

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., miércoles 24 de diciembre de 2025

PARA: Comunidad Institucional

DE: Luis Fernando Mejía Castro
Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Informe de gestión de indicadores - Tercer trimestre 2025

Respetados líderes y gestores SIG de proceso:

La Oficina Asesora de Planeación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dimensión de evaluación de resultados, realizó el seguimiento a los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente al tercer trimestre de 2025. En este informe se presenta el monitoreo, análisis y evaluación de los indicadores por proceso, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos institucionales, para que, en caso de considerarse necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Los insumos para la elaboración del presente informe fueron suministrados por los líderes y/o gestores SIG, a través de los sistemas de información CultuRed y Orfeo, de acuerdo con la periodicidad de seguimiento definida para cada indicador.

Agradecemos tener en cuenta las recomendaciones formuladas para fortalecer el proceso de seguimiento por parte de la primera línea de defensa.

Cualquier inquietud sobre el tema se podrá informar al correo luis.mejia@scrd.gov.co

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700781553**

Fecha: 24-12-2025

INFORME DE GESTIÓN DE INDICADORES

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

TERCER TRIMESTRE 2025





Tabla de contenido

Introducción:

Alcance:

Contexto:

Herramientas utilizadas:

Resultados del monitoreo

Indicadores de Desempeño

Eficacia

Eficiencia

Calidad

Indicadores de Resultado

Efectividad

Indicadores Resultados Finales

Recomendaciones:

Tablas

Y

Tabla 1. Procesos de la SCRD.....	5
Tabla 2. Indicadores de Gestión SCRD.....	7
Tabla 3. Listado de Indicadores a Incluir en este Informe.....	12
Tabla 4. Tipo de Indicador – Ind. de Frecuencia Mensual, Trimestral y Cuatrimestral.....	14
Tabla 5. Indicadores de eficacia.....	16
Tabla 6. Indicadores de Eficiencia.....	24
Tabla 7. Indicadores de Calidad.....	27
Tabla 8. Indicadores de efectividad.....	30
Tabla 9. Indicadores de Resultados Finales.....	34

Gráficas

Gráfico 1. Por tipo de indicador.....	15
---------------------------------------	----



Introducción

La Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo y análisis de los indicadores de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente al tercer trimestre de 2025, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, el presente informe incluye el seguimiento, actualización y ajuste de algunas hojas de vida de los indicadores en el sistema CultuRed, de acuerdo a las observaciones técnicas emitidas en el pasado informe, ajustes requeridos para dar cumplimiento a los lineamientos de la nueva vigencia y asegurar la pertinencia y calidad de la información reportada. Desde la Oficina Asesora de Planeación se realizaron socializaciones y se gestionaron mesas de trabajo con los procesos, con el fin de realizar apoyo metodológico y garantizar la integridad y confiabilidad de la batería de indicadores institucionales antes de su seguimiento y análisis trimestral¹.

Para el presente análisis se tuvo en cuenta las características establecidas para cada indicador en las hojas de vida formuladas a través del sistema de información CultuRed – sub módulo Indicadores y los reportes de seguimiento y/o evidencias relacionados por los procesos; información que fue analizada en el marco del procedimiento DES-PR-04 Administración de Indicadores, DES-PR-04-GU-01 Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado y el DES-PR-04-IT-01 Instructivo Cultured Módulo de indicadores.

Alcance:

Inicia con la revisión y verificación de la información reportada en el módulo de indicadores en CultuRed, para el periodo comprendido entre 1 de enero al 30 de septiembre de 2025 y finaliza con la consolidación, presentación y publicación del informe de los indicadores de gestión de la entidad.

Contexto:

En el primer semestre de 2025 la Oficina Asesora de Planeación lideró mesas de trabajo con los procesos, con el objetivo de avanzar en la revisión, reformulación y aprobación de los indicadores de gestión.

En el marco de este trabajo, se determinó la modificación, creación y/o eliminación de indicadores en atención a los cambios y necesidades propias de cada proceso. Estas modificaciones se ven reflejadas en las hojas de vida de cada indicador que se encuentran disponibles para consulta a través de CultuRed², módulo de planeación, módulo de indicadores, consultas y reportes, y consultas.

A la fecha se cuenta con una batería de 53 indicadores activos para medición en la vigencia 2025, los cuales fueron analizados por la primera y segunda línea de defensa, de acuerdo con la frecuencia de medición mensual, trimestral, cuatrimestral y semestral.

¹https://intranet.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/archivos_paginas/des-mn-04_manual_de_formulacion_seguimiento_y_analisis_de_indicadores_de_gestion.pdf

² <https://admin-cultured.scrd.gov.co/>

A continuación, se enlista la relación de procesos de la entidad, de conformidad con la propuesta del Mapa de Procesos en su versión 12 que fue revisada y aprobada por unanimidad, por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante sesión asincrónica realizada los días 26 y 27 de agosto de 2025, según consta en el Acta N°30 del mismo Comité con radicado de ORFEO No 20251700506763

Tabla 1. Procesos de la SCRD

Clasificación del Proceso	Nombre del Proceso	Dependencias que Lideran
Estratégico	Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	Oficina Asesora de Planeación.
	Gestión de la Mejora Continua	Oficina Asesora de Planeación.
	Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
	Gestión de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información
Misional	Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Dirección de Fomento. Dirección de Personas Jurídicas. Dirección de Arte. Dirección de Economía Estudios y Política. Cultura y Patrimonio. Subdirección de Gestión Cultural y Artística. Dirección de Lectura y Bibliotecas.
	Gestión de la Cultura Ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
	Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica	Dirección del Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
	Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación
	Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio. Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural.
	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas
Apoyo	Gestión Financiera	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera.

Clasificación del Proceso	Nombre del Proceso	Dependencias que Lideran
	Gestión de Talento Humano	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano.
	Gestión Jurídica	Oficina Jurídica
	Gestión Administrativa	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión Documental	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratación.
Evaluación	Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno.

Tabla 1 - Procesos de la SCRD – Elaboración Propia

Herramientas utilizadas:

El presente monitoreo se efectuó con la información relacionada en las hojas de vida de los indicadores que fueron creadas en CultuRed, las cuales cuentan con la definición de metas y periodicidad aportadas por la primera línea de defensa en su ejercicio de autocontrol.

El seguimiento de indicadores de gestión por proceso se realizó a través del módulo de Indicadores de Cultured, conforme a la actualización de la documentación asociada y la socialización de nuevos lineamientos realizada el 18 de diciembre 2024:

- DES-PR-04 V3 Administración de Indicadores
- DES-PR-04-GU-01 v2 Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado
- DES-PR-04-IT-01 V2 Instructivo Cultured Módulo de indicadores

Medición de indicadores:

En el marco del ejercicio de revisión de las hojas de vida de los indicadores de gestión, adelantado en el 2025 con los líderes y enlaces MIPG de proceso, se generó la programación de metas, el tipo y la frecuencia de medición para la presente vigencia.

A continuación, se presenta la relación de los indicadores activos:

Tabla 2. Indicadores de Gestión SCRD

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Eficacia	TRIMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004041-25)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficacia	TRIMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GES-DES-004057-25)	Cumplimiento de entrega de reportes de seguimiento a las políticas públicas lideradas por la SCRD a la Secretaría Distrital de Planeación	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Mejora Continua	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004043-25)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	Eficacia	CUATRIMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GES-RES-004606-25)	Variación en el índice de Sistema de Control Interno SCI.	Resultados Finales	SEMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GES-DES-004607-25)	Porcentaje de Avance en Actualización de Documentación del Sistema de Gestión.	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina de Comunicaciones	(GES-RES-003977-25)	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas, respecto al mismo periodo de la vigencia anterior	Efectividad	SEMESTRAL
	Oficina de Comunicaciones	(GES-RES-004044-25)	Alcance Total Digital	Efectividad	MENSUAL
Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	Eficiencia	MENSUAL
	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y	Dirección de Fomento	GES-RES-004058-25	Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos	Efectividad	SEMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Recreodeportivas	Dirección de Fomento	(GES-DES-004059-25)	Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del PDAC, estímulos, reconocimientos e incentivos	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	(GES-DES-004061-25)	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el espacio público de Bogotá.	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	(GES-DES-004060-25)	Porcentaje de socializaciones realizadas con público que posiblemente pueda acceder a la asignación de los Beneficios Económicos Periódicos- BEPS para creadores y gestores culturales	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	(GES-RES-004062-25)	Porcentaje de personas cualificadas y certificadas en procesos de formación formal e informal en asuntos artísticos, culturales y/o patrimoniales a nivel Bogotá.	Resultados Finales	SEMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de la Cultura Ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	(GES-DES-004067-25)	Porcentaje de ejecución de acciones que promuevan el cambio cultural	Eficacia	SEMESTRAL
	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	(GES-DES-004068-25)	Articulaciones institucionales de las Estrategias de Cultura Ciudadana	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	(GES-DES-004069-25)	Porcentaje promedio ponderado de avance del Plan Anual de Investigaciones en la vigencia.	Eficacia	SEMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCR D					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación	(GES-DES-004071-25)	Porcentaje de avance en la implementación de laboratorios de oportunidades de la estrategia Barrios Vivos.	Eficacia	ANUAL
	Dirección de Asuntos Locales y Participación	(GES-DES-004073-25)	Porcentaje de actividades que promuevan la inscripción de propuestas ciudadanas sectoriales en Presupuestos Participativos.	Eficacia	ANUAL
	Dirección de Asuntos Locales y Participación	(GES-DES-004608-25)	Porcentaje de ejecución de las acciones de fortalecimiento a la participación incidente y a la atención diferenciada de Grupos Étnicos, Etnarios, y sectores sociales.	Eficacia	Anual
Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GES-DES-004076-25)	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a los escenarios de naturaleza pública, privada o mixta, las alcaldías locales, sector distrital o iniciativa de la administración distrital	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GES-DES-004077-25)	Porcentaje de informes técnicos realizados a Bienes de Interés Cultural	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GES-DES-004078-25)	Porcentaje de trámites de Declaratoria, Revocatoria y Cambio de Categoría de Bienes de Interés Cultural atendidos y gestionados ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GES-DES-004080-25)	Porcentaje de resoluciones publicadas sobre asuntos relacionados con infraestructura y el patrimonio cultural de la ciudad	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Eficacia	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Resultados Finales	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	Eficacia	TRIMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Eficiencia	MENSUAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Eficacia	MENSUAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	Calidad	TRIMESTRAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004101-25)	Atención de vulnerabilidades identificadas en el semestre	Eficacia	SEMESTRAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GES-DES-004102-25)	Uso y apropiación de buenas prácticas de Seguridad de la Información	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos radicados.	Eficacia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión del Talento Humano	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004105-25)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	Calidad	CUATRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004106-25)	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eficacia	CUATRIMESTRAL
	Oficina de Control Interno Disciplinario	(GES-DES-004115-25)	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	Eficacia	SEMESTRAL
	Oficina de Control Interno Disciplinario	(GES-DES-004116-25)	Cumplimiento en la publicación de estrategias preventivas	Eficacia	SEMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	(GPE-DES-004107-25)	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Jurídica en el semestre	Eficacia	SEMESTRAL
	Oficina Jurídica	(GPE-DES-004108-25)	Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa.	Eficacia	SEMESTRAL
	Oficina Jurídica	(GPE-DES-004109-25)	Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente.	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Eficacia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Documental	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Contractual	Grupo Interno de Trabajo de Contratación	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	Eficacia	TRIMESTRAL

Tabla 2 - Indicadores de Gestión SCRD - Elaboración propia

Para la realización de la medición del resultado del indicador, se establece una colorimetría la cual permite establecer los rangos de gestión con respecto a la meta programada.

Esta escala permitirá evidenciar y definir:

- **ROJO** (Crítico): se define como una alerta de incumplimiento respecto a lo programado. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “rojo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **AMARILLO** (Aceptable): se define como una alerta preventiva respecto a lo programado, para que se tomen las medidas y eviten el incumplimiento.

- **VERDE** (Satisfactorio): se define como el cumplimiento del indicador respecto a lo programado.
- **NARANJA** (Sobre ejecución): el indicador muestra resultados que exceden las expectativas o los objetivos establecidos. Se debe reformular la meta del indicador teniendo en cuenta los resultados obtenidos como línea base.

Actualmente la SCRD cuenta con indicadores de desempeño y resultado que permiten dar cuenta de las acciones adelantadas al interior de las unidades de gestión y de los resultados y/o productos finales orientados a la ciudadanía. En el informe anterior se emitieron diversas observaciones técnicas relacionadas con la reclasificación de la tipología de algunos indicadores de gestión; en cumplimiento de dichas recomendaciones, el presente informe incorpora estas actualizaciones técnicas, razón por la cual la participación y distribución de los indicadores por tipo presenta variaciones frente a cortes previos.

A la fecha la entidad cuenta con 36 indicadores de eficacia, 4 de eficiencia, 2 de calidad, 8 de efectividad y 3 de resultados finales. Para el presente informe, en atención a su frecuencia de medición, se analizaron los indicadores de frecuencia mensual, trimestral y cuatrimestral, que corresponden a 14 indicadores de eficacia, 4 de eficiencia, 2 de calidad, 6 de efectividad y 1 de resultados finales, para un total de 27 indicadores.

Tabla 3. Listado de Indicadores a Incluir en este Informe.

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD - FRECUENCIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL.					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Eficacia	TRIMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004041-25)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Mejora Continua	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004043-25)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	Eficacia	CUATRIMESTRAL
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina de Comunicaciones	(GES-RES-004044-25)	Alcance Total Digital	Efectividad	MENSUAL
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	Eficiencia	MENSUAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCR D - FRECUENCIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL.					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed	Eficacia	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Resultados Finales	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BibloRed	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BibloRed	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Eficiencia	MENSUAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCR D - FRECUENCIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL.					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Eficacia	MENSUAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	Calidad	TRIMESTRAL
Gestión Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos radicados.	Eficacia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión del Talento Humano	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004105-25)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	Calidad	CUATRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004106-25)	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eficacia	CUATRIMESTRAL
Gestión Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCR D conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Eficacia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Documental	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Contractual	Grupo Interno de Trabajo de Contratación	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	Eficacia	TRIMESTRAL



Fuente: OAP - Elaboración propia.

Tabla 4. Tipo de Indicador – Ind. de Frecuencia Mensual, Trimestral y Cuatrimestral

Frecuencia	Cantidad	% Part.
CUATRIMESTRAL	3	11%
MENSUAL	4	15%
TRIMESTRAL	20	74%
Total general	27	100%

Fuente - Elaboración propia

Gráfico 1. Por tipo de indicador

FRECUENCIA DE MEDICIÓN ▼

Cantidad Part %



Valores

Elaboración propia



Resultados del monitoreo

Indicadores de Desempeño

Eficacia

Los indicadores de eficacia permiten determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente. Se orientan a establecer si se ejecutaron los diferentes planes o programas en un plazo determinado y en las condiciones definidas con anterioridad.

De acuerdo con la frecuencia de medición evaluada, se monitorean los 14 indicadores de eficacia de la SCRD; de estos, 9 reportan un desempeño satisfactorio, 3 presenta resultado en condición aceptable, 2 indican un resultado de mayor avance con respecto a lo programado a continuación, se relacionan los datos suministrados por las unidades de gestión:

Tabla 5. Indicadores de eficacia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	TRIMESTRAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			15,68 % (95%)			44,03% (96,8%)			71,37% (96,2%)	Para el tercer trimestre de septiembre, se programó un avance acumulado del 74,2% y se ejecutó un 71,37%, equivalente al 96,2% de lo programado, ubicándose todos los resultados en condición Satisfactoria según los rangos de gestión establecidos.





MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - TERCER TRIMESTRE 2025

PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	(GPE-DES-004041-25)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			24,09 % (86%)			52,23% (94,8%)			75,03% (93%)	Para el tercer trimestre de septiembre de 2025, el indicador alcanzó un 75,03% frente a una meta programada de 80,70%, con un porcentaje de ejecución sobre la meta programada de 93%, manteniéndose en un rango de gestión satisfactorio.
Gestión de la Mejora Continua	(GPE-DES-004043-25)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	CUATRIMESTRAL	80%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico				35% (233%)				87,5 % (134,6%)		En el segundo cuatrimestre, corte de agosto de 2025, el indicador alcanzó un 87,50% frente a una meta programada del 65%, representando un cumplimiento del 134,62% de lo programado
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			74,2%	Constante, en el tercer trimestre de agosto de 2025, el indicador alcanzó un cumplimiento del 74,20% frente a una programación de 100%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	TRIMESTRAL	100 %	>70% al 100% Satisfactorio >50% al <=70% Aceptable <=50% Crítico			48,4 % (240%)			45,03% (225%)			56,55% (188,5%)	En el tercer trimestre de septiembre de 2025, el indicador alcanzó un cumplimiento del 56,55% frente a una programación del 30%, representando un cumplimiento del 188,5% de lo programado.
Gestión de Tecnologías de la Información	(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	MENSUAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	90,4 %	96,1 %	95,1 %	92,5 %	94,5 %	93,5%	92,8 %	92,0 %	91,5%	Constante, para julio se logró un 92,75%, en agosto se alcanzó un 91,99% y para septiembre se ejecutó un cumplimiento del 91,52%
Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90%			83,2 %			91,2%			84,2%	Constante, En septiembre, el indicador registró un cumplimiento del 84,24%





MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - TERCER TRIMESTRE 2025

PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
		radicados.			Aceptable <=60% Crítico										
Gestión Financiera	(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			100,0%	Constante, septiembre un cumplimiento del 100%
Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004106-25)	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	CUATRIMESTRAL	95%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico				22,7 % (103 %)				54,67 % (99,4 %)		Creciente, registra un avance acumulado del 54,67% respecto a una programación del 55%, lo que representa un cumplimiento del 99,40% de lo programado
Gestión Administrativa	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			98,6%	Constante, registra un cumplimiento del 98,61%
Gestión Administrativa	(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			100,0%	Constante, registra un cumplimiento del 100%
Gestión Documental	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	TRIMESTRAL	80%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			90,9%	Constante, registra un cumplimiento del 90,9%
Gestión Contractual	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0%			100,0%	Constante, registra un cumplimiento del 100%





MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión de la Evaluación Independiente	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			94,4 %			90,0%			88,7%	Constante, registra un cumplimiento del 88,7%

Tabla 5 - Indicadores de eficacia - Elaboración propia

En cuanto a los indicadores de eficacia, los datos presentados en la tabla correspondiente permiten identificar el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales y la ejecución de los planes y programas en la SCRD durante el tercer trimestre de 2025. A partir de estos resultados cuantitativos, se detallan a continuación las modificaciones de clasificación, las principales observaciones y el análisis cualitativo de cada indicador de eficacia, lo que facilita comprender tanto los avances como los desafíos específicos en la gestión de cada proceso.

Para el proceso **Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación**, en relación al indicador **(GPE-DES-004040-25) Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD**, para el corte del primer trimestre de marzo de 2025, se programó un avance del 16,5% y se logró un 15,68%, representando un 95% de lo programado. Para el segundo trimestre de junio se programó un 45,5% acumulado y se alcanzó un 44,03%, equivalente al 96,8% de lo programado. Para el tercer trimestre de septiembre, se programó un avance acumulado del 74,2% y se ejecutó un 71,37%, equivalente al 96,2% de lo programado, ubicándose todos los resultados en condición Satisfactoria según los rangos de gestión establecidos. **Nota técnica sobre reclasificación:** Conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación en el informe anterior, el indicador fue reclasificado de Desempeño - Eficiencia a Desempeño - Eficacia. Esta reclasificación se fundamenta en que el indicador no establece una relación entre el logro de metas físicas de los proyectos de inversión y el uso de recursos financieros, tecnológicos o humanos empleados para alcanzarlas, sino que exclusivamente compara metas físicas ejecutadas versus metas físicas programadas, verificando si se está logrando lo planificado sin medir productividad en el uso de recursos, lo que constituye la naturaleza propia de un indicador de eficacia.

Desde el proceso de **Gestión del Direccionamiento Estratégico**, con respecto al indicador de gestión **(GPE-DES-004041-25) Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión** en el segundo trimestre de 2025, el indicador alcanzó un 52,2% frente a una meta programada de 55,1%, con un porcentaje de ejecución sobre la meta programada de 94,8%. Para el tercer trimestre de septiembre de 2025, el indicador alcanzó un 75,03% frente a una meta programada de 80,70%, con un porcentaje de ejecución sobre la meta programada de 93%, manteniéndose en un rango de gestión satisfactorio. Cabe destacar que la programación de compromisos de la vigencia se realizó con base a la apropiación disponible de inicio del año 2025 por \$269.890.833.150, y a corte de septiembre se han incorporado





recursos adicionales por valor de \$22.046.141.150, derivados de la suscripción de convenios interadministrativos con Transmilenio, Secretaría Distrital de Movilidad, Consejería de Paz y Más Cultura Local, lo que representa un 8,9% adicional del presupuesto inicial y genera variaciones en el comparativo de la ejecución presupuestal.

En relación al indicador **(GPE-DES-004043-25) Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias a cargo de la Oficina Asesora de Planeación**, para el corte de abril de 2025, se programó un avance del 15% y se logró un 35%, En el segundo cuatrimestre, corte de agosto de 2025, el indicador alcanzó un 87,50% frente a una meta programada del 65%, representando un cumplimiento del 134,62% de lo programado, superando ampliamente la meta institucional del 80% establecida para toda la vigencia por 7,5 puntos porcentuales antes de finalizar el año. Este resultado refleja un alto nivel de compromiso y eficacia institucional, logrando que la mayor parte de las actividades propuestas alcanzaran un estado de ejecución avanzado, ubicándose la gestión en un rango satisfactorio.

Para el proceso **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** en relación al indicador **(GES-DES-004093-25) Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed** Para los cortes trimestrales de marzo y junio de 2025, el indicador logró un cumplimiento del 100% en ambos períodos, ejecutando satisfactoriamente 77 actividades programadas en el primer trimestre y 196 actividades en el segundo trimestre, consolidando una gestión integral que abarcó tanto las líneas de plantas físicas como las TICS. En el tercer trimestre de agosto de 2025, el indicador alcanzó un cumplimiento del 74,20% frente a una programación de 100%, correspondiente a la ejecución de 279 de 376 actividades programadas. Este resultado refleja el avance en actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, logrando un desempeño aceptable para este periodo de medición de acuerdo al rango de gestión del indicador.

Para el proceso **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** en relación al indicador **(GPE-DES-004097-25) Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed** En el tercer trimestre de septiembre de 2025, el indicador alcanzó un cumplimiento del 56,55% frente a una programación del 30%, representando un cumplimiento del 188,5% de lo programado. Este resultado es producto de la consolidación de la nueva operación bajo los Planes Operativos del Contrato de Operación CO623 y el Convenio de Asociación CA650, que permiten garantizar la continuidad de los servicios bibliotecarios mediante acciones coordinadas de los equipos operativos, técnicos y misionales. Se avanzó significativamente en promedio de los dos planes operativos, superando las expectativas de ejecución a pesar de transiciones contractuales previas. Adicionalmente, cabe resaltar que, conforme a la observación técnica emitida en el informe anterior por la Oficina Asesora de Planeación, el indicador fue reclasificado de Desempeño - Eficiencia a Desempeño - Eficacia. Esta reclasificación se fundamenta en que el indicador no evalúa la productividad de los recursos utilizados en la operación y funcionamiento de BiblioRed, sino que mide el cumplimiento de indicadores del plan de acción del operador, comparando lo ejecutado versus lo programado sin establecer una





relación directa con el consumo de recursos, lo que constituye la naturaleza propia de un indicador de eficacia que verifica si se está logrando lo planificado. Se presenta una nueva recomendación técnica para la vigencia 2026, considerando el desempeño consistente del indicador en la vigencia 2025, donde se registra un cumplimiento acumulado del 93,43% ejecutado frente a 70% programado, con sobrecumplimiento en los tres trimestres (Q1: 240%, Q2: 225%, Q3: 188%), se recomienda replantear la fórmula de cálculo y la meta del indicador para la próxima vigencia. **El análisis de evidencias recolectadas y evaluadas demuestra que la meta del 100% no es coherente con la naturaleza real del indicador.** Justificándose el replanteo desde; **Naturaleza dinámica de los planes operativos:** Los Planes de Acción del Contrato de Operación y Convenio de Asociación se modifican continuamente conforme a necesidades emergentes de la operación, no representan un compromiso estático sino un instrumento flexible de gestión; **Operación continua vs. planificación acotada:** El indicador mide cumplimiento de actividades propias de la operación continua de BiblioRed, no de una planificación anual con inicio y fin definidos. Esto hace que la programación sea sujeta de permanentes ajustes; **Subestimación sistemática de la programación:** Los sobrecumplimientos sostenidos en los tres trimestres (189% a 242% de lo programado) evidencian que la programación subestima sistemáticamente la capacidad real de ejecución de los operadores y el equipo misional; **Limitaciones de la fórmula de suma:** La suma de dos variables (convenio + contrato operación) puede generar resultados que naturalmente superen el 100%, especialmente cuando ambas componentes presentan desempeño individual superior a 50%.; **Desfase entre expectativa y realidad:** Una meta del 100% presupone que la sumatoria de ambos planes alcanzaría exactamente ese valor, lo que ha demostrado ser una expectativa no alineada con la realidad operativa.

Para el proceso **Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** con respecto al indicador (**GPE-DES-004099-25**) **Eficacia en la solución de requerimientos atendidos** en continuidad con el desempeño reportado, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 (correspondientes al segundo trimestre de evaluación), el indicador mantiene su comportamiento de gestión eficiente. Para julio se logró un 92,75% solucionando 435 de 469 requerimientos recibidos, dejando 34 tickets pendientes; en agosto se alcanzó un 91,99% atendiendo 402 de 437 requerimientos registrados en GLPI con 35 tickets pendientes de solución; y para septiembre se ejecutó un cumplimiento del 91,52% resolviendo 464 de 507 requerimientos atendidos, registrando 43 tickets pendientes por gestionar. Para los seis meses evaluados (abril a septiembre), el indicador se ha mantenido dentro de un rango de gestión satisfactorio, con un promedio de cumplimiento del 92,71%, aunque los resultados continúan por debajo de la meta programada del 98%.

Para el proceso **Gestión Financiera** en relación al indicador (**GES-DES-004103-25**) **Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los trámites de pagos radicados**, En el tercer trimestre de 2025, específicamente para el mes de septiembre, el indicador registró un cumplimiento del 84,24%, correspondiente a la tramitación exitosa de 2.762 pagos de un total de 3.148 solicitudes correctamente presentadas y soportadas. Este resultado refleja que más del 84% de los trámites fueron procesados dentro de los términos establecidos: 5 días hábiles para pagos mediante aplicativo OPGET (ponderación del 40%) y 7 días hábiles para pagos mediante plantilla Orfeo (ponderación del 60%).





Para el proceso **Gestión Financiera** con respecto al indicador **(GES-DES-004104-25) Porcentaje de conciliaciones elaboradas**, en el tercer trimestre de 2025, específicamente para el periodo que comprende los meses de junio, julio y agosto (registrado en septiembre como mes vencido conforme al procedimiento de Reconocimiento y Revelación de Transacciones Contables), el indicador mantiene su comportamiento de excelencia. Para este período se programaron 27 conciliaciones mensuales y se ejecutaron 27 conciliaciones, alcanzando un cumplimiento del 100%. Este resultado refleja que el Grupo de Gestión Financiera ha efectuado una adecuada coordinación de los tiempos y procedimientos requeridos para la ejecución de las conciliaciones con las áreas involucradas. La verificación del cumplimiento del indicador en un 100% de forma mensual se sustenta en conciliaciones realizadas oportunamente por el Grupo de Contabilidad con cada una de las áreas participantes.

Para el proceso **Gestión de Talento Humano** en relación al indicador **(GES-DES-004106-25) Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en el segundo cuatrimestre de 2025, específicamente para el período hasta agosto, el indicador registra un avance acumulado del 54,67% respecto a una programación del 55%, lo que representa un cumplimiento del 99,40% de lo programado para este corte. Del total de 75 actividades programadas para la vigencia, se han ejecutado 41 actividades al corte de agosto, distribuidas en diversas áreas del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Las actividades desarrolladas durante el periodo evidencian un cumplimiento integral en términos de calidad técnica y pertinencia. Se realizaron capacitaciones, jornadas de prevención y acciones de promoción de la salud con acompañamiento de la ARL, alcanzando más de 516 asistentes en actividades de medicina preventiva y promoción de estilos de vida saludables. Se fortaleció la participación institucional en programas de salud ocupacional, generando impacto en el bienestar de la población laboral de la SCRD. Sin embargo, se identificaron retrasos en cinco actividades clave: dotación de brigada de emergencia, inspecciones locativas en la nueva sede, actualización de programas de vigilancia epidemiológica y entrenamiento funcional en pista de brigada

Para el proceso **Gestión Administrativa** en relación al indicador **(GPE-DES-004110-25) Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos**, en el tercer trimestre de 2025, específicamente para el período hasta septiembre, el indicador registra un cumplimiento del 98,61%, atendiendo 1.065 de las 1.080 solicitudes recibidas por la comunidad institucional. Este resultado refleja un desempeño altamente satisfactorio que se mantiene superior a la meta programada del 90% para la vigencia. Las solicitudes atendidas corresponden a diversos servicios administrativos de la SCRD: préstamo de espacios institucionales, elaboración de carnets de identificación, mantenimiento preventivo y correctivo de bienes, servicio de transporte, y otros servicios operacionales solicitados a través de las herramientas tecnológicas vigentes (PANDORA y CULTURED). El volumen total de solicitudes procesadas en los tres trimestres asciende a 2.724 servicios administrativos, de los cuales 2.709 fueron exitosamente atendidos. Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GES-DES-004110-25) de su categoría anterior (Desempeño - Eficiencia) a la categoría de **Desempeño - Eficacia**.





Para el proceso **Gestión Administrativa** con respecto al indicador **(GPE-DES-004111-25) Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental**, en el tercer trimestre de 2025, específicamente para el período hasta septiembre, el indicador mantiene su comportamiento de excelencia, ejecutando el 100% de las actividades programadas: 14 actividades ejecutadas de las 14 programadas. Este resultado refleja consistencia en la gestión ambiental de la SCRD, superando la meta programada del 90% para la vigencia. El cumplimiento acumulado en los tres trimestres es del 100%, habiendo ejecutado 46 actividades de las 46 programadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental. Las actividades desarrolladas corresponden a líneas de acción estratégicas del PIGA: seguimiento al consumo de agua, promoción de la movilidad sostenible, auditoría energética, fortalecimiento de la cultura de segregación adecuada en la fuente, y entrega de residuos reciclables a asociaciones debidamente autorizadas. Estas acciones reflejan el enfoque integral de la SCRD hacia la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad corporativa. Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GPE-DES-004111-25) de su categoría anterior (Desempeño - Eficiencia) a la categoría de Desempeño - Eficacia.

Para el proceso **Gestión Documental** en relación al indicador **(GPE-DES-004112-25) Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia**, en el tercer trimestre de 2025, específicamente para el período hasta septiembre, se programaron 11 actividades y se ejecutaron 10, alcanzando un cumplimiento del 90,91%, ubicándose en condición satisfactoria. El cumplimiento acumulado en los tres trimestres es del 98,33%, habiendo ejecutado 25 actividades de las 25,33 programadas en el PINAR. Las actividades desarrolladas corresponden a: diagnósticos de gestión documental y archivos, sistema integrado de conservación, plan de capacitación, elaboración de procedimientos y guías, propuesta de plan de intervención del fondo documental, mapa de riesgos, indicadores de proceso, banco terminológico, programa de gestión documental, y portafolio de servicios. Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GPE-DES-004112-25) de su categoría anterior (Desempeño - Eficiencia) a la categoría de Desempeño - Eficacia. Esta reclasificación se fundamenta en que el indicador no evalúa la productividad de los recursos archivísticos, tecnológicos o humanos destinados al PINAR, sino que mide el cumplimiento de actividades programadas comparando ejecutadas versus programadas sin establecer relación directa con el consumo de recursos, lo que constituye la naturaleza propia de un indicador de eficacia que verifica si se está logrando lo planificado, alineándose con la dimensión de Gestión del Conocimiento del MIPG.

Para el proceso **Gestión Contractual** en relación al indicador **(GPE-DES-004113-25) Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a los trámites de contratación recibidos**, en el tercer trimestre de 2025, se programaron 165 solicitudes de contratación y se elaboraron efectivamente 165 contratos o convenios, alcanzando un cumplimiento del 100%, ubicándose en condición satisfactoria. El cumplimiento acumulado en los tres trimestres es del 100%, habiendo elaborado 816 contratos o convenios de las 816 solicitudes recibidas.





Las actividades corresponden a convenios, contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, ejecutadas dentro de los 5 días hábiles, conforme a los requerimientos debidamente allegados y con el lleno de requisitos establecidos.

Para el proceso **Gestión de la Evaluación Independiente** en relación al indicador **(GES-DES-004114-25) Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI**, con en el tercer trimestre de 2025, el cumplimiento fue del 88,73%, ejecutando 48,80 actividades de las 55 programadas. Este desempeño está dentro del rango de gestión aceptable, aunque con retrasos atribuibles a la falta de recursos presupuestales para la continuidad contractual de personal auditor en actividades como Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión de Talento Humano. Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GES-DES-004114-25) de Desempeño - Eficiencia a Desempeño - Eficacia, ya que mide el cumplimiento de auditorías realizadas versus programadas sin establecer relación directa con el consumo de recursos, contribuyendo a la gobernanza institucional conforme al MECI y MIPG.

En conjunto, los indicadores de eficacia evaluados para el tercer trimestre de 2025 muestran un desempeño robusto y sostenido en la mayoría de los procesos institucionales, con metas programadas generalmente al 100% y resultados que oscilaron entre el 74.2% y el 100%, evidenciando una gestión eficaz en control interno, jurídica, administrativa, documental, financiera, contractual y tecnológica. Este alto nivel de cumplimiento se fundamenta en la adopción rigurosa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Guía de Indicadores de la Función Pública, lo cual ha fortalecido la transparencia, la rendición de cuentas y el aseguramiento de la calidad en la prestación de servicios, el seguimiento de estos indicadores permitirá orientar la toma de decisiones para el logro de los resultados previstos (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018; Departamento Administrativo de la Función Pública, s.f.)³.

Eficiencia

Los indicadores de eficiencia miden la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados (temporales, físicos, presupuestales, tecnológicos, humanos) para la consecución de este.

En ese sentido, se trata del manejo de los recursos disponibles de acuerdo con las metas establecidas dentro periodo en específico, así pues, se evidencia la relación entre el logro a evaluar y un recurso asignado, mayor será la eficiencia con la que se ha ejecutado el proceso, es decir, existe una mayor productividad en el uso y administración de los recursos. En resumen, es la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. Define el ¿Cómo? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

³ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión -Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f.). Cartillas de Administración Pública





Para el periodo de monitoreo se midieron los 4 indicadores de eficiencia de la SCR D, de acuerdo con la información suministrada por los procesos; de estos, 4 reportan un desempeño satisfactorio al cierre del mes de septiembre.

Tabla 6. Indicadores de Eficiencia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICIENCIA - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	MENSUAL	10	0 al 10 Satisfactorio 11 al 13 Aceptable 14 al 100 Crítico	7,03	8,37	9,24	7,6	7,79	6,53	8,72	9,09	8,41	Constante, satisfactorio 8,72, 909 y 8,4
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0 %			100,0 %	Constante, satisfactorio 100%
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0 %			100,0 %			100,0 %	Constante, satisfactorio 100%
Gestión de Tecnologías de la Información	(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	MENSUAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	94,6 %	100,0 %	98,8 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	Constante, satisfactorio 100%

Tabla 6 Indicadores de eficiencia - Elaboración propia

Para los indicadores de eficiencia, la información consolidada en la tabla respectiva ofrece una visión clara sobre la relación entre los recursos empleados y los logros alcanzados en los diferentes procesos de la entidad. Sobre esta base, se expone seguidamente el análisis de los





ajustes, resultados y particularidades de cada indicador de eficiencia, permitiendo complementar la perspectiva numérica con una valoración cualitativa sobre la productividad y el uso racional de los recursos institucionales.

Para el proceso **Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía** en relación al indicador **(GES-DES-004045-25) Promedio días de respuesta a las PQRS**, durante el período de julio a septiembre de 2025, se evidencia un desempeño consistentemente satisfactorio: julio 8,72 días, agosto 9,09 días y septiembre 8,41 días, todos dentro de la meta programada de 10 días. Este comportamiento es resultado directo de la acción de mejora implementada, que ajustó la meta de 7 días a 10 días y recalibró la colorimetría del indicador estableciendo: verde (0-10 días), amarillo (11-13 días) y rojo (14 días o más). La reconfiguración del rango de gestión permitió alinear la medición con la capacidad operativa real de la SCRD, garantizando una evaluación más precisa. El promedio acumulado de los nueve meses es de 8,1 días, evidenciando cumplimiento consistente con los estándares legales establecidos en la Ley 1755 de 2015 y la Resolución 1518 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Para el proceso **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas** en relación al indicador **(GPE-DES-004064-25) Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal** durante el período de julio a septiembre de 2025, se reportó un cumplimiento del 100%, con 94 solicitudes atendidas dentro del plazo establecido de tres días hábiles. Este desempeño mantiene la consistencia de trimestres anteriores (marzo 106 solicitudes 100%, junio 134 solicitudes 100%), ubicándose en condición satisfactoria conforme al rango de gestión definido. El cumplimiento acumulado de los tres trimestres es del 100%, habiendo tramitado 334 solicitudes de expedición de certificados de existencia y representación legal en estricta conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015 y demás normas aplicables en materia de peticiones de información y expedición de documentos públicos, en cumplimiento del Decreto Distrital 848 de 2019.

Para el proceso **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas** con respecto al indicador **(GPE-DES-004063-25) Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control** en el tercer trimestre de 2025, específicamente para el período hasta septiembre, se atendieron oportunamente el 100% de las 105 solicitudes recibidas, todas tramitadas dentro del plazo de ocho días hábiles establecido por la dependencia, ubicándose en condición satisfactoria. El cumplimiento acumulado en los tres trimestres es del 100%, habiendo expedido 258 certificados de inspección, vigilancia y control (marzo 32 solicitudes, junio 121 solicitudes, septiembre 105 solicitudes), todos dentro de los plazos legales establecidos. Este desempeño refleja la capacidad operativa de la Dirección de Personas Jurídicas para responder oportunamente a los trámites de organismos deportivos y entidades sin ánimo de lucro, fortaleciendo la transparencia institucional y la seguridad jurídica de los registros.





Para el proceso **Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** en relación al indicador **(GPE-DES-004098-25) Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas** durante el período de julio a septiembre de 2025, se registró una disponibilidad consistente del 100% en los tres meses, con 720 horas de servicio en red disponibles durante cada período. Este desempeño evidencia la continuidad operativa y resiliencia del servicio, superando la meta programada del 98% y consolidando la mejora observada desde abril, donde comenzó el desempeño superior al 99%. El promedio acumulado de los once meses de vigencia es del 99,39%, demostrando la efectividad de la infraestructura TI y las acciones de monitoreo permanente realizadas por la Oficina de Tecnologías de la Información. Los datos se registran mediante la herramienta ZABBIX y se documentan en ORFEO, permitiendo la trazabilidad de cada incidencia y restablecimiento de servicios.

En conjunto, los indicadores de eficiencia evaluados para el tercer trimestre de 2025 reflejan un nivel alto de cumplimiento de metas y optimización de recursos en los distintos procesos institucionales, con la mayoría de ellos alcanzando el 100% de ejecución programada superando las metas estratégicas, como la disponibilidad de red y las asistencias técnicas (99–100%). Estos resultados demuestran la eficiencia operativa y la capacidad de adaptación de la SCRD, alineándose con los principios del MIPG y la Guía de Indicadores de la Función Pública. Para fortalecer la trazabilidad y la mejora continua. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018; Departamento Administrativo de la Función Pública, s.f.)⁴.

Calidad

Los indicadores de calidad miden la capacidad de la entidad para atender las necesidades y expectativas de sus usuarios internos y externos mediante la prestación de bienes y servicios oportunos, precisos y accesibles. En ese sentido, la calidad evalúa tanto características objetivas del servicio, como oportunidad en la entrega, cumplimiento de especificaciones técnicas y tiempos de respuesta; como la percepción del usuario respecto a la satisfacción, accesibilidad y continuidad operativa.

Para el cliente interno, la calidad cobra especial relevancia en la disponibilidad de herramientas tecnológicas, y el nivel de satisfacción con los servicios de tecnología, comunicaciones y gestión administrativa que facilitan el desarrollo de la misión institucional.

Para el período de monitoreo entre julio y septiembre de 2025, se midieron 2 indicadores de calidad de la SCRD, de acuerdo con la información suministrada por los procesos; 2 reportan un desempeño satisfactorio al cierre del mes de septiembre.

⁴ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión. - Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f.). Cartillas de Administración Pública





Tabla 7. Indicadores de Calidad

MEDICIÓN INDICADORES DE CALIDAD - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	EN E	FE B	MAR	AB R	MAY	JU N	JUL	AG O	SE P	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión de Tecnologías de la Información	(GPE-DES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	TRIMESTRAL	9	>=8 al 10 Satisfactorio >=6 al <8 Aceptable >1 al <6 Crítico			9,6			9,8			9,6	Constante, satisfactorio 9,6.
Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004105-25)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	CUATRIMESTRAL	3,5	>= 3,5 al 5 Satisfactorio >3 al <3,5 Aceptable <=3 Crítico				3,5				3,5		Constante, satisfactorio 3,51

Fuente: Elaboración propia

Para los indicadores de calidad, la información consolidada en la tabla respectiva ofrece una visión clara sobre la capacidad de la entidad para atender las necesidades y expectativas de usuarios internos y externos, así como el cumplimiento de estándares de oportunidad, precisión y accesibilidad en la prestación de bienes y servicios. Sobre esta base, se expone seguidamente el análisis de los ajustes, resultados y particularidades de cada indicador de calidad, permitiendo complementar la perspectiva numérica con una valoración cualitativa sobre la efectividad de los procesos, la satisfacción del usuario y el nivel de conformidad con los compromisos de servicio establecidos por la SCRD en concordancia con los lineamientos del MIPG.

Para el proceso **Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** en relación al indicador **(GPE-RES-004100-25) Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC**, en el tercer trimestre de 2025, la satisfacción alcanzó un promedio de 9,63 sobre 10, confirmando un desempeño satisfactorio en la medición de la percepción del usuario respecto a las líneas de servicio en infraestructura, seguridad de la información, sistemas de información y soporte técnico. Este resultado se enmarca en una tendencia consistente, con promedios de 9,55 en marzo y 9,76 en junio, evidenciando la efectividad de las acciones de formación y acompañamiento implementadas por el equipo de Tecnología. El comportamiento del indicador confirma el cumplimiento de la meta programada de 9,0 puntos, demostrando que la entidad atiende satisfactoriamente las necesidades del usuario interno en materia tecnológica. Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GPE-DES-004100-25) de Resultado - Efectividad a Desempeño - Calidad, ya que mide la percepción y experiencia del usuario respecto a características cualitativas del servicio TIC sin establecer relación directa con cambios de comportamiento o impacto en la consecución de objetivos institucionales, constituyendo una evaluación de calidad percibida de la prestación del servicio.





Para el proceso **Gestión de Talento Humano** en relación al indicador **(GES-RES-004105-25) Nivel de satisfacción de los beneficiarios**, no en el segundo cuatrimestre de 2025, específicamente para agosto, la satisfacción alcanzó un promedio de 3,53 sobre 4, confirmando un desempeño satisfactorio en la medición de la percepción de funcionarios y colaboradores respecto a las líneas de servicio en bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo. Este resultado se enmarca en una tendencia de mejora, con promedio de 3,50 en abril, evidenciando la efectividad de las acciones de optimización implementadas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano. En agosto se aplicaron 469 encuestas mediante el formato HUM-PR-07-FR-02 a beneficiarios de las tres líneas de acción: Bienestar (55 personas con promedio 3,66), Capacitación (366 personas con promedio 3,5) y Seguridad y Salud en el Trabajo (78 personas con promedio 3,53). Respecto a la clasificación del indicador, conforme a la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación, se ejecutó el ajuste de reclasificación del indicador (GES-DES-004105-25) de Resultado - Efectividad a Desempeño - Calidad, ya que mide la percepción y experiencia de usuarios internos (funcionarios de planta y personas participantes en actividades de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo) respecto a características cualitativas del servicio sin establecer relación directa con cambios de comportamiento o impacto en la consecución de objetivos institucionales, constituyendo una evaluación de calidad percibida de la prestación del servicio.

Los indicadores de desempeño en calidad constituyen un instrumento esencial del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dentro del sector público, al medir no solo la entrega de productos y servicios, sino las condiciones internas, disponibilidad de recursos y ambiente laboral que permiten al servidor público prestar servicios de excelencia, determinando así la capacidad institucional para responder satisfactoriamente a las demandas y necesidades ciudadanas. En el sector público, estos indicadores se han posicionado como elementos estratégicos para evaluar el desempeño desde la perspectiva del cliente interno y las condiciones de trabajo, reconociendo que la calidad del servicio prestado depende directamente de factores como la capacitación continua, disponibilidad de herramientas modernas, procesos eficientes, clima laboral motivador y reconocimiento del desempeño, alineándose con los principios de la Nueva Gestión Pública y las metodologías internacionales de evaluación del clima organizacional y bienestar institucional. Para la SCRD, la calidad de su gestión en cultura, recreación y deporte trasciende la simple medición de cumplimiento de acciones e inversión de recursos, y se orienta hacia el fortalecimiento de la calidad de vida laboral de sus colaboradores, la optimización de procesos internos, la disponibilidad de tecnología y herramientas modernas, y el reconocimiento del servidor público como eje fundamental de la excelencia en la prestación de servicios y la consiguiente satisfacción ciudadana bogotana.



Indicadores de Resultado

Efectividad

Los indicadores de impacto o efectividad “buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios”⁵ es decir que buscan definir cuál es el efecto o impacto en dicha población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver las necesidades identificadas.

En resumen, se considera como la medida en que la gestión permite el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos. Define el ¿Para qué? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

De acuerdo con la frecuencia de medición, se monitorean 6 indicadores correspondientes a esta clasificación; de estos, 5 presentan un desempeño satisfactorio y en 1 no se contó con una muestra para su medición dentro del proceso (crítico), para el tercer trimestre de 2025:

Tabla 8. Indicadores de efectividad

MEDICIÓN INDICADORES DE EFECTIVIDAD - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CÓDIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión de la Comunicación Estratégica	(GES-RES-004044-25)	Alcance Total Digital	MENSUAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	97,4 %	87,2 %	87,1%	108,2 %	95,0 %	98,4 %	80,6 %	94,2 %	99,5%	Constante, 80,6%, 94,2% y 99,5%
Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	TRIMESTRAL	400 %	>=3,5 al 4 Satisfactorio >=3 al <3,5 Aceptable <3 Crítico			3,3			3,0			3,53	Constante, 3,53.
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	TRIMESTRAL	400 %	>= 3,6 al 5 Satisfactorio >3 al <3,6 Aceptable <=3 Crítico			5			0%			0%	Constante, 0 crítico.

⁵ (Función pública, 2018. pág. 33)



MEDICIÓN INDICADORES DE EFECTIVIDAD - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	TRIMESTRAL	85%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico			89,5%			87,9 %			89,4%	Constante, 89,4%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			22,26 % (96,8 %)			44% (90%)			70,07 % (93,4 %)	Creciente, 70,07% lo que representa cumplimiento del 93.4% respecto a la meta programada del 75% establecida para este trimestre.
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BibloRed	TRIMESTRAL	100 %	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			27,7% (111%)			66% (120 %)			85,7% ()	Creciente, 85,7% lo que representa cumplimiento satisfactorio con respecto a la meta de avance programada para este trimestre.

Tabla 7 Indicadores de Efectividad - Elaboración propia

En el caso de los indicadores de efectividad, los datos reportados por las áreas y presentados en la tabla correspondiente constituyen el punto de partida para examinar el impacto y los resultados logrados en la población objetivo.

A continuación, se presentan las principales modificaciones, los resultados alcanzados y las observaciones específicas para cada indicador de efectividad, enriqueciendo el análisis cuantitativo con consideraciones sobre el alcance, la pertinencia y la sostenibilidad de los resultados institucionales en el periodo evaluado.

Desde el proceso de **Gestión de la Comunicación Estratégica** en lo relacionado al indicador **(GES-RES-004044-25) Alcance Total Digital** no en el tercer trimestre de 2025 correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, se registró un desempeño variable con una tendencia general de recuperación y consolidación de resultados. En julio se alcanzó un cumplimiento de 80,62% respecto a la meta programada de 100%, registrando un resultado aceptable. Sin embargo, para agosto el indicador mejoró significativamente al alcanzar 94,24%, demostrando un incremento exponencial en las interacciones de Facebook e Instagram (5.610.000 alcances), principalmente atribuible a la campaña de celebración de los 487 años de Bogotá, que representó la iniciativa de mayor impacto del periodo. En septiembre se consolidó esta tendencia positiva con un cumplimiento de 99,48% de la meta establecida, alcance generado principalmente por la Bienal Internacional de Arte y Ciudad y eventos como Acción Iberoamericana y Festivales al Parque, que propiciaron contenidos de alto impacto, transmisiones en



vivo y una participación ciudadana activa. Durante todo el trimestre se evidencia que el indicador mide efectivamente el impacto y el efecto real de los contenidos digitales en los grupos de interés, evaluando no únicamente el cumplimiento de acciones programadas de publicación, sino el alcance, las interacciones y el engagement generados por la estrategia de comunicación institucional, tal como consta en los reportes de Analytics de la Oficina de Comunicaciones consolidados en la plataforma Metricool. En consonancia con la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación en el informe anterior, se ejecutó la reclasificación del indicador (GES-RES-004044-25) de su categoría inicial (Desempeño - Eficacia) a la categoría de Resultado - Efectividad, decisión que se fundamenta en que el indicador no mide únicamente el cumplimiento de acciones programadas de publicación o difusión digital, sino que evalúa el impacto y efecto real de los contenidos digitales en los grupos de interés (alcance, interacciones, engagement), lo que constituye un resultado directo de la estrategia de comunicación institucional y de las decisiones político-comunicacionales de la entidad.

Para el proceso **Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía** en relación al indicador **(GES-RES-004046-25) Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**, en el tercer trimestre de 2025 (correspondiente a septiembre), la entidad registró un desempeño sobresaliente al alcanzar una calificación de 3,53 puntos en la escala de satisfacción de 1 a 4, ubicándose dentro del rango satisfactorio de gestión establecido entre 3,5 y 4,0 puntos. Este resultado representa una mejora significativa de 0,51 puntos respecto al segundo trimestre (3,02 puntos), demostrando la efectividad de las estrategias implementadas para fortalecer la atención al ciudadano. La medición se realizó a través de 161 encuestas aplicadas mediante el formato de "Medición de la experiencia ciudadana - SCRD", que evaluaron tres dimensiones críticas: calidad de la atención (X1: 575 puntos), facilidad de interacción con la entidad (X2: 562 puntos) y oportunidad en el tiempo de respuesta (X3: 570 puntos). Los logros alcanzados en este periodo reflejan el impacto positivo de acciones como el seguimiento preventivo y permanente al proceso de atención, la optimización de canales presenciales y digitales, el fortalecimiento del enfoque de lenguaje claro, y la orientación al usuario en la gestión de requerimientos, todo esto consolidando una cultura organizacional orientada al servicio, la empatía y la mejora continua en la experiencia de atención.

En el proceso de **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas** en relación al indicador **(GES-RES-004065-25) Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas**, durante el tercer trimestre de 2025 (correspondiente a septiembre), se mantiene la situación crítica presentada en el segundo trimestre: no se obtuvieron respuestas por parte de los usuarios, impidiendo la consolidación de resultados cuantitativos para el periodo. Aunque se diseñaron y habilitaron los instrumentos de medición correspondientes (encuestas de satisfacción) en los canales virtuales disponibles, la falta de participación de los usuarios, caracterizada como una circunstancia externa a la gestión de la Dirección de Personas Jurídicas, impidió el cálculo y reporte de un porcentaje consolidado para el indicador. De conformidad con el procedimiento DES-PR-04 Administración de Indicadores, al encontrarse el indicador en rango crítico, **se ha identificado la necesidad de generar una acción de mejora o correctiva inmediata**, que aborde la reactivación y consolidación de la participación de usuarios en las encuestas de satisfacción. Se recomienda al proceso fortalecer las acciones de divulgación implementando mensajes de invitación y





recordatorio en los canales de atención presencial, correo electrónico y página web institucional, así como incorporar mecanismos de incentivación que promuevan la participación activa de los usuarios en futuras mediciones.

En el proceso de **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas** con respecto al indicador **(GES-RES-004066-25) Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas**, durante el tercer trimestre de 2025 (correspondiente a septiembre), se evidencia una sobre ejecución consistente de la meta programada, registrando un resultado de 89,41% de trámites efectuados de manera virtual sobre un total de 765 trámites radicados (684 virtuales y 81 presenciales). Este desempeño representa un nivel de ejecución del 105,2% respecto a la meta establecida del 85%, demostrando la solidez y pertinencia de las estrategias digitales implementadas por la SCRD a través de plataformas digitales, correos electrónicos y otros medios virtuales habilitados en la página web institucional y el aplicativo Orfeo. La tendencia registrada a lo largo de la vigencia 2025 refleja consistencia en la adopción de canales virtuales, con resultados de 89,53% en marzo, 87,86% en junio y 89,41% en septiembre, consolidando un promedio de 88,93%.

Para el proceso de **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** en relación al indicador **(GES-RES-004095-25) Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)** durante el tercer trimestre de 2025 (correspondiente a septiembre), se registraron 3.562.210 visitas acumuladas en los espacios físicos de BibloRed y en la Biblioteca Digital de Bogotá, alcanzando un 70,07% de la meta anual de 5.083.600 visitas, lo que representa cumplimiento del 93,4% respecto a la meta programada del 75% establecida para este trimestre en el marco de la anualización creciente (23% Q1, 49% Q2, 75% Q3, 100% Q4). Este resultado refleja un crecimiento sostenido en el volumen absoluto de visitas presenciales a BibloRed (2.281.877 visitas) y virtuales a la Biblioteca Digital de Bogotá (1.280.333 visitas), consolidando a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas como un referente cultural, educativo y comunitario que amplía el acceso al conocimiento en entornos físicos y digitales.

Para el proceso de **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** con el indicador **(GES-RES-004096-25) Accesos realizados al material bibliográfico de BibloRed**, durante el tercer trimestre de 2025 (correspondiente a septiembre), se registraron aproximadamente 3.450.978 accesos acumulados derivados de consultas en sala (699.568), préstamos bibliotecarios (630.181), renovaciones de material (42.354) y accesos a la Biblioteca Digital de Bogotá (2.078.875), alcanzando una ejecución cercana al 86% de la meta anual de 4.025.188 accesos establecida para la vigencia, facilitando el acceso tanto en espacios físicos como digitales⁶. Este resultado refleja un desempeño satisfactorio que consolida la efectividad de las estrategias de mediación, formación y divulgación implementadas por BibloRed, facilitando el acceso al material bibliográfico tanto en espacios físicos como en plataformas digitales, con especial énfasis en la Biblioteca Digital de Bogotá que ha experimentado un crecimiento del 52% en accesos respecto al mismo periodo del año anterior, evidenciando la apropiación de entornos virtuales por parte de comunidades usuarias y no usuarias.

⁶ <https://www.biblored.gov.co/index.php/noticias/2025-bibliotecas-como-agentes-vivos-cambio>





Los indicadores de efectividad constituyen un pilar fundamental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dentro del sector público, al medir no solo el cumplimiento de productos y servicios, sino la calidad y el impacto real de la gestión pública en la satisfacción ciudadana y el logro de los objetivos institucionales⁷. En el sector público, estos indicadores se han consolidado como instrumentos estratégicos para evaluar el desempeño desde la perspectiva del resultado y no solo de los recursos invertidos, alineándose con los principios de la Nueva Gestión Pública y las metodologías internacionales de medición del desempeño gubernamental⁸. Para la SCRD, la efectividad trasciende las métricas cuantitativas y se orienta hacia la creación de valor público cultural, recreativo y deportivo, contribuyendo al desarrollo social y al fortalecimiento del tejido ciudadano⁹.

Indicadores Resultados Finales

Los indicadores de resultados finales miden los cambios que se generan en la población objetivo luego de haber implementado ciertos programas, proyectos o de recibidos bienes o servicios por parte de la entidad, permitiendo identificar el impacto en dicha población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver efectivamente sus necesidades.

Para el periodo de monitoreo se midió 1 indicador de resultados finales de la SCRD, de acuerdo con la información suministrada por el proceso; este indicador se ubica en grado de gestión naranja, obteniendo un avance de mayor alcance al programado para el tercer trimestre de 2025 al cierre del mes de septiembre.

Tabla 9. Indicadores de Resultados Finales

MEDICIÓN INDICADORES DE RESULTADOS FINALES - TERCER TRIMESTRE 2025															
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MET A	RANGOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	Interpretación (Rango de Gestión)
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	TRIMESTRAL	76259	68634 - 76259 Satisfactorio 45756 - 68634 Aceptable 0 - 45756 Crítico			22042 (103 %)			43756 (103 %)			64850 (106 %)	Creciente, 64850 para un cumplimiento del 106% con respecto al valor programado para este corte, 61.059.

⁷ Departamento Administrativo de la Función Pública. Modelo Integrado de Planeación y Gestión. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

⁸ OCDE. Panorama de las Administraciones Públicas. https://www.oecd.org/es/publications/panorama-de-las-administraciones-publicas-america-latina-y-el-caribe-2024_0f191dcb-es.html

⁹ Moore, M. H. Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona: Paidós, 1998.





Tabla 9 Indicadores de Resultados Finales - Elaboración propia

Para los indicadores de resultados finales, la información consolidada en la tabla respectiva ofrece una visión clara sobre los cambios y transformaciones generadas en la población objetivo a partir de los bienes y servicios entregados por los diferentes procesos de la entidad. Sobre esta base, se expone seguidamente el análisis de los logros, retos y particularidades de cada indicador de resultado, permitiendo complementar la perspectiva numérica con una valoración cualitativa sobre el impacto real y la efectividad de la intervención institucional en la resolución de necesidades ciudadanas.

Para el proceso de **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** contamos Sobre el indicador **(GPE-RES-004094-25) Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas**, durante el tercer trimestre de 2025 correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, se registró un desempeño variable con una tendencia general de recuperación y consolidación de resultados tras las intervenciones de infraestructura efectuadas en el periodo anterior. Durante el primer trimestre (enero-marzo) se alcanzó un cumplimiento de 103,0% respecto a la meta programada de 21.449 afiliaciones, registrando 22.042 nuevas afiliaciones como resultado destacado. Sin embargo, durante el segundo trimestre (abril-junio) el indicador mejoró al alcanzar un cumplimiento de 103,1% de la meta acumulada de 42.469, demostrando un incremento consistente en las estrategias de promoción y alianzas comunitarias, particularmente en espacios como la Biblioteca El Tintal, El Tunal y Virgilio Barco. En el tercer trimestre (julio-septiembre) se consolidó esta tendencia positiva con un cumplimiento del 6,2% de sobre ejecución respecto a la meta acumulada de 61.059, alcanzando 64.850 nuevas afiliaciones, resultado generado principalmente por la intensificación de ferias de servicio en diversas localidades, el posicionamiento de nuevas franjas de programación implementadas desde mayo, campañas de comunicación territorial e iniciativas como transformación de Centros de Interés, que propiciaron contenidos de alto impacto, alcances comunitarios y una participación ciudadana activa en los espacios bibliotecarios. En consonancia con la observación técnica emitida por la Oficina Asesora de Planeación en el informe anterior, se ejecutó la reclasificación del indicador (GPE-RES-004094-25) de su categoría inicial (Resultado - Efectividad) a la categoría de Resultado - Resultado Final, decisión que se fundamenta en que el indicador mide el crecimiento real en el número de nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, constituyendo un output tangible y directo de la gestión institucional, que no solo evalúa el cumplimiento de acciones programadas de promoción, sino que refleja el impacto y efecto real en la población objetivo (nuevas afiliaciones, crecimiento de usuarios, acceso a servicios), lo que constituye un resultado operativo y mensurable que demuestra cambios reales en las condiciones de acceso y participación ciudadana en los espacios bibliotecarios de la ciudad.

Los indicadores de resultados finales constituyen un instrumento esencial del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dentro del sector público, al medir no solo la ejecución de programas, proyectos y servicios, sino los cambios reales y transformaciones generadas en la población objetivo como consecuencia directa de la intervención institucional. En el sector público, estos indicadores se han posicionado como





SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700781553**

Fecha: 24-12-2025

elementos clave para evaluar el desempeño desde la perspectiva del impacto social y la resolución de necesidades ciudadanas, y no únicamente desde la inversión de recursos o el cumplimiento de acciones, alineándose con los principios de la Nueva Gestión Pública y las metodologías internacionales de evaluación de políticas públicas y efectividad de gobierno. Para la SCRD, los resultados finales de su gestión en cultura, recreación y deporte trascienden la simple oferta de servicios y se orientan hacia la generación de cambios reales en las condiciones de vida, el acceso equitativo a derechos culturales, recreativos y deportivos, y la contribución integral al desarrollo social del tejido ciudadano bogotano.



Recomendaciones:

En el marco de la función de acompañamiento y asesoría de la Oficina Asesora de Planeación, y con base en el análisis de los resultados y oportunidades de mejora identificadas durante el segundo trimestre de 2025, se formulan las siguientes recomendaciones para fortalecer la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos:

1. **Fortalecimiento del autocontrol y análisis de riesgos:** Utilizar este informe como insumo para el ejercicio de autocontrol en cada unidad de gestión, identificando de manera oportuna los posibles riesgos y causas que dificultan el cumplimiento de las metas, de modo que se puedan implementar acciones correctivas o de mejora en el corto plazo.
2. **Revisión y ajuste de metas e indicadores:** Para los indicadores que presentan gestión aceptable o que han mostrado un avance en su ejecución mayor al programado inicialmente para el periodo, se recomienda revisar el histórico y la tendencia de resultados, y adelantar mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación (OAP) para el análisis y posible reformulación de metas e indicadores, asegurando su pertinencia y alineación con la realidad operativa de cada proceso.
3. **Mejorar la gestión y trazabilidad de evidencias;** En materia de consolidación de evidencias, se han registrado significativos avances durante la vigencia 2025, especialmente en la ubicación de soportes documentales en los sistemas institucionales oficiales (Orfeo, página institucional), lo que demuestra un compromiso institucional con la trazabilidad y la seguridad de la información, así como una reducción considerable del uso de plataformas externas no autorizadas. No obstante, es necesario continuar fortaleciendo diversos aspectos relacionados con la calidad y completitud de la información contenida en los documentos utilizados como evidencia, asegurando que cada soporte documental presente coherencia clara entre los contenidos reportados y los resultados indicados, información verificable con fechas de solicitud, ejecución y fuentes de verificación identificables, números de radicados debidamente referenciados, y una presentación homogénea y clara que facilite la validación interna y externa de la gestión.
4. **Acompañamiento y reformulación oportuna;** Ante la identificación de cambios o situaciones que puedan afectar el cumplimiento de metas, solicitar el acompañamiento de la OAP para avanzar de manera oportuna en la reformulación de indicadores y en la actualización de las hojas de vida en el sistema CultuRed.
5. **Reporte y seguimiento oportuno:** Mantener la regularidad y oportunidad en el reporte de seguimiento a los indicadores por parte de la primera línea de defensa, garantizando la calidad y coherencia de la información suministrada.
6. **Programación y documentación de actividades:** Establecer y documentar las actividades programadas al inicio de la vigencia, asegurando que los documentos base sean aprobados

por los líderes de proceso y que incluyan un mecanismo claro para la gestión de cambios y ajustes durante el año.

7. **Alineación de periodicidad y planes institucionales:** Para los indicadores asociados al cumplimiento de planes institucionales, mantener la periodicidad de seguimiento aprobada en los respectivos planes, evitando desarticulaciones entre la programación y el reporte de resultados.
8. **Fortalecimiento de la gestión documental:** Integrar y centralizar los documentos y evidencias en los radicados de soporte de los indicadores en los sistemas institucionales, asegurando el acceso y la validación por parte de los responsables y auditores.
9. **Promover la mejora continua y la innovación:** Fomentar la cultura de mejora continua y la innovación en la gestión de procesos, promoviendo la participación activa de los equipos en la identificación de oportunidades de mejora y en la implementación de buenas prácticas institucionales.
10. **Implementación de acciones correctivas para indicadores con resultado crítico:** Conforme a lo establecido en el procedimiento DES-PR-04 V2 "Administración de Indicadores", para aquellos indicadores de gestión que registren un resultado de carácter crítico en el presente periodo de reporte, se requiere formalmente que los procesos propietarios inicien de manera inmediata el proceso de formulación de una acción correctiva o de mejora, la cual deberá ser documentada y registrada en la plataforma CultuRed como parte del Plan de Mejoramiento por Procesos.

Estas recomendaciones buscan consolidar una gestión institucional más eficiente, transparente y orientada a resultados, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas de calidad y control interno de la SCRD.

Elaboró: Jonathan López Martínez – Contratista OAP

Revisó: Carolina Franco Triana – Contratista OAP

Aprobó: Luis Fernando Mejía – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Documento 20251700781553 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejía Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 29-12-2025 16:31:01
Carolina Franco Triana	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 29-12-2025 16:17:56
Jonathan Lopez Martinez	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 24-12-2025 22:25:00
 c1abca15cc8ab15051c05b1dfddeb10b55f091a1028de0b8e4d0738f9bbe52ea	



SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700781553**

Fecha: 24-12-2025

Código de Verificación CV: c607a

