

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01 Versión: 04 Fecha: 26/12/2025 Página: Página 1 de 12
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. LIDER DE PROCESO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

1.1 OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, el sector y sus políticas públicas, fundamentando la toma de decisiones en el aprendizaje continuo y la gestión del conocimiento, mediante la articulación de instrumentos de planeación y gestión para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, institucionales y sectoriales, así como para contribuir a la garantía de los derechos culturales, recreativos y deportivos de los grupos de valor.

1.2 ALCANCE DEL PROCESO: Inicia con el entendimiento del contexto, el diagnóstico de necesidades y el análisis de viabilidad para fundamentar la toma de decisiones en la priorización de la acción estratégica. Abarca la formulación, implementación, seguimiento de la estrategia sectorial e institucional, la cual se materializa en políticas públicas, políticas institucionales, planes, programas, proyectos de inversión, estrategias y su presupuesto, a través del aprendizaje continuo, la preservación del saber institucional, la eficiencia administrativa, la innovación, asegurando que la experiencia y la información crítica estén disponibles para la toma de decisiones. Finaliza con la mejora continua.

1.3 POLÍTICAS DE MIPG:

1. Planeación Institucional
2. Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público.
3. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

2. Optimizar la gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y de las entidades que conforman el sector, articulando e implementando procesos que den soluciones eficaces a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.
4. Gerenciar de manera eficiente e innovadora los recursos financieros para optimizar y asegurar el funcionamiento de las entidades, así como gestionar nuevos recursos físicos y económicos para el cumplimiento de la misionalidad y aportar en la garantía de los derechos culturales, recreativos y deportivos de los ciudadanos.

3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos

4. RECURSOS DEL PROCESO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 2 de 12

Humanos	Tecnológicos	Documentos
Jefe de oficina, servidores/as públicos/as y contratistas	Equipo de cómputo, internet, software ofimático. Sistemas de información.	Ver listado de documentos publicados de la SCRD en la Página web de la SCRD, numeral 1.3 de Menú de transparencia y acceso a la información pública. “Mapas y cartas descriptivas de los procesos” Procesos Estratégicos – Gestión del Direccionamiento Estratégico, conocimiento e innovación.
MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES	Ver instrumento de gestión de indicadores	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 1 de 12

II. CICLO PHVA

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
PLANEAR						
Todos los Procesos de la SCRD	*Grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector *Secretaría Distrital de Planeación (SDP) *Alcaldía Mayor de Bogotá *Coordinación sectorial *Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades sustentadas en barreras frente al disfrute de los derechos culturales y recreo deportivos por parte de la población Lineamientos Líneas base de información Identificación a priori de la situación problemática Plan de Desarrollo Distrital / Nacional Diagnósticos Información documental Metodología Políticas Nacionales relacionadas con la necesidad a atender 	Consolidar una propuesta preliminar de política pública para gestionar su viabilidad identificando la problemática de ciudad a tratar, impacto y resultados que se desean obtener en la población.	Documentos para la fase de viabilidad	Comité de Gestión y Desempeño	Secretaría Distrital de Planeación Comité de Gestión y Desempeño sectorial
Comité de Gestión y Desempeño	*Secretaría Distrital de Planeación (SDP)	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos metodológicos para la formulación e implementación de 	Establecer los lineamientos para la formulación, implementación, actualización y seguimiento de los instrumentos de planeación	Documentos del Sistema de Gestión Comunicaciones	Todos los procesos de la SCRD	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 2 de 12

*Departamento Nacional de Planeación (DNP) *Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) *Entidades líderes de Políticas y de proyectos estratégicos *Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) *Otras instancias de coordinación del Gobierno Distrital	políticas, planes, programas, proyectos y estrategias.	(políticas, planes, programas, proyectos de inversión, proyectos de transformación digital y estrategias.	Internas		
Todos los procesos responsables de proyectos de inversión de la SCRD	*Alcaldía Mayor de Bogotá *Entes de Control *Entidades distritales del sector Cultura, Recreación y Deporte *SDH	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos metodológicos para la formulación e implementación del presupuesto de inversión Distrital para el cuatrienio y la vigencia. 	Establecer los lineamientos para la programación presupuestal de inversión de la vigencia en la entidad.	Documentos del Sistema de Gestión Comunicaciones Internas	Todos los procesos y áreas responsables de proyectos de inversión de la SCRD

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 3 de 12

	*SDP					
HACER						
Procesos misionales	<ul style="list-style-type: none"> *Secretaría Distrital de Planeación *Secretaría Jurídica *Alcaldía Mayor de Bogotá *Otras instancias de coordinación del Gobierno Distrital 	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto técnico de viabilidad de instancias de coordinación sectorial y de la SDP • Documento de propuesta de formulación Política Pública • Documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos y propuesta inicial de estructura 	<p>Asesorar y acompañar técnicamente en la formulación de política pública acorde con la metodología definida de políticas públicas.</p>	<p>Políticas Públicas del Sector y lideradas por la entidad Documento CONPES D.C. o Decreto Distrital</p> <p>Matriz de Plan de Acción con fichas de indicador de producto y resultado</p> <p>En las políticas públicas intersectoriales en las que participa el Sector Cultura, Recreación y Deporte, se tendrán como salida fichas de producto concertadas.</p>	Todos los procesos de la SCRD	<p>Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte</p> <p>Secretaría Distrital de Planeación</p> <p>Entidades públicas y privadas que participan en la implementación de la política</p> <p>Ciudadanía y grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector</p>
Todos los procesos de la SCRD que tienen responsabilidad en Políticas públicas	<p>Secretaría de Planeación</p> <p>Entidades líderes de política pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento CONPES D.C. o Decreto Distrital • Matriz de Plan de Acción con fichas de indicador de producto 	<p>Articular con otras entidades la implementación de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, y gestionar los compromisos que son responsabilidad de la</p>	<p>Productos implementados (bienes y servicios)</p> <p>Alianzas nuevas y concertadas</p> <p>Estrategias de</p>	Todos los Procesos Misionales	<p>Ciudadanía Grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 4 de 12

	*Entidades con responsabilidades en políticas públicas del sector	y resultado	entidad a partir de los planes de acción.	• apropiación de la política • Armonización presupuestal		Entidades responsables de implementación
Todos los procesos de la SCRD	DAFP Secretaría Distrital de Planeación (SDP) Alcaldía Mayor de Bogotá Otras instancias de coordinación del Gobierno Distrital	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares y lineamientos institucionales, distritales y nacionales • Documentos del Sistema de Gestión • Solicitud de asesoría y acompañamiento 	<p>Asesorar y acompañar técnicamente en la formulación, actualización e implementación de instrumentos de planeación como planes, programas, proyectos de inversión, proyectos de transformación digital y estrategias.</p>	<p>Planes institucionales (decreto 612 de 2018, PEI, PAID)</p> <p>Planes sectoriales</p> <p>Proyectos de inversión validados y aprobados</p> <p>Programas</p> <p>Estrategias</p> <p>Productos de gestión del conocimiento, innovación y transformación digital</p> <p>Proyectos de transformación digital</p>	<p>Todos los procesos de la SCRD</p>	<p>Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte</p> <p>Entes de control</p> <p>SDP</p> <p>SDH</p> <p>Entidades Distritales</p> <p>DNP</p> <p>DAFP</p> <p>Ciudadanía y grupos de interés</p> <p>Concejo de Bogotá</p>
Todos los procesos	Secretaría Distrital de	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos del Sistema de Gestión 	Realizar la asesoría y acompañamiento técnico en la	Programación Anual del Presupuesto	Todos los procesos	SDH SDP

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 5 de 12

responsables de proyectos de inversión de la SCRD	Hacienda (SDH) Secretaría Distrital de Planeación (SDP) Departamento Nacional de Planeación (DNP) Concejo de Bogotá	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares y lineamientos 	<p>formulación, programación, modificaciones y ejecución del presupuesto de inversión de la vigencia</p>	Plan Anual de Adquisiciones de SCRD Modificaciones presupuestales	responsables de proyectos de inversión de la SCRD	Concejo de Bogotá Entes de Control
Comité de Gestión y Desempeño Todos los procesos de la SCRD	DAFP SDP Alcaldía Mayor de Bogotá Otras instancias de coordinación del Gobierno Distrital Veeduría Distrital	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares y lineamientos nacionales, distritales e institucionales • Documentos del Sistema de Gestión 	<p>Liderar y gestionar la implementación de instrumentos de planeación de la SCRD con enfoque transversal.</p>	Planes institucionales Estrategias Programa de transparencia y ética Pública	Todos los procesos de la SCRD	Entidades públicas Ciudadanía Organismos internacionales Entes de control

VERIFICAR

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 6 de 12

Todos los procesos de la SCRD	Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) Secretaría Distrital de Planeación (SDP) Departamento Nacional de Planeación (DNP) Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) Alcaldía Mayor de Bogotá Otras instancias de coordinación del Gobierno Distrital Veeduría Distrital	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Formulación de proyectos • Planes de Acción • Plan Estratégico Sectorial • Plan Estratégico Institucional • Fichas Resumen de los • proyectos de la SCRD de la • MGA WEB • Fichas EBI D de los proyectos • de la SCRD del SEGPLAN • Instrumentos de medición • Programación Anual del presupuesto. • Plan Anual de Adquisiciones • Modificaciones presupuestales 	Realizar el seguimiento y monitoreo a los instrumentos de planeación como políticas, planes, programas, proyectos, iniciativas de gestión del conocimiento, innovación, transformación digital y presupuesto de Inversión como segunda línea de defensa	Informes de monitoreo a la gestión (DES) Seguimiento presupuestal (DES)	Entidades del Sector Cultura Recreación y Deporte Ciudadanía Secretaría Distrital de Planeación Entidades públicas Entes de control Concejo de Bogotá	Todos los procesos de la SCRD
				Reporte consolidado de seguimiento a políticas (PP) Tablero de control GCI actualizado. Alertas tempranas Reportes a entidades externas		
Procesos Misionales, líderes de política pública	Secretaría Distrital de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación 	Realizar evaluación de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte de acuerdo con el documento de formulación.	Informes de evaluación política pública	Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas	Ciudadanía Secretaría Distrital de Planeación Entidades públicas Entes de control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha: 26/12/2025
		Página: Página 7 de 12

					Procesos Misionales	
Todos los procesos SCRD		<ul style="list-style-type: none"> • Informes de monitoreo, seguimiento y evaluación • Agendas de instancias 	Presentar los resultados de los monitoreos y seguimientos de los instrumentos de planeación a las instancias institucionales, sectoriales o distritales en las condiciones y tiempos que se requieran.	Presentación de resultados ante las instancias cuando aplique.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos SCRD	Comité Sectorial de Gestión y Desempeño

ACTUAR

Gestión del Dirección estratégico, conocimiento e innovación	Entes de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Monitoreo y seguimiento • Informes de auditorías y seguimientos • Hallazgos, planes de acción y feedback. • Lecciones aprendidas documentadas. • Mediciones e índices internos y externos 	<p>Formular e implementar acciones de mejoramiento, optimización y/o sostenibilidad, que aporten a la mejora continua del direccionamiento estratégico de la entidad y el sector en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG</p>	Acciones correctivas y de mejora Planes de Mejoramiento Activos y procesos optimizados.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos de la SCRD	Entes de Control
Gestión de la Mejora Continua	Entidades públicas con mediciones	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones de impacto positivas. • Evidencia de éxito en pilotos. • Decisión de escalamiento. 	Sistematizar las lecciones aprendidas generadas durante la ejecución de pilotos o experimentación. Integrar estos nuevos activos de conocimiento en los repositorios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de lecciones aprendidas • Documentos del sistema de gestión integral 	Todos los procesos de la SCRD	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01 Versión: 04 Fecha: 26/12/2025 Página: Página 8 de 12
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	

			<p>transformando las prácticas individuales del piloto en competencias organizacionales estándar.</p>	<p>nuevo o actualizados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de transformación digital e innovación • Procesos de transformación digital integrados a la operación. 		
--	--	--	---	---	--	--

III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	14/12/2023	<p>Este documento sustituye el (Tipo documental) del código (CP-DES-EST) con radicado (20205000156883)</p> <p>Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 20211700371323 Fecha 25/11/2023</p>
2	25/08/2023	<p>Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 20231700350023 Fecha:25/08/2023</p> <p>1. Se verificó y ajustó el objetivo, alcance, el líder del proceso, se detallaron actividades relacionadas con riesgos e indicadores y se ajustó la redacción de las actividades alineándose con el ciclo PHVA.</p> <p>2. Frente al ciclo PHVA: Se eliminó la actividad "Dar lineamientos metodológicos para la formulación e implementación de Políticas Institucionales" y Planear la gestión por procesos y el control de la documentación del Sistema de Gestión</p>
3	30/08/2024	<p>Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 20241700328893 Fecha: 30/08/2024</p> <p>Se ajusta el formato de la caracterización según nuevos lineamientos de la entidad, se ajusta el objetivo del proceso incluyendo indicadores y planes.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: DES-CP-01 Versión: 04 Fecha: 26/12/2025 Página: Página 9 de 12
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	

		Se incluyó el Objetivo Estratégico al cual le aporta el proceso. Se ajustan las actividades en el PHVA
4	26/12/2025	<p>Ver solicitud radicado ORFEO 20251700785713 Caso GLPI 140434</p> <p>Se ajusta el nombre del proceso, conforme al cambio del mapa de procesos de la entidad aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño Acta 30 del 26-27 de agosto 2025 Rad 20251700506763</p> <p>Se ajustó objetivo y alcance del proceso.</p> <p>Se ajustan las actividades en el PHVA para integrar el alcance de políticas públicas, gestión del conocimiento y la innovación y transformación digital.</p> <p>Se eliminan de las actividades indicadores, dado que su gestión se aborda desde el proceso de Gestión de la Mejora Continua.</p>

FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN			
Elaboró	Aprobó	Validó	Avaló
NOMBRE: Carolina Arteaga Arteaga Luz Juliethe Oyuela Moreno Lucas Mateo Sanchez Torres Jesús David López Johanna Lucia Bustos Criales Maritza Amado Barrantes Cristian Camilo Cabra Alejandra Trujillo	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro	NOMBRE: Carolina Franco Triana	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro
CARGO: Profesionales OAP Contratistas OAP	CARGO: – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Contratistas OAP	CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente

Documento 20251700785713 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 20:41:50
Jenny Alejandra Trujillo Diaz	Contratista Oficina Asesora de Planeación

	Fecha firma: 26-12-2025 18:06:17
Carolina Franco Triana	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 21:56:05
Johanna Lucia Bustos Criales	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 17:55:04
Luz Juliethe Oyuela Moreno	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 20:12:41
Maritza Amado Barrantes	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 18:04:07
Lucas Mateo Sanchez Torres	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 18:09:40
Cristian Camilo Cabra Neira	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 18:01:01
Jesus David Lopez Camargo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-12-2025 20:43:04
 a97a10482bfbb760f6288c49c51faeb3417dde093fc129ae48bdc90c534847f3 Código de Verificación CV: f1488	