

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., lunes 10 de febrero de 2025

PARA: **OMAR URREA ROMERO**
Jefe Oficina de Control Interno

DE: **LUCILA GUERRERO RAMÍREZ**
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

ASUNTO: Respuesta solicitud de información Contraloría de Bogotá "**Plan de Contingencia Institucional** "

Cordial Saludo:

En atención al oficio recibido el pasado 04 de febrero mediante radicado No. 20251400049603 cuyo asunto es "*Solicitud información Rendición de la Cuenta Anual Vigencia 2024 Contraloría de Bogotá*" a través del cual solicita el "**Plan de Contingencia Institucional** ", este Grupo Interno de Trabajo en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de manera atenta remite los Programas de Prevención y Atención de Emergencias de sus dos sedes de la vigencia 2024.

Cabe resaltar, que dichos documentos contienen las normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar de forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo de la Entidad, incluidas las contingencias identificadas que puedan presentarse en las instalaciones.

En el evento de tener solicitudes adicionales al respecto, estaremos pendientes.

Atentamente,

Lucila Guerrero Ramírez

Proyectó: Carlos Francisco Croitoru Bayona / Profesional Universitario / Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano

Revisó: Lucila Guerrero Ramírez /Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Documento 20257300067823 firmado electrónicamente por:	
Sandra Patricia Castiblanco Monroy	Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 11-02-2025 14:29:02
Lucila Guerrero Ramirez	Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 10-02-2025 17:09:49
Carlos Francisco Croitoru Bayona	Profesional universitario Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20257300067823**


Fecha: **10-02-2025**

Fecha firma: 10-02-2025 16:42:48



ca1029ae22a5db2c375b076a110fb2366cf4a50035e72c5283db7745a11ffe71
Codigo de Verificación CV: 70bc7



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 1 de 28

0-PB-2-AC-2, ASESORÍA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL
ASESORADO POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

**INGRID KATHERINE RUBIO MARTINEZ
LICENCIA DE SST# 6492 de 04/07/2017
Belisario SAS**

Bogotá, Diciembre de 2023




	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 2 de 28

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. JUSTIFICACIÓN	5
3. OBJETIVOS.....	6
3.1. GENERAL	6
3.2. ESPECÍFICOS	6
4. ALCANCE	7
5. DIAGNÓSTICO.....	8
6. GENERALIDADES.....	9
6.1. IDENTIFICACIÓN	9
6.1.1. Localización y áreas de influencia	9
6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN	10
6.3. RUTAS Y SALIDAS DE EVACUACIÓN PRINCIPALES	10
6.4. PUNTO DE ENCUENTRO	11
6.5. ANTECEDENTES	11
6.6. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	12
6.6.1. Recurso y Servicios	12
RECURSOS Y SERVICIOS.....	12
7. ANÁLISIS DE RIESGO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL, ANÁLISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD.	13
7.1. OBJETIVOS	13
7.2. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE RIESGOS	13

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 3 de 28

7.3.	ANÁLISIS DE AMENAZAS ESPECÍFICAS	13
7.4.	METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	14
7.5.	RESULTADOS ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	14
7.6.	MARCO LEGAL.....	14
7.7.	PON.....	14
7.8.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	14
8.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO.....	15
8.1.	ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO.....	15
8.2.	OPERACIÓN DE EMERGENCIAS	16
8.4.	PLANES DE ACCION	23
9.	RECOMENDACIONES	28

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 4 de 28

1. INTRODUCCIÓN

En las actividades cotidianas pueden presentarse situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (vendavales, inundaciones, sismos, tormentas eléctricas, y algunos otros), Tecnológicas (incendios, explosiones, derrames de productos, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras) y Sociales (atentados, vandalismo, terrorismos, amenazas de diferente índole y otras acciones)


Lo anterior muestra la variedad de emergencias que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva el cotidiano vivir con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas.

A medida que pasa el tiempo, aumentan los procesos y procedimientos a implementar al interior de las empresas que, entre otras cosas, permitirán superar permanentemente los indicadores de gestión y calidad.

Durante el desarrollo de las operaciones normales en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), se pueden presentar situaciones que alteran el normal desarrollo de las actividades, ponen en riesgo la vida de las personas, afectan la infraestructura, la imagen, la economía, el ambiente y generan caos, incluso, en los visitantes y al entorno que no han sido afectadas. Estas situaciones comúnmente las llamamos **EMERGENCIAS**.

Es por ello que la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), da continuidad a un proceso encaminado a la prevención y atención de emergencias a través de la actualización del presente documento, denominado Plan de Gestión del Riesgo.

Este Plan de Gestión del Riesgo, le permitirá conocer los diferentes tipos de riesgo que eventualmente le originarían una emergencia, calificar su impacto y, por lo tanto, poder desarrollar actividades encaminadas a minimizar, eliminar o controlar el riesgo y adicionalmente establecer su forma de actuar en caso de que el riesgo se salga de control. Lo anterior, le facilitará a la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), responder en forma eficiente y eficaz a situaciones súbitas de emergencias, definir responsabilidades, funciones, procedimientos y recursos para su administración.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 5 de 28

2. JUSTIFICACIÓN


Todos los sitios durante su funcionamiento están sometidos en forma permanente a amenazas de diversa índole, ya sean de origen natural como, por ejemplo: movimientos sísmicos, vendavales, deslizamientos, etc., tecnológicos como: derrames de productos, explosión por acumulación de gases, etc., o sociales como, por ejemplo: terrorismo, hurto, asonada, etc., que pueden afectar sus objetivos primordiales de prevención.

Es importante considerar que, en situaciones de emergencias, se requiere de un manejo administrativo y operacional, el cual se sale de los procedimientos normales de cualquier organización y demanda la utilización de recursos internos y externos poco familiares o que simplemente no se está acostumbrado a utilizar y lo cual se debe tener en cuenta independientemente de que las vulnerabilidades sean materializadas por las amenazas.

Las emergencias, como su nombre lo indica, son situaciones que emergen, surgen, se generan, lenta o instantáneamente, dentro de una relación de causa-efecto, que obliga a pensar en formas y procedimientos estratégicos conducentes a mitigar el impacto socioeconómico, e incluso cultural que pueden tener entre las personas.

Son muchos y muy variados los escenarios de desastre que se pueden imaginar cuando nos referimos al término de emergencia, porque algunas veces lo impone la naturaleza y otras porque interviene voluntaria o involuntariamente la mano del hombre y su propia inteligencia al servicio del desarrollo científico y tecnológico.

Con el Plan de Gestión del Riesgo se organizan las personas y los recursos disponibles para garantizar la intervención antes, durante y después de que suceda una emergencia.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASesorÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 6 de 28


3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

Disponer de una estructura para la respuesta ante cualquier emergencia, que pueda acontecer en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), que permita brindar seguridad a los empleados, mejorar el nivel de seguridad empresarial, proteger bienes y activos, y ayudar al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

3.2. ESPECÍFICOS


- Identificar las amenazas existentes en la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), que puedan generar emergencias.
- Determinar el grado de vulnerabilidad ante dichas emergencias.
- Diseñar actividades tendientes a:
 - ✓ Minimizar la posibilidad de ocurrencia de los siniestros que puedan afectar a los expuestos (trabajadores, visitantes, colaboradores y población presente en el entorno)
 - ✓ Minimizar las lesiones que los siniestros pueden ocasionar a trabajadores y/o visitantes de la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá) la comunidad.
 - ✓ Minimizar las pérdidas económicas resultantes de un siniestro en la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).
 - ✓ Minimizar los daños y perjuicios, internos y externos, que puedan producirse como consecuencia de un siniestro en la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).
 - ✓ Reducir al máximo el tiempo que dure una emergencia en la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 7 de 28

4. ALCANCE

La cobertura del plan de gestión del riesgo aplica a las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá) Barrio la candelaria.

El plan de gestión del riesgo está dirigido, en general, a cualquier persona que en el momento de una emergencia se encuentre dentro de las instalaciones y aquellos eventos relacionados con emergencias de origen natural, tecnológico y social y urgencias médicas que se puedan presentar en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá) y cuya magnitud pueda ser atendida inicialmente por trabajadores u otros presentes en el sitio, mientras llega el personal de apoyo, cuando no sea posible controlar la magnitud de la emergencia con el personal y los recursos disponibles.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 8 de 28


5. DIAGNÓSTICO

Con la inspección de seguridad realizada en las áreas de los trabajos y para las características de las operaciones y actividades desarrolladas en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), se buscó identificar las amenazas y evaluar las vulnerabilidades de las instalaciones de esta, para establecer las medidas de control necesarias en sus instalaciones.

Es por ello, que este diagnóstico permite garantizar un adecuado control de los riesgos a los que los trabajadores puedan exponerse en caso de emergencias, y es necesario que tanto éstos como el personal con mando tengan:

- Asignadas, documentadas y comunicadas las responsabilidades asociadas al Plan de Gestión del Riesgo,
- Un claro conocimiento de estos y de las necesidades que se tienen para minimizar o mitigar las fuentes que los originan.

Todo ello, encaminado a facilitar la reflexión previa y orientar al colaborador del cómo debe actuar y que se debe tener en cuenta en el momento de una emergencia.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 9 de 28

6. GENERALIDADES

6.1. IDENTIFICACIÓN

SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL	
Dirección de la sede inspeccionada	Cra. 8 #9 -83 barrio la Candelaria
Trabajadores	Pendiente
Horas de trabajo	Administrativo Lunes a viernes: 07:00 am – 04:30 pm

Tabla No. 1 Datos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte sede central

6.1.1. Localización y áreas de influencia

La secretaria de Cultura, Recreación y Deporte se encuentra ubicada en la Cra. 8 #9 -83 Barrio La candelaria – Bogotá D.C.

Instalaciones aledañas

- **COSTADO SUR ORIENTE:** Cra 8 - Congreso de la Republica
- **COSTADO OCCIDENTE:** Cra 9 – Almacenes comerciales
- **COSTADO SUR:** Museo Santa Clara - Calle 9
- **COSTADO NORTE:** Alcaldía Mayor de Bogotá (calle 10 - vía peatonal la calle del divorcio)

Imagen No. 1 Ubicación de la Secretaria de cultura, recreación y deporte sede central



6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN


Secretaría de Cultura, recreación y deporte sede central			
Terreno (m2)	No se tiene información	Número de entradas y salidas:	2
Número de pisos:	3	Redes contra incendio	No
Cumple con el Código de Sismo Resistencia	No se tiene información	Sistema de detección de Humo y/o Calor	No
Hidrantes	Si - Externo	Planta de Energía	Si
Sistema de Alarma	No	Cuarto de control de Emergencia.	No

6.3. RUTAS Y SALIDAS DE EVACUACIÓN PRINCIPALES


Todos los funcionarios de la Secretaría de cultura, recreación y deporte sede central deben realizar la evacuación de las instalaciones cuando escuchen la alarma, por cada piso deben dirigirse en manera ordenada y en fila por los pasillos y llegar a salida.

En el momento que se encuentren con personal de otros pisos evacuando deberán realizar un ejercicio de cremallera entre los trabajadores de cada piso, al llegar a la salida principal que es la destinada en caso de una emergencia se deben dirigir al costado oriental en la plaza de Bolívar de donde encontraran el punto de encuentro.



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 11 de 28

6.4. PUNTO DE ENCUENTRO


Punto de encuentro	Ubicación	Fotografía
Punto de encuentro de la secretaria de cultura, deporte y recreación.	El punto de encuentro está ubicado en la plaza de Bolívar hacia la entrada del congreso de la república.	 <p>Captura de imágenes: feb 2018 © 2023 Google</p>

6.5. ANTECEDENTES

De acuerdo con la información suministrada por la persona en cargada de acompañar la visita y a investigación, en la zona se han presentado los siguientes eventos con afectación directa e indirecta a las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá):

- Sismos.
- Movimientos de masa.
- Lluvias de acuerdo con temporadas.
- Riesgo Público.
- Vendavales.
- Fenómenos biológicos.


Nota: Ver Anexo 4. Análisis de Vulnerabilidad.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 12 de 28

6.6. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

6.6.1. Recurso y Servicios

RECURSOS Y SERVICIOS			
Recursos financieros			
La asignación de recursos por parte de la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), para el control de las emergencias, se estructura en el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la gerencia. La partida presupuestal que se solicita está enfocada a optimizar la respuesta ante una emergencia con elementos tales como: medios de comunicación, mantenimiento equipos de detección y extinción, recursos para la atención de emergencias, dotación de la Brigada, capacitación y recurso humano.			
Recursos Físicos e Instalaciones			
Extintores			
Elementos	Existe	Cantidad	Observaciones
No se tiene información de la cantidad real.			
Equipos de Emergencias			
Elementos	Existe	Cantidad	Observaciones
Camilla	Si		Pendiente confirmar cantidad.
Botiquín de primeros auxilios	Si		Pendiente confirmar cantidad e inspección del recurso.
Señalización de emergencia	Si		Se tiene de manera parcial, no se cuenta en su totalidad con la señalización en la entidad.
Gabinets contra incendios		0	No se cuenta con el recurso.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 13 de 28

Otros	
Servicios públicos	Acueducto: Si
	Electricidad: Si
	Gas: No
	Teléfono: Si
Otros Servicios	Internet: Si
Detectores de Humo	No
Iluminación de Emergencia	No
Pulsadores de alarma	No

7. ANÁLISIS DE RIESGO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL, ANÁLISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD.

7.1. OBJETIVOS


- Determinar la ubicación, características, consecuencias y patrón de comportamiento de los fenómenos de tipo natural, de tipo antrópico provocados por el hombre o por los procesos de trabajo y que en cualquier momento pueden generar alteraciones repentinas en las actividades normales la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).
- Determinar el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica, teniendo en cuenta los elementos sometidos a riesgo como son: personas, recursos y sistemas y procesos.
- Realizar un inventario específico de las amenazas para la identificación de agentes generadores ligados a las instalaciones y actividades de **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá), que puedan afectar en un momento dado el normal desarrollo de las actividades.
- Sugerir una serie de recomendaciones específicas y generales a que haya lugar para la reducción y control de las amenazas, en pro de disminuir el grado de vulnerabilidad y el nivel de riesgo, mediante la implementación de un programa de prevención y preparación en caso de emergencia para la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).

7.2. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE RIESGOS

Ver anexo 1

7.3. ANÁLISIS DE AMENAZAS ESPECÍFICAS

Ver anexo 2

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 14 de 28

7.4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Ver anexo 3

7.5. RESULTADOS ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Ver anexo 4

7.6. MARCO LEGAL

Ver anexo 5

7.7. PON

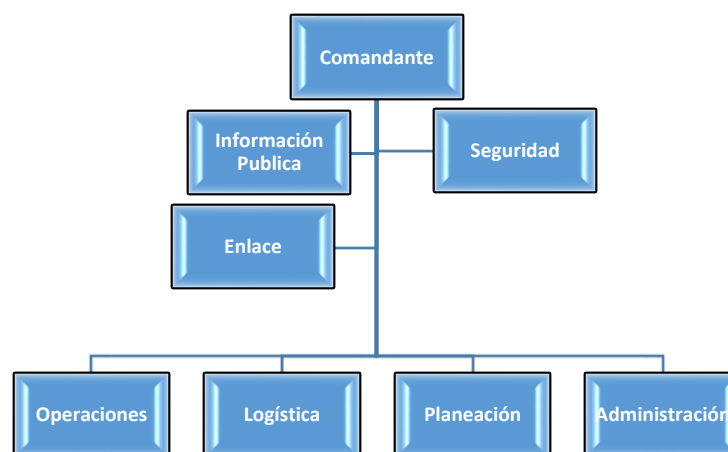
Ver anexo 6

7.8. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Ver anexo 7

8. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO

La **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL (Cra. 8 #9 -83, Bogotá)** ha establecido un sistema de organización para emergencias en todos los niveles que asegura la efectividad del Plan de Gestión del Riesgo, en dicho esquema de organización deben comprometerse todos los colaboradores, contratistas y visitantes, comenzando desde la alta dirección, para garantizar una acción eficaz y coordinada ante una situación de emergencia.



