

PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS 2014

CARTILLA

Beca: ACTIVIDAD FÍSICA; COTIDIANIDAD LIBRE Y ACTIVA

**BOGOTÁ**  
**CREATIVA Y**  
**DIVERSA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD



Teléfono: 6605400 Ext. 5213 - 5207  
Correo electrónico: [convocatoria@idrd.gov.co](mailto:convocatoria@idrd.gov.co)



## Presentación

### **Bogotá creativa, activa y diversa 2014** **Portafolio de estímulos a la creación y otras prácticas culturales y deportivas**

*Si coincidimos en que la riqueza de las naciones está en su gente, entonces la ciudad podrá afrontar los nuevos retos si el sueño que la re-crea es que la vida sea compartido por todos. En este contexto, la dimensión cultural es relevante. El desafío de alcanzar sociedades sustentables e incluyentes con garantías plenas para el despliegue de las libertades, lleva a transformar nuestra visión del papel que juega la cultura. Plan de Desarrollo Bogotá Humana*

Los portafolios de premios, becas, residencias y pasantías son una herramienta tradicional de la política cultural en el mundo. Garantizan el “*arms length*” y la libertad de iniciativa que demanda la política cultural. Desde lejanas épocas este mecanismo permite estimular tanto la nueva creación, la investigación y la gestión, así como reconocer la trayectoria de importantes creadores, organizaciones y gestores que se dedican a dar vida al campo cultural. Bogotá Humana ha sabido robustecer este portafolio plural y atento a la diversidad, dando cuenta de esta tradición pero también reflejando en sus propuestas los énfasis del Plan de Desarrollo Bogotá Humana: programas que permiten superar la segregación cultural, defender el medio ambiente y fortalecer lo público.

Con una inversión de 5.674 millones para becas, premios, residencias y pasantías y de 9.795 mil millones para el desarrollo de la infraestructura de las artes escénicas, el portafolio *Bogotá creativa, activa y diversa 2014*, se propone lograr una participación de agentes del sector y organizaciones constituidas de manera formal o informal no menor a los 3.700 aspirantes y a fomentar el trabajo de por lo menos 600 de ellos, entre personas naturales, organizaciones y colectivos. Con este portafolio habremos contribuido a fomentar la creación y producción simbólica, material e inmaterial de nuestra ciudad en las diversas áreas y procesos de la creación, la cultura escrita en sus diferentes soportes, el patrimonio, la actividad física y el deporte, la investigación y las prácticas culturales.

Más de 250 producciones culturales nuevas y otros 600 procesos de animación y circulación en cerca de 200 escenarios convencionales y no convencionales, culturales y deportivos que llegarán a un público estimado de 3 millones quinientos mil espectadores o ciudadanos participantes de estas acciones, son algunos de los objetivos de este portafolio de inversión pública. Estímulos que serán impulso o reconocimiento para creadores y gestores que con su labor nos guían por un tejido de relaciones más íntimas, nos apoyan proponiendo un sentido a nuestras vidas y a nuestros territorios, nos retan a forjar identidades más fluidas y susceptibles de promover y abarcar las diferencias, las transformaciones, las tensiones, para afirmar con ello, precisamente, nuestra unidad en un marco de especial singularidad.

Confiamos también en continuar la tarea que nos propusimos de romper las barreras que concentraban estos servicios de la política pública cultural en tres o cuatro localidades para expandir, por el contrario, la posibilidad de que personas y colectivos de las 20 localidades puedan integrarse a estas propuestas del portafolio distrital. Para ello estamos abriendo concursos delimitados a zonas prioritarias de la ciudad, conjugando así la acción pública con el quehacer cultural diario de comunidades vulnerables, para aportar en su fortalecimiento y proyección cultural. Consolidamos una línea especialmente dedicada a la Cultura Viva Comunitaria, haciendo eco al movimiento cultural suramericano, con lo cual avanzamos en la construcción de una política y una estrategia concretas que garantizan acciones en el camino hacia la equidad y avances efectivos que permitan la no segregación cultural.

Con la Secretaria, las Directoras y los Directores de las entidades que conforman el sector, el compromiso de sus equipos, los miembros del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, las entidades públicas y privadas aliadas y los nuevos espacios de participación, presentamos esta nueva edición “*recargada*”, como diría un músico del Pacífico, de este proceso de fomento, seguros que las acciones que deriven de él harán parte de ese sueño compartido que busca recrear la vida en nuestra Bogotá Humana.

**Gustavo Petro Urrego**  
Alcalde Mayor



Teléfono: 6605400 Ext. 5213 - 5207  
Correo electrónico: [convocatoria@idrd.gov.co](mailto:convocatoria@idrd.gov.co)



## Recomendaciones

- **Si después de leer la cartilla tiene alguna duda**, comuníquese con Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR – Subdirección Técnica de Recreación y Deportes Calle 63 No. 59ª – 06 , teléfono 6605400 en el horario de lunes a viernes de 9 a.m. a 4:30 p.m., o al correo electrónico [convocatorias@idrd.gov.co](mailto:convocatorias@idrd.gov.co).
- Tenga en cuenta las fechas establecidas en el cronograma de la cartilla, numeral 2.7, también publicadas en los sitios web: [www.idrd.gov.co](http://www.idrd.gov.co) y en <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/>.
- **No espere hasta el final para preparar su propuesta**. Tómese el tiempo suficiente para estudiar la cartilla, aclarar dudas y recopilar los documentos necesarios.
- **Asegúrese de que la propuesta y la documentación requerida estén completas**. Antes de entregarlas al Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR, verifique que cumplió con todos los requisitos exigidos en la cartilla e incluyó toda la información y soportes suficientes.
- **Revise el Glosario en los anexos de consulta** si tiene dudas sobre algún término o concepto que encuentre en la cartilla.
- **No olvide firmar el Formulario de inscripción**, de lo contrario su propuesta será calificada como NO HABILITADA.

## Lista de chequeo

La siguiente lista de chequeo le ayudará a cumplir con los pasos necesarios para participar satisfactoriamente en este concurso:

Tarea	Sí	No
Leer cuidadosamente todos los numerales de la cartilla del concurso en su versión 2014.		
Aclarar dudas sobre el concurso con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDR D		
Asistir a la jornada informativa.		
Llenar y firmar el Formulario de inscripción.		
Fotocopiar el documento de identificación de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.4.		
Tramitar los documentos para la participación de menores de edad (si aplica) de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.4.		
Solicitar el certificado de existencia y representación legal (si aplica) de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.4.		
Elaborar la propuesta según las especificaciones del numeral 2.5.		
Organizar la propuesta y la documentación formal según el numeral 2.6.		
Entregar la propuesta en la fecha y lugar definidos en el numeral 2.7.		
Hacer seguimiento y verificar el estado de la propuesta en el micrositio de convocatorias del sector <a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a> .		

## Índice

### 1. Información general

- 1.1. ¿Qué es el Programa Distrital de Estímulos?
- 1.2. Información del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR

### 2. Bases del concurso

- 2.1. ¿En qué consiste BECA: ACTIVIDAD FÍSICA Cotidianidad Libre y Activa del IDRDR?
- 2.2. ¿Quiénes pueden participar?
- 2.3. ¿Quiénes no pueden participar?
- 2.4. ¿Cuáles documentos necesita para participar?
- 2.5. ¿Qué debe contener la propuesta con la que concursará?
- 2.6. ¿Cómo y dónde debe entregar la propuesta y la documentación requerida?
- 2.7. ¿Cuáles fechas y horas debe tener en cuenta para participar?

### 3. Verificación y evaluación de las propuestas

- 3.1. ¿Cómo es el proceso de verificación de la documentación requerida?
- 3.2. ¿Cómo es el proceso de subsanación y observaciones?
- 3.3. ¿Cómo es el proceso de evaluación de las propuestas?
  - 3.3.1. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de las propuestas?
- 3.4. ¿Por qué puede ser calificada la propuesta como no habilitada?
- 3.5. ¿Quién evalúa las propuestas?

### 4. Ganadores

- 4.1. ¿Cómo se otorga **BECA: ACTIVIDAD FÍSICA Cotidianidad Libre y Activa del IDRDR**?
  - 4.1.1. Documentación requerida para la aceptación del estímulo
  - 4.1.2. Desembolso
- 4.2. ¿Cuáles son los derechos y deberes de los (las) ganadores?
- 4.3. ¿Cuáles son los deberes del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR?

### 5. Conozca el contexto jurídico y político

### 6. Formularios de inscripción y anexos

## 1. Información general

### 1.1. ¿Qué es el Programa Distrital de Estímulos?

Es una **estrategia de la Administración Distrital para el fomento** de las prácticas del arte, la cultura, el patrimonio, el deporte, la recreación y los parques, que **otorga recursos económicos o en especie** mediante concursos, para promover propuestas realizadas o por realizar de personas naturales, agrupaciones o personas jurídicas.

Con esta estrategia se busca:

- **Promover y visibilizar** propuestas realizadas o trayectorias relevantes de agentes del campo de la cultura, el deporte, la recreación y los parques.
- **Promover** la realización de propuestas creativas en diferentes áreas y dimensiones del campo de la cultura, el deporte, la recreación y los parques.
- **Generar** acuerdos público-públicos y público-privados que amplíen las posibilidades del desarrollo de prácticas artísticas, culturales, del patrimonio, del deporte y la recreación y los parques, a nivel local, distrital, nacional o internacional.
- **Articular** las propuestas de los agentes del campo a los proyectos prioritarios de los planes de desarrollo.
- **Brindar** un proceso de selección con criterios de equidad, transparencia y calidad.

Dentro de este Programa se contemplan las siguientes modalidades de estímulos:

- **Beca:** entrega de un estímulo para el desarrollo de una propuesta.
- **Premio:** estímulo otorgado a una propuesta meritoria ya realizada, inédita o conocida, o a la trayectoria de un agente del sector.
- **Residencia:** periodo de trabajo en un lugar específico o espacio de residencia para llevar a cabo una propuesta. La residencia exige un plan de trabajo que promueva el intercambio de experiencias, interacción con pares de la escena local y la socialización del proceso o resultado de la propuesta.
- **Pasantía:** práctica que realiza un estudiante o agente del sector para adquirir experiencia y poner en ejercicio sus conocimientos y facultades relacionadas con el arte, la cultura, el patrimonio, el deporte y la recreación, que es socializada en diferentes espacios con el fin de apoyar la labor institucional del lugar en donde se desarrolla la práctica. Los lugares para llevar a cabo la pasantía pueden ser los definidos por la entidad o los propuestos por el concursante de acuerdo con los términos del concurso.
- **Jurados:** expertos de reconocida trayectoria e idoneidad, quienes en calidad de jurados, evaluarán y seleccionarán las mejores propuestas en cada concurso del Programa Distrital de Estímulos. Para tal fin se creó el Banco Sectorial de Hojas de Vida para la selección de jurados como espacio de participación e inclusión que responde a la intención de destacar el conocimiento y la práctica de los agentes del arte, la cultura, el patrimonio, la recreación y el deporte.  
<http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/convocatorias2013/banco-de-jurados..>

## 1.2. Información del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD

**Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD):** establecimiento público del orden distrital con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, sujeto a las normas del derecho público, que tiene como objeto promover la recreación, el deporte, el buen uso de los parques y el aprovechamiento del tiempo libre de todos los habitantes de Bogotá, con prioridad en los grupos más necesitados, para formar mejores ciudadanos, enseñar los valores de la sana competencia y mejorar la calidad de vida en armonía con los Ecosistemas y el Medio Ambiente.

## 2. Bases del concurso

### 2.1. ¿En qué consiste BECA: ACTIVIDAD FÍSICA Cotidianidad Libre y Activa del IDRD?

- **Área:** RECREACIÓN
- **Modalidad del estímulo:** BECA
- **Descripción del concurso:**

En este concurso el IDRD busca apoyar propuestas originales e innovadoras, orientadas a promover la práctica regular de la actividad física entendiendo esta como: La intención manifiesta en forma de movimiento del ser humano que relaciona mente, cuerpo, emociones y necesidades de interacción con otros y/o con el entorno en el que habita, generando un gasto calórico que revierte en una mejora de la salud.

Se busca que los proyectos ganadores desarrollen acciones innovadoras y creativas en el campo de la actividad física proponiendo estrategias que permitan la auto sostenibilidad del proceso, que promuevan la generación de hábitos y estilos de vida saludables en los habitantes del Distrito, que exalten las particularidades culturales de la población beneficiaria.

- **Dirigido a:** Personas Naturales y Jurídicas y Agrupaciones.
- **Lugar y tiempo de ejecución:** En la ciudad de Bogotá D.C. -Red Distrital de Parques y Escenarios-, cada propuesta se debe ejecutar en un tiempo máximo de Cuatro (4) meses .
- **Número de estímulos a otorgar:** Se entregarán Veinte (20) becas
- **Valor del estímulo:** El monto dado para cada beca es de Diez Millones de Pesos (\$10.000.000.00).

### 2.2. ¿Quiénes pueden participar?

- **Persona Natural:** Se entiende por *persona natural* quien de manera individual presenta una propuesta para ser ejecutada únicamente por él (ella).
- **Personas Jurídicas:** Se entiende por *persona jurídica* el sujeto de derecho debidamente constituido en cualquiera de los tipos o modalidades autorizadas por la Ley.
- **Agrupaciones:** Se entiende por *agrupación* el conjunto de personas naturales reunidas informalmente que presentan una propuesta de manera colectiva y participan activamente en su creación o ejecución. Estas personas deberán nombrar un representante, el (la) cual será el canal de comunicación con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD y asumirá las funciones respectivas para efectos de este concurso.

**¡Tenga en cuenta!** Un concursante podrá inscribir sólo una (1) propuesta a este concurso.

### 2.3. ¿Quiénes no pueden participar?

1. Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de los concursos que conforman el portafolio de convocatorias 2014 del sector de Cultura, Recreación y Deporte, o quienes hayan participado en la mesa sectorial en la vigencia de la presente cartilla.
2. Las personas naturales vinculadas mediante contrato de prestación de servicios con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o sus entidades adscritas.
3. Las personas naturales, jurídicas o agrupaciones o a quienes la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas le hayan declarado por acto administrativo debidamente ejecutado, el incumplimiento de sus obligaciones como contratistas de la entidad o beneficiarios del Programa Distrital de Estímulos del sector, durante los dos (2) años anteriores al cierre del presente concurso.
4. Las personas que formen parte del jurado del presente concurso, su cónyuge o compañero(a) permanente, así como sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), o primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos).
5. Las personas que se encuentren con alguna inhabilidad ejecutada por cualquier entidades de orden Distrital y/o Nacional.
6. Las demás personas que se encuentren inmersas en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución o la Ley.

**¡Tenga en cuenta!** Las anteriores causales se extienden a los representantes legales, miembros de las Juntas Directivas e integrantes de las propuestas de las personas jurídicas y también a los integrantes de las agrupaciones.

Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de este concurso, incluido el momento en que se adelante el desembolso del estímulo.

### 2.4. ¿Cuáles documentos necesita para participar?

El (la) concursante debe entregar la siguiente documentación formal:

- Formulario de inscripción de acuerdo al tipo de concursante (Personas Naturales y Jurídicas y Agrupaciones ).
- Documentos jurídicos de acuerdo al tipo de concursante (Personas Naturales y Jurídicas y Agrupaciones ).



DOCUMENTACIÓN FORMAL DE LA PERSONA NATURAL		
Documento	Descripción	Subsanable
<b>Formulario único de inscripción y aceptación de las condiciones del concurso para persona natural Programa Distrital de Estímulos 2014</b>	<p>El formulario debe estar diligenciado en los campos que aplica, según las condiciones del concurso, y <u>firmado por la persona natural en original, facsímile o escáner</u>. Sólo se aceptará el formulario correspondiente a la convocatoria 2014.</p> <p>El formulario debe entregarse completo (no debe faltar ninguna hoja) dado que con este documento el concursante acepta y se obliga a cumplir plenamente con las condiciones del concurso establecidas en la cartilla y en las normas legales vigentes que le sean aplicables.</p> <p>La firma facsímile o escáner podrá ser ratificada, según lo considere el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, en el periodo de subsanación.</p>	<b>NO</b>
<b>Fotocopia del documento de identificación de la persona natural</b>	Debe presentar fotocopia por ambas caras de la cédula vigente (amarilla con hologramas), o fotocopia por ambas caras de la contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Se recomienda que sea ampliada al 150%.	<b>SI</b>
<b>Documentos para extranjeros</b>	Si la propuesta es presentada por un extranjero, debe aportar fotocopia por ambas caras de la cédula de extranjería residente. En caso de no contar con este documento, debe presentar fotocopia(s) por ambas caras de la(s) cédula(s) de extranjería que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre del concurso.	<b>SI</b>

DOCUMENTACIÓN FORMAL DE LA AGRUPACIÓN		
Documento	Descripción	Subsanable
<b>Formulario único de inscripción y aceptación de las condiciones del concurso para agrupación Programa Distrital de Estímulos 2014</b>	<p>El formulario debe estar diligenciado en los campos que aplica según las condiciones del concurso y <u>firmado por el (la) representante de la agrupación en original, facsímile o escáner</u>. La sección "Información de los integrantes de la agrupación" debe ser firmada en original, facsímile o escáner por todos(as) los(as) miembros de la agrupación. Sólo se aceptará el formulario correspondiente a la convocatoria 2014.</p> <p>El formulario debe entregarse completo (no debe faltar ninguna hoja) dado que con este documento el concursante acepta y se obliga a cumplir plenamente con las condiciones del concurso establecidas en la cartilla y en las normas legales vigentes que le sean aplicables.</p> <p>La firma facsímile o escáner podrá ser ratificada, según lo considere el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD, en el periodo de subsanación.</p>	<b>NO</b>

	Si en la propuesta participan menores de edad, la sección "Información de los (las) integrantes de la agrupación" del Formulario de inscripción debe ser firmada por su representante (padre o madre, tutor o acudiente).	
<b>Fotocopia del documento de identificación de todos los (las) integrantes de la agrupación</b>	Todos(as) los(as) integrantes de la agrupación deben presentar fotocopia por ambas caras de la cédula vigente (amarilla con hologramas) o fotocopia de la contraseña por ambas caras expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Se recomienda que sea ampliada al 150%.	<b>SI</b>
<b>Documentos para la participación de menores de edad</b>	Si en la propuesta participan menores de edad, su padre o madre debe adjuntar: a) fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas); b) registro civil de nacimiento del menor; c) fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del menor. En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad. Si el (la) menor es extranjero, su respectivo representante debe adjuntar prueba de tal calidad mediante el documento equivalente al registro civil de nacimiento debidamente apostillado o mediante el poder especial conferido ante el respectivo cónsul. En ambos casos, debe diligenciar y firmar el anexo: Autorización para la participación de menores de edad.	<b>SI</b>
<b>Anexo: Aceptación del poder para participación de menores de edad por parte del (la) representante de la agrupación</b>	El poder otorgado por el (la) representante del menor se entenderá aceptado por parte del (la) representante de la agrupación con la presentación de este anexo, donde deberá relacionar cada uno de los (las) menores de edad que integran la propuesta, manifestando expresamente que acepta los poderes otorgados.	<b>SI</b>
<b>Documentos para extranjeros</b>	Si la propuesta es presentada por un extranjero, debe aportar fotocopia por ambas caras de la cédula de extranjería residente. En caso de no contar con este documento, debe presentar fotocopia(s) por ambas caras de la(s) cédula(s) de extranjería que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre del concurso.	<b>SI</b>

DOCUMENTACIÓN FORMAL DE LA PERSONA JURÍDICA		
Documento	Descripción	Subsanable
<b>Formulario único de inscripción y aceptación de las condiciones del concurso para persona jurídica Programa Distrital de Estímulos 2014</b>	<p>El formulario debe estar diligenciado en los campos que aplica según las condiciones del concurso y <u>firmado por el (la) representante legal en original, facsímile o escáner. La sección “Información de los integrantes de la propuesta” debe ser firmada en original, facsímile o escáner por todos(as) los(as) integrantes de la propuesta.</u> Sólo se aceptará el formulario correspondiente a la convocatoria 2014.</p> <p>El formulario debe entregarse completo (no debe faltar ninguna hoja) dado que con este documento el concursante acepta y se obliga a cumplir plenamente con las condiciones del concurso establecidas en la cartilla y en las normas legales vigentes que le sean aplicables. La firma facsímile o escáner podrá ser ratificada, según lo considere el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, en el periodo de subsanación.</p> <p>Si en la propuesta participan menores de edad, la sección “Información de los (las) integrantes de la propuesta” deber ser firmada por su representante (padre o madre, tutor o acudiente).</p>	<b>No</b>
<b>Fotocopia del documento de identificación del (la) representante legal de la persona jurídica y de todos los (las) integrantes de la propuesta</b>	<p>El representante legal de la persona jurídica y todos(as) los(as) integrantes de la propuesta deben presentar fotocopia por ambas caras de la cédula vigente (amarilla con hologramas) o fotocopia de la contraseña por ambas caras expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Se recomienda que sea ampliada al 150%.</p>	<b>SI</b>
<b>Documentos para la participación de menores de edad</b>	<p>Si participan menores de edad, su padre o madre debe adjuntar: a) fotocopia por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas); b) registro civil de nacimiento del menor; c) fotocopia del carné vigente o certificado de afiliación al sistema de salud del (la) menor. En caso de contar con tutor o acudiente, este debe adjuntar adicionalmente la sentencia que acredite tal calidad.</p> <p>Si el (la) menor es extranjero, su respectivo representante debe adjuntar prueba de esta calidad mediante el documento equivalente al registro civil de nacimiento debidamente apostillado, o mediante el poder especial conferido ante el respectivo cónsul.</p> <p>En ambos casos, debe diligenciar y firmar el anexo: Autorización para la participación de menores de edad.</p>	<b>SI</b>

<b>Anexo: Aceptación del poder para participación de menores de edad por parte del representante legal</b>	El poder otorgado por el (la) representante del menor se entenderá aceptado por parte del (la) representante legal con la presentación de este anexo donde deberá relacionar cada uno de los (las) menores de edad que integran la propuesta, manifestando expresamente que acepta los poderes otorgados.	<b>SI</b>
<b>Documentos para extranjeros</b>	Si la propuesta es presentada por un extranjero, debe aportar fotocopia por ambas caras de la cédula de extranjería residente. En caso de no contar con este documento, debe presentar fotocopia(s) por ambas caras de la(s) cédula(s) de extranjería que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre del concurso.	<b>SI</b>
<b>Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o equivalente</b>	Debe ser expedido por la Cámara de Comercio con la matrícula mercantil renovada, o por la entidad competente, de conformidad al tipo de persona jurídica, con máximo tres (3) meses de anterioridad al cierre de este concurso y en el cual conste que el término de duración de la persona jurídica no será inferior al término del plazo de ejecución de la propuesta y un (1) año más. El objeto social de la persona jurídica debe estar en concordancia con el objetivo del concurso al cual se presenta.	<b>NO</b>

## 2.5. ¿Qué debe contener la propuesta con la que concursa?

### Para elaborar su propuesta tenga en cuenta:

- El eje central de la propuesta debe ser la contribución a la promoción, práctica y desarrollo de manera regular de la actividad física, con acciones metodológicas innovadoras y creativas, que permita promover estrategias que contribuyan con la auto sostenibilidad del proceso, la generación de hábitos y estilos de vida saludables en los habitantes del Distrito Capital.
- Las propuestas presentadas deben contemplar como requisito básico un diagnóstico de la población y/o sector a intervenir; una estrategia pedagógica y metodológica, apoyándose en material didáctico, presentando una definición y segmentación de los espacios y de la población beneficiaria; procesos de gestión de los mismos y una estrategia comunicativa.
- Las actividades y acciones que se desarrollen dentro de la propuesta presentada deben ser de acceso gratuito para la comunidad, y no se podrá cobrar por ningún concepto.
- Los proyectos deben ser ejecutados en un periodo no mayor a cuatro (4) meses a partir de la fecha de publicación de los ganadores oficiales en el portal <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/>.
- Se recomienda que las actividades a desarrollar garanticen la mayor cobertura posible a nivel Local y/o Distrital, razón por la cual se hace necesario justificar la pertinencia del impacto y el espacio de influencia de la propuesta.
- Se recomienda que los parques y escenarios recreodeportivos utilizados sean los administrados por IDR D y deberán garantizar el buen uso y cuidado de los mismos.

- El ganador deberá tramitar el plan de manejo, de emergencia y contingencia que se requiera ante la entidad competente y deberá ser entregado copia a la administración del parque como al supervisor de la propuesta.
- En caso de realizar un evento masivo el proponente deberá atender las especificaciones mencionadas en el Decreto 599 del 2013 de evaluación y autorización de actividades de aglomeración.
- El desarrollo de las propuestas debe ejecutarse en la Red Distrital de parques y escenarios administrados por el IDR, solicitados mediante los formatos establecidos por el IDR y por las entidades pertinentes.

### Contenido de la Propuesta:

La propuesta debe contener acciones que busquen promover hábitos y estilos de vida saludables dentro de una cultura democrática en el Distrito Capital.

- **Nombre de la propuesta**
- **Objetivo General :** Promover promoción, práctica y desarrollo de manera regular de la actividad física, con acciones metodológicas innovadoras y creativas, que permitan promover estrategias que contribuyan con la auto sostenibilidad del proceso, generación de hábitos y estilos de vida saludables en los habitantes del Distrito Capital que exalten las particularidades culturales de la población beneficiaria.
- **Objetivos Específicos:** Plantear objetivos que le permitan lograr el objetivo general.
- **Descripción de la Propuesta:** Debe contener en máximo 2 hojas la explicación del contenido de la propuesta
- **Justificación:** Se deberá explicar en máximo 20 líneas por qué la propuesta es apropiada y adecuada para el cumplimiento del objetivo.
- **Población Objetivo de la Propuesta:** Mencionar la población a la cual está dirigida la propuesta, dando un perfil (número, edades, localidades, UPZ o barrios, características del grupo poblacional o étnico – ver glosario -).
- **Estrategia de Divulgación y Convocatoria:** Describa cómo va a divulgar la propuesta y a convocar a la población dirigida, para lograr el máximo de participación y asistencia. Teniendo en cuenta a las Alcaldías Locales y los diversos espacios de participación y divulgación local.
- **Estrategias de Sostenibilidad:** Describa cómo haría para que la propuesta perdure en el tiempo y se supla la necesidad
- **Cronograma Actividades:** Enumerar cada una de las actividades necesarias para el desarrollo de la propuesta.

Para cada actividad establezca:

- Tiempo
- Lugar de realización
- Recursos técnicos, logísticos, económicos, insumos, herramientas o en especie necesarios.
- Fuente de financiación o de consecución de esos recursos (si tiene otra fuente de financiación a parte de este estímulo del IDR). Revise el Anexo Gastos aceptables y no aceptables.

**Cotizaciones de Proveedores y Servicios:** Indicar los necesarios para la realización de la propuesta.

Tenga en cuenta la oferta de equipamiento previsto en las localidades, los tiempos para solicitar los permisos necesarios para el uso de los mismos y los costos para la reserva de escenarios, así como los gastos por concepto de presencia de marca en los mismos (consultar a la Subdirección Técnica de Parques y Escenarios del IDR).

En caso de anexar videos deben ser en formato DVD, audios en formato MP3, fotografías en formato JPG, y textos en formato PDF. Los CDs deben estar marcados con el nombre del concurso, nombre de la propuesta y del concursante.

**¡Tenga en cuenta!** El contenido de la propuesta **NO** es subsanable; es decir, no presentarla, presentarla incompleta o presentarla sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será calificada como **no habilitada**.

## 2.6. ¿Cómo y dónde debe entregar la propuesta y la documentación requerida?

El (la) concursante debe presentar:

- Una (1) carpeta que contenga la documentación formal en original (numeral 2.4.)
- Tres (3) copias idénticas de la propuesta (numeral 2.5.)

Esta documentación debe entregarla en un sobre sellado y marcado con la siguiente información:

Destinatario	Remitente
Señores: INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD Programa Distrital de Estímulos 2014 BECAS ACTIVIDAD FÍSICA: COTIDIANIDAD LIBRE Y ACTIVA Nombre de la propuesta Calle 63 No. 59ª - 06 Bogotá	Nombre del (la) concursante y cédula Nombre del (la) representante y cédula Nombre del (la) concursante, representante legal, cédula y NIT Dirección Teléfono fijo Teléfono celular Correo electrónico

**¡Tenga en cuenta!** El sobre debe ser radicado en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD (Calle 63 No. 59ª – 06 en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.), o enviado por correo certificado a la misma dirección. Es importante prever el tiempo para que la propuesta sea recibida a más tardar en la fecha y hora límite de cierre del presente concurso.

Las propuestas que sean entregadas por la empresa transportadora o por el interesado con posterioridad a la fecha y hora límite de recepción, serán calificadas como **NO HABILITADAS** por extemporaneidad, aunque hayan sido enviadas con una fecha previa.

En el momento que entregue la propuesta no se realizará ningún tipo de revisión de documentos. Lo anterior también aplica para la documentación subsanable.

## 2.7. ¿Cuáles fechas y horas debe tener en cuenta para participar?

Etapas del concurso	Fechas y hora	Lugar
<b>Apertura del concurso:</b> Publicación de la Resolución por medio de la cual se da apertura al concurso.	20 de febrero de 2014	<a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a>
<b>Jornadas informativas:</b> Espacio en el que el Instituto Distrital de Recreación y Deporte presenta las condiciones de los concursos y resuelve dudas de los(as) interesados(as).	20 de febrero de 2014 a las 6:00 PM 21 de febrero de 2014 a las 8:00 AM 26 de febrero de 2014 a las 5:00 PM y 28 de febrero de 2014 a las 8:00 AM	Instituto Distrital de Recreación y Deporte Calle 63 Nª 59 a - 06
<b>Recepción de propuesta:</b> Corresponde a las fechas y horas <b>-UNICAS-</b> establecidas, para que los y las concursantes, puedan realizar la radicación o envío físico de sus propuestas y anexar la documentación formal.	21 al 25 de abril de 2014; de 8:00 AM a 4:00 PM	Instituto Distrital de Recreación y Deporte Calle 63 Nª 59 a - 06
<b>Publicación de inscritos:</b> Se publicará el listado de propuestas inscritas en el concurso. Caso en el cual si el (la) concursante encuentra alguna inconsistencia en el listado, deberá enviar una comunicación por escrito, en medio físico o al correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@idrd.gov.co">convocatorias@idrd.gov.co</a> , en un plazo de tres (3) días hábiles después de la publicación, solicitando una nueva revisión de la misma.	30 de abril de 2014	<a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a>
<b>Publicación del listado de propuestas habilitadas y no habilitadas para evaluación y con documentos por subsanar:</b> Una vez el Instituto Distrital de Recreación y Deporte verifique la documentación presentada por los y las concursantes, publicará el respectivo listado. Si el (la) concursante encuentra alguna inconsistencia en las observaciones del listado sobre su propuesta, deberá enviar una comunicación por escrito en medio físico o al correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@idrd.gov.co">convocatorias@idrd.gov.co</a> , en un plazo de tres (3) días hábiles después de la publicación, solicitando una nueva revisión de la misma.	14 de mayo del 2014	<a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a>
<b>Periodo de subsanación :</b> Es el periodo de tiempo en el cual los y las concursantes presentarán los documentos subsanables.	19 al 21 de Mayo de 2014	Instituto Distrital de Recreación y Deporte Calle 63 Nª 59 a - 06

Etapas del concurso	Fechas y hora	Lugar
<p><b>Publicación del listado de propuestas habilitadas para evaluar y no habilitadas:</b> Si el (la) concursante encuentra alguna inconsistencia en las observaciones del listado sobre su propuesta, deberá enviar mediante comunicación por escrito en medio físico o al correo electrónico: convocatorias@idrd.gov.co, en un plazo de tres (3) días hábiles después de la publicación, solicitando una nueva revisión de la misma.</p>	3 de Junio de 2014	<a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a>
<p><b>Publicación de ganadores:</b> publicación del acta de recomendación del jurado y la resolución por la cual se acoge la misma. Si el (la) concursante encuentra alguna inconsistencia en el listado, esté deberá enviar comunicación por escrito, en medio físico o al correo electrónico: convocatorias@idrd.gov.co, en un plazo de tres (3) días hábiles después de la publicación, solicitando una nueva revisión de la misma.</p>	25 de junio 2014	<a href="http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/">http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/</a>
<p><b>Ejecución de las propuestas ganadoras:</b> Periodo que tienen los(as) ganadores(as) para ejecutar la propuesta.</p>	Del 1 de julio al 31 de octubre del 2014	
<p><b>Muestra final:</b> Esta se efectuará mediante un evento que se realizara con todos los ganadores de las convocatorias del IDRD, para evidenciar los alcances de cada una y visibilizar las acciones de reconocimiento y empoderamiento de las comunidades.</p>	2 de noviembre de 2014	Parque Nacional (Calle 35 con Carrera 7)
<p><b>Devolución de propuestas no ganadoras:</b> Periodo en el cual los y las concursantes deben solicitar la devolución de sus propuestas. La persona natural o el (la) representante de la agrupación podrá autorizar a un tercero mediante un oficio firmado.</p>	15 al 30 de noviembre 2014	Instituto Distrital de Recreación y Deporte calle 63 Nª 59 a - 06
<p><b>Destrucción de propuestas:</b> Periodo en el cual el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, destruirá las propuestas y la documentación que no sea retirada por los (las) concursantes en los tiempos establecidos.</p>	3 al 5 de Diciembre de 2014	Instituto Distrital de Recreación y Deporte calle 63 Nª 59 a - 06



**¡Tenga en cuenta!** Las fechas, lugares y horas previstas en el cronograma podrán ser modificadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR. Los cambios se publicarán en el micrositio de convocatorias en <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/>. Es responsabilidad de los y las concursantes hacer el seguimiento y verificación del estado de su propuesta en dichos sitios web.

