
	<b>SOLICITUD DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	CÓDIGO	FR-01-PR-MEJ-01	 <b>Radicado No.:</b> <b>*20197200053413*</b> <b>Fecha: 13-03-2019</b>
		VERSIÓN	08	
		FECHA	11/04/2017	

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>	Proceso Gestión Financiera
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b>	Matriz Transparencia- Informe estados financieros
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>	Didier Ricardo Orduz Martinez

<b>Seleccione el tipo de solicitud:</b>	Elaboración		Modificación	X	Eliminación
---	-------------	--	--------------	---	-------------

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

*Describe el detalle de los cambios a realizar o documentos a elaborar. Si lo considera necesario, adjunte a esta solicitud los cambios solicitados o los documentos a elaborar. Si la solicitud es de eliminación favor diligenciar solamente la justificación. Para facilitar la elaboración de flujogramas se puede anexar una matriz señalando las actividades, descripción de actividades, responsables y puntos de control.*

*De manera atenta se solicita ajustar la fecha de publicación de los Estados Financieros en la matriz de transparencia, para el día 30 del mes siguiente al cierre.*

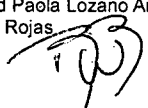
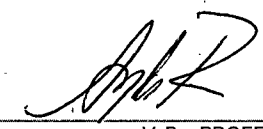
<b>Requiere actualizar el normograma?</b>	SI	NO	X
<small>Relacione las normas a incluir o actualizar. Identifique a que procedimiento le aplica la norma. Indique el artículo, literal o párrafo que le aplica al manual o procedimiento.</small>			

**JUSTIFICACIÓN**

*Debido a que aun cuando existen fechas límites de publicación por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda en la aplicación de Bogotá Consolida, las entidades que conforman la Entidad Contable Pública Bogotá D.C. presentan por primera vez, de manera comparativa, sus informes trimestrales bajo el Nuevo Marco Normativo Contable, razón por la cual puede extender el plazo inicialmente acordado.*

  
 DIDIER RICARDO ORDUZ MARTINEZ  
 Coordinador Recursos Financieros

Proyecto : Ingrid Paola Lozano Arias  
 Reviso : Ruth Rojas

VoBo. PROFESIONAL  
 Direccionamiento Estratégico  
Encargado de temas relacionados a apoyo documental del Sistema Integrado de Gestión