8.1. ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO

Esta fase implica el diseño, aprobación, actualización y auditoría del plan.


NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
I	Definición de políticas, alcances, contenidos y presupuestos del Plan de Gestión del Riesgo.	Máximo nivel jerárquico.
II	Auditoría del plan, coordinación de Sistema comando de incidentes, acciones entre los diferentes niveles del plan y administración de los recursos asignados al Plan de Gestión del Riesgo.	Administrador del Plan de Gestión del Riesgo. Se debe tener en cuenta que esta función la debe desarrollar quien tenga más experiencia en la administración de emergencias y no el de mayor rango o cargo.

III	Diseño, implementación y actualización del Plan de Gestión del Riesgo.	Sistema comando de incidentes (son las personas que deciden qué hacer en una emergencia).
IV	Operación del plan y Jefe de Emergencias. Decisión estratégica en caso de emergencia.	Jefe de Emergencias. No puede ser el jefe de brigada porque el Jefe de Emergencias no se debe involucrar en la emergencia, hace parte del comando del incidente.

8.2. OPERACIÓN DE EMERGENCIAS

Esta fase implica como tal, la puesta en marcha y la implementación del Plan de Gestión del riesgo en busca de una respuesta inmediata y eficaz, está a cargo del Sistema Comando de Incidentes, el jefe de la brigada y los brigadistas.

ROL DENTRO DEL COMITE	CARGO EN LA EMPRESA
Pendiente actualizar información por parte del cliente	Pendiente actualizar información por parte del cliente


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 17 de 28

STAF DE COMANDO

STAF de COMANDO	COMPONENTE	FUNCIONES	
	COMANDANTE DE INCIDENTE	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. Programar jornadas de capacitación. Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo. Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros)
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. Determinar los objetivos operacionales. Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. Desarrollar una estructura organizativa apropiada. Mantener el alcance de control. Administrar los recursos, suministros y servicios. Mantener la coordinación.
		DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

SECCION DE PLANIFICACION

JEFE DE SECCIÓN		UNIDAD	FUNCIONES
SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la preparación de los Planes de Acción. Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. Organizar la información acerca de estrategias alternativas. Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente. 	SITUACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Mantener los archivos completos y precisos del incidente.
			<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente.
			<ul style="list-style-type: none"> Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica.
			<ul style="list-style-type: none"> Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente;
			<ul style="list-style-type: none"> Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente;
			<ul style="list-style-type: none"> Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos;
			<ul style="list-style-type: none"> Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 19 de 28

SECCION DE OPERACIONES

	JEFE DE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCION DE OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y actualizar los planes de acción. Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia. 	PLAN DE ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. Supervisar las operaciones. Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

SECCION DE LOGISTICA

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios 	APROVISIONAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 20 de 28

	de transporte, sistema de comunicación y personal.	DISTRIBUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. <p>Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.</p>
--	--	---------------------	--

SECCION DE LOGISTICA

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. 	SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. Revisar los Planes de Acción Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.

SECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS


	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección. 	COSTOS Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

8.3. FUNCIONES BÁSICAS DE EMERGENCIA

Se deberá contar con una brigada los cuales cuentan con conocimientos integrales, es decir, cuentan con conocimientos teorico – practicos en brigadas como:

- Control y prevencion de incendios.
- Primeros auxilios.
- Evacuación.
- Búsqueda y rescate


CONTRA INCENDIOS		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Mantener un inventario de equipos contra incendios</p> <p>Asistir a las capacitaciones</p> <p>Realizar prácticas para mantenerse actualizado</p> <p>Entrenar permanentemente</p> <p>Mantener un buen estado físico</p>	<p>Trasladar los equipos necesarios para el control</p> <p>Evaluar el área afectada</p> <p>Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición</p> <p>Apoyar grupos de Primeros Auxilios y Evacuación</p>	<p>Apoyar en el restablecimiento del área o zona afectada.</p> <p>Mantener y reponer equipos y elementos de protección personal utilizados.</p> <p>Evaluar las maniobras</p> <p>Ajustar el procedimiento</p>
PRIMEROS AUXILIOS		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Asistir a capacitaciones y Reentrenamientos</p> <p>Mantener un buen estado físico.</p> <p>Entrenar permanentemente</p>	<p>Evaluar el área y número de pacientes a atender.</p> <p>Limitar riesgos para el auxiliador y paciente</p> <p>Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna</p> <p>Reportar la situación de emergencia inmediatamente a entes de salud.</p>	<p>Mantener y reponer equipos y elementos de protección personal utilizados.</p>
EVACUACIÓN		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Conocer y dominar los planos.</p> <p>Discutir y practicar procedimientos</p> <p>Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones</p> <p>Conocer procedimientos para evacuación</p> <p>Conocer vías de evacuación y punto de reunión final</p>	<p>Informar a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar</p> <p>Recordar al personal a evacuar los procedimientos</p> <p>Dirigir la evacuación</p> <p>Controlar brotes de pánico y/o histeria</p> <p>Evitar que los ocupantes se devuelvan</p> <p>Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones</p>	<p>Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final</p> <p>Verificar el área cuando se autorice el reingreso</p> <p>Dirigir el reingreso del personal del área asignada</p> <p>Evaluar y ajustar los procedimientos con el director de evacuaciones</p>

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 23 de 28

BÚSQUEDA Y RESCATE		
ANTES	DURANTE	DESPUES
Revisar equipos propios para búsqueda y rescate. Entrenamiento físico. Inspeccionar áreas afectadas. Hacer prácticas periódicas de búsqueda y rescate.	Ubicar el área. Entregar pacientes al profesional de la salud. Realizar búsqueda y rescate. Establecer plan de trabajo por grupos. Evaluar el área Utilizar elementos de protección personal. Desplazar equipos y elementos de protección personal.	Revisar y mantener equipos en buen funcionamiento. Evaluar procedimientos utilizados Ajustar los procedimientos


8.4. PLANES DE ACCION

Plan General	
Objetivo:	Establecer y determinar una respuesta a emergencias, ordenada; que permita organizar los recursos, las personas, los bienes y articular el Plan de Gestión del Riesgo.
Responsable:	Director de emergencias
Recursos:	Financieros - Técnicos –Tecnológicos -Físicos
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el análisis de vulnerabilidad - Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de acción recomendado. - Gestionar los recursos y elementos necesarios para la operación del Plan de Gestión del Riesgo. - Formarse en la respuesta a emergencias y comando de incidentes
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los Planes de acción acorde a los eventos planeados - Orientar la respuesta a la emergencia - Coordinar la articulación en la respuesta a la emergencia.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar la respuesta a la situación y los daños ocasionados por esta - Ajustar los procedimientos de emergencia, de acuerdo a la evaluación obtenida - Registrar y elaborar informes de la emergencia - Garantizar la reposición de los recursos utilizados en la emergencia

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 24 de 28

Plan de Seguridad	
Objetivo:	Determinar los procedimientos de seguridad a seguir en caso de emergencia
Responsable:	Coordinador Seguridad
Recursos:	Teléfono Celular, radio o medio de comunicación dispuesto, llaves de oficina y áreas críticas
Riesgos Asociados:	Condiciones de la emergencia presentada, riesgo público, lesiones u otros
Antes:	Verificar los sistemas de seguridad presentes en la oficina, cámaras, llaves, Procedimiento de ingreso y salida de visitantes. Señalización de áreas y lugares restringidos, procedimientos de recuperación de información y back-ups.
Durante:	Comunicación con responsables de la seguridad en el edificio, disposición segura de documentos y elementos de valor corporativo o de información privada
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y ajustes de seguridad - Evaluación de daños y pérdidas - Reacondicionamiento de áreas y procedimientos - Cobro de seguros o aseguramiento de elementos

Plan de Primeros Auxilios	
Objetivo:	Establecer los procedimientos a seguir para la atención de un enfermo o lesionado en las instalaciones
Responsable:	Brigada de emergencias
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Camillas - Botiquín Básico - Manual de Primeros auxilios - Directorio de Teléfonos de emergencia - Desfibrilador
Riesgos Asociados:	Bioseguridad, asociados con la presencia de fluidos corporales Posturas forzadas o inadecuadas al transportar pacientes.
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar los botiquines con los elementos adecuados. - Ubicar los botiquines en lugar adecuado para su acceso y disposición del material - Verificar los medios de evacuación de personas enfermas o lesionadas de las áreas del ministerio de justicia y del derecho, como camillas, escaleras.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar los primeros auxilios a las personas que lo necesiten. - Coordinar la disposición de los pacientes en el ACV si la emergencia lo amerita. - Tener un listado e información básica de los pacientes atendidos.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la reposición de los elementos utilizados - Entregar un control de pacientes

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 25 de 28

Plan de Control de Incendios	
Objetivo:	Atacar en su fase inicial los conatos de incendio que se puedan presentar en las instalaciones.
Responsable:	Brigada de Emergencia de prevención y control de conatos de incendios
Recursos:	Extintores contra incendio.
Riesgos Asociados:	Quemaduras, caídas, Intoxicación por inhalación de gases
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer extintores en la cantidad suficiente de tal manera que se cubra el riesgo de incendio en las instalaciones de acuerdo a la normatividad existente. - Realizar mantenimientos periódicos de los elementos de protección contra incendios. - Capacitar y formar a los integrantes de la brigada de emergencia en la respuesta a conatos de incendio
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Ataque en su fase inicial el conato de incendio, utilizando un extintor adecuado. - Active la alarma contra incendio si el conato de incendio se salió de control. - Evalué la situación y determiné la necesidad de evacuar la oficina o instalaciones. - Llame al número de emergencias 123. - Facilite las actividades del Cuerpo de bomberos
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Recarga y mantenimiento de los extintores utilizados. - Evalué e informé los daños en el lugar. - Ajuste los procedimientos de respuesta a la emergencia por conato de incendio, si la evaluación y las conclusiones de esta así lo recomiendan.


Plan de Evacuación		
Objetivo:	Establecer un procedimiento adecuado para la evacuación de los ocupantes de las instalaciones, para llevar a los ocupantes presentes en una situación de riesgo a una de menor riesgo.	
Responsable:	Coordinador Brigada	
Recursos:	Listado de personas en el lugar, Megáfono, Equipos de comunicación, señalización.	
Criterio de Evacuación:	Evacuar al Exterior en caso de: <ul style="list-style-type: none"> - Incendio - Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. - Inestabilidad estructural de la edificación. - Explosión interna. - Fugas de gas o de materiales peligrosos dentro de las instalaciones - Una vez haya finalizado el movimiento telúrico 	Refugiarse en el interior en caso de: <ul style="list-style-type: none"> - Durante un Sismo o movimiento telúrico. - Amenaza de bomba en el exterior de la planta. - Explosión fuera de la planta. - Desordenes o asonadas en el exterior.
Sistema de Alarma:	Activación de alarma de emergencias.	

Plan de Evacuación


Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique las condiciones de las rutas de evacuación - Revise, repare e instale la señalización de evacuación requerida en las instalaciones de las Áreas del ministerio de justicia y del derecho - Divulgue el plan de evacuación y el sistema de alarma a todos los trabajadores y visitantes de la planta.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Al escuchar la alarma de evacuación, las personas deben tomar solamente sus elementos personales y realizar aquellas acciones para la protección de la información y los bienes estandarizadas. - Seguir la ruta de evacuación y las órdenes impartidas por el personal de la brigada de emergencia. - A la llegada al punto de encuentro, esperar para el censo y entregar la información pertinente al coordinador de emergencias.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Espere la orden de reingreso o fin de actividades. - Evite regresar por elementos personales olvidados. - Evite comentarios que generen pánico en la población que se encuentra en el punto de encuentro.
Capacitación:	<ul style="list-style-type: none"> - Los integrantes de la brigada deben ser formados en manejo de crisis y liderazgo. - Sistema comando de incidentes - Deben ejecutarse simulaciones de escritorio y simulacros periódicos.
Actualización:	<ul style="list-style-type: none"> - Este Plan de Evacuación debe ser evaluado y actualizado, al menos una vez al año o de acuerdo con las necesidades encontradas en el tiempo.

Plan de Información Pública

Objetivo:	Determinar los procedimientos de recolección de información, edición y emisión de comunicados oficiales por parte la organización sobre la situación de emergencia.
Responsable:	Representante legal
Recursos:	Informe de situación de emergencias por (radio, grabadora de voz, cámara de fotografía y/o video)
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Identifique a los integrantes del Sistema comando de incidentes y conozca su rol dentro del mismo. - Conozca el procedimiento y la manera en la que llegará la información para emitir el comunicado - Conozca la manera en que se autorizará la emisión de comunicados. - Facilite los procesos de comunicación sobre actividades de prevención.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Recolecte la información del evento y registre los hechos en una bitácora - Este atento a registrar la información sobre lesionados. - Reúnase con el sistema comando de incidente si la actividad así lo requiere.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 27 de 28

Plan de Información Pública	
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Registre y archive la información y comunicados del suceso. - Evalué los procedimientos de recolección de información y comunicación. - Realice comunicados preventivos y correctivos que sean solicitados por el Plan de Gestión del Riesgo.


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 28 de 28

9. RECOMENDACIONES

- El Comité de emergencias, debe contar con los recursos económicos con el equipo humano encargado de coordinar y dirigir los procedimientos de preparación y control de una posible emergencia en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL** (Cra. 8 #9 -83, Bogotá).
- Suministrar equipos de señalización y delimitación "señales de pare, cinta de acordonamiento o balizamiento, conos refractivos, entre otros"
- Es importante que se dé a conocer a todo el personal el Plan de gestión del riesgo.
- Se debe implementar lineamientos técnicos descritos en la NFPA 10 versión 2007. "Extintores portátiles contra incendios" y/o en la NTC 2885 en cuanto a la ubicación, distribución y suministros de extintores a las instalaciones.
- Se sugiere realizar simulaciones y simulacros de acorde a la actividad y tipo de emergencia que se pueda presentar en la empresa.
- Se sugiere señalar puntos de encuentro, rutas de evacuación, e instalar mapa de ruta de evacuación actualizado.
- Se recomienda realizar estudio de señalización para determinar estratégicamente la ubicación de las mismas, adicionalmente se recomienda realizar mantenimientos preventivos a la señalización existente.
- Suministrar sistema de comunicaciones interna para que estas sean efectivas al momento de presentarse una posible emergencia.
- Se recomienda realizar verificación con personal idóneo el sistema de red contraincendios y las bombas de propulsión que manejan teniendo en cuenta que se requiere la certificación que se encuentre en óptimas condiciones para su uso en caso de emergencias.
- Se debe realizar la instalación de camillas y botiquines de emergencia de acuerdo a los entorno que se tienen en la empresa y la cantidad de colaboradores que se tengan.



Ingrid Katherine Rubio Martínez
Licencia N° 6492 de 04/07/2017

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 1 de 24

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz De Priorización De Riesgos

División de la matriz de riesgos

Aunque la Guía Técnica Colombiana GTC 45 no es el único modelo para llevar a cabo el proceso de identificación de peligros y la valoración de riesgos, sí es una de las que mejor se ajusta al Decreto 1072 de 2015, por tal motivo, la valoración de riesgos (matriz de riesgos), están alineada según los preceptos establecidos por esta. (GTC-45 versión 2012),

Identificación de factores de riesgo

Como primer paso para el establecimiento del diagnóstico de condiciones de trabajo, se procede a su identificación mediante el recorrido por las instalaciones, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Área:** ubicación del área o sitio de trabajo donde se están identificando las condiciones de trabajo.
- **Condición de trabajo** identificada en acuerdo a la clasificación incluida en la norma.
- **Fuente:** condición que está generando el factor de riesgo.
- **Efecto:** posible efecto que el factor de riesgo puede generar al nivel de la salud del trabajador, el ambiente, el proceso, los equipos, etc.
- **Número de personas** expuestas al factor de riesgo.
- **Tiempo de exposición** al factor de riesgo.
- **Controles existentes al nivel de la fuente** que genera el factor de riesgo.
- **Controles existentes a nivel del medio** de transmisión del factor de riesgo.
- **Controles existentes al nivel de la persona** o receptor del factor de riesgo.

Valoración de factores de riesgo

El segundo paso para completar el diagnóstico de condiciones de trabajo es la valoración cuali-cuantitativa de cada uno de los factores de riesgo identificados; esta valoración permite jerarquizarlos.

a) Grado de peligrosidad (GP)

La fórmula del grado de peligrosidad es la siguiente:

GRADO DE PELIGROSIDAD = CONSECUENCIA X EXPOSICIÓN X PROBABILIDAD

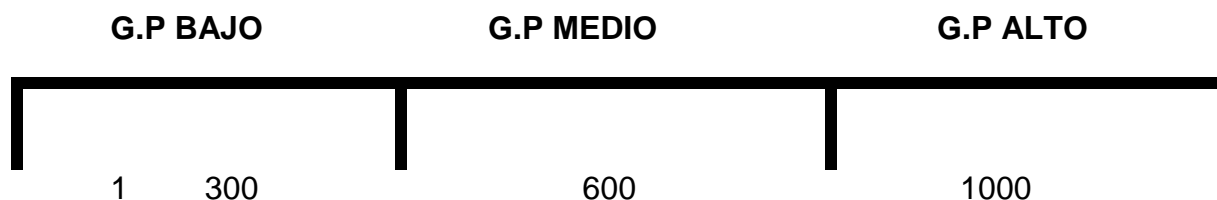
Al utilizar la formula, los valores numéricos o pesos asignados a cada factor están basados en el juicio y experiencia del investigador que hace el cálculo.

Se obtiene una evaluación numérica considerando tres factores: las consecuencias de una posible pérdida debida al riesgo, la exposición a la causa básica y la probabilidad de que ocurra la secuencia del accidente y consecuencias. Estos valores se obtienen de la escala para valoración de factores de riesgo que generan accidentes de trabajo. Una vez asignados se incluyen en las columnas correspondientes.

Mediante un análisis de las coordenadas indicadas anteriormente, en el marco real de la problemática, se podrá construir una base suficiente sólida para argumentar una decisión.

Como teoría básica para buscar una respuesta a la problemática planteada se toma el trabajo de FINE, William T.: “Mathematical Evaluations for Controlling Hazards”, en el cual se plantea el grado de peligrosidad para determinar la gravedad de un riesgo reconocido.

Una vez se determina el valor por cada riesgo se ubica dentro de una escala de grado de peligrosidad así:

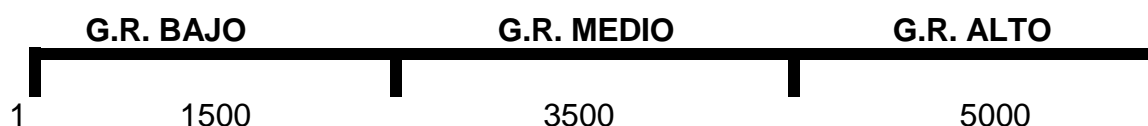


- b) Grado de repercusión (GR)
- c) Finalmente, se considera el número de trabajadores afectados por cada riesgo a través de la inclusión de una variable que pondera el grado de peligrosidad del riesgo en cuestión. Este nuevo indicador es el grado de repercusión, el cual se obtiene estableciendo el producto del grado de peligrosidad por un factor de ponderación que tenga en cuenta grupos de expuestos. En esta forma se puede visualizar claramente cuál riesgo debe ser tratado prioritariamente.

Porcentaje de expuesto	Factor de ponderación
1-20%	1
21-40%	2
41-60%	3

61-80%	4
81 al 100%	5

La escala para priorizar los riesgos por grado de repercusión es la siguiente: **(SI FP= 5 como en este ejemplo):**



El grado de repercusión es el resultado del producto entre el grado de peligrosidad y el factor de ponderación:

$$\text{GR} = \text{GP} \times \text{FP}$$

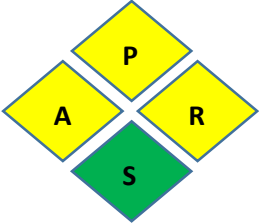
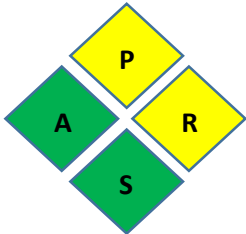
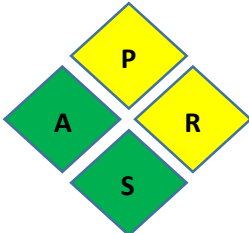
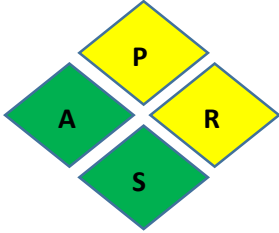
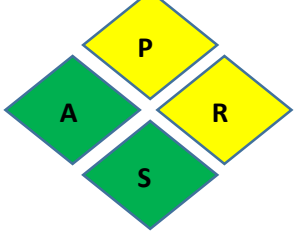
Posteriormente se compara el resultado con la escala anterior y se obtiene la interpretación para el grado de repercusión (alto, medio o bajo) y se incluye en la columna correspondiente.

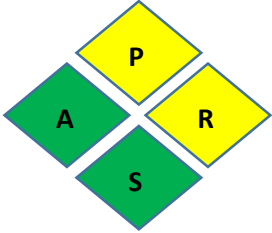
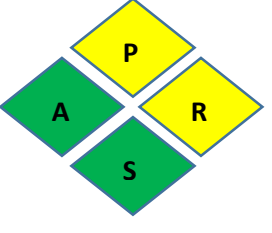
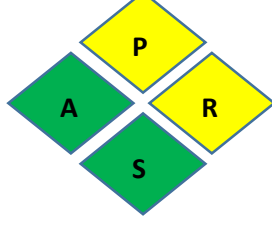
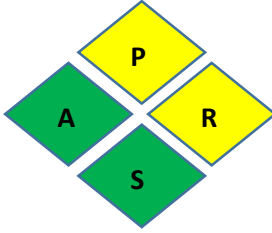
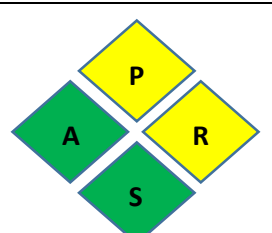
Con base en los resultados obtenidos se pueden priorizar los diferentes factores de riesgo bien sea por peligrosidad o repercusión o por los dos.

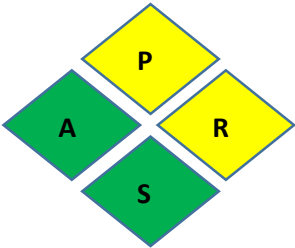
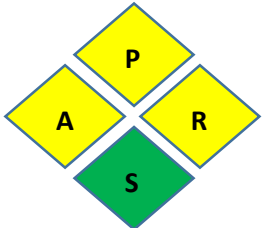
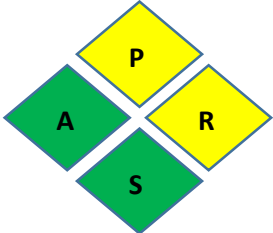
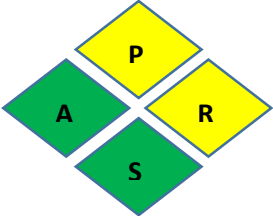
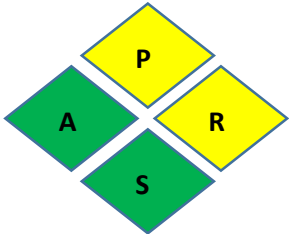
Finalmente, en la última columna, se incluyen las observaciones a que haya lugar, haciendo referencia a condiciones específicas encontradas.

Una vez realizada la inspección, a continuación, se presentan los posibles eventos que puedan generar una emergencia dentro de las Instalaciones de la empresa **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL**, conforme al siguiente esquema:

CONSOLIDADO ANALISIS DE RIESGO		
ANALISIS DE AMENAZA	NIVEL DEL RIESGO	
Amenaza	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Vendavales		Bajo
Tormenta eléctrica		Bajo
Sequia		Bajo
Lluvias		Bajo

Sismo		Medio
Incendios forestales		Bajo
Derrames		Bajo
Explosiones		Bajo
Sobre Cargas		Bajo

Corto Circuito		Bajo
Incendios		Bajo
Terrestres (Automovilísticos)		Bajo
Fallas estructurales		Bajo
Fallas en la red de acueducto y alcantarillado		Bajo


Fallas en equipos y sistemas		Bajo
Alteración de Orden Publico		Medio
Hurto y/o Asalto		Bajo
Plagas		Bajo
Virus/Bacterias		Bajo

ANEXO 2: Análisis De Amenazas Específica

ANALISIS DE AMENAZAS					
Amenaza			Interno	Externo	Calificación
Naturales	Atmosférico	Vendavales		X	Posible
		Tormenta eléctrica		X	Posible
		Sequia		X	Posible
	Hidrológicos	Lluvias		X	Posible
		Sismo		X	Probable

Socio-Naturales(Originados por alteraciones humanas)		Incendios forestales	X		Posible
Accidente tecnológico	Químico	Derrames	X	X	Posible
		Explosiones	X	X	Posible
	Eléctricos	Sobre Cargas	X		Posible
		Corto Circuito	X		Posible
	Térmicos	Incendios	X		Posible
	Colisiones	Terrestres (Automovilísticos)		X	Posible
Origen Tecnológico	De tipo operacional	Fallas estructurales	X		Posible
		Fallas en la red de acueducto y alcantarillado	X	X	Posible
		Fallas en equipos y sistemas	X		Posible


Intencionales	Alteración de Orden Publico		X	Probable
	Hurto y/o Asalto		X	Posible
Fenómenos Biológicos	Plagas		X	Posible
	Virus/Bacterias	X	X	Posible

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 11 de 24

ANEXO 3 Metodología De Trabajo

El procedimiento general para la elaboración del análisis de riesgo se enmarca en:

PROCEDIMIENTO DEL ANÁLISIS DE RIESGO	
DIAGRAMA	DEFINICION
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades o amenazas que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la Organización.
Estimación de probabilidades	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas
Estimación de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Calculo el riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El Riesgo (R) está definido en función de la amenaza y la vulnerabilidad
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 12 de 24

La metodología de análisis de riesgos por colores, da una forma general y cualitativa la cual permite desarrollar análisis de amenazas y análisis de vulnerabilidad de personas, recursos y sistemas y procesos, con el fin de determinar el nivel de riesgo a través de la combinación de los elementos anteriores, con códigos de colores. Asimismo, es posible identificar una serie de observaciones que se constituirán en la base para formular las acciones de prevención, mitigación y respuesta que contemplan los planes de emergencia.

1.1. Análisis de Amenaza


1.1.1. Metodología análisis de amenazas

Amenaza: condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

Dependiendo de la actividad económica de la organización se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales o sociales. A continuación, se dan ejemplos de posibles amenazas:

NATURAL	ANTROPICAS NO INTENCIONALES	SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> • Incendios Forestales • Geológicos: se divide en Endógenos y Exógenos: Fenómenos de Remoción en Masa deslizamientos, (deslizamientos, derrumbes, caída de piedra, hundimientos.) • Movimientos Sísmicos • Eventos atmosféricos (vendavales, lluvias, tormentas eléctricas, sequía etc.) • Inundaciones • Avenidas torrenciales. • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.) • Perdida de contención de materiales peligrosos (derrames, fugas, etc.) • Explosión (gases, polvos, fibras, etc.) • Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica (redes de alcantarillado, acueducto, etc.) • Fallas en sistemas y equipos • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamientos no adaptativos por temor. • Accidentes de Vehículos • Accidentes Personales • Revueltas / Asonadas • Atentados Terroristas • Hurtos • Otros

Tabla 1 Identificación de amenazas

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 13 de 24

Identificación, descripción y calificación de las amenazas: Está etapa tiene por objeto identificar y evaluar cuales son aquellos eventos o condiciones que pueden llegar a ocasionar una emergencia, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones

- En la primera columna se registran todas las posibles amenazas de origen natural, tecnológico o social.
- En la segunda columna se registra la fuente de riesgo.
- En la tercera columna se debe describir la amenaza. Esta descripción debe ser lo más detallada incluyendo en lo posible la fuente que la generaría, registros históricos, o estudios que sustenten la posibilidad de ocurrencia del evento.
- En la cuarta columna se realiza la calificación de la amenaza y en la quinta columna se coloca el color que corresponda a la calificación de acuerdo con la siguiente tabla:

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo


Tabla 2 Calificación de la amenaza

- En la sexta columna se identifica las áreas amenazadas.

1.2. Análisis de Vulnerabilidad

Vulnerabilidad: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 14 de 24

PERSONAS	RECURSOS	SISTEMAS Y PROCESOS
<ul style="list-style-type: none"> Gestión Organizacional Capacitación y entrenamiento Características de Seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> Suministros Edificación Equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Sistemas Alternos Recuperación

Tabla 3 Elementos y Aspectos de Vulnerabilidad

1.2.1. Análisis de vulnerabilidad de las personas, recursos y sistemas y procesos

Para cada uno de ellos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos, tres y cuatro, se da respuesta a cada pregunta marcando con una (X) de la siguiente manera: SI, cuando existe o tiene un nivel bueno; NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente; o PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: SI = 1; PARCIAL = 0.5 y NO = 0.

Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así:

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Suma de las calificaciones}}{\text{Número total de preguntas por aspectos}}$$

En la sexta columna se registrarán, si existen, observaciones con respecto a la pregunta realizada, lo cual permite identificar aspectos de mejora que van a ser contemplados en los planes de acción del PEC.

1.2.2. Interpretación de la vulnerabilidad

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,34 a 0,67.
Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0 a 0,33.

Tabla 4 Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto

Una vez calificado todos los aspectos, cada uno de los elementos se procede a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas como en los recursos y sistemas y procesos de la siguiente manera:

PUNTAJE	INTERPRETACIÓN	COLOR
2.1 – 3.0	BAJA	
1.1 – 2.0	MEDIA	
0.0 -1.0	ALTA	

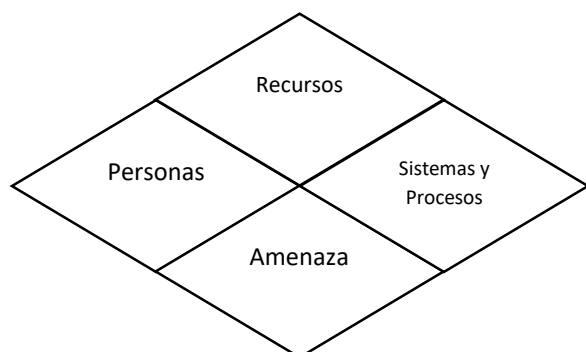
Tabla 5 Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento

1.3. Nivel de Riesgo

Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación:

Diamante de Riesgo




Cada uno de los rombos tiene un color que fue asignado de acuerdo con los análisis desarrollados. Para determinar el nivel de riesgo global, se pinta cada rombo del diamante según la calificación obtenida para la amenaza y los tres elementos vulnerables. Por último, de acuerdo a la combinación de los cuatro colores dentro del diamante, se

determina el nivel de riesgo global según los criterios de combinación de colores planteados.

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION	EJEMPLO
3 o 4 	Alto	 
1 o 2 3 o 4 	Medio	 
0 1 o 2 	Bajo	 

Para la calificación del nivel de riesgo se tienen en cuenta los colores asignados en el diamante de riesgos y las siguientes consideraciones:

NÚMERO DE ROMBOS	NIVEL DE RIESGO	PORCENTAJE
3 o 4 rombos en rojo	El riesgo es ALTO y significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.	Del 75% al 100%
1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos	El riesgo es MEDIO , lo cual significa que de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.	Del 50% al 74%
1 a 3 rombos amarillos y los	El riesgo es BAJO , lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controladas.	Del 25% al 49%


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 17 de 24

restantes verdes	En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.	
-------------------------	--	--

ANEXO 5: Marco Legal

La principal legislación aplicable a los planes de emergencia empresariales se relaciona a continuación:

- Constitución Política de Colombia: Artículo 95 - numerales 2 y 8. Establece deberes de la persona y del ciudadano las acciones humanitarias en caso de situaciones de peligro y protección al medio ambiente.
- Código Sustantivo de Trabajo: Artículo 205 - Prestación de Primeros Auxilios en los lugares de trabajo.
- Ley 9 de 1979 Código Sanitario: Título III Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:
 - Art. 93 - Áreas de Circulación: Claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.
 - Art. 96 - Puertas de Salida: En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.
 - Art. 114 - Prevención y Extinción de Incendios: Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.
 - Art. 116 - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.
 - Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.
 - Art. 127 – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.
- Decreto 1400 de 1984: Código Colombiano de Construcciones Sismo resistentes y actualizado por la Ley 400 de 1997 y el decreto 33 de 1998.
- Decreto 919 de 1989: Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres
- Decreto 1295 de 1994: Artículo 35, literal b, Las ARP deben brindarle al empleador la capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 18 de 24

- Resolución 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo: Estatuto de Seguridad Industrial (expedida por el Ministerio del Trabajo), que contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

Art. 4 - Edificios y Locales: Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad del acero estructural.

Art. 14 - Escaleras de Comunicación entre plantas del edificio: Espaciosas, con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles.

Art. 205 - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.

Art. 206 - Construcciones con riesgo de Incendio y Explosión: Dotadas de muros corta - fuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.

Art. 207 - Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.

Art. 220 - Extinguidores de incendio de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. Equipo en buen estado de conservación y funcionamiento, y revisión como mínimo una vez al año.

Art. 221- El número total de extinguidores no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción ubicados en las proximidades de los lugares de mayor riesgo o peligro y libres de obstáculos. Contar con personal entrenado para la extinción de incendios.

Art. 223 - Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada y preparada.

Art. 231 y 232- Alarma contra Incendio confiable.


Art. 234- Características de las salidas de emergencia.

- Resolución 1016 de 1989 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud: Art. 11 - Se establece a toda empresa, la obligación de ejecutar de manera permanente el programa de salud ocupacional, del cual se hace expresa la necesidad de organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control:

La Rama Preventiva: está relacionada con la aplicación de normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

La Rama Pasiva o Estructural: con el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

La Rama Activa o de Control: con la organización en emergencias y la conformación de la brigada. Así mismo, con la instalación de protecciones

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 19 de 24


relacionadas con los sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijo o portátil, automático o manual. De igual manera, con la inspección y prueba de eficiencia, demarcación, señalización y mantenimiento de los sistemas de control y de protección utilizados y con la conformación y entrenamiento de la brigada de emergencia.

- Acuerdo Distrital 341 de 2008 de Alcaldía Mayor de Bogotá: Art. 4 "La administración Distrital promoverá acciones para que todos los patrones con carácter de empresas y domicilio en la ciudad de Bogotá, de acuerdo con las normas en materia de riesgos profesionales y salud ocupacional, y en especial la resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Protección Social, informe a la Dirección de Prevención y Atención de Emergencias – IDIGER - sobre la implementación de sus planes de emergencia, para ello contará con un plazo de cuatro meses contados a partir de la aprobación del presente acuerdo, a través del formulario electrónico que para este fin elabore esta entidad.
- Normas Técnicas: Son normas voluntarias de la entidad norteamericana National Fire Protection Association (NFPA):
 - NORMA 10 NFPA: Norma para extintores portátiles contra incendio.
 - NORMA 30 NFPA: Sobre el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
 - NORMA 101 NFPA: Código de seguridad Humana.
 - NORMA 600 NFPA: Sobre la formación de brigadas de emergencia.
- Capítulo 6 Decreto 1072 del 26 de Mayo de 2015: Por la cual se definen las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Ley 1575 Bomberos del 2012: Ley general de bomberos establece las funciones de los Cuerpos de Bomberos y precisa además las responsabilidades para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades; así como la atención de incidentes con materiales peligros.

ANEXO 7: Definición De Términos Básicos

ACCIDENTE: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.

ACTIVACIÓN: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 20 de 24

ALARMA: sistema sonoro que permite avisar a la comunidad, inmediatamente se accione, la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.

ALERTA: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros, la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia del este, los planes y programas preventivos existentes y la posibilidad de programación anual.

AYUDA INSTITUCIONAL: aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de oficio a los desastres.

BRIGADA: Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.


CIERRE OPERACIONAL: desmovilización total de recursos.

CIERRE ADMINISTRATIVO: realización de la reunión posterior al finalizar el ejercicio, la revisión y recopilación de los formularios correspondientes, la preparación y entrega del informe final a la gerencia.

COORDINADOR: persona que dirige las acciones de dirección del Plan.

COMBUSTIÓN: reacción mediante la cual una sustancia denominada combustible interactúan químicamente con otra denominada oxidante o comburente, y da como resultado gases tóxicos, irritantes y asfixiantes, humo que obstaculiza la visibilidad y afecta el sistema respiratorio, llamas y calor que generan lesiones de diversa intensidad en las personas.

COMITÉ LOCAL DE EMERGENCIAS – CLE: es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 21 de 24

preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332/2004.

CONTINGENCIA: evento que puede suceder o no suceder, para el cual se debe estar preparado.

CONTROL: acción encaminada a eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

DESASTRE: es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

DPAE: Dirección de Prevención y Atención de Emergencias. (Hoy Fondo de Prevención y Atención de Emergencias -FOPAE)

EMERGENCIA: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

EVACUACIÓN: es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.


IMPACTO: acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

INCIDENTE o EVENTO: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

GUÍA TÁCTICA: define los criterios generales de trabajo durante una emergencia. Permite a la Dirección General y al Jefe de Emergencias recordar las actividades que están a cargo de cada coordinador.

MAPA: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana.

MECH: Modulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Sitio destinado para la estabilización, clasificación y remisión de heridos. También puede ser conocido como CACH (Centro de Atención y Clasificación de Heridos).

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 22 de 24

MEDIDAS DE SEGURIDAD: Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.

MITIGACIÓN: acciones desarrolladas antes, durante y después de un siniestro, tendientes a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto se efectúe la recuperación.

OBJETIVO DE SEGURIDAD: Es quién vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal involucrado.

ORGANIZACIÓN: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia.

PAI: Plan de Acción del Incidente, expresión de los objetivos, estrategias, recursos y organización a cumplir durante un periodo operacional para controlar un incidente.


PLAN DE ACCIÓN: es un trabajo colectivo que establece en un documento, las medidas preventivas para evitar los posibles desastres específicos de cada empresa y que indica las operaciones, tareas y responsabilidades de toda la comunidad para situaciones de inminente peligro.

PLAN DE EMERGENCIA: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

PLANIFICAR: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

PLANO: Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

PMU: Puesto de Mando Unificado; Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 23 de 24

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO: Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia. Documento que describe las actividades generales a desarrollar por cada uno de los participantes de la emergencia.

PREPARACIÓN: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

PREVENCIÓN: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

PUNTO DE ENCUENTRO: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

RECUPERACIÓN: actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.

RECURSO: Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.


RIESGO: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

SALVAMENTO: acciones o actividades desarrolladas individualmente o por grupos, tendientes a proteger los bienes materiales y/o activos de la compañía que puedan verse afectados en caso de una emergencia en sus instalaciones.