### 3. Verificación y evaluación de las propuestas

#### 3.1. ¿Cómo es el proceso de verificación de la documentación requerida?

Una vez cerrado el concurso y para garantizar la transparencia del mismo, las propuestas recibidas serán abiertas en presencia de un equipo designado por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, conformado por La Subdirectora Técnica de Recreación y Deporte, un funcionario de la oficina de Control Interno, la persona encargada de realizar el proceso operativo de las convocatorias, el responsable del diseño de la presente cartilla y un proponente.

Acto seguido se procederá a verificar la documentación de acuerdo a lo establecido en esta cartilla y se clasificarán las propuestas en los siguientes estados:

- **Propuestas habilitadas para evaluación:** Aquellas presentadas con la documentación formal, la propuesta completa y que cumplen con las condiciones previstas en esta cartilla.
- **Propuestas no habilitadas para evaluación:** Aquellas que **NO** presentan el contenido de la propuesta o la documentación formal no subsanable de acuerdo a las condiciones previstas en esta cartilla.
- **Propuestas con documentos a subsanar:** Aquellas que fueron presentadas sin la documentación subsanable requerida.

El resultado de la verificación será publicado de acuerdo al cronograma establecido en el numeral 2.7.

#### 3.2. ¿Cómo es el proceso de subsanación y observaciones?

Una vez publicado el listado de propuestas habilitadas para evaluación, no habilitadas para evaluación y con documentos por subsanar, los y las concursantes contarán con el tiempo estipulado en el cronograma (numeral 2.7.), para entregar la documentación subsanable y realizar las observaciones pertinentes frente a la verificación de la documentación requerida.

El (la) concursante que identifique un error en la verificación de sus documentos, deberá enviar una comunicación por escrito de manera física o al correo electrónico: [convocatorias@idrd.gov.co](mailto:convocatorias@idrd.gov.co), solicitando una nueva revisión de los mismos.

#### 3.3. ¿Cómo es el proceso de evaluación de las propuestas?



Teléfono: 6605400 Ext. 5213 - 5207  
Correo electrónico: [convocatoria@idrd.gov.co](mailto:convocatoria@idrd.gov.co)



Realizada la verificación, las propuestas que cumplan con los requisitos serán evaluadas por un jurado compuesto por tres (3) expertos que deliberará y seleccionará a los ganadores del concurso, según lo establecido en el numeral 3.5. de la presente cartilla..

### 3.3.1. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de las propuestas?

Las propuestas habilitadas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Puntos</b>
1. Pertinencia la propuesta y relación con la temática de la convocatoria	10
2. Diagnóstico de la comunidad y/o población objeto	10
3. Viabilidad económica y técnica del proyecto	20
4. Coherencia de la propuesta: metodología, objetivos, justificación, reproducción y cronograma de actividades	20
5. Proyección del impacto positivo de la propuesta con el sector y/o comunidades	10
6. Actividades a desarrollar y concordancia con el impacto esperado	10
7. La cobertura proyectada de la propuesta	10
8. Creatividad de la propuesta, su aporte al objetivo del concurso	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

**Los jurados evaluarán sobre un puntaje máximo de 100 puntos y serán tenidas en cuenta para la selección aquellas propuestas que obtengan mínimo 70 puntos. La selección de las propuestas ganadoras se efectuará teniendo en cuenta los puntajes en orden descendente hasta completar el total de becas definidas por línea.**

### 3.4. ¿Por qué la propuesta puede ser calificada como no habilitada?

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD aplicará el principio constitucional de la buena fe, respecto de las manifestaciones efectuadas por los y las concursantes en relación con el cumplimiento de las condiciones, los términos y los requisitos aquí establecidos. La propuesta será calificada como no habilitada cuando:

1. Sea presentada en forma extemporánea, entregada en oficina o dependencia diferente a la indicada en la cartilla, o enviada por correo electrónico o fax.
2. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD solicite alguna información como aclaración y la misma no sea suministrada por el (la) concursante dentro del plazo y términos establecidos en la solicitud o esta llegue incompleta.
3. El (la) concursante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para participar o proponer establecidas sobre la materia en la legislación vigente.

4. El (la) concursante presente más de una (1) propuesta a este concurso.
5. El (la) concursante no presente completo el contenido de la propuesta o la documentación formal de acuerdo a las condiciones previstas en esta cartilla, o no subsane la documentación en el plazo establecido.
6. El objeto social de la persona jurídica (si aplica) no corresponda con la naturaleza de la actividad a ser desarrollada mediante la propuesta y no sea coherente con el objeto establecido en el concurso.
7. El (la) concursante suministre al Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR información que lo induzca a error en cuanto a las condiciones de verificación o evaluación, o que efectúe afirmaciones que no sean veraces.

### 3.5. ¿Quién evalúa las propuestas?

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR designará a tres (3) expertos de reconocida trayectoria e idoneidad, seleccionados del Banco Sectorial de Hojas de Vida, quienes en calidad de jurados evaluarán las propuestas que cumplieron con los requisitos exigidos en la presente cartilla, emitirán un concepto escrito de las mismas, deliberarán y seleccionarán a las y los ganadores del concurso, previa suscripción de un acta en la que se dejará constancia de los criterios aplicados para efectuar la recomendación de la selección.

El Banco Sectorial de Hojas de Vida, se concibe como un espacio de participación e inclusión que responde a la intención de destacar el conocimiento y la práctica de los agentes del arte, la cultura, el patrimonio, la recreación y el deporte, y escoger a los jurados que evaluarán y seleccionarán las mejores propuestas en cada concurso del Programa Distrital de Estímulos.

3.5.1 El jurado seleccionado tendrá las siguientes facultades:

1. Efectuar la selección por unanimidad o mayoría simple. Su recomendación de selección será inapelable.
2. Recomendar declarar desierto el concurso, si durante la deliberación encuentra por unanimidad, que la calidad de las propuestas evaluadas no amerita el otorgamiento del estímulo.
3. Citar a sustentación al concursante, cuando así lo considere pertinente y previo a la recomendación final.
4. Otorgar menciones a aquellas propuestas que considere meritorias, las cuales consignará en el acta de recomendación del concurso.
5. Las demás facultades, deberes y derechos que están establecidos en la Invitación para la inscripción al Banco Sectorial de Hojas de Vida para Jurados del Programa Distrital de Estímulos .

**¡Tenga en cuenta!** En caso de que el (la) representante de la agrupación o de la persona jurídica no pueda asistir a la sustentación convocada por el jurado, deberá delegar por escrito a uno de los (las) integrantes de la propuesta.

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte acogerá la recomendación de selección de los (las) ganadores efectuada por el jurado. Para el efecto, expedirá acto administrativo contra el cual procederán los recursos de

ley, siempre y cuando se ajusten a las condiciones previstas en el presente concurso.

Una vez notificado dicho acto administrativo, surgen las obligaciones recíprocas a cargo de el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y el (la) ganador(a). En el evento de sobrevenir inhabilidad, impedimento o renuncia por parte de alguno de los (las) ganadores(as) seleccionados(as), el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, a partir de la evaluación del jurado, asignará el estímulo al concursante que ocupe el siguiente puesto en orden descendente de evaluación (si aplica).

## 4. Ganadores

### 4.1. ¿Cómo se otorga la BECA ACTIVIDAD FÍSICA: COTIDIANIDAD LIBRE Y ACTIVA?

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDRD publicará en el micrositio de convocatorias <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/>, el acta de recomendación del jurado y la resolución por la cual se acoge dicha recomendación (acto administrativo mediante el cual se dan a conocer los (las) ganadores(as) del concurso). Es responsabilidad de los (las) concursantes revisar la publicación del acto administrativo en mención.

Una vez publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDRD iniciará los trámites para efectuar el desembolso del estímulo.

El (la) ganador(a) del concurso debe comunicar por escrito al Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDRD, su aceptación o renuncia al estímulo a más tardar dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la misma. Junto a esta comunicación, debe allegar los siguientes documentos:

#### 4.1.1. Documentación requerida para la aceptación del estímulo:

1. Fotocopia del Certificado de Régimen Único Tributario (RUT) legible y actualizado de la persona natural, de la persona jurídica o del representante de la agrupación, fundación, asociación o colectivo según sea el caso.
2. Certificación bancaria a nombre de la persona natural, de la persona jurídica o del representante de la agrupación, fundación, asociación o colectivo en donde conste sucursal, número y tipo de cuenta, que haya sido expedida en un plazo no mayor a treinta (30) días anteriores a su entrega.
3. Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica, fundación o asociación (si aplica), expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá o por la entidad competente, dentro de los dos (2) meses anteriores a la expedición de la resolución por medio de la cual se acoge la recomendación del jurado.
4. Garantía a favor de la entidad encargada del concurso constituida en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: **a) CUMPLIMIENTO**, por valor del Treinta por ciento (30%) del valor total de la beca (residencia o pasantía) que le sea otorgada, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución estipulada en la resolución de adjudicación y cuatro (4) meses más contados a partir de la constitución de la misma. **PARÁGRAFO.** Durante la ejecución de la propuesta el ganador mantendrá vigente la póliza de cumplimiento; en caso de cualquier modificación deberá ampliarse la misma.

5. Un CD que contenga reseña biográfica del (la) ganador(a) de máximo dos (2) párrafos, reseña de la propuesta presentada de máximo dos (2) párrafos y fotografía reciente del ganador en alta resolución, formato JPG, 350 dpi, para efectos de divulgación y memoria del proceso.

**¡Tenga en cuenta!** Estos documentos son indispensables para el desembolso del estímulo económico y la ejecución de la propuesta.

#### 4.1.2. Desembolso

Una vez publicada la resolución por la cual se acoge la recomendación del jurado, se iniciarán los trámites administrativos pertinentes que permitirán realizar el desembolso por el valor del estímulo económico. Dicho desembolso se realizará de la siguiente manera: El 60% se girará al ganador al inicio de la ejecución de la propuesta y el 40% restante en el mes de diciembre, previo cumplimiento de los requisitos por parte del becado. Dichos desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la programación de pagos que realice el Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

**¡Tenga en cuenta!** Al 100% del valor del estímulo económico se le aplicará las retenciones tributarias a que haya lugar.

#### 4.2. ¿Cuáles son los derechos y deberes de los ganadores?

##### Derechos

- Recibir el estímulo correspondiente.
- Gozar de las acciones de divulgación que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas y vinculadas, realicen dentro del ámbito de sus funciones y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuenten para tal efecto.

##### Deberes

1. Cumplir con lo establecido en el numeral 4. Ganadores de esta cartilla.
2. Informar por escrito y con la debida anticipación al Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR en caso de renunciar al estímulo otorgado de ser procedente, se deberá efectuar el reembolso del dinero entregado a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la renuncia.
3. Cumplir con las condiciones previstas por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR para la entrega del estímulo.
4. Cumplir con las condiciones previstas por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRDR para el cumplimiento del cronograma de actividades y la ejecución de la propuesta.
5. Asistir puntualmente a las reuniones, audiciones, actividades de divulgación, prensa, presentaciones públicas o privadas que sean acordadas con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDRDR.

6. Participar en las actividades de seguimiento y evaluación que solicite el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD
7. Aportar la documentación requerida por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD para efectos de trámites de desembolso, divulgación, compilación de memorias (textos explicativos de la propuesta, imágenes, fichas técnicas), seguimiento y evaluación, entre otros, en las fechas señaladas por la entidad.
8. Asumir los costos de legalización del estímulo, los cuales no podrán ser cargados a los recursos que fueron otorgados en calidad de estímulo.
9. Entregar los informes solicitados en los plazos establecidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD
10. Devolver cualquier suma de dinero que sea otorgada como estímulo, en caso de incumplimiento de las obligaciones adquiridas o práctica desleal por parte del ganador en relación con los términos de este concurso.
11. Contar con el visto bueno de la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD cuando se generen piezas de comunicación, eventos, entrevistas y demás acciones de divulgación adelantadas por el ganador en la ejecución de la propuesta, con el fin de dar un adecuado uso a la imagen institucional del Distrito y de la entidad.
12. Dar los créditos al Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD en cualquier evento, actividad o proceso de divulgación que se lleve a cabo con la propuesta ganadora.
13. Ejecutar íntegramente la propuesta durante la vigencia 2014 de acuerdo al cronograma establecido, tal como fue presentada y seleccionada por el jurado, salvo cuando las condiciones específicas del concurso indiquen lo contrario.
14. Participar en la muestra final, programada por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDRD, según cronograma.
15. Acatar los protocolos de funcionamiento y seguridad de los escenarios destinados para la ejecución de la propuesta, adecuar la misma a las condiciones técnicas del lugar, o suplir bajo su cuenta y riesgo los requerimientos adicionales.
16. Acoger las observaciones que realice la entidad encargada del concurso durante la ejecución de la propuesta. En caso de efectuar alguna modificación por motivos de fuerza mayor, esta debe ser autorizada por la entidad mediante acta suscrita por las partes.
17. Destinar la totalidad del estímulo económico otorgado para los costos de ejecución de la propuesta. El ganador deberá asumir los costos hasta el valor del mismo. Ver anexo: Gastos aceptables y no aceptables.
18. Solicitud de cambio de integrante, en caso de necesitarlo, se deberá diligenciar el formato de cambio de integrante y entregarlo en el Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDRD, en el área de Recreación, previo a la ejecución de la propuesta. Una vez informado el cambio, se verificará que los (las) nuevos(as) integrantes cumplan con las condiciones requeridas para participar en este concurso, en caso contrario el (la) ganador(a) no podrá ejecutar el estímulo.
19. Retirar los insumos y elementos utilizados, una vez finalizada la ejecución de la propuesta, dentro del plazo señalado por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes - IDRD . Vencido este plazo, la entidad y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte no se harán responsables por los materiales no retirados. En caso de que el (la) ganador(a), no pueda reclamar personalmente los productos, podrá delegar en un tercero la responsabilidad mediante comunicación escrita firmada por el (la) concursante.
20. Hacerse responsable de cualquier daño o perjuicio ocasionado en los espacios solicitados para la ejecución de la propuesta y asumirá el costo de las pólizas correspondientes.

21. Asumir los gastos de desplazamiento necesarios para cumplir con los deberes señalados en esta cartilla, así como otros gastos que no estén incluidos en la propuesta.

**¡Tenga en cuenta!** El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR no se hace responsable por los significados ni por las interpretaciones que puedan sugerir las propuestas concursantes.

#### **Deberes en relación con los derechos de autor**

1. El (la) ganadora del estímulo, en su calidad de titular de los derechos patrimoniales de la obra, se compromete a autorizar al Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR o a quien este designe, para el uso o reproducción de la obra producto de la propuesta por cualquier medio, hacer copias de esta dependiendo el tipo de obra, distribución y transformación de la misma, con fines únicamente promocionales de divulgación, elaboración y mantenimiento de la memoria colectiva, la cual se entenderá aceptada con la suscripción del formulario. De ser necesario, IDRDR se reserva el derecho de solicitar la suscripción de un documento de licencia de uso.
2. Tramitar y obtener las respectivas licencias, autorizaciones y/o permisos para utilizar obras, interpretaciones, ejecuciones o fonogramas involucrados en la propuesta, de las cuales no sea titular de derechos de autor, previo al inicio formal de la ejecución de la propuesta, acreditando esta situación con los respectivos documentos
3. En caso de violación a la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual, eximir y liberar de toda responsabilidad al Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR ante los titulares de los derechos que se puedan ver afectados, respondiendo por todas y cada una de las conductas en las que pueda incurrir y salir al saneamiento frente a cualquier reclamación.
4. Los demás que consten en la Constitución y las leyes vigentes que regulen la materia.

**¡Tenga en cuenta!** Se recomienda registrar la propuesta ante la Dirección Nacional del Derecho de Autor (si aplica), con el fin de proteger sus derechos. Para ello puede ingresar al portal web: [www.derechodeautor.gov.co](http://www.derechodeautor.gov.co) o acercarse a las oficinas de dicha entidad ubicadas en la calle 28 No. 13A - 15, piso 17, Bogotá D.C. Teléfono: 3418177. Fax: 2860813.

#### **4.3. ¿Cuáles son los deberes del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR?**

1. Solicitar las explicaciones al jurado, durante y con posterioridad al proceso de selección, cuando a su juicio existan inconsistencias que afecten la recomendación de selección efectuada.
2. Aplicar las medidas correspondientes en caso de que la entidad evidencie en cualquier etapa del concurso, incluso en la ejecución, algún incumplimiento de las condiciones de participación.
3. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del (la) ganador(a).
4. Realizar el acompañamiento y seguimiento de las propuestas ganadoras.
5. Efectuar los desembolsos al (la) ganador(a) en los términos previstos en el presente concurso, previa verificación del cumplimiento de los deberes adquiridos por el mismo, y de acuerdo con la programación de pagos de la entidad.
6. Apoyar la difusión y divulgación de las propuestas ganadoras, dentro del ámbito de las funciones propias de la entidad y conforme a la disponibilidad de recursos con que cuente para tal efecto.

## 5. Conozca el contexto jurídico y político

El Programa Distrital de Estímulos es una **estrategia de fomento** soportado en las siguientes normas y documentos:

- La **Constitución Política de Colombia** dispone lo siguiente:  
*“Artículo 71: La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades”.*
- La **Ley 181 de 1995** por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.
- La **Ley 397 de 1997** en sus artículos 17 y 18 dispone lo siguiente:  
*“Artículo 17: El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica”.*  
*“Artículo 18: El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo en cada una de las siguientes expresiones culturales:*  
*a) Artes plásticas; b) Artes musicales; c) Artes escénicas; d) Expresiones culturales tradicionales, tales como el folclor, las artesanías, la narrativa popular y la memoria cultural de las diversas regiones y comunidades del país; e) Artes audiovisuales; f) Artes literarias; g) Museos (Museología y Museografía); h) Historia; i) Antropología; j) Filosofía; k) Arqueología; l) Patrimonio; m) Dramaturgia; n) Crítica; ñ) Y otras que surjan de la evolución sociocultural, previo concepto del Ministerio de Cultura”.*
- El **Decreto 627 de 2007** dispone en su artículo 4 que fomento es un proceso que compone el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, el cual “consiste en el reconocimiento, valoración, destinación y producción de recursos técnicos, tecnológicos y financieros para el ejercicio de prácticas propias de los campos de Arte, Cultura y Patrimonio”.
- El **Documento de Políticas Culturales Distritales 2004-2016** describe la organización de los Sistemas Nacional y Distrital de Cultura, y su composición a partir de espacios, instancias, procesos y dimensiones. Dentro de los procesos encontramos el de fomento, en virtud del cual se diseñan e implementan políticas, planes y programas para la visibilización, el fortalecimiento y la proyección de las



prácticas del campo.

- El **Plan Decenal de Cultura 2012 – 2021** amplía el concepto de fomento al conjunto de políticas, planes, programas, proyectos, actividades y recursos, orientados de manera corresponsable (actores públicos y privados) a visibilizar, desarrollar y fortalecer las prácticas y el acceso a las artes, las prácticas culturales y el patrimonio cultural.

## 6. Formularios de inscripción y anexos

**¡Tenga en cuenta!** Descargue los formularios y anexos correspondientes a esta cartilla en el micrositio de convocatorias <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/convocatorias/>.

Anexo: Glosario

Anexo: Gastos aceptables y no aceptables

Anexo: Autorización para la participación de menores de edad

Anexo: Aceptación del poder para participación de menores de edad

Anexo: Solicitud de cambio de integrante