

Objetivo anual: Visibilizar el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy, como un escenario de posicionamiento local, con el fin promover una participación incidente de agentes culturales en pro de la garantía y corresponsabilidad de los derechos artísticos, culturales y patrimoniales en la localidad.

Nº.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
-----	----------	--------------	-------	-------------------------------	---------------

EJE ESTRATÉGICO - INCIDIR					
(En todo el ciclo de la gestión pública de pláticas, plenarios, proyectos y programas del sector arte, cultura y patrimonio)					
1	ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO - PROGRAMA MÁS CULTURA LOCAL A. Generar acciones de seguimiento y acompañamiento Programa Más Cultura Local y sus procesos.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Primer y segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Aportes, sugerencias a los lineamientos de participación o mínimos de referencia de Convocatorias Más Cultura Local. * Reuniones periódicas con la Red Sectorial en el marco de la mesa técnica MCL para Kennedy. * Conocer los procesos de gestores culturales artífices y organizaciones promotoras, mediante encuentros in situ o formularios que permita el fortalecimiento de Base de datos cultural del CLACPK. * Escalamiento de documento a Idrtes y SCRD, para evidenciar incumplimientos en el desarrollo y resultados de las convocatorias. * Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones a las convocatorias y ganadores. * Actas - Listados de asistencia - registro fotográfico. 	
2	CONVOCATORIA PROGRAMA MÁS CULTURALLOCAL Acompañamiento y seguimiento a la participación activa de la base cultural en: La presentación de propuestas a la convocatoria vigencia 2025 componente B, (Ejecución proyectos vigencia 2025 componente A) (ver en guías operativas) Componente A: Incentivos para iniciativas prioritizadas Componente B: Estímulos para propuestas ganadoras de convocatorias	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local, Comité delegado.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de espacios de asesoría de proyectos por sectores. * Entrega de certificaciones a solicitantes. * Organización de base de datos (actualización de formulario de recolección de información base cultural, creada por CLACPK. 	
3	PARTICIPACIÓN CONVOCATORIAS SCRD: Mesa de Fomento al trabajo en RED IDPAC: Caracterización del CLACPK	Consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones periódicas con la Red Sectorial en el marco de la mesa técnica MCL para Kennedy. * Presentación de proyecto * Desarrollo de iniciativa 	
4	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS * Seguimiento y acompañamiento a: - Mesa local - Laboratorio Cívico - Asambleas locales - Mesa I y P.P. 2025 (foros laborales, consejos empadronados, coherencia entre encuentros ciudadanos, concertación de mesas, votaciones y elecciones de propuestas) * Reuniones de acompañamiento con delegados ganadores para cultura: 2 iniciativas situación específica formación 2 eventos de circulación	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local, Comité delegado.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones con equipo de cultura, delegados de cada proyecto ganador de PP y delegación de CLACPK. * Informe de Avances del PP, por parte de delegado para cultura. * Ejercer e implementar mecanismos de control social a operadores y artistas participantes, proyectando evaluaciones a los distintos festivales. 	
5	CRUCIALIZACIÓN DE FESTIVALES 1. Generar acciones de incidencia y seguimiento a los diferentes festivales que se desarrollan dentro de la localidad, Ejerciendo e implementando mecanismos de control social, proyectando evaluaciones sobre los resultados generados.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local, Comité delegado.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Aportes, sugerencias a los lineamientos de participación o mínimos de referencia. * Participación en mesas de trabajo con delegados de festivales. * Elección de delegados a comités. * Seguimiento y webdía a desarrollo de 11 festivales segundo semestre 	
6	PARTICIPACIÓN COMISIÓN SEXTA DE CULTURA - JULY Y COMISIONES DE TRABAJO Acompañamiento permanente a: a) por parte de comités o consejeros del CLACPK en las distintas sesiones o reuniones de trabajo convocadas por la JAL.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local, Comité delegado.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Asistencia a reuniones de trabajo monumento a banderas * Asistencia de delegados del CLACPK a sesiones de la JAL programadas, dentro de la Comisión sexta. * Asistencia a sesiones de los sectores. * Gestión de nuevos acuerdos locales * Acompañamiento de Comité Casa de la cultura a reuniones o sesiones de control político convocadas. 	
7	CONVOCATORIA BARRIOS VIVOS Acompañamiento y seguimiento a la participación activa en la base cultural para segunda vigencia del programa Barrios Vivos, generar comisión (Conforme a las funciones comunes del CLACPK, Decreto 480 de 2018 Art. 6, literal D)	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Acompañamiento permanente de consejeros y consejeras a sesiones programadas de barrios vivos. * Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones a los procesos establecidos en Barrios Vivos. 	

EJE ESTRATEGICO - CONSTRUIR REDES
(Asociarse con la ciudadanía, organizaciones, otros consejos y entidades para generar soluciones)

8	ENCUENTRO CON LA BASE CULTURAL a. Realizar un espacio de diagnóstico y encuentro en los diferentes territorios de la base cultural que permita conocer sus prioridades, dinámica, requerimiento, sentires y necesidades b. Asambleas Locales de cultura Kennedy (recurso apsi) Desarrollo y planificación de estrategia de acercamiento a la base cultural por medio de diversos ámbitos (académico, pedagógico, político - cultural y de visibilización)	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Revisión y organización base de datos de sector cultural a partir de información certificada. * Reunión con cada gestor cultural por parte de cada consejo. * Desarrollo de reuniones por comités para el desarrollo de Asamblea Local de Cultura. * Organización de mesas de trabajo, Concertación con la comunidad a partir de sesiones articuladas. * Realización de actas de articulación por parte de consejeros * Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia. 	
9	COMITE DE ETICA CLACP Hacer seguimiento a oficios radicados al CLACP por PQRS frente a las actuaciones de los consejeros dentro y fuera de este Determinar y proponer conductas reprochables.	Secretaría Técnica, comité de ética CLACPK.	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> * Creación de reglamento interno Comité de ética 	

EJE ESTRATEGICO - ACTUAR
Procesos comunitarios, sectoriales y sociales en el territorio de incidencia del Consejo.

10	ELECCIONES ATPICAS - SDACP Invitar, promover y participar en el proceso de elecciones del Sistema Distrital de Participación de Arte, Cultura y Patrimonio para el Consejo de Cultura.	Secretaría Técnica - consejeros y consejeras CLACP - Alcaldía Local por cada uno de los sectores, Alcaldía local, Comité delegados	julio	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de estrategia de comunicación * Desarrollo de estrategia de inscripción y elección. * Sesión Ordinaria Bienvenida Nuevos consejeros, consejeras * Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia 	
11	AGENDA DE TRABAJO DE CONSEJEROS a. Estructurar una agenda de cada consejero hacia su sector (identificar, caracterizar, organizar y estructurar acciones que fortalezcan el sector representado) Comisiones de trabajo 1. Administrativo (Diana, Manuel, Arturo) 2. Comunicaciones (Blanca, Bibidy, Othardo) 3. Memoria (Blanca, Othardo, Ivonne, Milton, Manuel) 4. Pedagógico (Roberto, Argie, Julieth, Alexander) 5. Ecológico (Henry, Nerys, Camilo, Argie, Julieth) 6. Gestión Política (Ariño, Camilo, Milton, Alexander, Roberto) b. Participación clips Asistencia permanente de delegado del CLACPK a sesiones programadas periódicamente.	Todos los comités Delegado por parte del CLACPK	Permanente segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones de trabajo periódicas por comité. * Desarrollo de tareas y entrega de productos por cada uno de los comités. * Entrega de informe anual de resultado de impacto por comité. * Elección delegado CLCPS y asistencia a sesiones de trabajo programadas. 	
12	PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DEL SDACP Incidir sobre acciones de fortalecimiento hacia el sistema y los consejos locales, distritales	Secretaría Técnica - consejeros y consejeras CLACP	Por definir por parte de SCRD	<ul style="list-style-type: none"> * Participación activa de consejeros en espacio convocado. * Cubrimiento de acción por parte de comité de comunicaciones. 	

Fecha de aprobación: 14 / 06 / 2025
Número del Acta N° 5
Fecha de publicación en Micrositio: 01/07/2025

Original Firmado	Original Firmado
Jesús Othardo González Guerrero	Luzmaría Ruiz Aguirre
FIRMA DEL PRESIDENTE Y/O COORDINADOR DEL ESPACIO	FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA