 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 1 de 7

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta N° 12

Sesión ordinaria presencial

FECHA: martes 14 de octubre de 2025.

HORA: 06:20 pm - 08:45 pm.


LUGAR: Casa de la Participación de Bosa -Carrera 80l No. 61-05 Sur

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Judy Muñoz
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Jonattan Steven Huertas Noguera

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura
Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDARTES Sector Social	Javier González

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 2 de 7

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Ided Ballesteros Pedraza
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Pedro Hernando Ballesteros

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Casa Luciérnagas	Rodrigo Intencipa
Apoyo profesional de Participación Alcaldía Local de Bosa	Paola Andrea Castañeda Latino
Apoyo profesional de Participación Alcaldía Local de Bosa	Carlos Quintero Rey
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	24
No de Consejeros Asistentes	14
No de Consejeros Ausentes	06
No de Consejeros Ausentes con justificación	04
No de Invitados a la sesión	04

Porcentaje % de Asistencia 58%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Verificación del quórum.
4. Seguimiento a la Agenda de Participación Anual - APA.
- 4.1. Solicitud de recurso para la ejecución del APA.
5. Organización de la Asamblea Cultural Bozuna.
6. Estrategia de trabajo del CLACP.
7. Proceso de elecciones atípicas.
8. Varios.
9. Cierre.


II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio la bienvenida al espacio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario técnico dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 3 de 7

3. Verificación del quórum.

La profesional de apoyo Diana Gómez realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (12) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (04) Ausentes, (04) con justificación y (04) invitados. Con la presencia de 14 consejeros se tuvo quórum decisorio.

4. Seguimiento a la Agenda de Participación Anual (APA).

4.1 Solicitud de Recurso para la Ejecución del APA.

El secretario técnico comentó que el recurso del APA es de \$3.000.000 de pesos y que los conceptos permitidos para usar este recurso incluyen: catering, formación, propuestas artísticas, y papelería. Comentó que, en trabajo adelantado con algunos consejeros, se diseñó una estrategia para dividir el presupuesto en dos partes: 60% (\$ 1.800.000) para catering y 40% (\$ 1.200.000) para papelería y contratación de talleristas.

- *Contratación de personal (40% - \$1.200.000).* Se propuso contratar a los consejeros Juan David Forero y Erick Barrera por este valor, posiblemente como talleristas, moderadores, coordinadores o jefes de tarima, con el objetivo de rescatar dicho recurso. El desafío logístico es que el pago se realizaría después de la ejecución del evento, no durante. Dicho pago se realizará posterior a la aprobación del informe de actividades.

- *Gestión del catering (60% - \$1.800.000).* Se comentó que los tarifarios provistos por el operador de la secretaría estaban mal estructurados o eran ilógicos, pues los precios por unidad de pasabocas eran más altos para cantidades menores. Al respecto, Diana Gómez aclaró que el tarifario maneja precios por mayor, por ende, a mayor cantidad de artículos es menor el precio.

Se identificó el *ítem 46* del tarifario de eventos, que ofrece 360 unidades de alimento que cubren el valor destinado para catering, siendo el más estratégico. Respecto a los tiempos de ejecución del operador logístico, se aclaró que las actividades de la asamblea deben programarse después del 14 de noviembre y la fecha máxima de ejecución es el 22 de noviembre.

Se acordó que el secretario técnico y los consejeros Juan David Forero y Erick Barrera se encargarán de redactar la solicitud utilizando dicho ítem para enviar al Equipo de Participación de la secretaría.


5. Organización de la Asamblea Cultural Bozuna.

Luego de debatir, los consejeros y consejeras consideraron que a fecha adecuada para realizar la Asamblea Cultural Bozuna el Lunes 17 de noviembre en la Casa de la Participación, sin embargo, se reconoció la necesidad de definir los objetivos, la estrategia y la metodología de la asamblea en un espacio adicional, posiblemente a través de sesiones extraordinarias.

6. Estrategia de Trabajo del CLACP (Estrategia de Comunicación)

Este punto se centró en mejorar la comunicación y la incidencia dentro del consejo, abordando dos temas clave: discapacidad y paridad de género.

- *Comunicado a la Mesa de Discapacidad.* Se discutió la necesidad de redactar un comunicado dirigido al Consejo de Discapacidad con el objetivo de aclarar que el CLACP es un espacio inclusivo, pero su enfoque principal es en los lenguajes artísticos, culturales y patrimoniales, y la participación debe darse desde esa óptica. Por tanto, el consejero Giovanni Patiño se ofreció a redactar el comunicado y el secretario técnico se comprometió a revisarlo y recoger el sentir de los consejeros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 4 de 7

• *Llamado a la Participación Femenina.* El secretario técnico y el consejero Giovanni Patiño hicieron un llamado a las mujeres del consejo para aumentar su incidencia y participación activa. Se señaló que su participación en la toma de decisiones fuertes o iniciativas era escasa, lo que puede perpetuar prácticas patriarcales, por tanto, se invitó a las mujeres a tomar iniciativas y solicitar apoyo para sus propuestas.

7. Proceso de Elecciones Atípicas.

Este punto se centró en revisar las postulaciones recibidas, aplicar el Artículo 62 por inasistencias y definir la metodología para elegir a los nuevos consejeros.

• *Cierre de convocatoria y recepción de hojas de vida.* Se comentó que la convocatoria se extendió hasta el 14 de octubre y a la fecha se han recibido 17 hojas de vida para diversas curules de los sectores Gestión Cultural, Emprendimiento Cultural, Circo, Bibliotecas Comunitarias, Patrimonio Cultural, Víctimas del Conflicto y Casas de Cultura, sin embargo, se mencionó que no se recibieron postulaciones para curul de discapacidad. Se dejó abierta la posibilidad de seguir recibiendo hojas de vida para esta curul durante la semana siguiente.

Se espera que la curul de Cabildos Indígenas sea cubierta por el delegado del cabildo muisca, quienes son la única organización de este tipo en la localidad de Bosa.

En referencia a la metodología de elección y revisión de perfiles, buscando la idoneidad para ocupar las curules de los sectores desiertos, el secretario técnico y el presidente Jorge Rodríguez se comprometieron a reunirse entre el 20 y el 25 de octubre para revisar la idoneidad de los perfiles. Los criterios de revisión requerirán asegurar que los postulantes cumplan con las características del sector y que los nuevos gestores culturales no se enfoquen solo en un sub-sector, sino que al contrario apoyen a los demás sectores.


Se acordó que la presentación de resultados junto con la lista de los nuevos consejeros se hará en la próxima sesión para su conocimiento y si hay competencia por más de un candidato por curul, se informará para que el consejo pueda elegir.

• *Aplicación del Artículo 62:* Se confirmó la aplicación del Artículo 62 del Decreto 480 por inasistencia sin justificación a los consejeros Jonathan Ordóñez del sector Comunidades Negras Afrocolombianas y Sandra Milena Parra Gutiérrez del sector de Gestión Cultural. Otros consejeros a quienes se les hizo el llamado, entre ellos Blanca Torres, Aurora Gaitán y César Grande manifestaron su interés en continuar y permanecieron vigentes en el consejo.

8. Varios.

• **Ferias y Fiestas de Bosa:** El consejero Giovanni Patiño comentó la necesidad urgente de definir la coordinación y programación para un piloto de Ferias y Fiestas de Bosa y destacó que la propuesta busca que el 50% de las contrataciones artísticas se destine a miembros del CLACP. El consejero Juan David Forero enfatizó que el método virtual de consulta no funciona para el CLACP, por tanto, se acordó crear un comité o una comisión emergente para trabajar la propuesta, a lo que el secretario técnico se ofreció a acompañar este liderazgo junto con los consejeros y consejeras que se unan a la comisión. El consejero Giovanni Patiño se comprometió a convocar un espacio de reunión para definir el equipo de coordinación, aclarando que él no coordinará por principios de no ser juez y parte.

• **Incentivos de Alcaldía:** La delegada de la Alcaldía Local Judy Muñoz socializó los nuevos incentivos para las mesas de participación desde la administración que constan de chaquetas diseñadas por los consejeros sin logos de la alcaldía, una agenda, un esfero, un refrigerio por sesión presencial y transporte a través de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 5 de 7

recargas mensuales de 2 o 4 pasajes en la tarjeta personalizada TULLAVE para cada consejero y consejera.

Solicitó a los consejeros activos completar los datos faltantes en la base de datos ubicada en el enlace <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19sv83EVGMX9L-0v4cEWjMGSstiTrUsZh/edit?gid=1729300908#gid=1729300908> antes del viernes 17 de octubre para poder solicitar la primera tanda de chaquetas. Se delegó a los consejeros definir el diseño, color y logo para la misma.

• **Irregularidades en Proyectos de Fortalecimiento:** Se generó un debate sobre los proyectos 1814-2024 y 2853-2025, donde los consejeros y consejeras denunciaron la baja calidad y la falta de idoneidad de los insumos entregados como ollas, marcadores y proyectores baratos que no satisfacen las necesidades de las organizaciones culturales que requieren de vestuario, instrumentos y otros elementos que sí contribuyen a sus procesos. Se acusó a la administración local de imponer kits en lugar de responder a las caracterizaciones de las organizaciones y se propuso crear un comunicado de denuncia pública sobre estas irregularidades, dirigido al Alcalde Local.

• **Votaciones de Presupuestos Participativos.** La delegada de la Alcaldía Local Judy Muñoz recordó a los asistentes que las votaciones para las iniciativas de diálogos generales están abiertas hasta el 26 de octubre y que el Equipo de Participación de la Alcaldía Local puede asistir a jornadas que reúnan un mínimo de 20 votantes.

• **Encuentro de Infraestructuras:** El secretario técnico informó sobre el Encuentro de Infraestructuras Culturales y Deportivas de la zona suroccidente (Kennedy, Ciudad Bolívar, Bosa, Tunjuelito, Puente Aranda), a realizarse el 25 de octubre en la Alcaldía Local de Kennedy, en horario de 8 a.m. a 12 p.m. e invitó a los consejeros a participar.

9. Cierre.


El secretario técnico Jonattan Huertas dio cierre a la sesión siendo las 08:45 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión a través de correo electrónico.


IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 6 de 7

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
6.	Redactar un comunicado dirigido al Consejo de Discapacidad con el objetivo de aclarar que el CLACP es un espacio inclusivo, pero su enfoque principal es en los lenguajes artísticos, culturales y patrimoniales, y la participación debe darse desde esa óptica.	Jonathan Huertas	SI
8.	Definir la coordinación y programación para un piloto de Ferias y Fiestas de Bosa.	Giovanni Patiño	SI
8.	Crear un comunicado de denuncia pública sobre estas irregularidades, dirigido al Alcalde Local.	Diani Rueda	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Redactar la solicitud del recurso del APA para envío inmediato	Secretario técnico - Jonathan Huertas
2. Enviar los documentos necesarios a la Secretaría Técnica para la contratación como tallerista/programador.	Consejero Erick Barrera
3. Diligenciar la información faltante (ej. número de cédula) en la base de datos para la gestión de las chaquetas antes del 17 de octubre.	Consejeros CLACP Bosa
4. Definir el diseño, color y logo de la chaqueta institucional para enviarlo a la Alcaldía	Consejeros CLACP Bosa
5. Reunirse para revisar la idoneidad de las hojas de vida recibidas en las elecciones atípicas.	Secretario técnico - Jonathan Huertas y el presidente Jorge Rodríguez
6. Presentar la lista de nuevos consejeros electos en la próxima sesión.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
7. Dejar abierta la recepción de hojas de vida para la curul de discapacidad.	Consejeros CLACP Bosa y Secretario técnico - Jonathan Huertas
8. Redactar un comunicado para el Consejo de Discapacidad sobre la participación en el CLACP.	Secretario técnico - Jonathan Huertas y consejero Geovanni Patiño
9. Convocar a una reunión para construir la propuesta y el equipo coordinador del piloto de Ferias y Fiestas de Bosa y compartir el documento a los interesados en el equipo de trabajo.	Consejero Geovanni Patiño
10. Redactar un comunicado/denuncia pública dirigido al alcalde y al CP sobre las irregularidades en los proyectos de fortalecimiento.	Consejeros CLACP Bosa
11. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 – Fecha 14 de octubre de 2025 / 7 de 7

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Presidente
CLACP Bosa

Jonattan Steven Huertas Noguera
Secretario Técnico
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
Revisó: Jonattan Huertas
Aprobó: Comisión verificadora