RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

En uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y atendiendo lo preceptuado en el Decreto Distrital No. 640 de 2025, artículo 466 numeral 2, Decreto de nombramiento No. 001 de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019, dispone entre otros aspectos que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derechos a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño se ubica en el nivel sobresaliente o en última instancia, en el satisfactorio, también dispone que el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley y que deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública" modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 establece que:

> *"(…) **ARTÍCULO 2.2.5.4.7 Encargo.** Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...)"*

Que el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10, del cual es titular el servidor **ANGELMIRO VARGAS CARDENAS** identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.223.939**, de la planta global de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte se encuentra en vacancia temporal, teniendo en cuenta el encargo efectuado en el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 19, mediante Resolución No. 393 de 04 de junio de 2025, del cual tomo posesión el día 03 de julio de 2025**.**

Que el encargo, entre otras situaciones administrativas, ha sido concebido como derecho preferencial de promoción o ascenso temporal de los servidores de carrera administrativa, siempre y cuando se cumplan los requisitos previstos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1°de la Ley 1960 de 2019.

RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

Que, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con fundamento en el marco legal vigente y de conformidad con lo dispuesto en el Instructivo para el trámite de encargos, Versión 8, adoptado el 21 de abril de 2025, por el Sistema de Gestión (MIPG) de esta Secretaría para el trámite de encargos en empleos de carrera administrativa, publicó en la intranet de la entidad, la Convocatoria No.04 de 2026 para la provisión transitoria a través del encargo de algunas de las vacantes temporales y definitivas, dando cumplimiento al cronograma establecido para el efecto, radicado bajo el No. **20267300585853 el 6 de octubre de 2026.**

Que de acuerdo con el estudio definitivo de verificación de requisitos efectuado por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, radicado con el No. **20267300606863** del dieciséis (16) de octubre de 2026, la manifestación de interés presentada con el documento radicado bajo el No. **20267100296682** del veintiuno (21) de octubre de 2026 y habiendo agotado todas las etapas previstas en el cronograma enunciado, la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **20.652.593**, titular del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la planta global de la entidad ubicado en la Oficina Asesora de Planeación

Que el documento denominado consolidado de manifestaciones de interés, y aplicación de los criterios de desempate, radicado bajo el No. **20267300619243** del 22 de octubre de 2026, evidencia que la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** acredita derecho preferente para ser encargada en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la planta global de la entidad ubicado en la Oficina Asesora de Planeación.

Que la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** identificado con la cédula de ciudadanía No. **20.652.593**, cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación.

Que en el evento en que el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10, se encuentre posteriormente en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 2.2.5.3.4 y 2.2.5.3.2. del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, sobre el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera el encargo que se efectúa se mantendrá por razones del servicio.

Que mediante Resolución No. 1183 del 27 de noviembre de 2025, se encargó a la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **20.652.593**, titular del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 07 de la Subdirección de Gestión

RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

Cultural y Artística, en el cual tomó posesión como consta en el Acta No.001 con fecha de efectividad el 2 de enero de 2026.

Que la Ley 527 del 18 de agosto de 1999, define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Dar por terminado el encargo realizado mediante la Resolución No. 1183 del 27 de noviembre de 2025, a la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **20.652.593**, en el empleo denominado Profesional Universitario Código 219 Grado 07, ubicado en la Subdirección de Gestión Cultural y Artística, el día anterior a la fecha de posesión en el empleo denominado Profesional Universitario Código 219 Grado 10, ubicado en la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con lo establecido en el artículo 2 y subsiguientes de la presente resolución.

Artículo 2. Encargar a la servidora pública de carrera administrativa que se relaciona a continuación, en el empleo señalado:

NOMBRE/ CÉDULA DE CIUDADANÍA	EMPLEO TITULAR	EMPLEO OBJETO DEL ENCARGO /DONDE SE UBICA	TIPO DE VACANCIA/ TITULAR
MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS **CC. 20.652.593**	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17	Profesional Universitario Código 219 Grado 10**, Oficina Asesora de Planeación**	**Temporal /** **ANGELMIRO VARGAS CARDENAS**

Artículo 3. El término de duración del encargo efectuado se extenderá hasta que dure la situación administrativa que dio origen a la vacancia temporal, cuando se trate de empleos en vacancia temporal o hasta que el empleo sea provisto en forma definitiva con quien sea nombrado en periodo de prueba, cuando se trate de un empleo en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

Parágrafo 1. El servidor relacionado anteriormente deberá entregar a su jefe inmediato un informe detallado en el que relacionará los asuntos en trámite y pendientes a cargo, el cual deberá permanecer en los archivos de la dependencia saliente.

