

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy

Acta N° 5

Sesión ordinaria semipresencial

FECHA: sábado 14 de junio de 2025

HORA: 02:00 pm - 06:35 pm

LUGAR: Alcaldía Local de Kennedy

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Kennedy	Jesús Orlando González Galeano
Representante Música	CLACP Kennedy	Bleydy Cortés García
Representante Danza	CLACP Kennedy	Norys Aminta Rojas Sandoval
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Jorge Antonio Aguilar Miranda
Representante Mujeres	CLACP Kennedy	Ivone Moreno Bohórquez
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Julieth Paola Restrepo Tapiero
Representante Personas Mayores	CLACP Kennedy	Aura Inés Vargas Martínez
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Roberto Carlos Vidal Henao
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Nancy Jiménez Sequea
Representante Asuntos Locales	CLACP Kennedy	Juan Carlos Silva Díaz
Representante Danza	CLACP Kennedy	Alexander Gamboa Malagón
Representante Hip-Hop	CLACP Kennedy	Camilo Andrés Bacca Arias
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Gloria María Estrada Castillo
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Angie Katerine Garzón Camacho
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Milton Javier Moreno Jiménez
Representante Cultura Festiva	CLACP Kennedy	Blanca Lilia Medina
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Gestor Territorial SCR D	Leonardo Ruiz Aponte
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Referente de Cultura FDLK	Carlos Cantillo
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES Sector Social	Javier González

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Kennedy	Manuel Alfonso Ballesteros López
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Arturo Junior Porras Tovar
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Giovanny Andrés Vega Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 2 de 8

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Juventudes	CLACP Kennedy	Felipe Vargas Cortés

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Doris Ortiz	Referente de Participación FDLK
Astrid Ramírez	Referente de Participación FDLK
Cristian Ávila	Docente Uniagustiniana
Gloria Chamorro	Edilesa JAL Kennedy
Luis Carlos Escorcía	FDLK Cultura
Diana Gómez Díaz	Apoyo Profesional SCRD

No de Consejeros Activos	23
No de Consejeros Asistentes	19
No de Consejeros Ausentes	03
No de Consejeros Ausentes con justificación	01
No de Invitados a la sesión	05

Porcentaje % de Asistencia 83%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación APA 2025.
3. Intervención Líder de cultura FDLK - Ejercicio informativo festivales Kennedy.
4. Informe de reuniones por comisiones.
5. Intervención universidad Uniagustiniana.
6. Varios.
7. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y verificación del quórum.

El secretario técnico dio la bienvenida a los consejeros y consejeras presentes.

El apoyo profesional a la secretaría técnica realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (16) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (03) Ausentes, (01) con justificación y (05) invitados. Con la presencia de 19 consejeros se tuvo quórum decisorio.

2. Agenda Participativa Anual -APA.

Se dio lectura a la agenda por parte del presidente del consejo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 3 de 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			CODIGO: PCD-PR-02-FR-01
		AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL			VERSION: 02
					FECHA: 13/09/2024
<p>Objetivo anual: Visibilizar el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy, como un escenario de posicionamiento local, con el fin promover una participación incidente de agentes culturales en pro de la garantía y corresponsabilidad de los derechos artísticos, culturales y patrimoniales en la localidad.</p> <p><i>Para definir el objetivo se puede hacer un balance de ejecución del objetivo planteado el año anterior. También se sugiere examinar cuáles son los temas estratégicos de la ciudad y del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio para este año.</i></p>					
No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
EJE ESTRATÉGICO - INCIDIR (En todo el ciclo de la gestión pública de políticas, planes, proyectos y programas del sector arte, cultura y patrimonio.)					
1	ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO - PROGRAMA MÁS CULTURA LOCAL A. Generar acciones de seguimiento y/o acompañamiento Programa Mas Cultura Local y sus procesos.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Primer y segundo semestre	* Aportes, sugerencias a los lineamientos de participación o términos de referencia de Convocatorias Más Cultura Local. Reuniones periódicas con la Red Sectorial en el marco de la mesa técnica MCL para Kennedy. * Conocer los procesos de gestores culturales artistas y organizaciones proponentes, mediante encuentros in situ o formularios, que permita el fortalecimiento de Base de datos cultural del CLACPK. * Escalamiento de documento a Idartes y SCR D, para evidencia incoformidades en el desarrollo y resultados de las convocatorias. * Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones a las convocatorias y ganadores. Actas - Listados de asistencia - registro Fotográfico.	
2	CONVOCATORIA PROGRAMA MÁS CULTURALLOCAL Acompañamiento y seguimiento a la participación activa de la base cultural en: La presentación de propuestas a la convocatoria vigencia 2025 componente B. Ejecución propuestas vigencia 2025 componente A. (sugerir criterios en las guías operativas) Componente A: Incentivos para iniciativas prioritizadas Componente B: Estimulos para propuestas ganadoras de convocatorias	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local. Comité delegado	Segundo semestre	* Desarrollo de espacios de asesoría de proyectos por sectores. * Entrega de certificaciones a solicitantes * Organización de base de datos Socialización de formulario de recolección de información base cultural, creada por CLACPK.	
3	PARTICIPACIÓN CONVOCATORIAS SCR D. Beca de Fomento al trabajo en RED IDPAC. Caracterización del CLACPK	Consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores	Segundo semestre	* Reuniones periódicas con la Red Sectorial en el marco de la mesa técnica MCL para Kennedy. * Presentación de proyecto * Desarrollo de iniciativa	
4	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS * Seguimiento y acompañamiento a: Jiles lo local - Laboratorio Cívico - Acuerdos locales * Fase II P.P. 2025 (criterios laboratorios, consejos ampliados, coherencia entre encuentros ciudadanos, concertación de metas, votaciones y elecciones de propuestas. * Reuniones de acercamiento con delegados ganadores para cultura. 5 iniciativas dotación espacios formación 2 eventos de circulación	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local. Comité delegado	Segundo semestre	* Reuniones con equipo de cultura, delegados de cada proyecto ganador de PP y delegación de CLACPK * Informes de Avance en el CPL por parte de delegado para cultura. * Ejercer e implementar mecanismos de control social a operadores y artistas participantes, proyectando evaluaciones a los distintos festivales.	
5	CIRCULACIÓN DE FESTIVALES Generar acciones de incidencia y seguimiento a los diferentes festivales que se desarrollan dentro de la localidad. Ejerciendo e implementando mecanismos de control social, proyectando evaluaciones sobre los resultados generados.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local. Comité delegado	Segundo semestre	* Aportes, sugerencias a los lineamientos de participación o términos de referencia. * Participación en mesas de trabajo con delegados de festivales. * Elección de delegados a comités * Seguimiento y veeduría a desarrollo de 11 festivales segundo semestre	
6	PARTICIPACIÓN COMISIÓN SEXTA DE CULTURA – JAL Y COMISIONES DE TRABAJO Acompañamiento permanente a JAL por parte de comisiones o consejeros del CLACPK en las distintas sesiones o reuniones de trabajo convocadas por la JAL.	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local. Comité delegado	Segundo semestre	* Asistencia a reuniones de trabajo monumento a banderas * Asistencia de delegados del CLACPK a sesiones de la JAL, programadas, dentro de la Comisión sexta. * Ajuste y actualización de los acuerdos. * Gestión de nuevos acuerdos locales * Acompañamiento de Comité Casa de la cultura a reuniones o sesiones de control político convocadas.	
7	CONVOCATORIA BARRIOS VIVOS Acompañamiento y seguimiento a la participación activa en la base cultural para segunda vigencia del programa Barrios Vivos, generar comisión (Conforme a las funciones comunes del CLACPK, Decreto 480 de 2018 Art. 6 literal D)	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACPK por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Segundo semestre	* Acompañamiento permanente de consejeras y consejeros a sesiones programadas de barrios vivos. * Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones a los procesos establecidos en Barrios Vivos.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 4 de 8

EJE ESTRATÉGICO - CONSTRUIR REDES (Asociarse con la ciudadanía, organizaciones, otros consejos y entidades para generar soluciones).				
8	ENCUENTRO CON LA BASE CULTURAL a. Realizar un ejercicio de diagnóstico y encuentro en los diferentes territorios de la base cultural que permita conocer sus prioridades, dinámica, requerimiento, sentires y necesidades b. Asamblea Local de cultura Kennedy (recurso APA) Desarrollo y planificación de estrategia de acercamiento a la base cultural por medio de diversos ámbitos (académico, pedagógico, político – cultural y de visibilización)	Secretaría Técnica, consejeros y consejeras CLACP por cada uno de los sectores, Alcaldía local.	Segundo semestre	* Revisión y organización base de datos de sector cultural a partir de información certificadas. * Reunión con cada gestor cultural por parte de cada consejero. * Desarrollo de reuniones por comités para el desarrollo de Asamblea Local de Cultura. * Organización de mesas de trabajo. Concertación con la comunidad a partir de sesiones ampliadas. * Realización de actas de articulación por parte de consejeros * Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia.
9	Hacer seguimiento a oficios radicados al CLACP por PQRS frente a las actuaciones de los consejeros dentro y fuera de este Determinar y proponer conductas reprochables	Secretaría Técnica, comité de ética CLACP	Permanente	* Creación de reglamento interno Comité de ética
EJE ESTRATÉGICO - ACTIVAR Procesos comunitarios, sectoriales y sociales encada territorio de incidencia del Consejo.				
10	ELECCIONES ATÍPICAS - SDACP Invitar, promover y participar en el proceso de elecciones del Sistema Distrital de Participación de Arte, Cultura y Patrimonio para el Consejo de Cultura.	Secretaría Técnica - consejeros y consejeras CLACP - Alcaldía Local Comités delegados	julio	* Desarrollo de estrategia de comunicación * Desarrollo de estrategia de inscripción y elección. * Sesión Ordinaria Bienvenida Nuevos consejeros, consejeras * Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia
11	AGENDA DE TRABAJO DE CONSEJEROS a. Estructurar una agenda de cada consejero hacia su sector (identificar, caracterizar, organizar y estructurar acciones que fortalezcan el sector representado) Comisiones de trabajo 1. Administrativo (Gloria, Manuel, Arturo) 2. Comunicaciones (Blanca, Bleidy, Orlando) 3. Memoria (Blanca, Orlando, Ivonne, Milton, Manuel) 4. Pedagógico (Roberto, Angie, Julieth, Alexander) 5. Ético (Nancy, Norys, Camilo, Angie, Julieth) 6. Gestión Política (Arturo, Camilo, Milton, Alexander, Roberto) b. Participación clope Asistencia permanente de delegado del CLACP a sesiones programadas periódicamente.	Todos los comités Delegado por parte del CLACP	Permanente segundo semestre Segundo semestre, Asistencia trimestral a reuniones para CLOPS	* Reuniones de trabajo periódicas por comité. * Desarrollo de tareas y entrega de productos por cada uno de los comités * Entrega de informe anual de resultado de impacto por comité. * Elección delegado CLOPS y asistencia a sesiones de trabajo programadas.
12	PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACION DEL SDACP Incidir sobre acciones de fortalecimiento hacia el sistema y los consejos locales, distritales	Secretaría Técnica – consejeros y consejeras CLACP	Por definir por parte de SCR D	* Participación activa de consejeros en espacio convocado. * Cubrimiento de acción por arte de comité de comunicaciones.

En el documento se resaltaron temas como la ejecución del rubro para consejeros, del cual se solicitó información al secretario técnico, la participación del consejo en el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio -SDACP, la participación activa de todos los consejeros con sus sectores y el trabajo constante de las comisiones. Terminando la lectura del documento, el consejero Orlando González indagó si la Agenda Participativa Anual - APA se aprueba, a lo que se respondió de manera afirmativa con 16 votos a favor y 1 abstención. El documento firmado será compartido vía correo electrónico al apoyo técnico para solicitar aprobación al Equipo de Participación de la SCR D para su posterior publicación en el microsítio de la entidad.

3. Intervención líder de cultura FDLK - Ejercicio informativo festivales Kennedy.

El delegado de cultura del Fondo de Desarrollo Local Carlos Cantillo expuso una presentación con información de los festivales realizados en el primer semestre de año:

- Festival de HIP HOP.
- Festival La Salsa.
- Festival Rock TECHOTIBA.
- Festival Libertad Religiosa.
- Festival de Carranga.
- Festival Gospel por la Vida.

Posterior a la exposición los consejeros mencionaron que hay algunas falencias alrededor de estos eventos como los pagos pendientes de los festivales de rock, la validación del tema de los contratos al operador logístico, los criterios bajo los cuales fueron elegidos los jurados y artista del festival de carranga, entre otros, teniendo en cuenta que el informe presentado solo se dio a los ediles de la JAL y no se incluyó a los consejeros.

Además, manifestaron su preocupación por la poca afluencia de público, la falta de inclusión de otras modalidades de festival como por ejemplo uno de género sinfónico y la necesidad de alianzas estratégicas para orientaciones sobre temas como Sayco y Acinpro, Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas - PULEP, Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito - SUGA.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 5 de 8

El consejero Orlando González propuso invitar a las bandas que tienen pendiente el pago, a una reunión con el operador para validar que ocurre con los pagos. El consejero Roberto Vidal propuso que como consejo se escale un oficio para poner en el radar a estos operadores que tiene inconvenientes en otras localidades, que se de trazabilidad a estos incumplimientos por parte de la alcaldía a través de una revisión jurídica de cómo se van a manejar los contratos de los próximos festivales y que se solicite una auditoría externa a los operadores.

Carlos Cantillo comentó que, como apoyo a la supervisión, el fondo solo supervisó los estudios previos, lo cual será un aspecto de mejora para las próximas ejecuciones. Respecto a la elección de jurados, indicó que se proyecta tener en los comités un delegado del CLACP, un delegado del IDARTES y un delegado del equipo de cultura del fondo para poder suplir las novedades que surjan. Mencionó que los festivales del segundo semestre serán de mediana complejidad y que, como condición para los operadores, estos deberán presentar para la supervisión, copia de los contratos de artistas y soportes de pago para revisar contra listado de artistas relacionados.

Añadió que las audiciones para los festivales de Hip Hop, salsa, rock, libertad góspel, carranza, popular, comparsas, ballenato, cumpleaños Kennedy y navidad se realizarán en las instalaciones de la alcaldía. Además, consideró necesario consolidar un cronograma de fechas y lugares con los comités para que el operador logístico que llegue inicie el trámite de permisos e indicó que informará al consejo la fecha en la que las inscripciones para operadores se habiliten.

El delegado de la REDIGC Javier González comentó que, en el marco de Ley 1493 de 2011 el Ministerio de Cultura hace procesos de formación al igual que Sayco y Acinpro y con el IDARTES se pueden solicitar procesos de cualificación para temas de Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas - PULEP, Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito - SUGA y se comprometió a abrir espacio con Ministerio de Cultura para el proceso de formación, previa organización de fecha y espacio por parte del consejo.

Manifestó que tanto el IDARTES como la SCRCD están en toda la disposición incluso por su misionalidad para dar asistencia técnica, sin embargo, se requiere que la alcaldía local invite de manera formal a través de comunicación escrita a las entidades.

La edilesa Gloria Chamorro comentó que compartirá los acuerdos de los festivales del segundo semestre al consejo e indagó sobre la formulación de los nuevos proyectos a lo que Carlos Cantillo respondió que este proceso ya terminó.

Se acordó agendar una sesión extraordinaria para el 21 de junio a las 10:00 am en modalidad virtual para que el delegado de cultura realice la presentación del detalle de los rubros de cada festival.

4. Comisiones.

El consejero Orlando González presentó la conformación de las comisiones

- Administrativa (Gloria, Manuel, Arturo).

Se encarga de la expedición de certificaciones las cuales requieren de un proceso de análisis que no es de inmediato. Se comentó que para ello se requiere que los consejeros en pleno, establezcan los criterios de expedición de certificaciones, estandarizar la presentación de soportes a quien solicita, que por cada año haya una evidencia de proceso, que se certifique al solicitante y no de forma agrupada y cargar estas condiciones a la matriz drive como proceso.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 6 de 8

- Comunicaciones (Blanca, Bleidy, Orlando).

Se encarga de visibilizar las acciones del CLACP a través de las redes sociales. Se requiere activar el canal de YouTube con entrevistas a consejeros a modo pitch para contar el trabajo en territorio, hacer entrevistas a líderes y lideresas en la asamblea de cultura, aunar estrategia para elecciones atípicas para divulgar la inscripción y lograr entrar en contacto con la red de medios alternativos.

- Memoria (Blanca, Orlando, Ivonne, Milton, Manuel).

Se sueña con trabajo colectivo, rescate de claridades entre comités y comisiones, elaboración de un fil minuto y un foro para la asamblea de cultura que tenga impacto.

- Pedagógico (Roberto, Angie, Julieth, Alexander).

Se está elaborando la metodología para la asamblea que convoque al ejercicio participativo para que sea un encuentro cultural, presentar el APA y promover la candidatura para las curules inactivas, se logró hacer aportes pedagógicos, veeduría local, y distrital. Habrá masterclass en mercados musicales, procesos de industrias musicales y turismo cultural.

- Ética (Nancy, Norys, Camilo, Angie, Julieth).

Surge como una necesidad de estructurar el reglamento interno para el mes de julio. El comité busca ideas a través de modelos de manual compartidos por la secretaría técnica. Se avanzó en metodología y procesos de preguntas.

- Gestión Política (Arturo, Camilo, Milton, Alexander; Roberto).

Conocimiento de las políticas públicas procurando que el consejo esté en el territorio con un ejercicio previo de apropiación para tener claridad sobre políticas que se ejercen de manera permanente y fortalecer procesos a través de los compromisos desde la red intersectorial.

Se mencionó que se requiere apoyo de todos los consejeros y dar continuidad al trabajo realizado. La edilesa se ofreció a apoyar desde su rol en lo que necesite por parte de las comisiones.

5. Intervención universidad Uniagustiniana.

Cristian Ávila, docente de la universidad Uniagustiniana presentó el proyecto “Explora Kennedy Transmedia”, el cual ofrece talleres de creación en fotografía documental, recreación de crónicas periodísticas, realización de podcast y realización de video documental.



Estos talleres se desarrollarán de manera presencial en las instalaciones de la universidad en donde los inscritos podrán hacer uso de los equipos y estudios dispuestos para su formación. Se extendió la invitación al consejo para que puedan informar a los agentes de cada sector para cumplir con el aforo de 16 personas. Comentó que se hizo la invitación a los colegios y se espera replicar la información, aunque solo aplica para personas de la localidad. La edilesa manifestó su interés por poderse articular con la universidad en proyectos relacionados con el Monumento Banderas a través del comité.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 7 de 8

6. Varios.

- **Beca de consejeros.** Se manifestó que aún hay oportunidad de participar, que no se requiere que la propuesta sea interlocal y el CLACP puede presentarse con un proyecto planteado por el consejero Roberto Vidal el cual se puede potenciar mostrando el trabajo en red en medio digital.
- **Proyecto Hip Hop.** El consejero Camilo Bacca invitó al consejo a apoyar al sector Hip Hop para anclar el proyecto de nuevos roles como managers el cual es legítimo.
- **Decreto Único Reglamentario - DUR.** El secretario técnico propuso agendar sesión extraordinaria antes del 30 de julio para abordar el tema que tiene como fin la unificación de la normativa del SDACP.
- **Socialización del PDE.** El secretario técnico realizó la socialización de las generalidades de participación en las convocatorias ofertadas desde el sector cultura en la Fase II del Programa Distrital de Estímulos - PDE 2025.
- **Delegación para Festival de Rock.** Se ratificó la delegación desde el CLACP al consejero Roberto Vidal para la comisión del festival.
- **Haciendas Las Margaritas.** El secretario técnico comentó que la hacienda ya no será la Casa de la Cultura de la Localidad a pesar de los compromisos del secretario de cultura y el acompañamiento del Equipo de Infraestructura de la entidad. Comentó que la alcaldía local no convocó a reuniones del comité ni al CLACP ni a la SCR D además del desconocimiento de quien representa la residencia de dicho comité y según conversación con el delegado de cultura, se tienen dos predios en comodato destinados como Casa de la Cultura, por tanto, solicitó claridades a la comunidad de la localidad frente al tema. Luis Escorcía del Equipo de Cultura de la alcaldía hizo claridades, indicando que este será un espacio de coworking similar a Cantarrana en el que adaptarán contenedores con equipamientos tecnológicos para las agrupaciones culturales.
- **Renuncia consejero.** El consejero Orlando González informó que la renuncia de Rosel Belalcázar quedó en firme.
- **Comité Monumento Banderas.** El consejero Camilo Bacca comentó que asistirá a la reunión del comité el 29 de junio a las 02:00 pm. Respecto a la empresa Transmilenio, indicó que no tiene injerencia ya que la tutela interpuesta restituye el monumento de la diosa del agua, consideró importante que la SCR D, el IDPC y la JAL se articulen para apoyar al comité y sugirió citar al IDPC a la siguiente sesión.

7. Cierre.

El secretario técnico Leonardo Ruiz dio cierre a la sesión ordinaria presencial del CLACP siendo las 06:35 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se agendará sesión extraordinaria para el 21 de junio en modalidad virtual a las 10:00 am.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 05 – Fecha 14 de junio de 2025 / 8 de 8

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
3.	Invitar a las bandas que tienen pendiente el pago, a una reunión con el operador para validar que ocurre con los pagos.	Orlando González	SI
3.	Escalar oficio para poner en el radar a los operadores, dar trazabilidad por parte de la alcaldía a incumplimientos y realizar revisión jurídica del manejo de contratos de los próximos festivales.	Roberto Vidal	No se definió

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Abrir espacio con Ministerio de Cultura para el proceso de formación en PULEP y SUGA.	Delegado REDIGC - Javier González
2. Agendar sesión extraordinaria para el 21 de junio.	Apoyo profesional - Diana Gómez
3. Invite de manera formal a través de comunicación escrita a las entidades IDARTES y SCRD para brindar asistencia técnica.	Delegado de Cultura - Carlos Cantillo
4. Compartir los acuerdos de los festivales del segundo semestre.	Edilesa Gloria Chamorro
5. Participar en las comisiones de trabajo.	Consejeros CLACPK
6. Elaboración del acta.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Jesús Orlando González Galeano
 Presidente
 CLACP Kennedy

Leonardo Ruiz Aponte
 Secretario Técnico
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
 Revisó: Leonardo Ruiz Aponte
 Aprobó: Comisión verificadora