANA MERCEDES GONZÁLEZ**  
**Cargo Directora de Arte, Cultura y Patrimonio**  
**Entidad Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre ÁNGELA SANTAMARÍA DELGADO**  
**Cargo Subdirectora de Gestión Cultural y Artística**  
**Entidad Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte**