



INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIAS -PAID

Información General	
Título del Plan Institucional:	Plan de Acción Institucional por Dependencias
Periodo analizado:	Enero a abril
Responsable:	Diana Carolina Arteaga Arteaga -Jefe de la OAP (E)
Fecha del Informe:	09 de junio de 2025

1. Resumen Ejecutivo

Este informe detalla el progreso inicial del Plan Anual de Acción y Desempeño (PAID) v1, una herramienta estratégica esencial para la gestión institucional. El PAID alinea las actividades de cada dependencia con los objetivos estratégicos de la entidad, en concordancia con el Plan de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional.

El PAID v1 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 12 de marzo, según Acta N°9 con radicado No. 20251700142163. Aunque la firma del acta se formalizó en abril, el plan fue publicado en el enlace oficial y comunicado a la comunidad institucional vía correo electrónico.

Es importante destacar que la mayoría de las actividades están programadas para ejecutarse en el segundo y tercer cuatrimestre. Por esta razón, en el primer seguimiento, se han recibido principalmente avances parciales de aquellas actividades que tenían un pequeño porcentaje programado para iniciar o que comenzaron su ejecución en el mes de marzo.

Este informe opera en una doble función: actúa como una primera línea al consolidar los avances y reportes de las áreas, y simultáneamente, como una segunda línea al ofrecer recomendaciones que fomentan la mejora continua y alertan sobre los pendientes.

2. Avance Cuantitativo

De las 40 actividades programadas, se recibieron reportes de avance para 14 de ellas, que registraban un progreso a partir de marzo o indicaban un porcentaje de avance,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 2 de 7

según la programación en el formato de formulación, seguimiento y monitoreo de los planes institucionales y estratégicos.

3. Avance Cualitativo

Los primeros reportes de avance indican que gran parte de las actividades proyectadas para el año se encuentran en curso, con cumplimiento progresivo.

A continuación, se detallan los productos que ya reportan avances iniciales:

1. Recolección de información y la construcción de borradores para iniciar el ajuste de la plataforma estratégica
2. Plan de Participación Ciudadana (Formulación y publicación).
3. Reporte trimestral de seguimiento a proyectos.
4. Video sobre lenguaje Claro, desarrollado entre la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano y la Oficina Asesora de Comunicaciones.
5. Borrador del Plan Anual de Investigaciones (Formalización)
6. Reporte de las orientaciones de Arte urbano responsable y VIARTE, primer trimestre 2025.
7. Guía para la recopilación, procesamiento y centralización de datos sobre actividades y eventos una de las dependencias de la entidad.
8. Agenda Regulatoria para 2025 (Establecimiento, en el marco del Procedimiento "Producción Normativa, Desarrollo Regulatorio" y su actualización a demanda).
9. Informe de ejecución del Plan Anual de Caja (PAC) de vigencia y reserva de la SCRD por áreas, incluyendo reportes a correos y de Registros Presupuestales (RP) de vigencia y reserva.
10. Informe de seguimiento a los instrumentos archivísticos PINAR y PGD.
11. Hoja de ruta para el trabajo conjunto en 2025, enfocada en la actualización y construcción de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa de Bogotá (periodo 2014-2024).
12. Seguimiento a los productos y resultados que responden a los indicadores.



13. Plan de trabajo para la racionalización del Trámite de Registro de Sellos y Libros, con miras a lograr su digitalización al 100% para 2025.
14. Se desarrolló Tablero de control del Plan de Gestión del conocimiento e innovación.

A continuación, se detallan dos actividades que no reportaron avance, a pesar de estar programadas:

1. Actualización del 80% del contenido del sitio web conforme a la normativa vigente: Esta actividad, programada para iniciar en el primer cuatrimestre, no mostró progreso. Esta actividad tiene fecha límite de cumplimiento el 30 de diciembre de 2025.
2. Implementación de un servicio X-ROAD con alguna de las entidades con las que se intercambian datos: Esta actividad tampoco reportó avance. Esta actividad tiene fecha límite de cumplimiento el 30 de agosto de 2025.

