

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 1 de 11

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda  
Acta N°03 / 2014 Sesión Ordinaria**

FECHA: 06 de mayo de 2014

HORA: 5:30 a 8:30 p.m.

LUGAR: Alcaldía Local Puente Aranda

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
<b>Administración</b>	IDRD	Héctor Mazuera
<b>SCRD</b>	Gestor Local	Yira Navarro
<b>Artes Plásticas</b>		Maribel Florez
<b>Literatura</b>		María Aracely Hernández
<b>Música</b>		Sonia Esperanza Velázquez
<b>Organizaciones del Patrimonio Cultural.</b>	Liga de padres y madres localidad 16	Argenis Guerrero Jiménez
<b>Danza</b>		Betsabé García
<b>Adulto mayor</b>	Indulmares	Nancy Patricia Gacha
<b>Instituciones Educativas</b>	Colegio nuevo chile	Gilma Gómez Oliveros
<b>Asojuntas</b>	Asojuntas	Cesar Alarcón (Permiso)

**INVITADOS:**

<b>SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
SCRD	Gloria Huertas

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 2 de 11

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
<b>Administración</b>	JAL	Robertino Romero
<b>Administración</b>	Alcalde Local o su Delegado	José Orlando Acosta
<b>Administración</b>	DILE	
<b>Administración</b>	Biblioteca Pública Local	Uriel Ordóñez
<b>Teatro</b>		Danny José Granados
<b>Artes Audiovisuales</b>	Creando Mundos	Daniel Pérez Sarmiento
<b>Indígenas</b>	Cabildo Mayor Indígena Kichwa de Bogotá	
<b>Casa de la cultura</b>	Colectivo casa de la cultura	Marco Tulio Cuevas
<b>Pueblo ROM Gitano</b>	Unión Romaní de Colombia	
<b>Consejo de juventud</b>	Consejo de juventud	
<b>Medios de comunicación</b>	Días de lluvia	Camilo Zambrano
<b>Artesanos</b>		John Henry Cruz
<b>Organizaciones o espacios de participación locales de personas en condición de discapacidad</b>	Consejo Local de Discapacidad	Jorge Grueso

**N° de Consejeros Activos** (Incluyendo delegados institucionales): **20**

**No de Consejeros Asistentes** (Incluyendo delegados institucionales): **10**

**Porcentaje % de Asistencia: 50%**

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 3 de 11

## **ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Aprobación de actas anteriores
3. Informe de avance Escuela de Consejeros y estrategias
4. Formulación FDL
5. Plan de Acción
6. Varios

## **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

### **1. Llamado de lista y verificación del quórum**

La secretaria ejecutiva da inicio a la reunión poniendo a consideración el orden del día el cual es aprobado, a continuación se estipulan los varios que hay para la reunión y se hace verificación de quórum constatando que hay quórum decisorio para dar marcha a la sesión.

### **2. Aprobación de actas anteriores**

En cuanto a aprobaciones de actas anteriores la secretaria técnica anuncia que a los correos del consejo fueron enviadas dos actas, la primera que es con el formato cotidiano que se traía y la segunda que es en formato de reunión comunitaria debido a que el consejo entra en una no vigencia al concluir el decreto que los reconoce como tal y por cuestiones de manejo y formalidad, las actas deben diligenciarse en el formato para comunidad.

Se pone a consideración del consejo la aprobación de dichas actas posterior a la revisión de compromisos de las mismas. Las actas son aprobadas.

La secretaria técnica se compromete a enviar las actas pendientes en el transcurso de la semana vía correo electrónico.

La secretaria ejecutiva solicita al consejo que si no tiene nada que objetar a las actas que se enviarán, mínimamente respondan el correo aprobando las mismas.

Para efectos de dar continuidad a la reunión, la secretaria técnica informa las tareas y compromisos de las actas pendientes.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 4 de 11

### 3. Informe de avance Escuela de Consejeros y estrategias

Argenis comenta que se tuvo falencias con la parte de convocatoria porque el consejero Daniel Pérez no cumplió con el diseño del flyer ni la expectativa. Finalmente la gestora cultural fue quien realizó toda la publicidad. Se comenta también que el consejero Danny Granados tampoco cumplió con la presentación para el lanzamiento.

Argenis solicita a la secretaria técnica dar el informe de la asistencia al lanzamiento de la escuela de consejeros.

Gloria informa que asistieron 50 personas incluidos los consejeros y 8 inscritos.

Argenis recomienda organizar toda la documentación de la escuela en una AZ para tener todas las memorias en un solo punto y disponer de ella cuando se requiera.

Gloria manifiesta que el consejo tiene un pendiente desde el día del lanzamiento que es pagar el coctel.

Argenis retoma comentando que el primer día de la escuela se echó a andar tal y como estaba previsto en el cronograma con una asistencia de 8 personas, según el pensum estaba Gilma al frente del primer taller que constaba de dos sesiones pero por inconvenientes laborales, la primera mitad de dicho taller fue asumido por Argenis.

Así mismo informa que hay unos formatos que deben manejar todos los profes y los cuales fueron diseñados por la consejera Gilma: el primero es un planeador y el segundo es un protocolo de clase que van de la mano con unos lineamientos diseñados por el equipo pedagógico y que permiten prever cada taller y llevar una bitácora de los mismos.

Cesar comenta que ese planeador se debe entregar con anticipación para diligenciarlos y coordinar con tiempo.

Se comenta sobre la reunión con los profesores a lo que Argenis responde que se debe planear esa reunión para no cansar a los profes y darles línea con facilidad.

Maribel comenta que se están haciendo registros fotográficos que se deben organizar y guardar.

Argenis manifiesta que el centro de acopio de imágenes es el equipo de cultura, así mismo comenta que es importante que los consejeros apoyen las diferentes sesiones.

Yira propone que para los talleres aplicativos de los módulos los estudiantes vayan formulando un proyecto o propuesta y que se alimente y fortalezca paulatinamente.

Argenis comenta, además que la propuesta de los talleres aplicativos es que los estudiantes de la escuela empiecen a asistir a los diferentes espacios con el consejo como invitados y puedan aproximarse a lo que viene de manera real y directa, una especie de salida pedagógica.

Gilma da informes de lo que fue su clase del 3 de marzo sobre territorio cultural que se abordó desde el cuerpo como territorio cultural, se aborda los proyectos sobre territorio

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 5 de 11

cultural y se habló del cambio de horarios porque a los asistentes les queda muy complicado asistir los sábados.

Se propone que el nuevo horario sea martes y jueves.

Argenis considera que en síntesis la escuela funciona bien y los asistentes asumen el compromiso frente a la parte académica pues son ellos mismos quienes consideran la pertinencia de ciertas tareas.

Cesar considera que hay que fortalecerla información y claridad en cuanto a espacios y horarios, considera por otra parte que cada estudiante de la escuela debe tener ya un perfil o claridad en cuanto al sector al que se piensa postular.

Yira responde que ese asunto ya está perfilado desde el mismo día de la inscripción en los formularios hay un aparte que solicita al estudiante colocar el sector al que pertenece o al que le gustaría representar.

Cesar reitera que una cosa es lo que se quiere representar y otra es para cual está habilitado.

Argenis comenta que el propósito de la escuela es formar sin necesidad de representación alguna, y solo a partir de la misma formación ellos toman la decisión.

Gilma considera que ese asunto se debe abordar en el próximo taller en cuanto a lo que se necesita para ser representante de determinado sector y ser claros con la gente para no crear falsas expectativas pues no es tan fácil llegar al consejo, cotidianamente se requiere pertenecer a una organización o tener cierto tipo de vínculos.

Argenis comenta que en el taller “Qué es el CLACP” que lo dictará justamente Cesar Alarcón es donde se debe abordar esa parte. Manifiesta además que se está perfilando el taller aplicativo que es una salida de campo sobre sectores.

Sonia Velásquez considera que la persona que se va a postular de consejero si debe tener un vínculo mínimo con el sector que pretende representar.

Yira considera que no es bueno ser excluyentes y darle la oportunidad a la gente de conocer y dejarse seducir por el sector cultura, ampliar la participación a personas que tienen y no tienen idea sobre el CLACP, es darle la oportunidad a la persona nueva de adquirir herramientas para participar.

Argenis informa que la escuela también está abierta para que se formen los que ya son consejeros para que fortalezcan su labor.

Héctor Mazuera considera que hay que hablar al estudiante sobre su sector y vincularlo con el consejero ya existente en esa área y los espacios de incidencia.

Betsabé informa que la experiencia en el consejo Distrital las personas nuevas que han llegado sin la trayectoria del formato de convocatoria inicial han terminado por bloquear los procesos.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 6 de 11

Argenis concluye el tema manifestando que la convocatoria es abierta a todas las personas de Puente Aranda y que en el camino se va decantando el asunto de la representatividad.

Se pasa entonces a la parte operativa y se acuerda:

**Horario y lugar:**

-Martes y jueves de 6:00 a 8:00 p.m. en Alcaldía Local  
Gloria queda encargada de hacer la gestión.

Héctor Mazuera propone como espacio alternativo la administración del parque Montes con capacidad para 30 personas y buena iluminación y un televisor HD que no necesita video beam.

**Convocatoria:**

-Se considera que la convocatoria es responsabilidad de cada uno de los sectores.

-Se propone inscripciones permanentes y metodología de talleres independientes.

-Boletín local y distrital como estrategia permanente de convocatoria.

Betsabé propone socializar en los diferentes espacios como en el de actividad física que hay el próximo sábado en parque el sol.

-Argenis se compromete a tener los volantes el viernes para empezar a desplegar en los diferentes espacios.

**Reunión de Facilitadores.**

-Queda para el miércoles 14 de mayo a las 6:00 pm en la Alcaldía Local

-Temas: Presentación de la metodología y explicación de los formatos.

**Consejeros Acompañantes:**

-Miércoles 7: Maribel

-Martes 13: Yira

-Jueves 15: Sonia

-Martes 20: Gilma

-Jueves 22: Maribel

-Martes 27: Taller Aplicativo

Se plantea metodología para talleres aplicativos.

-Argenis propone un ejercicio de cartografía social para el primer taller, a partir de que el estudiante ubique en un mapa diferentes espacios, lugares y organizaciones previamente identificadas a través de un trabajo plástico. Argenis suministra el papel craft.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 7 de 11

#### 4. Formulación FDL

Se hace una revisión de los proyectos que tiene FDL.

##### **EFAPA:**

- Va a finalizar clases.
- Cambió formato de muestras (se dividen en 2: días 17 y 18)
- Jornadas de 5 horas
- Teatro Cadiz
- Muestra plástica em la Universidad Distrital.
- Murales en la 50 con tercera y en parque el Jazmín
- Método de convocatoria permanente
- Aborda formación artística y en valores
- Invita al consejo a hacer parte de esas muestras dando a conocer la labor del consejo.
- A EFAPA le hicieron una adición.
- Van a lanzar libro en el marco de las muestras.

##### **Centro Orquestal:**

- Va a tener continuidad.
- Está en ejecución y a la vez en formulación.
- El comité técnico está formulando el proyecto, ha habido problemas de comunicación con los consejeros que hacen acompañamiento.
- Se contempla la comprar instrumentos para independizarse de batuta.
- Contemplan el arrendo de otro espacio donde posiblemente la EFAPA entre a compartir espacio los sábados..
- Vigencia hasta a junio - hubo adición de mes para no cortar el proceso.

##### **Carnaval y viento:**

- Formulación.
- Se han hecho dos reuniones.
- Se postularon dos propuestas para fiesta de Bogotá, ganó el señor Yllanas de la organización Tiempo para vivir.
- Carnaval Puente Aranda 4 o 5 días.
- Fechas:
  - 1 de agosto: Noche de humor y juegos pirotécnicos
  - 2 de agosto: Desfile de pregones con juntas de acción comunal de 3-5 p.m.
  - 2 de agosto: Presentaciones artísticas de 5-7 p.m.
  - 3 agosto: Desfile de Bogotá

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 8 de 11

- 4 agosto: Tentativo, todavía no se sabe
- 5 agosto: Orquesta Filarmónica de Bogotá
- 6 agosto: Tentativo
- 7 agosto: Aun no se sabe si habrá restricción por lo del presidente
- 8 agosto: Lunada con grupo artístico de alto impacto.
- 9 agosto: Desfile de comparsas – todavía no aprobado
- 9 y 10: Festival del viento.

-Se evalúan propuestas como la del campamento de los niños en marco festival del viento.

- Quien se presenta en pregones no se presenta en desfile de comparsas para mayor cobertura.

-Temas: cuerpos de agua, humedales locales, uso adecuado del agua.

Argenis sugiere estar pendientes de los tiempos de ejecución.

#### **Conmemoraciones:**

-Se revisó las últimas 5 conmemoraciones y se hicieron aportes.

-Día del niño (2 de mayo) y de la madre ya estaban formulados y en ejecución por contratación de menor cuantía.

-No se informó al comité quién es el ejecutor.

La mesa comenta sobre la necesidad de que los ejecutores presenten informe al consejo sobre los procesos de ejecución y se hará un oficio para solicitar dicha presencia e informes.

Héctor Mazuera manifiesta su inconformidad frente a los manejos que se hizo con la conmemoración del día del niño en parque el Jazmín pues hubo varios tipos de incoherencias que tienen que ver con el no reconocimiento del espacio por parte de la organización, el no cumplimiento en la publicidad con los logos de las instituciones que apoyan y una desorganización general tanto previo como en el día del evento. No entiende Héctor donde estuvo la inversión pues el escenario lo prestó el IDRDR, también hizo actividades y tiene entendido que varias actividades más también fueron por gestión.

Cesar reitera que se desconoce también cual fue el impacto poblacional y entonces revisar absolutamente dónde se hizo la inversión.

#### **Quema del diablo:**

-Empieza a formularse viernes 9



	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 9 de 11

### **Estímulos a la Creación:**

- Quedó con casa de la cultura
- Se formuló por 40 millones de pesos.
- Tendrá Danza, teatro, música, literatura, audiovisuales y artes plásticas.
- Concurso para único premio para cada modalidad.
- Circulación.
- Los ganadores harán parte también de la bolsa de circulación de la Alcaldía.
- Duración 4 meses.
- Entra dentro del convenio tripartita.

### **5. Plan de Acción**

Se propone sea enviado nuevamente por la secretaria técnica a todos los consejeros y se solicitan aportes vía mail para aprobación en el transcurso de la semana siguiente.

### **6. Varios**

-Héctor Mazuera invita al día del desafío que se hace en todas las localidades en un enfrentamiento de impacto poblacional, ese día se va a registrar y visibilizar a la población que hace actividad física. Invita a acompañar el 28 de mayo haciendo actividad física.

-Héctor por otra parte hace un llamado de atención a la organización del día de la danza pues él terminó asumiendo lo de la póliza con el Instituto y como empleado público se somete aun disciplinario y a Yira le corre igual. Otro asunto fue con el escenario y finaliza comentando que no vio apoyo del consejo en el evento.

Cesar le responde comentando todos los consejeros que estuvieron presentes y apoyando de diferentes maneras.

Yira comenta que más que asistir al evento era también apoyar el proceso y a la señora Betsabé.

Argenis reitera que no se convocó nunca al consejo con tareas específicas, lo que se entendió es que era una invitación para asistir.

Betsabé recuerda que informó al consejo de la propuesta donde ella dijo a IDARTES que el consejo apoyaba para celebrar el día de la danza en Puente Aranda. Volvió e informó en el siguiente consejo sobre la necesidad de apoyo y con especificaciones.

Se hacen discusiones acerca del recurso y de si era un apoyo para ser ejecutado por el consejo o por una consejera.

Se hacen sugerencias y se da por terminada la discusión del caso y de la sesión.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-CP-GPA-01
		VERSIÓN	01
		FECHA	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 10 de 11

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Gestión de espacios y equipos para realización de Escuela de Consejeros en la Alcaldía Local. Horario: martes y jueves de 6-8 p.m.	Gloria Huertas
Convocatoria para Escuela de Consejeros – todos los sectores	Todos y cada uno de los Consejeros
Boletín local semanal y distrital cada 15 días como estrategia permanente de convocatoria.	Gloria Huertas
Impresos para publicitar la escuela de consejeros a 9 de mayo.	Argenis Guerrero
Acompañamientos a Escuela de Consejeros mes de mayo.	Miércoles 7: Maribel -Martes 13: Yira -Jueves 15: Sonia -Martes 20: Gilma -Jueves 22: Maribel
Oficio para que ejecutores de proyectos FDL presenten informe al consejo sobre sus ejecuciones.	Argenis Guerrero Equipo de Cultura
Enviar Plan de Acción nuevamente al consejo para aportes	Gloria Huertas
Aportes al Plan de Acción vía mail	Consejo

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda la presente acta se firma por:*

**ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
ARGENIS GUERRERO

\_\_\_\_\_  
GLORIA HUERTAS CHAVES

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. – Fecha 06-04-2013 / 11 de 11

*Secretaria ejecutiva CLACP*

*Revisó: Secretaria ejecutiva CLACP*