

N°. DE ACCIÓN	No. TARE A	DESCRIPCIÓN TAREA	FECHAS		% PROGRAMADO	% AVANCE POR MES 2025						2026					
						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2013	T1	Rotular los expedientes segun de las versiones 1 y 2 de TRD	01/07/2025	31/12/2025	12,50%	0,25%	0,75%	2%	3%	3%	3,50%						
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2014	T2	Determinar una serie documental susceptible de seleccion documental.	04/08/2025	29/08/2025	12,50%		12,50%										
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2015	T3	Aplicar los criterios de seleccion determinando los expedientes de eliminacion de los de conservacion total	01/09/2025	30/09/2025	12,50%			12,50%									
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2016	T4	De la serie o subserie documental determinada (selección) elaborar inventario de los expedientes susceptibles de eliminación documental.	01/09/2025	30/09/2025	12,50%			12,50%									
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2017	T5	Presentar la propuesta de eliminación de expedientes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación.	04/11/2025	28/11/2025	12,50%					12,50%							
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2018	T6	De la serie o subserie documental determinada (selección) revisar que la organización corresponda a los parametros establecidos en los expedientes que seran de conservacion total	04/11/2025	28/11/2025	12,50%					12,50%							
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2013	T7	Aplicar la norma de descripcion ISAD(G)	04/11/2025	28/11/2025	12,50%					12,50%							
ACCION 1 Implementar la TRD convalidada dentro de la SCRD 2006-2007 y la primera actualización 2007-2014	T8	Iniciar proceso de transferencia al Archivo de Bogota	01/12/2025	31/12/2025	12,50%						12,50%						
					100%												
ACCION 3 Ajustar la segunda actualización de las TRD del periodo 2014 al 2017 conforme a la estructura orgánico funcional de la entidad	T1	Realizar los ajustes a la version 3 de la TRD	03/07/2025	30/09/2025	60,00%	20,00%	20,00%	20,00%									
	T2	Presentacion y aprobacion de la version 3 de TRD al Comité Interno de Gestion y Desempeño-	03/11/2025	28/11/2025	20,00%					20,00%							
	T3	Envio al Archivo de Bogota para iniciar proceso de convalidacion	01/12/2025	30/12/2025	20,00%						20,00%						
					100%												
ACCION 4 Formular la tercera actualización de las TRD del periodo 2017 al 2019 conforme a la estructura orgánico funcional de la entidad	T1	Realizar la propuesta de actualizacion de la version 4 de la TRD,	01/09/2025	27/02/2026	60,00%			10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%				
	T2	Presentacion y aprobacion de la version 4 de TRD al Comité Interno de Gestion y Desempeño-	02/03/2026	31/03/2026	20,00%									20,00%			
	T3	Envio de la version 4 de TRD al Archivo de Bogota para iniciar proceso de convalidacion.	01/04/2026	30/04/2026	20,00%										20,00%		
					100%												
ACCION 6 Implementar las TVD del Fondo documental del Instituto Distrital de Cultura y Turismo (1978 - 2006), de acuerdo con la disponibilidad de recursos	T1	Elaborar inventario de una serie documental susceptible de eliminación documental por TVD.	02/01/2026	27/02/2026	16,67%							8,33%	8,34%				

[illegible]