4. Cumplimiento de Indicadores

Es importante aclarar que, al ser esta la primera vez que se realiza reporte en el nuevo instrumento de seguimiento, la mayoría de procesos no registraron información sobre el resultado del indicador en la columna de "Porcentaje de Cumplimiento (PC)". Debido a esta particularidad, no es posible realizar un análisis cualitativo de la gestión del instrumento de medición de los indicadores en esta ocasión.

Se recibió reporte frente a los siguientes indicadores:

1. Actividad 3: KPI: (No de proyectos sin observaciones / Total de proyectos) *100: Durante el primer trimestre, el indicador de proyectos sin observaciones no presentó ningún avance. Esto se debe a que, si bien los proyectos de inversión realizaron un seguimiento oportuno de sus metas, en todos los casos y en todos los meses (enero a marzo), fue necesario hacer observaciones y



retroalimentación. La razón principal es que los seguimientos aún no cumplen al 100% con los lineamientos establecidos en el procedimiento y la guía.

2. Actividad 8: KPI: 4 herramientas sobre lenguaje claro: muestra un avance según fechas de programación para el primer corte. De las cuatro herramientas programadas, se ejecutó video sobre lenguaje.
3. # solicitudes atendidas / # solicitudes recibidas a través de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público - VIARTE y la estrategia de Arte Urbano Responsable: El hecho de que se hayan atendido un total de 17 solicitudes durante el primer trimestre de 2025 y que estas hayan recibido una respuesta oportuna y con un lenguaje claro implica que el indicador de "solicitudes atendidas / solicitudes recibidas" es del 100%. Esto significa que todas las solicitudes de orientación recibidas a través de VIARTE fueron procesadas y respondidas satisfactoriamente.

5. Desviaciones y Medidas Correctivas

Se ha identificado una inconsistencia en la programación y el reporte de avance de algunas actividades. A pesar de que su fecha de inicio estaba programada para marzo, no se registró ningún porcentaje de avance en el primer corte. Esta situación genera una contradicción en el seguimiento del plan, especialmente porque en ciertos casos se indicó que la actividad no estaba programada para este primer periodo. Estas observaciones serán cruciales para futuras revisiones del plan, si se requiere una versión 2.

6. Dificultades encontradas

Cabe destacar que, en el reporte correspondiente, los procesos no informaron sobre dificultades en la ejecución de las actividades ni sobre la falta de recursos para su desarrollo.

7. Evidencias

Producto	Evidencias
----------	------------



Construcción de borradores para iniciar el ajuste de la plataforma estratégica	https://drive.google.com/drive/folders/1SF4lZ_7Udxd7-Eazk09pLeqrP6bC5Y_A
Plan de Participación Ciudadana	Acta de aprobación del plan ya fue radicada en Orfeo con el número 20251700212333
Reporte trimestral de seguimiento a proyectos	Radicados ORFEO: 7990: 20251700262673,7959: 20251700260603, 8027: 20251700259023,7965: 20251700254913, 7929:20251700238603, 7970: 20251700238713, 7991: 20251700238733, 8036: 20251700238773 y 7957: 20251700228873.
Video sobre lenguaje Claro	https://intranet.culturarecreacionydeporte.gov.co/informacion-institucional/hablemos-sobre-el-lenguaje-claro https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/atencion-ciudadania
Borrador del Plan Anual de Investigaciones suscrita por el Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deportes	acta No. 20259100232593 del 15 de marzo se certifica que el 30 de abril se realizó la primera sesión del Comité de Gestión del Conocimiento Cultural mediante el cual se concilió el PAI 2025
Reporte de las orientaciones de Arte urbano responsable y VIARTE	Radicado: 20253100204153 Fecha: 29-04-2025
Guía para la recopilación, procesamiento y centralización de datos sobre actividades y eventos una de las dependencias de la entidad.	https://docs.google.com/document/d/1N27akxdo8WbmQKK_EFhh1iwO28HjWTIYJpYeCoE-Pgk/edit?usp=sharing
Agenda Regulatoria para 2025	https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/agenda-regulatoria
Informe de ejecución del Plan Anual de Caja (PAC) de vigencia y reserva de la SCR D por áreas, incluyendo reportes a correos y de Registros Presupuestales (RP) de vigencia y reserva.	Acta No 9 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Directivo. Correos electrónicos de respuesta a las solicitudes de las áreas, reportes de PAC vigencia y reserva
Informe de seguimiento a los instrumentos archivísticos PINAR y PGD	ORFEO Radicado no. 20257100168223
Hoja de ruta para el trabajo conjunto en 2025, enfocada en la actualización y construcción de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa de Bogotá (periodo 2014-2024).	https://drive.google.com/drive/folders/18T5ZBIUd1RmxIE0kQweiY2Clwebdg16x



seguimiento a los productos y resultados que responden a los indicadores de la P.P. de Economía Cultural y Creativa	Radicados N°: 20251700027141
Tablero de control del Plan de Gestión del conocimiento e innovación.	https://lookerstudio.google.com/u/1/reporting/b4560919-0344-4fac-8405-dcf3add1882e/page/M5OcE
Plan de trabajo de racionalización del Trámite de Registro de Sellos y Libros	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xka9xvtfW5d6SY9XuwQX-oWdbQ8H0Dde2o98Z8BzKD0/edit?usp=sharing ORFEO radicado no. 20251700027141 -acta de priorización del trámite de Registro de Sellos y Libros.

8. Perspectiva Próxima

Es crucial reconocer que las 40 actividades incluidas en el PAID son de carácter estratégico. Por ello, se subraya la importancia de que los reportes de avance se centren en resultados y productos específicos. De igual manera, se enfatiza la necesidad de una rendición de indicadores que respalde y refleje directamente la ejecución de dichas actividades.

9. Recomendaciones

- **Reportar entregables tangibles:** En lugar de solo decir "se trabajó en X", especificar qué producto concreto se generó (ej. "Plan de Participación Ciudadana publicado", "Borrador del Plan Anual de Investigaciones formalizado").
- **Medición del indicador de la actividad:** En lo posible, presentar resultados medibles que demuestren el progreso hacia los objetivos estratégicos. Por ejemplo, en lugar de "se atendieron solicitudes", podrías decir "se atendieron el 100% de las 17 solicitudes recibidas, logrando dar la totalidad de respuestas de manera oportuna".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 7 de 7

- **Reporte detallado en "PC. Análisis Cualitativo de la gestión" y "PC. Evidencia":** Es fundamental que en la columna "PC. Análisis Cualitativo de la gestión" se incluya tanto la descripción del avance de la actividad como el indicador asociado a esta. Así como la evidencia específica del avance o ejecución de la actividad corresponda a un radicado o enlace que permita verificar la ejecución del producto.
- **Flexibilidad del plan "nuevas versiones":** Un plan estratégico puede necesitar ajustes. Las inconsistencias y los aprendizajes del primer corte son valiosos para refinar versiones futuras del plan.

Anexos:

Anexo 1: Reporte de primera línea de defensa y monitoreo de Segunda Línea por parte de la OAP.

Anexo 2: Evidencia de solicitud de la información del reporte.

Elaboró: Alejandra Trujillo Díaz – Contratista OAP

Revisó: Deisy Estupiñán – Contratista OAP-Nelson Velandia- Profesional OAP

Aprobó: Diana Carolina Arteaga Arteaga – Jefe de la OAP (E)

Documento 20251700277793 firmado electrónicamente por:

Diana Carolina Arteaga Arteaga (E)	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-06-2025 16:54:15
Nelson Javier Velandia Castro	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-06-2025 15:58:24
Deisy Johana Estupiñán Melo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-06-2025 15:57:42
Jenny Alejandra Trujillo Diaz	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-06-2025 15:21:07



84bf11c6754efbc48c766a42e7929902e1a86a62f77c1db123203a9785fe9602

Código de Verificación CV: 886c7