Parágrafo 2. El jefe de la dependencia en la que se encarga el empleo, efectuará el diligenciamiento del formato de Evaluación de Desempeño Laboral.

Parágrafo 3. En relación con el teletrabajo suplementario, deberán cumplir lo dispuesto en el procedimiento "Programación y control de teletrabajo en la SCRD" y el acuerdo de voluntariedad actualmente suscrito, en el sentido de presentar una nueva solicitud, la cual será evaluada de conformidad con las disposiciones previstas para el efecto.

Artículo 4. El presente acto administrativo se publicará en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo Transparencia y Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos, con el fin de que el (la) servidor(a) con derechos de carrera administrativa que se considere afectado(a) interponga la reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal de la Secretaría al correo electrónico: comision.personal@scrd.gov.co, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo, la cual se entenderá surtida, el día hábil siguiente a la fecha de publicación relacionada en la página web de esta Secretaría, de conformidad con lo previsto en el Acuerdo 128 de 2026 y la Circular No. 2019100000127 del 24 de septiembre de 2019 expedidos y en segunda instancia ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Parágrafo: Las reclamaciones de que trata el presente artículo se tramitarán en efecto suspensivo, esto significa que se surtirá el encargo sólo cuando se resuelva con carácter definitivo las reclamaciones presentadas para cada caso en particular.

Artículo 5. Comunicar, de acuerdo con lo previsto en la Ley 527 de 1999, transcurrido el término de publicación, a través del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, por medios electrónicos, el contenido de la presente Resolución a la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** quien tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el encargo y diez (10) días para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del encargo.

Artículo 6. El encargo efectuado surtirá efectos fiscales, a partir de la fecha de posesión del servidor público.

Artículo 7. Para desempeñar el empleo la servidora **MYRIAM JANNETH CORTES RAMOS** deberá consultar las diferentes políticas adoptadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como las funciones del empleo establecidas en el

RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, las cuales se encuentran publicadas en la intranet de la entidad.

Artículo 8. De acuerdo con lo previsto en la Ley 527 de 1999, comunicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, a la Oficina Asesora de Planeación, así como, a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión de Servicios Administrativos, Subdirección de Gestión Cultural y Artística y la Oficina de Tecnologías de la Información, para lo de su competencia.

Artículo 9. Ordenar la publicación del presente acto administrativo a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano en la página web de esta Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo Transparencia y Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos.

Artículo 10. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los cinco (05) días de noviembre (11) de dos mil veintiséis (2026).

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Sonia del Pilar Larrota Hernández – Profesional Especializado Cód 222 Grado 26 - GIT Gestión de Talento Humano
Revisó: Clara Edith Moreno Junco - Coordinadora GIT de Gestión del Talento Humano
Aprobó: Luis Fernando Mejia Castro – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisó OJ: Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Jurídica.

Documento 20267300638933 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 04-11-2026 12:31:54
Sandra Margoth Vélez Abello	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 04-11-2026 11:51:35

RESOLUCIÓN No. 1146 DE 05 DE NOVIEMBRE DE 2026
"Por la cual se termina un encargo y se efectúa un encargo en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 10 de la Oficina Asesora de Planeación"

Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 04-11-2026 11:17:15
Bibiana Fernanda Munévar Rodriguez	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 30-10-2026 11:00:43
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Profesional Universitario Código 219 Grado 07 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 05-11-2026 09:04:57
Myriam Janeth Sosa Sedano (E)	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E) Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 30-10-2026 21:04:00
Clara Edith Moreno Junco (E)	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano (E) Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 29-10-2026 16:29:58
Sonia del Pilar Larrota Hernandez	Profesional Especializado Código 222 Grado 26 Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 29-10-2026 16:19:55

ce597d85d3d267f9f37ae6ce23dd7944da1705129d1db14732f829943216e8b6
Codigo de Verificación CV: 8f548