

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta N° 13

Sesión ordinaria presencial

FECHA: martes 11 de noviembre de 2025.

HORA: 06:20 pm - 08:45 pm.

LUGAR: Casa de la Participación de Bosa -Carrera 80I No. 61-05 Sur

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno
Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Pedro Hernando Ballesteros
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Ided Ballesteros Pedraza
Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Judy Muñoz
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Jonattan Steven Huertas Noguera
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDARTES Sectores Sociales	Javier González

AUSENTES:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 2 de 8

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Líder de Cultura Alcaldía Local de Bosa	Alejandra Murillo
Casa Luciérnagas	Rodrigo Intencipa
Delegado Mesa de Grafiti	Ánderson Cano
Profesional IDPAC	Juan Diego Carvajal
Apoyo profesional de Participación Alcaldía Local de Bosa	Paola Andrea Castañeda Latino
Apoyo profesional de Participación Alcaldía Local de Bosa	Carlos Quintero Rey
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	24
No de Consejeros Asistentes	18
No de Consejeros Ausentes	03
No de Consejeros Ausentes con justificación	03
No de Invitados a la sesión	06

Porcentaje % de Asistencia 75%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Verificación del quórum.
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Conclusiones del proceso de elecciones atípicas del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio.
6. Organización de la Asamblea Cultural BOSUNA
7. Varios.
8. Cierre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 3 de 8

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio la bienvenida al espacio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario técnico dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

3. Verificación del quórum.

La profesional de apoyo Diana Gómez realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (15) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (03) Ausentes, (03) con justificación y (06) invitados. Con la presencia de 18 consejeros se tuvo quórum decisorio.

El secretario técnico informó que el presidente Jorge Enrique Rodríguez Barbosa se encontraba ausente por una sustentación de tesis de maestría; por lo tanto, el coordinador del CLACP Juan David Forero Velandia asumió el rol para la sesión.

4. Lectura y aprobación del acta anterior

La profesional de apoyo Diana Gómez comentó que el acta anterior fue compartida al CLACP el 21 de octubre de 2025 la cual no tuvo observaciones por parte de los consejeros. El acta fue aprobada.

5. Conclusiones del proceso de elecciones atípicas del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio.

El secretario técnico socializó los resultados del proceso de elecciones atípicas, basándose en el análisis de las hojas de vida realizado junto con el presidente Jorge Rodríguez. Se evaluaron tres criterios: *experiencia, reconocimiento/aportes, y formación académica/empírica*.

Resultados y decisiones.

- **Gestores Culturales**, John Ricardo Flores (Aprobado): Obtuvo uno de los puntajes más altos.
- **Hip Hop**, William Pineda (Rechazado): La hoja de vida no cumplió los criterios de experiencia ni de formación; la curul continúa vacía.
- **Emprendimientos Culturales**: Diego Villamor (Aprobado).
- **Circo**, William Peña (Aprobado): Cumplió con la mayoría de los criterios.
- **Patrimonio Cultural**, Maikol Hernández, (Aprobado): Fue la única persona postulada y cumplió los criterios.
- **Bibliotecas Comunitarias**, Laura Aldana (Aprobada): Quedó empatada, pero el Presidente le otorgó 10 puntos empíricos adicionales en una segunda revisión.
- **Víctimas del Conflicto**, Tatiana Moreno (Aprobada por mayoría): Aunque se mencionó un posible conflicto de interés (es compañera del Presidente), se apoyó su postulación porque su perfil y trabajo estaban directamente relacionados con la población víctima del conflicto armado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 4 de 8

- **Literatura**, Nicole Gómez (Aprobada): Su perfil se enfocaba más en comunicación y producción editorial, pero fue la única postulada y cumplió los criterios mínimos.
- **Pueblos Indígenas**, Edilma Alexandra Camargo (Aprobada): Fue enviada por el Consejo Étnico. A pesar de obtener solo un 43% en la puntuación y no evidenciar suficiente experiencia en el sector, el Consejo decidió aceptar su representación para respetar la elección del consultivo y darle la oportunidad.

Nombre completo	Sector	Hojas de Vida	Experiencia en el sector cultural y artístico	Reconocimientos y aportes al campo cultural	Formación académica y/o empírica	Total
Juliana Lopez	Gestores Culturales	DOC	80	40	50	57
Emilio Ramirez	Gestores Culturales	DOC	50	70	100	73
Jabes Manuel Pimentel	Gestores Culturales	DOC	50	20	100	57
Jhon Mora	Gestores Culturales	DOC	100	70	0	57
Jhoan Alvarado	Gestores Culturales	DOC	100	90	100	97
Eric Romero	Gestores Culturales	DOC	50	40	0	30
Jhon Ricardo Flórez Duarte	Gestores Culturales	DOC	100	100	100	100
William Pineda	Hip Hop	DOC	50	40	0	30
Laura Ojeda	Emprendimientos Culturales	DOC	60	20	100	60
Diego Villamor	Emprendimientos Culturales	DOC	90	80	100	90
Eddy Margot Tolosa Suárez	Emprendimientos Culturales	DOC	80	0	60	47
Luz Reyes	Circo	DOC	90	90	50	77
Willian Peña	Circo	DOC	100	90	100	97
Maikol Hernandez	Patrimonio Cultural	DOC	100	90	100	97
Rosa Alvarado	Bibliotecas Comunitarias	DOC	80	40	30	50
Anderson Martin Maestre	Bibliotecas Comunitarias	DOC	80	80	100	87
Laura Aldana	Bibliotecas Comunitarias	DOC	70	100	100	90
Martin Duran Duran	Victimas del Conflicto	DOC	20	40	80	47
Tatiana Moreno	Victimas del Conflicto	DOC	100	100	100	100
Nicole Gómez	Literatura	DOC	70	90	100	87
Jose Itencipa	Casas Culturales	DOC	100	100	100	100
Edilma Alexandra Camargo	Pueblos Indigenas	DOC	50	50	60	53

El secretario técnico se encargará de enviar los criterios y la revisión de las hojas de vida al Sistema de Participación para generar una resolución que certifique a los nuevos consejeros, permitiéndoles los mismos beneficios que tienen los consejeros actuales. Se acordó que los nuevos consejeros asistirán a partir de la siguiente sesión.

6. Organización de la Asamblea Cultural BOSUNA.

El Consejo abordó la organización de la Asamblea Cultural, reconociendo que no existía un objetivo claro, que el operador logístico había finalizado y que estaban saturados, lo que hacía inviable la fecha tentativa del 16 de noviembre.

Discusiones y Propuestas Metodológicas.

- Se propuso aplazar la asamblea a enero o febrero de 2026, reactivando las comisiones de trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 5 de 8

- Se advirtió sobre la dificultad de la planeación y la baja asistencia que pueden generar los eventos apresurados. También se señaló el conflicto de fechas con el montaje de Esbozarte, que haría inviable el 16 de noviembre en la Casa de la Participación.
- Se propuso la idea de una "Asamblea Itinerante" para el cierre de año, aprovechando eventos existentes como la Feria del Libro y el marco de los recursos ya comprometidos.
- La propuesta final se centró en un modelo híbrido: realizar un lanzamiento de un formulario (vía QR/digital) el día de la reunión para recolectar las inquietudes, necesidades y caracterización de los sectores, sirviendo a su vez como presentación de los consejeros. Esta información se usaría para planificar una asamblea con sentido en 2026.
- Se enfatizó la necesidad de que los consejeros trabajaran autónomamente para recoger la información y tejer redes.

Preocupación de recursos.

Se confirmó que el recurso de refrigerios estaba comprometido para el día domingo 16 o 23 de noviembre, ya que tocaba utilizarlo, con fecha límite de ejecución hasta el 25 de noviembre.

Fechas y compromisos.

Se definió el domingo 23 de noviembre, de 9:00 am a 12:00 pm, como la fecha tentativa para llevar a cabo el ejercicio a pesar de cruces con el Festival de Rock por la tarde. Como compromiso del CLACP, se programó una reunión extraordinaria virtual para el jueves 13 de noviembre a las 7:00 pm para detallar la metodología, definir los roles de los consejeros y establecer las líneas estratégicas de comunicación para la Oficina Asesora de Comunicaciones.

7. Varios.

- Lanzamiento del Portafolio. La Líder de Cultura Alejandra Murillo confirmó el lanzamiento para el 21 de noviembre a las 6:00 pm en el Colegio Claretiano, para que solicitó a los asistentes vestir atuendos elegantes, dado que el evento era una gala orientada al reconocimiento de los artistas y se realizaría la entrega de la versión física del portafolio.

Comentó que se invitaron aproximadamente 500 artistas de la localidad y debido a que la suma de todos los miembros de las agrupaciones supera las 1,000 personas, se estableció un promedio de cupos de 5 o 6 por agrupación, lo cual estaba siendo confirmado por el equipo de cultura.

Respecto a la Agenda Cultural, detalló el calendario que incluyó la Primera Feria del Libro y el Noveno Festival Bosa Vive Teatro, la Décima versión de Esbozarte, muestra de 48 artistas plásticos y aproximadamente 100 obras, a realizarse en la Casa de la Participación, el Festivalito de los Niños y las Niñas y Bosa a la Escena del Rock, 29.^a versión. La temporada cerraría el 20 de diciembre con un concierto que incluirá artistas como Herencia de Timbiquí, Lucho Bermúdez y Adriana Lucía.

La consejera Diani Rueda solicitó incluir dos eventos del sector mujeres en la agenda de difusión: "Empoderarte" (16 de noviembre) y el "Festival Violeta" (financiado por presupuestos participativos, en el marco del 25N), argumentando que aunque tienen una postura política contra las violencias, manifiestan la cultura. Así mismo, el consejero Juan David Forero sugirió socializar la información del cronograma a través de un video para generar un ajuste razonable en relación con el Consejo Local de Discapacidad.

Alejandra Murillo se comprometió a compartir el cronograma con Yudy Muñoz para su distribución y se ofreció a revisar con su equipo la posibilidad de incluir los eventos del sector mujeres en el material de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 6 de 8

difusión.

- Anuncio de Renuncia de Consejero. El consejero Giovanni Patiño anunció su renuncia al cargo de consejero, explicando que había aceptado la oferta de trabajar como Coordinador de la Oficina de Turismo de la Alcaldía Local y justificó su renuncia debido a un conflicto de intereses, ya que él también es artista local, mencionando la necesidad de proteger el proceso del Consejo. El consejero se puso a disposición para colaborar en la construcción del Plan de Gestión Turística. Sin embargo, el consejero no consideró necesaria la renuncia y no se objetó al respecto, al contrario extendieron una felicitación por el nombramiento.
- Delegación Mesa de Grafiti. El delegado Ánderson Cano justificó su asistencia a la sesión, en el marco de una invitación dirigida a la Mesa de Grafiti y manifestó el interés de la comunidad en tener una persona que represente al sector del arte urbano con una curul en el CLACP. El secretario técnico intervino indicando que, si bien existen referentes en artes gráficas y audiovisuales con representación, el sector de graffiti sentía que había aportado mucho a la localidad, por tanto, solicitó que se abriera el espacio para enviar una hoja de vida, la cual podría ser revisada y aprobada para garantizar una representación constante en las sesiones del Consejo.

Frente la Asamblea Cultural, Ánderson Cano manifestó que la Asamblea Cultural es un espacio muy valioso, pero que su ruta metodológica no debería alinearse con la Alcaldía, argumentó que el CLACP debe cuestionar si las propuestas culturales institucionales responden a las amplias necesidades del sector cultural de la localidad, ya que este es muy extenso en Bosa.

Indicó que es necesario recuperar el ejercicio de comunicación con las organizaciones de base para evitar una ruptura de comunicación y apoyó la idea de que se utilicen formularios o herramientas para canalizar las inquietudes de todas las personas que el CLACP intenta representar. Explicó que las agendas apretadas y los conflictos de horarios dificultan la participación constante de los miembros del sector, lo que subraya la necesidad de una representación formal.

En respuesta a la intervención del delegado, se establecieron compromisos y se definió la ruta para formalizar su solicitud explicando al delegado que las curules se abren únicamente cuando el sector se organiza y se manifiesta en el territorio. Por lo tanto, se le sugirió iniciar el trámite formal redactando una carta a la Secretaría de Cultura solicitando la apertura de la curul y mientras se realiza el trámite formal, Ánderson Cano fue designado como invitado permanente al Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa a partir de la siguiente sesión para detallar la metodología de la asamblea.

- Acompañamiento IDPAC. El gestor del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC Juan David Carvajal, se presentó y ofreció el portafolio de servicios de la entidad, incluyendo caracterización y apoyo a instancias de participación y organizaciones sociales. En atención a la oferta, el gestor fue invitado a acompañar la sesión virtual extraordinaria del 13 de noviembre y las sesiones subsiguientes.

La consejera Diani Rueda mencionó la importancia de hacer parte del fortalecimiento del IDPAC y el Fondo Chicaná, a través de las capacitaciones virtuales y certificadas que ayudan el proceso de caracterización y aumentan los puntajes para participar en convocatorias como el fondo.

- Revisión de Actas: Diana Gómez manifestó preocupación la falta de revisión de las actas por parte de los consejeros las cuales se están compartiendo a través de correo electrónico, recordando que solo hay un plazo de 5 días hábiles para enviar observaciones antes de su radicación final y publicación en el micrositio.
- Evento Empoderarte. La consejera Diani Rueda reiteró la invitación al evento Empoderart" el 16 de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 7 de 8

noviembre, buscando propuestas escénicas (danza, música, teatro) con enfoque de género que aborden la violencia o los derechos humanos de las mujeres jóvenes (14-28 años).

- Posicionamiento Político: El consejero Erick Barrera hizo un llamado de atención severo al consejo, criticando la falta de compromiso y autonomía del CLACP, lamentando que no se hubiera finalizado un documento para presionar sobre proyectos deficientes, invitando a los consejeros a dejar de ser un comité de aplausos y a reunirse de manera autónoma para trabajar.
- Invitación de Bosa Palestina: Se compartió la invitación del Salón Comunal de Bosa La Palestina para grupos artísticos/culturales interesados en participar en la iluminación navideña 2025 elaborada con material reciclable.
- Chaquetas CLACP. La delegada Yudy Muñoz presentó el diseño de las chaquetas del CLACP y solicitó a los consejeros definir el color para poder enviar la información al operador para su elaboración.

8. Cierre.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio cierre a la sesión siendo las 08:45 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Compartir el cronograma completo de eventos para su distribución vía correo y WhatsApp.	Delegada FDLB - Yudy Muñoz
2. Revisar con el equipo de comunicaciones la posibilidad de incluir los eventos del sector mujeres ("Empoderarte" y "Festival Violeta") en el material de difusión de la agenda.	Líder CB - Alejandra Murillo
3. Gestionar la impresión de volantes con el cronograma para que los consejeros ayuden a difundir en sus comunidades	Líder CB - Alejandra Murillo
4. Enviar los criterios y la revisión de las hojas de vida al Sistema de Participación para que este genere una resolución que certifique a los nuevos consejeros.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
5. Asistir a las siguientes sesiones de CLACP	Nuevos consejeros

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 11 de noviembre de 2025 / 8 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Compartir el cronograma completo de eventos para su distribución vía correo y WhatsApp.	Delegada FDLB - Yudy Muñoz
6. Programar una reunión extraordinaria virtual para el jueves a las 7:00 p.m. (Jueves 13) para detallar la metodología del ejercicio, definir los roles y establecer las líneas estratégicas de comunicación.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
7. Realizar el ejercicio (lanzamiento de formulario y presentación de consejeros) tentativamente el domingo 23 de noviembre	Consejeros CLACP Bosa
8. Reunirse de manera autónoma (fuera de la sesión oficial) para trabajar en los temas que conciernen al CLACP y no depender únicamente de la agenda institucional.	Consejeros CLACP Bosa
9. Redactar una carta formal dirigida al Sistema de Participación de la Secretaría de Cultura (vía correspondencia) para solicitar la apertura formal de una curul para el sector de Graffiti.	Delegado Mesa graffiti
10. Revisar las actas de sesión enviadas por correo electrónico dentro del plazo de 5 días hábiles posteriores al envío para su radicación final y publicación en el micrositio.	Consejeros CLACP Bosa
11. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

Original firmado

Juan David Forero Velandia
Presidente (E)
CLACP Bosa

Proyecto: Diana Gómez Díaz
Revisó: Jonattan Huertas
Aprobó: Comisión verificadora

Original firmado

Jonattan Steven Huertas Noguera
Secretario Técnico
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte