

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>GOBIERNO LOCAL<br>CULTURA Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO: PCD-PR-02-FR-03             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL TUNJUELITO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN: 02                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           | FECHA: 13/09/2024                   |
| <b>Objetivo anual: Fortalecer el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito como instancia de participación, articulación y proyección del sector cultural en la localidad, mediante acciones de reconocimiento, formación, comunicación y gobernanza que impulsen la integración de los agentes culturales, la consolidación de una agenda programática común y la promoción de la cultura como eje de desarrollo territorial y cohesión comunitaria.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Para definir el objetivo anual se puede hacer un balance de ejecución del objetivo planteado el año anterior. También se sugiere examinar cuáles son los temas estratégicos de la ciudad y del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio para este año.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLES                                                                                                                     | FECHA                                                                    | PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES/ LUGARES DE EJECUCION |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Definir acciones concretas dentro del marco de funciones del Consejo y las experiencias, trayectorias y redes de apoyo de las y los Consejeros.                                                                                                                                                                                                                                       | Responsables y corresponsables específicos para realizar la acción.                                                              | Fecha exacta, mes o meses estimados para la implementación de la acción. |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Acciones de reconocimiento territorial:</b> Desarrollar acciones de reconocimiento territorial que fortalezcan el vínculo del CLACP con las comunidades que promuevan la apropiación cultural del territorio y valoren la diversidad de expresiones y procesos locales Crear un Drive: para recopilar una base datos de los gestores y organizaciones culturales de la Localidad.. | John Jairo Rincon, Hansen David Hernandez, Kevin Daniel Balcarcel Cediel, Gloria Ines Gonzalez Bravo y comité de comunicaciones. | Octubre                                                                  | Relatoría y memoria audiovisual que destaque procesos, actores y expresiones culturales locales de los recorridos y acciones de reconocimiento territorial. Elaboración de un Directorio Cultural para acceso al público. |                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Asamblea Local:</b> donde se inviten todos los sectores culturales de la Localidad donde se conozcan sus procesos y necesidades. Socializar con la comunidad Documento final Plan Local de Cultura. .                                                                                                                                                                              | Comité organizador Asamblea-CLACP                                                                                                | Noviembre                                                                | 1. Relatoría Sistematizada<br>2. Un Producto Audiovisual Que Abarque Toda la jornada.<br>3. Documento final impreso del Plan Local de Cultura.                                                                            |                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fortalecimiento interno y cualificación del CLACP:</b> Implementar un proceso de fortalecimiento interno y cualificación para los consejeros y sus procesos, orientado a mejorar capacidades de gestión, planeación, liderazgo y trabajo colectivo.                                                                                                                                | Comité de Formación                                                                                                              | Octubre                                                                  | 1. Diagnostico de capacidades y necesidades de formación.<br>2.Plan de formación y cualificación interna (talleres, asesorías o laboratorios).                                                                            |                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Visibilización digital y difusión del CLACP:</b> Fortalecer la presencia digital del CLACP mediante acciones de difusión y comunicación en redes sociales y plataformas institucionales, en articulación con la Alcaldía Local, la SCRD y entidades del sector cultura.                                                                                                            | Comité Comunicaciones y comité de Formación -CLACP                                                                               | Julio a Octubre                                                          | 1.Plan de comunicación digital del CLACP con calendario de publicaciones y piezas gráficas(Pendón del CLACP).<br>2.Alcance y métricas de difusión en redes sociales.                                                      |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                     |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Fecha de aprobación: 18 de Julio 2026          |
| Número del Acta: 10                            |
| Fecha de publicación en Micrositio: 29/07/2026 |

Original firmado

KEVIN CEDIEL

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE Y/O  
COORDINADOR(A) DEL ESPACIO

Original firmado

MAURICIO MORALES

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA