



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIAS -PAID

Información General	
Título del Plan Institucional:	Plan de Acción Institucional por Dependencias
Periodo analizado:	Julio a agosto
Responsable:	Luis Fernando Mejía Castro -Jefe de la OAP
Fecha del Informe:	14 de octubre de 2025

1. Resumen Ejecutivo

Este informe tiene como objetivo principal detallar el progreso en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Anual de Acción Institucional por Dependencias (PAID) v1. El PAID se consolida como una herramienta estratégica fundamental para la gestión institucional, pues garantiza la alineación de las actividades de la mayoría de las dependencias (con excepción de aquellas con planes institucionales propios) con los objetivos estratégicos de la entidad. Esta alineación se realiza en estricta concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional.

El PAID v1 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 12 de marzo, según Acta N°9 con radicado No. 20251700142163. Aunque la firma del acta se formalizó en abril, el plan fue publicado en el enlace oficial y comunicado a la comunidad institucional vía correo electrónico.

El monitoreo de las actividades del Plan de Acción Institucional para el Desarrollo (PAID) durante este segundo cuatrimestre evidencia un sólido y comprometido desempeño en la ejecución de las tareas programadas por la Entidad. Este avance se detalla a continuación:

- **Resultados Concluidos (22.5%):** El 22.5% de las actividades fueron calificadas como Satisfactorias o Cumplidas, lo que confirma la entrega formal y la culminación exitosa de sus productos asociados.
- **Alto Grado de Avance (65%):** Un significativo 65% se encuentra en un nivel de avance Aceptable (entre 60% y 89%). Esta cifra demuestra que la gran mayoría de



los proyectos están en fases avanzadas y próximos a su finalización, lo cual refleja el alto compromiso de las dependencias con la ejecución oportuna del PAID.

- **Ausencia de Riesgo Crítico:** Es un logro notable que el Plan no presente actividades en estado Crítico (0%). Esta condición elimina la necesidad de acciones de mitigación inmediata y asegura la viabilidad de las metas para el cierre del año fiscal.

Este informe cumple una doble función estratégica: primero, consolida y reporta los avances de las áreas como una 1ra línea de defensa; y segundo, opera como una 2da línea de defensa por parte de la OAP, ofreciendo recomendaciones que fomentan la mejora continua y alertan oportunamente sobre los pendientes de gestión.

Para una verificación integral y detallada del progreso de ejecución de las actividades, el consolidado de los reportes y el monitoreo correspondientes al primer y segundo cuatrimestres están disponibles en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tCt6rcMz0xLW_363gvpxqaPS9OgpgLzV/edit?gid=1955587766#gid=1955587766

Se invita a consultar esta fuente para revisar el estado de avance de cada actividad, prestando especial atención a aquellas que alcanzaron un cumplimiento satisfactorio o reportaron avances significativos durante el primer cuatrimestre.

2. Avance Cuantitativo

El siguiente desglose muestra la distribución del estado de las (40) actividades del PAID monitoreadas al cierre del segundo cuatrimestre:



Estado de la Actividad	Número de Actividades	Porcentaje	Análisis de Implicación
Satisfactorio (90-100%)	9	22,5%	Estas actividades están culminadas o virtualmente finalizadas, demostrando una ejecución efectiva y oportuna.
Aceptable (60-89%)	26	65%	Este es el grupo más grande, lo que indica que la mayoría de las actividades están en fase avanzada de ejecución. Muestran progreso sustancial, pero requieren gestión en el próximo cuatrimestre para alcanzar la meta final (100%).
Crítico (0-59%)		0	No hay actividades con rezago grave, lo que elimina la necesidad de planes de choque o mitigación de riesgo inminente.
Sin estado (Reporte 100% Ultimo corte)	5	12,5%	Estas actividades están dentro de su programación, ya que su ejecución se proyecta para el último cuatrimestre.
Total Actividades	40	100%	

Fuente: Elaboración propia,2025

3. Avance Cualitativo

El 65% de las actividades permanece en estado "En Proceso" o "Aceptable", una cifra que refleja la eficiente generación de insumos técnicos internos (ej. planes de trabajo, borradores, procesamiento de datos).

A pesar de la alta productividad en el estado "En Proceso" o "Aceptable", los desafíos se concentran en la formalización y la finalización de actividades con sus productos finales, como: culminación de la documentación final, la aprobación y la gestión interinstitucional para el registro, certificación de proyectos estratégicos, evaluación final de P.P (ej. trámites SUIT, Cuenta Satélite, servicios X-ROAD). Estos procesos son los que impiden la migración de un 65% de las tareas a un estado Satisfactorio.

A continuación, se relaciona las actividades del plan por su estado:



A. Actividades en Estado Satisfactorio (90-100%) - 22,5%

Las actividades en este estado demuestran un alto nivel de efectividad y gestión proactiva, logrando la finalización y formalización de sus metas:

1. Plan de Participación Ciudadana (PPC):

- o **Logros:** Cumplimiento del **100% del indicador** de Plan Creado y Socializado.
- o Las socializaciones (institucional y con grupos de valor) se realizaron antes de la fecha límite, demostrando eficiencia en la gestión.
- o El Plan fue publicado en el micrositio de transparencia y cuenta con registros formales.

2. Lenguaje Claro y Cultura Organizacional:

- o **Logros:** Se cumplió el indicador con la entrega de las 4 herramientas planeadas (video, Carta de Trato Digno, charlas/talleres y Portafolio).
- o Los productos fueron elaborados y difundidos según el cronograma.
- o Se sugiere formalizar la Carta de Trato Digno y el Portafolio como documentos codificados en el Sistema de Gestión para asegurar trazabilidad y control de cambios.

3. Conciliación del Plan Anual de Investigaciones (PAI):

- o **Logros:** La actividad fue ejecutada a través de la formalización y firma del Acta del Comité de Gestión del Conocimiento Cultural, asegurando la alineación del PAI con los objetivos de investigación.

4. Capacitación sobre la Política de Gestión de Información Estadística y el Plan Estadístico Distrital (PED)

- o **Logros:** Se superó la meta anual de capacitación al realizar dos jornadas formativas, en lugar de la mínima requerida. Las capacitaciones se centraron en temas clave como Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos.
- o Se alcanzó un 90% y un 85% de respuestas correctas en las evaluaciones aplicadas, respectivamente.

5. Orientación sobre VIARTE:

- o **Logro:** Se brindó respuesta oportuna y con lenguaje claro a 16 solicitudes de orientación, con documentación detallada de la gestión y el informe ejecutivo (Comunicación Interna) y la matriz adjunta cumplen con la función de producto radicado.

6. Gestión de Trámites SUIT (VIARTE):

- o **Logro:** Cumplimiento al 100% del indicador con la radicación de la Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR), completando la fase inicial de solicitud formal al DAFP, sin embargo, es importante poder registrar el trámite en el SUIT.

7. Agenda Regulatoria:



- o **Logro:** El indicador fue superado no solo con la publicación inicial, sino también con múltiples actualizaciones a demanda (mayo, junio, agosto), confirmando un proceso de gestión continuo y responsivo.
- 8. Capacitación en Gestión de Información Estadística:**
 - o **Logro:** Se cumplió la meta anual de capacitación (dos jornadas realizadas) con altos porcentajes de apropiación (90% y 85% de respuestas correctas), evidenciando la efectividad de la formación.
- 9. Actualización y Formalización del Mapa de Procesos Institucional:**
 - o **Logro:** La actividad se completó con satisfactoriamente, asegurando la eficiencia y eficacia de los procesos internos al formalizar y publicar la Versión 12 del Mapa de Procesos Institucional. Este logro garantiza la coherencia y el cumplimiento de la misión institucional, al considerar los cambios en la normativa, la estructura organizacional y las necesidades de los usuarios.

B. Actividades en Estado Aceptable (60-89%)-65%

Las actividades en este estado muestran un avance técnico significativo, pero el estado "Aceptable" se mantiene debido a observaciones de forma, incumplimiento de la fecha límite o dependencia de un paso final.

- 1. Índice de Desempeño Institucional (IDI) / FURAG:**
 - o **Avance:** La meta del puntaje IDI fue superada de manera anticipada (incremento de 4.11% frente al 2% esperado).
 - o **Observación:** Pendiente producto (Informe ejecutivo de resultados FURAG2024 y realización de autodiagnósticos de medición del IDI 2025)
- 2. Elaboración y Publicación del PEI (Plan Estratégico Institucional):**
 - o **Avance:** Se evidencia un avance del 60% en la elaboración, el borrador de los documentos confirma alineación integral con el Plan Distrital de Desarrollo y se apoya en análisis robustos (PESTAL y DOFA).
 - o **Observación:** No se cumplió la meta de publicación al 30 de agosto, siendo el principal factor que lo mantiene en "Aceptable" a pesar de su avance y pendiente formalización y publicación urgente durante octubre de los documentos y Resolución.
- 3. Evaluación y Seguimiento a Proyectos (Alineación con DES-PR-03):**
 - o **Avance:** La actividad de seguimiento y evaluación se realizó (producto generado y radicado).
 - o **Observación:** El indicador reporta 0% de cumplimiento, dado que ningún proyecto cumplió plenamente y todos requirieron observaciones, lo que indica un desafío en la calidad de la planificación de proyectos.
- 4. Fortalecimiento Consejeros del SDACP:**
 - o **Avance:** Se realizaron cinco jornadas de fortalecimiento, y se generaron y corroboraron las cinco Actas de Reunión (indicador cumplido).
 - o **Observación:** Se mantiene en "Aceptable" (y no "Satisfactorio") por la culminación de las jornadas en el último cuatrimestre y por la necesidad de



evaluar el impacto o la retroalimentación final, aunque el cumplimiento del producto conciso.

5. Implementación Rutas de Trabajo Local:

- o **Avance:** 50% de cumplimiento del indicador de implementación y producto cumplido con la radicación formal de los 20 Planes de Trabajo en ORFEO, evidenciando una planeación estructurada para la vigencia.
- o **Observación:** Falta el cumplimiento del 50% de implementación de las rutas de trabajo local.

6. Inventarios: operaciones estadísticas y registros administrativos

- o **Avance:** La información se actualizó y publicó en la página web.
- o **Observación:** Falta evidencia de la socialización de los inventarios actualizados y se recomienda la codificación de las fichas en el Sistema de Gestión para el control de cambios.

7. Actualización Web (Gestor de Contenidos):

- o **Avance:** El indicador se sitúa en 30%, lo que demuestra un esfuerzo continuo de actualización entre enero y junio.
- o **Observación:** Incumplimiento del producto formal ("Informe de análisis de contenidos previos..."). Se solicita la radicación del informe analítico para certificar el producto y el cumplimiento del 50% en el último cuatrimestre frente a la actualización de la web.

8. Guía para la Centralización de Datos:

- o **Observación:** No se recibió reporte de avance en el segundo corte, quedando pendiente la formalización, socialización de "Guía para la recopilación, procesamiento y centralización de datos sobre actividades y eventos" y reporte del indicador. El avance reportado en el corte anterior solo fue el "borrador".

9. Fortalecimiento Capacidades Ciudadanas (FORMA):

- o **Avance:** 50% de cumplimiento del indicador (1 de 2 informes). Se reporta un total de 1.255 personas certificadas.
- o **Observación:** Resta un informe por radicar para cumplir totalmente el indicador.

10. Prevención del Daño Antijurídico (Circular):

- o **Avance:** 50% de cumplimiento del indicador. Se formalizó y publicó la Circular No. 28 (correspondiente al primer semestre).
- o **Observación:** Resta la expedición de la circular correspondiente al segundo semestre para alcanzar el 100%.

11. Verificación y Análisis de Herramientas Técnicas:

- o **Avance:** Se han completado todos los pasos preliminares, y el equipo está actualmente concentrado en la parte central de la verificación, que corresponde al análisis y la evaluación de las herramientas técnicas.
- o **Observación:** El producto formal (el documento radicado) se considera en preparación y aún no se reporta como terminado. Dado que la radicación es el paso final posterior a la elaboración y aprobación del documento, el indicador aún no se refleja como cumplido.

12. Interoperabilidad X-ROAD:



- o **Avance:** Alto avance técnico (70-80%), con instalación y configuración inicial de la plataforma.
- o **Observación:** El indicador de "servicio implementado" no se ha cumplido por falta de la activación de certificados digitales de seguridad y la publicación real de servicios.

13. Automatización RPA/IA (Creación Terceros y CDP/CRP) (2 actividades PAID):

- o **Avance:** Desarrollo de dos soluciones (una con IA y otra con RPA) en fase de pruebas/gestión para paso a producción.
- o **Observación:** El producto (soluciones implementadas) está pendiente de la activación en producción, lo cual es el cuello de botella para el cumplimiento total. Los productos de las dos actividades son: Documento que contiene las soluciones que utilizan Inteligencia Artificial y Documento que contiene la automatización de labores.

14. Medición y Apropiación Tecnológica:

- o **Observación:** Se realizaron acciones de mejora (capacitaciones), pero se omite el componente esencial de la medición y seguimiento del indicador, lo que imposibilita calcular el avance y justificar la efectividad de las acciones.

15. Ejecución PAC y Presupuestal (2 actividades PAID):

- o **Observaciones:** En ambas actividades, no se proporcionaron los valores numéricos de la ejecución y la programación presupuestal/PAC. Aunque las acciones de socialización y reporte se han venido cumpliendo y en el último cuatrimestre se reportara la culminación de ambas actividades, el indicador numérico es indeterminado.

16. Gestión Documental (Inventario Documental y Valoración):

- o **Avance:** La ejecución es continua, con avances del 11.26% acumulado en el PINAR. Se generó el FUID para registros de 2020 y 2022.
- o **Observaciones:** A pesar de los avances significativos, el indicador de la meta del 45% aún no se ha logrado, se mantiene un Cumplimiento Parcial. Se requiere priorizar la finalización del Diagnóstico Integral y asegurar la culminación de todos los instrumentos para cerrar la Fase 2 y alcanzar la meta proyectada.

17. Estructuración del Proceso de Gestión Documental:

- o **Avance:** La actividad fue ejecutada satisfactoriamente durante el primer cuatrimestre, logrando el 100% del indicador para el periodo reportado. Se completó el ciclo de ejecución y entrega asociado a la fase inicial de estructuración.
- o **Observaciones:** El producto formal (el Informe de seguimiento PINAR radicado) no se considera totalmente finalizado y entregado hasta que se realicen los ajustes requeridos en el uso de la plantilla institucional y se obtenga la aprobación formal del líder del proceso.

18. Centralización de Archivos de Gestión

- o **Avance:** La actividad está en ejecución. Se ha formalizado el proceso de inventario de la documentación que está bajo custodia, incluyendo la conformación del archivo de comunicaciones diarias, La generación de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) para las vigencias 2024



y 2025 sirve como evidencia directa de que la documentación está siendo catalogada, lo cual es el soporte técnico fundamental para la centralización.

- o **Observaciones:** El reporte del proceso es insuficiente para calcular el indicador de avance (33.3%) debido a la falta de datos clave y Dado que la centralización requiere la unificación o la toma de inventario por dependencia, el indicador solo se podrá calcular una vez se tenga el número de dependencias con inventario totalmente terminado.

19. Modernización de la Solución Tecnológica de Gestión Documental:

- o **Avance:** La actividad se encuentra en la fase inicial de diagnóstico y planeación técnica, lo cual es un paso fundamental para la modernización. El proceso se enfoca en la planificación del desarrollo y la superación de las carencias del sistema actual (como se menciona en los desafíos del PINAR).
- o **Observaciones:** A pesar de que el producto y las actividades de planificación se cumplieron al 100% para el periodo, la meta de avance del 43.3% en la modernización como tal aún no se refleja. El logro actual representa la culminación de la actividad de preparación, no de la modernización en sí misma. Se requiere iniciar la fase de desarrollo e implementación de la solución tecnológica para comenzar a reportar el avance efectivo hacia el cumplimiento del 43.3% de la meta.

20. Publicación y Socialización de Resultados de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa

- o **Avance:** La actividad se encuentra en una fase avanzada dentro del ciclo de actualización, posicionándose en la preparación de insumos que preceden directamente la publicación y socialización. El objetivo final es presentar las mediciones de (2014-2024) a los grupos de valor para la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Economía, Estudios y Políticas y otras áreas misionales.
- o **Observaciones:** El indicador y el producto final aún no están cumplidos, ya que dependen de la culminación de la fase técnica: La publicación y socialización de los resultados, se requiere priorizar la finalización del procesamiento y la validación conjunta con el DANE para generar el insumo final.

21. Diseño e Implementación de Herramientas para la Gestión de Datos Estratégicos

- o **Avance:** El primer cuatrimestre reporto avance sobre las acciones orientadas la elaboración y la publicación de los Tableros de Control de Gestión Presupuestal y de Políticas Públicas. Paralelamente, ha consolidación estrategias asociadas con la gobernanza de datos, sin embargo, para el segundo cuatrimestre no se recibió reporte de avance de esta actividad durante el periodo de seguimiento correspondiente al segundo cuatrimestre.
- o **Observaciones:** La ausencia de reporte afecta directamente la trazabilidad y la medición del cumplimiento de esta actividad, que es importante para la gestión estratégica de la entidad.

22. Consolidación y Optimización de la Plataforma Cultured_Bogotá



- o **Avance:** Se reporta un progreso significativo y avanzado en la transformación digital de la entidad. El esfuerzo de consolidación se evidencia en las siguientes cifras clave: Avance de Proyectos: 13 de los 30 proyectos de transformación digital presentan un avance igual o superior al 95% de ejecución frente al alcance planteado para la vigencia 2025, Mejora de Procesos: La eficiencia operativa medida por los procedimientos ejecutados aumentó del 21% (2023-2024) al 39% (2024-2025), interoperabilidad: La capacidad de intercambio de datos se incrementó del 0% al 36% en los periodos señalado y ejes de Trabajo: Se ha trabajado activamente en tres ejes: mejoras a módulos en producción (Formación, PDAC, Planeación y Gestión), requerimientos de migración/desarrollo (Contratación, PDE, BPE) y capacitaciones (7 de 10 programadas).
- o **Observaciones:** A pesar del esfuerzo notable, la meta de consolidación del 100% de los aplicativos aún no se ha completado. Se recomienda concentrar los esfuerzos en la finalización de los proyectos que superan el 95% para lograr la meta de consolidación total y aumentar los porcentajes de interoperabilidad y procedimientos ejecutados.


23. Evaluación de la Política Pública de Economía Cultural y Creativa (PPDECC):

- o **Avance:** Se han ejecutado acciones fundamentales de alineación y depuración metodológica para garantizar la calidad y coherencia de la evaluación final. Aunque el producto final no está entregado, se generaron múltiples insumos técnicos y documentos formales que evidencian el trabajo preparatorio: Documentación de Soporte: Se cuenta con radicados en Orfeo y enlaces en Drive que incluyen matrices de clasificación y la metodología interna de trabajo (evidencia del proceso de depuración) y Ajuste de Seguimiento: Se entregó el ajuste formal al primer reporte de la PPDECC del año 2025 solicitado por la SDP.
- o **Observaciones:** El "Informe de Evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa" (el producto final) se entregará en el último cuatrimestre.

24. Racionalización y Registro SUIT del OPA 'Aportes BEPS'

- o **Avance:** La actividad avanzó significativamente al completar la etapa fundamental de planificación y registro inicial. Se alcanzó el 16.67% del indicador. Este porcentaje confirma que la trazabilidad formal de la primera etapa de la estrategia de racionalización (la elaboración del Plan de Trabajo) se ha completado y ha sido registrada en el SUIT.
- o **Observación:** El 83.33% restante del indicador se encuentra pendiente de ejecución y registro, ya que depende del avance de las etapas de racionalización del OPA a lo largo del periodo, por lo tanto, en el último cuatrimestre se reportará la ejecución de las etapas 2,3,4,5 y 6. Se requiere priorizar la ejecución de las etapas de racionalización restantes para poder generar el reporte final que dé cuenta del registro completo en el SUIT para el monitoreo por parte de la OAP y seguimiento por parte de la OCI.

El total de actividades en estado "Aceptable" es de 26. Es importante destacar que, aunque el análisis se centra en 26 actividades, los ítems numerados 13 y 15 agrupan el

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 10 de 13

avance y las observaciones de cuatro actividades específicas. Estas cuatro se distribuyen en procesos: dos relacionadas con la Gestión de TIC y dos con la Gestión Financiera.

C. Actividades Sin Reporte –12,5%

Las actividades en esta categoría no estaban programadas para el corte, por lo que no representan una desviación, sino un cumplimiento del cronograma:

1. **Realización de la sesión de concertación con los consejeros del SDACP:** Programada para noviembre.
2. **Socialización del 100% de las Investigaciones:** No programada para este corte.
3. **Publicación en la página web de la Documentación Operaciones/Registros Estadísticos:** No programada para este corte.
4. **Crear y mantener un micrositio para la oficina jurídica:** No programada para este corte
5. **Evaluación de la Política de Cultura Ciudadana:** No se registró avance en el segundo cuatrimestre debido a que la evaluación de la Política Pública está programada para realizarse únicamente al cierre del año. El progreso de esta actividad se reflejará en el informe final de la vigencia.

El detalle del análisis de cada actividad y su producto, puede consultarse en el **Anexo 1 - Reporte 1ra Línea y Monitoreo PAID 2da Línea OAP segundo cuatrimestre.**

4. Cumplimiento de Indicadores

El cumplimiento se concentra en los indicadores de gestión, mientras que los indicadores de resultado final están pendientes para el próximo corte:

Indicadores de Actividad (Gestión): Los indicadores de tipo “Actividades ejecutadas/Actividades programadas) *100 muestran un cumplimiento muy alto, lo que se refleja en el 22,5% de actividades clasificadas como cumplidas o satisfactorias.

Indicadores de Producto (Resultado Final): Existe un riesgo de incumplimiento oportuno de los indicadores de producto (Informe entregado, Servicio Implementado, Trámite Registrado), ya que se requiere:

- Subsanación Documental: Dependencia de la corrección de observaciones formales a los documentos y entregables existentes.
- Formalización Tecnológica: Necesidad de la certificación final y la puesta en producción de servicios tecnológicos (paso de prueba a entorno operativo).



- Aprobación Regulatoria: Pendiente la aprobación final por parte de entes regulatorios o entidades externas, lo cual escapa al control directo de la Entidad.

El detalle del análisis del resultado de cada indicador puede consultarse en el **Anexo 1 - Reporte 1ra Línea y Monitoreo PAID 2da Línea OAP segundo cuatrimestre.**

5. Desviaciones y Medidas Correctivas

Las desviaciones no se concentran en el rezago grave (ya que no hay actividades en estado Crítico), sino en los cuellos de botella que impiden la formalización de los productos finales estratégicos y su mitigación depende de las desviaciones (observaciones) identificadas y movilizar el 65% de actividades a estado Satisfactorio

6. Dificultades encontradas

Dentro del reporte se observó una dificultad relacionada con la preparación técnica, la implementación del servicio de interoperabilidad X-Road se encuentra en un estado intermedio de madurez.

