

**RESOLUCIÓN No. 319 DE 16 DE ABRIL DE 2026****“Por la cual se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones”****EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte No. 649 de 22 de diciembre de 2025, el Decreto de Nombramiento No. 001 del 1º de enero de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante comunicación radicada bajo el No. **20261200218533** del 9 de abril de 2026, la servidora **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.884.019, Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la planta global de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, ubicado en la Oficina Asesora de Comunicaciones, manifestó lo siguiente:

*... Me permito presentar de manera respetuosa una solicitud extraordinaria para hacer uso de los días de compensación otorgados con ocasión de la Semana Santa.*

*En este sentido, deseo tomar dichos días en las siguientes fechas: 30 de abril, 1 de mayo y 4 de mayo del presente año...*

Que en la citada comunicación radicada bajo el No. **20261200218533**, el Secretario de Despacho mediante firma electrónica del 9 de abril de 2026, autorizó el disfrute de los días compensados a la servidora **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO**.

Qué teniendo en cuenta que el primero (1º) de mayo es un día festivo, se entiende que el permiso requerido por la servidora **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO**, será por los días 4 y 5 de mayo de 2026,

Que, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio en la Secretaría, se hace necesario encargar de las funciones de Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la Oficina Asesora de Comunicaciones, a un servidor de esta Secretaría.

Qué, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Encargar de las funciones de Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la Oficina Asesora de Comunicaciones, sin perjuicio de las funciones que les son propias, al servidor relacionado a continuación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:



**RESOLUCIÓN No. 319 DE 16 DE ABRIL DE 2026****“Por la cual se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones”**

NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL	DURACIÓN DEL ENCARGO
<b>JOHN JAIRO GAITÁN TARQUINO</b> C.C. 74.860.210 Profesional Universitario Código 219 Grado 12 <b>Oficina Asesora de Comunicaciones</b>	Por los días 30 de abril, 4 y 5 de mayo de 2026

**ARTÍCULO 2º.** El servidor aquí mencionado deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

**ARTÍCULO 3º.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a los servidores **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO** y **JOHN JAIRO GAITÁN TARQUINO**, así como al Despacho, a la Oficina Asesora de Comunicaciones y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 4º.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el link de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**ARTÍCULO 5º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de abril (04) de dos mil veintiséis (2026).

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
**Secretario de Despacho**  
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Shirley Ramírez Profesional Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Lucila Guerero Ramírez- Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Sonia Larrota Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Josefina Acevedo Profesional Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Sandra Margoth Vélez Abello Jefe de Oficina Jurídica


**Documento 20267300223503 firmado electrónicamente por:**





## RESOLUCIÓN No. 319 DE 16 DE ABRIL DE 2026

“Por la cual se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones”

<b>Santiago Trujillo Escobar</b>	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 15-04-2026 20:02:35
<b>Sandra Margoth Vélez Abello</b>	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 15-04-2026 18:07:07
<b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 15-04-2026 17:22:52
<b>Juan Esteban Quintero Paez</b>	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 16-04-2026 09:47:36
<b>Josefina Acevedo Rios</b>	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 15-04-2026 13:39:54
<b>Lucila Guerrero Ramirez</b>	Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 14-04-2026 21:15:15
<b>Sonia del Pilar Larrota Hernandez</b>	Profesional Especializado Código 222 Grado 26 Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 13-04-2026 16:31:26
<b>Shirley Ramirez Cantor</b>	contratista Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 13-04-2026 16:06:18
 a7339aac133c4649ead3c8a43ff00904ab739246f18bb4418eb71c2732018335 Codigo de Verificación CV: 83264	