 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 1 de 8

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito**

**Acta N° 8**

**Sesión ordinaria presencial**

**FECHA:** viernes 17 de octubre de 2025

**HORA:** 05:30 pm - 07:40 pm.


**LUGAR:** Casa de la Cultura de Tunjuelito.

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Juventudes	CLACP Tunjuelito	Kevin Daniel Balcárcel Cediel
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Tunjuelito	Argemiro Jesús Colón Monterrosa
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Tunjuelito	Jeimmy Marcela Suárez
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Blanca Nieves Lombana Contreras
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Martha Rocío Macías Franco
Representante Danza	CLACP Tunjuelito	Gisela Lozano Rozo
Representante Arte Dramático	CLACP Tunjuelito	Olga Carolina Chávez Gómez
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	Luz Marina Iregui Pérez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Tunjuelito	Gloria Inés González Bravo
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP Tunjuelito	Clara Inés Sánchez Trompa
Representante Asuntos Locales	CLACP Tunjuelito	Carlos Vidal Suárez Garzón
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	José Olivardo Baquero Juez
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	William Fernando González Alarcón

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Tunjuelito	Andrea Katherinne Ramos García
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Hansen David Hernández León
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Nicolás Andrey Villamor González
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Jeisson Javier Norato Molina
Representante Cultura Festiva	CLACP Tunjuelito	Daniela Cangrejo Escobar
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Tunjuelito	John Fredy González Daza
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	John Jairo Rincón Alvarado
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Tunjuelito	Audolinda Cabra Galeano

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 2 de 8

Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	Óscar David Domínguez Facundo
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Ricardo Buenaventura Cortés
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Referente de Participación FDL	Delegado
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	Delegado

#### AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

#### INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Profesional de Planeación del Fondo de Desarrollo Local	Luis Alberto Martínez
Profesional de Planeación del Fondo de Desarrollo Local	Luisa Fernanda Cortés Pérez
Edilesa JAL Tunjuelito	Viviana Castiblanco
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz


<b>No de Consejeros Activos</b>	<b>25</b>
<b>No de Consejeros Asistentes</b>	<b>13</b>
<b>No de Consejeros Ausentes</b>	<b>12</b>
<b>No de Consejeros Ausentes con justificación</b>	<b>00</b>
<b>No de Invitados a la sesión</b>	<b>04</b>

**Porcentaje % de Asistencia 52%**

#### I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y acuerdos de la sesión.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Introducción y contexto de la instancia CLACP.
5. Casa de la cultura (administración, oficina, dotación)
6. Excedentes financieros.
  - 6.1. Barrios vivos.
  - 6.2. Bogotá 24/7.
  - 6.3. Estar bien.
  - 6.4. Navidad.
  - 6.5. Navidad alcaldía.
7. Más cultura local.
8. Presupuestos participativos.
9. Informe APA.
10. Varios.
11. Cierre.

#### II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 3 de 8

### 1. Bienvenida y acuerdos de la sesión.

El secretario técnico William González dio la bienvenida a cada uno de los asistentes dando inicio a la sesión. El apoyo profesional Diana Gómez propuso, como acuerdos de la sesión silenciar los celulares, realizar intervenciones de 2 minutos y réplicas de 1 minuto, hacer el uso de la palabra con respeto y escuchar en silencio y de manera activa las intervenciones. Lo anterior para dinamizar la sesión y crear cultura en el desarrollo de la sesión; esta propuesta fue aprobada por unanimidad.

### 2. Verificación del quórum.

El apoyo profesional Diana Gómez realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (12) consejeros asistentes, (1) representante de entidades, (12) Ausentes, (00) con justificación y (04) invitados. Con la presencia de 13 consejeros se tuvo quórum deliberatorio.

Se generó una discusión respecto a la inasistencia del delegado de los ediles de las Comisiones de Educación y Cultura. Varios consejeros expresaron que la presencia de un edil es crucial para escuchar las discusiones y actuar como aliado en la Junta Administradora Local - JAL. Se mencionó que el Edil Juan Barreto, presidente de la comisión, no se ha hecho presente, a pesar de haber firmado el "Pacto por la Cultura".

Por tanto, se generó el compromiso por parte de la presidencia del CLACP de redactar una carta para enviar a la JAL con el propósito de entrar una justificación a la inasistencia, invitar al edil a asistir o solicitar un cambio de comisión, además de invitar a la JAL a consolidar la Bancada por la Cultura, tal como se comprometieron inicialmente. Se enfatizó que todas las comunicaciones deben ser oficiales a través del correo del CLACP para garantizar trazabilidad. El comunicado se presentará al consejo para su revisión y aprobación antes del envío oficial.

### 3. Lectura y aprobación del orden del día.

El apoyo profesional Diana Gómez dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

### 4. Introducción y contexto de la instancia CLACP.

Se pospuso abordó el punto en la siguiente sesión debido a la ausencia de la Alcaldesa Local.

### 5. Casa de la cultura (administración, oficina, dotación)

Se pospuso abordó el punto en la siguiente sesión debido a la ausencia de la Alcaldesa Local.

### 6. Excedentes financieros.

#### 6.1. Barrios vivos.

#### 6.2. Bogotá 24/7.


#### 6.3. Estar bien.

#### 6.4. Navidad.

#### 6.5. Navidad alcaldía.

Se pospuso abordó el punto en la siguiente sesión debido a la ausencia de la Alcaldesa Local.

### 7. Más cultura local.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 4 de 8

Se pospuso abordó el punto en la siguiente sesión debido a la ausencia de la Alcaldesa Local.

## 8. Presupuestos participativos.

El secretario técnico solicitó a los profesionales del Fondo de Desarrollo Local un balance sobre las votaciones, fechas de cierre e instalación de puntos de votación, resaltando la labor de apoyo de la SCR D para fomentar la participación en los espacios donde se han llevado a cabo actividades. El profesional de Planeación Luis Alberto Martínez explicó que la información detallada sobre Presupuestos Participativos era manejada por el área de Participación, sin embargo, se comprometió a solicitarla y remitirla al secretario técnico a través de correo electrónico quien a su vez la remitirá al CLACP.

La profesional de apoyo recordó que las votaciones cierran el 26 de octubre y mencionó que se puede votar por un máximo de cinco propuestas de manera presencial o a través del enlace de *Chatico*, que se compartirá a través del grupo de chat del consejo para que sea replicado para la votación virtual. Sin embargo, se discutió la problemática de que la votación digital rechaza a los jóvenes con tarjeta de identidad, limitando su participación, haciéndose necesario actualizar la plataforma para incluir a los menores de edad mayores de 14 años

Propuestas de consejeros:

- El consejero Kevin Balcárcel presentó la propuesta de integración del CLACP con el *código 50484* para generar un espacio de encuentro y tejido al interior del consejo, pidiendo el apoyo del CLACP para mover este código.

Se discutió la necesidad de generar criterios de apoyo a las propuestas de cultura (formación, circulación y creación) debido a la gran cantidad de proyectos y la falta de unidad en las propuestas. Varios consejeros, lamentaron la falta de sistematización del Plan Local de Cultura de la asamblea del año anterior, lo cual ha generado desorden y falta de hoja de ruta en la priorización de proyectos como los de Presupuestos Participativos. La consejera Carolina Chávez se ofreció nuevamente a colaborar en la sistematización, a los que consejero Kevin Balcárcel comentó que el trabajo estaba adelantado en un 70%, pero que la complejidad del material físico y la falta de apoyo de comités ha retrasado su finalización.


Se propuso utilizar la grabación existente de la asamblea y la inteligencia artificial para agilizar el trabajo de sistematización del encuentro. Los consejeros Carolina Chávez y Kevin Balcárcel se comprometieron a trabajar en la sistematización del Plan Local de Cultura con una fecha límite del 5 de noviembre, compartir la sistematización junto con la de John Rincón a más tardar el día lunes 20 de octubre y coordinar una reunión presencial para la entrega del material pendiente.

La consejera Gisela Roza se comprometió a contactar a Víctor Cárdenas de Radio Sur, al número de contacto compartido en el chat del consejo para que facilitara el insumo de la grabación de la asamblea.

## 9. Informe APA.

El secretario técnico dio contexto sobre los acuerdos y compromisos de insumos APA por parte de los consejeros, sin embargo, informó que la documentación del Consejo solicitada para el 24 de septiembre, respecto a la Agenda Participativa Anual (APA) 2025, llegó tarde e incompleta, a pesar de los esfuerzos por contactar a los consejeros por correo y WhatsApp y señaló que la información final ajustada fue radicada el 14 de octubre, pero requería subsanación. Enfatizó la necesidad de una mayor corresponsabilidad de los 25 consejeros e hizo un llamado a que todos los consejeros se vinculen a los procesos de manera activa para dar cumplimientos a los procesos y compromisos adquiridos en las sesiones.

El consejo discutió las dos actividades propuestas para el APA:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 5 de 8

- Encuentro de Pares: Se propusieron las fechas del 8 o 15 de noviembre y por votación se acordó el 15 de noviembre.
- 20 horas de formación para consejeros: Contempladas inicialmente para el 25 de octubre y 1 de noviembre en modalidad presencial y virtual.

El secretario técnico comentó que, para la actividad de formación se requieren dos perfiles; profesional audiovisual y relator/sistematizador y detalló la documentación requerida para el pago (cédula, propuesta artística, hoja de vida, RUT 2025, certificación bancaria, afiliación a seguridad social independiente activa). Añadió que los pagos de los incentivos se realizan después de la ejecución de la actividad, posterior a la presentación del informe, además, debido a los 15 días hábiles de revisión documental, sugirió la posibilidad de mantener las fechas del 25 de octubre y 1 de noviembre.

Los profesionales de la Secretaría de Cultura se comprometieron a averiguar la necesidad de pago de seguridad social por un día para montos inferiores a un salario mínimo.

La consejera Carolina Chávez fue postulada para ser formadora en el proceso del APA , quien se comprometió a aportar la documentación requerida, acordando su entrega a más tardar el domingo 19 de octubre antes de las 8 pm, para agilizar la subsanación.


Se propuso, alternativamente mover la fecha, que los consejeros gestionen los refrigerios internamente para no suspender la actividad y que se buscaran consejeros que pudieran fungir como intermediarios aportando la documentación completa de seguridad social para los formadores. Se generó un debate sobre la falta de respeto y organización interna, con menciones a actitudes groseras y el desorden existente a lo que el apoyo profesional hizo un llamado al respeto y a la importancia de crear comisiones para distribuir las tareas.

La consejera Blanca Lombana propuso que el recurso quede al interior del consejo, sin embargo, consideró que el CLACP debe tener autonomía para realizar acciones sin depender de recursos de las entidades, Además hizo un llamado al presidente del consejo estar más pendiente de los procesos internos y fomentar el trabajo en equipo.

El consejero Carlos Vidal intervino frente al manejo de la información al interior de consejo considerando que aunque todos deben estar enterados de las distintas acciones, el presidente quien debe liderarlas, además un llamado al respeto. La consejera Carolina Chávez solicitó respeto por parte del consejero Jhon Rincón y en general de y para todos los consejeros.

10. Varios.

- **Artículo 62.** La profesional de apoyo indicó que es necesario hacer la revisión de la asistencia a las sesiones y proceder a la aplicación del Artículo 62 del Decreto 480. Enviará la información al consejo para analizar los casos y el tema se abordará como punto de la agenda de la siguiente sesión.
- **Encuentro de Infraestructura Cultural.** El secretario hizo la invitación a participar en el Encuentro de Interconexión de Infraestructura Cultural de la Zona Suroccidente el 25 de octubre en la Alcaldía Local de Kennedy en horario de 09:00 am a 12:00 pm. Comentó que la invitación se encuentra en el grupo del CLACP para que desde allí se puedan inscribir al encuentro.
- **Compromiso de la Alcaldesa:** Se escuchó un audio de la alcaldesa disculpándose por la ausencia debido a un cruce de agenda y solicitando esperar su llegada sobre las 7:30 pm. Los consejeros, citados hasta las 7:00 pm, decidieron no esperar, considerando la demora como una falta de respeto, Se acordó que el presidente del CLACP gestionaría una nueva fecha para una reunión autónoma con la alcaldesa, enfocada en los puntos críticos pendientes no abordados en la sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 6 de 8

- **Creación de Comisiones:** La profesional de apoyo propuso la creación de comisiones para mejorar la organización interna del consejo. Se mencionaron como urgentes las comisiones de Correspondencia, Comunicación e Interinstitucional para enlace con la alcaldía y otras instancias. La profesional presentará una propuesta en la siguiente sesión. Se propuso votar la elección de estas comisiones. Además, se propuso por parte del consejero Kevin Balcárcel aprobar una posible vicepresidencia en la siguiente sesión ordinaria.
- **Encuentro de artesanos:** La consejera Rocío Macias invitó al consejo a participar el martes 21 de octubre en la Casa de la Cultural Encuentro de Artesanos, en el marco de la política de Economías solidarias el cual se llevará a cabo a las 05:00 pm.

### 11. Cierre.

Se dio cierre a la sesión ordinaria presencial del CLACP siendo las 07:40 pm.


**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 63%**

### III. CONVOCATORIA

Se convocará a través de correo electrónico a la próxima sesión.


**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
2.	Redactar una carta para enviar a la JAL con el propósito de entrar una justificación a la inasistencia a las sesiones del CLACP, invitar al edil a asistir o solicitar un cambio de comisión, además de invitar a la JAL a consolidar la Bancada por la Cultura, tal como se comprometieron inicialmente.	Gloria González	SI
8.	Usar la grabación de la Asamblea 2024 para completar la sistematización de este encuentro.	Diana Gómez Díaz	SI
11	Creación de comisiones al interior del CLACP.	Diana Gómez Díaz	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 7 de 8

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1. Redactar una carta para enviar a la JAL con el propósito de entrar una justificación a la inasistencia a las sesiones del CLACP, invitar al edil a asistir o solicitar un cambio de comisión, además de invitar a la JAL a consolidar la Bancada por la Cultura, tal como se comprometieron inicialmente.	Consejero Kevin Balcárcel
2. Abordar el punto “Introducción y Contexto de la Instancia CLACP” en la siguiente sesión.	CLACP Tunjuelito - Alcaldesa Local
3. Abordar el punto “Casa de la Cultura (administración, oficina, dotación)” en la siguiente sesión.	CLACP Tunjuelito - Alcaldesa Local
4. Abordar el punto “Excedentes Financieros” en la siguiente sesión.	CLACP Tunjuelito - Alcaldesa Local
5. Abordar el punto “Más Cultura Local” en la siguiente sesión.	CLACP Tunjuelito - Alcaldesa Local
6. Solicitar y remitir al secretario técnico la información detallada sobre las iniciativas, los puestos de votación y el proceso de Presupuestos Participativos	Luis Alberto Martínez
7. Trabajar en la sistematización del Plan Local de Cultura con una fecha límite del 5 de noviembre.	Consejeros Carolina Chávez y Kevin Balcárcel
8. Contactar a Víctor Cárdenas de Radio Sur para poder acceder al insumo de la grabación de la asamblea.	Consejera Gisel Rozo
9. Compartir su parte de la sistematización junto con la de John Rincón a Carolina Chávez a más tardar el día lunes 20 de octubre y coordinar una reunión presencial para la entrega del material pendiente.	Consejeros Carolina Chávez y Kevin Balcárcel
10. Compartir el enlace de Chatico en el grupo de chat del consejo.	Secretario técnico - William González
11. Aportar la documentación requerida para formador proceso APA, acordando su entrega a más tardar el domingo 19 de octubre antes de las 8 pm, para agilizar la subsanación.	Consejera Carolina Chávez
12. Averiguar la necesidad de pago de seguridad social por un día para montos inferiores a un salario mínimo para el proceso de formadores APA.	Secretario técnico - William González
13. Enviar la información de inasistencias a las sesiones de consejo para analizar los casos y abordar el tema como punto de la agenda de la siguiente sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz
14. Gestionar una nueva fecha para una reunión autónoma con la alcaldesa, enfocada en los puntos críticos pendientes no abordados en la sesión.	Consejero Kevin Balcárcel
15. Presentar una propuesta de creación de comisiones en la siguiente sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz
16. Elaborar acta de la sesión y remitir a los asistentes para su revisión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz
<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 17 de octubre de 2025 / 8 de 8

DESACUERDOS RELEVANTES	
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito, la presente acta se firma por:

**Original**

**firmado**

**Original firmado**

---

**Kevin Daniel Balcárcel Cediel**  
Presidente  
CLACP Tunjuelito

---

**William Fernando González Alarcón**  
Secretario Técnico  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz  
Revisó: William Fernando González Alarcón  
Aprobó: CLACP Tunjuelito