La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) ha completado exitosamente la instalación y configuración inicial de la plataforma, incluyendo la creación de subsistemas clave. Este avance demuestra la finalización de la fase de infraestructura.

No obstante, la solución aún no se considera operativa ni impacta el indicador de "servicio implementado" debido a dos obstáculos críticos:

1. Falta de Certificados Digitales: Es indispensable la activación y gestión de los certificados digitales de seguridad para validar la identidad y la integridad del sistema.
2. Ausencia de Servicios Activos: No hay servicios interoperables activos publicados.

Las condiciones técnicas y la infraestructura están habilitadas, pero la falta de la formalización de seguridad y la puesta en producción de los servicios mantienen la plataforma en una fase de prueba, lo cual impide alcanzar la interoperabilidad real.

7. Evidencias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página **12** de **13**

Para una consulta detallada de la ejecución de las actividades y sus productos, la evidencia documental se encuentra disponible en las siguientes fuentes:

1. Anexo de Monitoreo Formal: El detalle de los análisis de las actividades, los indicadores y los resultados del monitoreo de segunda línea puede ser verificado en el Anexo 1 - Reporte 1ra Línea y Monitoreo PAID 2da Línea OAP segundo cuatrimestre.
2. Repositorio de Evidencias: La documentación de soporte y las evidencias cargadas por los responsables de los procesos se encuentran accesibles en el siguiente repositorio de Drive:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lphv8zescn9kaVEksS8k_-y1DzBBKj6Q.

8. Perspectiva Próxima

La expectativa clave para el tercer cuatrimestre es:

1. Reporte del Producto Final: Asegurar la entrega formal y radicación de los productos finales (ej. informes analíticos, documentos aprobados, servicios puestos en producción), lo cual permitirá la migración masiva de actividades del estado "Aceptable" al "Satisfactorio".
2. Alineación de Indicadores: Los indicadores deben respaldar la finalización del ciclo de gestión, demostrando que los productos están listos

9. Recomendaciones

- La mayor parte del esfuerzo institucional (65%) se concentró en llevar las actividades a un nivel avanzado de ejecución (60%-89%). Esto sugiere que el foco en el próximo cuatrimestre debe ser la entrega final y la formalización documental, más que la fase de inicio o planificación. Las dependencias están a la espera de insumos finales, aprobaciones externas o la puesta en producción.



Por lo anterior, el esfuerzo principal en el próximo periodo debe estar en las 26 actividades clasificadas como "Aceptables".


- Se requieren acciones contundentes para certificar la operatividad de los proyectos de TI.
- El enfoque institucional debe alinearse con la culminación de productos clave para el cierre del año:
 - o Publicación Estratégica: Garantizar la publicación urgente del Plan Estratégico Institucional (PEI) en octubre, subsanando la observación de la fecha límite e implementando la Resolución formal.
 - o Reporte Final de Políticas: Priorizar la elaboración y radicación del Informe de Evaluación de la Política Pública de Economía Cultural y Creativa (PPDECC) y la Política de Cultura Ciudadana.
 - o Culminación de Racionalización SUIT del OPA 'Aportes BEPS' para que sus productos finales se reflejen en el cierre del tercer cuatrimestre.

Anexo 1: Reporte 1ra Línea y Monitoreo PAID 2da Línea OAP segundo cuatrimestre.

Anexo 2: Evidencia de solicitud de la información del reporte.

Elaboró: Alejandra Trujillo Díaz – Contratista OAP

Aprobó: Luis Fernando Mejía Casto- Jefe OAP

Documento 20251700571583 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejía Castro	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 14-10-2025 10:08:50
Jenny Alejandra Trujillo Díaz	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 14-10-2025 10:00:18
 745758b7d51f2607af3d465e18739ba89386d971569a64874431226547b2c372 Código de Verificación CV: c1b34	