



**Radicado No.: \*20202300054503\***

Fecha: 02-04-2020

VERSIÓN  
09

FECHA  
19/07/2019

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>	FORMALIZACIÓN DE ENTIDADES SIN ÀNIMO DE LUCRO
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b>	Registro y Sello de Libros de Actas
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>	Dirección de Personas Jurídicas

<b>Seleccione el tipo de solicitud:</b>	Elaboración	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>	Eliminación	<input type="checkbox"/>
---	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------	--------------------------

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

*Describe el detalle de los cambios a realizar o documentos a elaborar. Si lo considera necesario, adjunte a esta solicitud los cambios solicitados o los documentos a elaborar. Si la solicitud es de eliminación favor diligenciar solamente la justificación. Para facilitar la elaboración de flujogramas se puede anexar una matriz señalando las actividades, descripción de actividades, responsables y puntos de control.*

Se solicita racionalizar el trámite de Registro y Sello de Libros de Actas de las ESAL, en el PAAC de la siguiente forma:

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR			
Tipo	Número	Nombre	Estado
Único	60794	Registro y sello de libros de actas	Inscrito



VERSIÓN  
09

FECHA  
19/07/2019

PLAN DE EJECUCIÓN				
Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable		
01/05/2020	30/11/2020	Dirección de Personas Jurídicas		

  

ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				
Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización
Registrar y sellar los libro de actas de la asamblea y comité ejecutivo en un termino de 15 días hábiles.	Registrar y sellar los libro de actas de la asamblea y comité ejecutivo reduciendo el temino legal para su elaboración de 15 a 8 días hábiles.	Obtener el registro de sello y libros de actas en menor tiempo.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite

¿Requiere actualizar el normograma?	SI	NOx
<i>Relacione las normas a incluir o actualizar. Identifique a que procedimiento le aplica la norma y anexe el normograma de su proceso.</i>		



Radicado No.: \*20202300054503\*

Fecha: 02-04-2020

VERSIÓN  
09

FECHA  
19/07/2019

### JUSTIFICACIÓN

Con el fin de racionalizar el trámite Registro y Sello de Libros de Actas de las ESAL con el propósito de disminuir el tiempo para realización del trámite, pues el beneficio para los usuarios se verá reflejado en la respuesta de la solicitud en un menor tiempo, generando una reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite para su elaboración de 15 a 8 días hábiles.

OSCAR MEDINA SÁNCHEZ  
Director de Personas Jurídicas

Proyecto : Juan Manuel Poveda Muñoz (Profesional Especializado)  
Revisó : Oscar Medina Sánchez (Director de Personas Jurídicas)

VoBo. PROFESIONAL  
Dirección Planeación

*Encargado de temas relacionados con el apoyo documental del Sistema de Gestión de Calidad*

**Documento firmado electrónicamente por:**

**Oscar Medina Sánchez**, Director, Dirección de Personas Jurídicas, Fecha firma: 02-04-2020 14:27:16

Revisó: Juan Manuel Poveda Muñoz - PROFESIONAL ESPE - Dirección de Personas Jurídicas



bcd89163087031d736d9ae6da8c59026b624e8c757abdeb4df52f038897fad4