SCI: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

SDPAE: Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias; el cual se adopta bajo el Decreto 332 del 11 de Octubre de 2004.

SERVICIOS: Son todos aquellos servicios que satisfacen las necesidades básicas de la población.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 24 de 24

SINIESTRO: es un efecto no deseado y no esperado, que puede producir consecuencias negativas en las personas y en los bienes materiales. El siniestro genera la emergencia, si la capacidad de respuesta de la empresa es insuficiente para controlarlo.

SISTEMA DE ALARMA: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

SUMINISTROS: Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

TRIAGE: sistema utilizado para clasificar la prioridad de atención en personas lesionadas. Es realizado por personal de salud.


VULNERABILIDAD: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.

VULNERABILIDAD FÍSICA O ESTRUCTURAL: se refiere a la construcción misma de las edificaciones y a las características de seguridad o inseguridad que se ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

VULNERABILIDAD FUNCIONAL: se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible o herramientas para usar en situaciones de emergencia.



Ingrid Katherine Rubio Martínez
Licencia N° 6492 de 04/07/2017

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 1 de 28

0-PB-2-AC-2, ASESORÍA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

**SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO
ASESORADO POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

**INGRID KATHERINE RUBIO MARTINEZ
LICENCIA DE SST# 6492 de 04/07/2017
Belisario SAS**

Bogotá, Diciembre de 2023




	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 2 de 28

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. JUSTIFICACIÓN	5
3. OBJETIVOS.....	6
3.1. GENERAL	6
3.2. ESPECÍFICOS	6
4. ALCANCE	7
5. DIAGNÓSTICO.....	8
6. GENERALIDADES.....	9
6.1. IDENTIFICACIÓN	9
6.1.1. Localización y áreas de influencia	9
6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN	10
6.3. RUTAS Y SALIDAS DE EVACUACIÓN PRINCIPALES	10
6.4. PUNTO DE ENCUENTRO	11
6.5. ANTECEDENTES	11
6.6. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	12
6.6.1. Recurso y Servicios	12
RECURSOS Y SERVICIOS.....	12
7. ANÁLISIS DE RIESGO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE CENTRAL, ANÁLISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD.	13
7.1. OBJETIVOS	13
7.2. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE RIESGOS.....	13

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 3 de 28

7.3.	ANÁLISIS DE AMENAZAS ESPECÍFICAS	13
7.4.	METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	14
7.5.	RESULTADOS ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	14
7.6.	MARCO LEGAL.....	14
7.7.	PON.....	14
7.8.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	14
8.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO.....	15
8.1.	ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO.....	15
8.2.	OPERACIÓN DE EMERGENCIAS	16
8.4.	PLANES DE ACCION	23
9.	RECOMENDACIONES	28

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 4 de 28

1. INTRODUCCIÓN

En las actividades cotidianas pueden presentarse situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (vendavales, inundaciones, sismos, tormentas eléctricas, y algunos otros), Tecnológicas (incendios, explosiones, derrames de productos, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras) y Sociales (atentados, vandalismo, terrorismos, amenazas de diferente índole y otras acciones)


Lo anterior muestra la variedad de emergencias que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva el cotidiano vivir con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas.

A medida que pasa el tiempo, aumentan los procesos y procedimientos a implementar al interior de las empresas que, entre otras cosas, permitirán superar permanentemente los indicadores de gestión y calidad.

Durante el desarrollo de las operaciones normales en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), se pueden presentar situaciones que alteran el normal desarrollo de las actividades, ponen en riesgo la vida de las personas, afectan la infraestructura, la imagen, la economía, el ambiente y generan caos, incluso, en los visitantes y al entorno que no han sido afectadas. Estas situaciones comúnmente las llamamos **EMERGENCIAS**.

Es por ello que la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), da continuidad a un proceso encaminado a la prevención y atención de emergencias a través de la actualización del presente documento, denominado Plan de Gestión del Riesgo.

Este Plan de Gestión del Riesgo, le permitirá conocer los diferentes tipos de riesgo que eventualmente le originarían una emergencia, calificar su impacto y, por lo tanto, poder desarrollar actividades encaminadas a minimizar, eliminar o controlar el riesgo y adicionalmente establecer su forma de actuar en caso de que el riesgo se salga de control. Lo anterior, le facilitará a la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 - 63 Bogotá), responder en forma eficiente y eficaz a situaciones súbitas de emergencias, definir responsabilidades, funciones, procedimientos y recursos para su administración.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 5 de 28

2. JUSTIFICACIÓN


Todos los sitios durante su funcionamiento están sometidos en forma permanente a amenazas de diversa índole, ya sean de origen natural como, por ejemplo: movimientos sísmicos, vendavales, deslizamientos, etc., tecnológicos como: derrames de productos, explosión por acumulación de gases, etc., o sociales como, por ejemplo: terrorismo, hurto, asonada, etc., que pueden afectar sus objetivos primordiales de prevención.

Es importante considerar que, en situaciones de emergencias, se requiere de un manejo administrativo y operacional, el cual se sale de los procedimientos normales de cualquier organización y demanda la utilización de recursos internos y externos poco familiares o que simplemente no se está acostumbrado a utilizar y lo cual se debe tener en cuenta independientemente de que las vulnerabilidades sean materializadas por las amenazas.

Las emergencias, como su nombre lo indica, son situaciones que emergen, surgen, se generan, lenta o instantáneamente, dentro de una relación de causa-efecto, que obliga a pensar en formas y procedimientos estratégicos conducentes a mitigar el impacto socioeconómico, e incluso cultural que pueden tener entre las personas.

Son muchos y muy variados los escenarios de desastre que se pueden imaginar cuando nos referimos al término de emergencia, porque algunas veces lo impone la naturaleza y otras porque interviene voluntaria o involuntariamente la mano del hombre y su propia inteligencia al servicio del desarrollo científico y tecnológico.

Con el Plan de Gestión del Riesgo se organizan las personas y los recursos disponibles para garantizar la intervención antes, durante y después de que suceda una emergencia.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 6 de 28


3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

Disponer de una estructura para la respuesta ante cualquier emergencia, que pueda acontecer en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), que permita brindar seguridad a los empleados, mejorar el nivel de seguridad empresarial, proteger bienes y activos, y ayudar al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

3.2. ESPECÍFICOS


- Identificar las amenazas existentes en la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), que puedan generar emergencias.
- Determinar el grado de vulnerabilidad ante dichas emergencias.
- Diseñar actividades tendientes a:
 - ✓ Minimizar la posibilidad de ocurrencia de los siniestros que puedan afectar a los expuestos (trabajadores, visitantes, colaboradores y población presente en el entorno)
 - ✓ Minimizar las lesiones que los siniestros pueden ocasionar a trabajadores y/o visitantes de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), la comunidad.
 - ✓ Minimizar las pérdidas económicas resultantes de un siniestro en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá),
 - ✓ Minimizar los daños y perjuicios, internos y externos, que puedan producirse como consecuencia de un siniestro en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá).
 - ✓ Reducir al máximo el tiempo que dure una emergencia en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá).

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 7 de 28

4. ALCANCE

La cobertura del plan de gestión del riesgo aplica a las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), Barrio la candelaria.

El plan de gestión del riesgo está dirigido, en general, a cualquier persona que en el momento de una emergencia se encuentre dentro de las instalaciones y aquellos eventos relacionados con emergencias de origen natural, tecnológico y social y urgencias médicas que se puedan presentar en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá) y cuya magnitud pueda ser atendida inicialmente por trabajadores u otros presentes en el sitio, mientras llega el personal de apoyo, cuando no sea posible controlar la magnitud de la emergencia con el personal y los recursos disponibles.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 8 de 28


5. DIAGNÓSTICO

Con la inspección de seguridad realizada en las áreas de los trabajos y para las características de las operaciones y actividades desarrolladas en la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), se buscó identificar las amenazas y evaluar las vulnerabilidades de las instalaciones de esta, para establecer las medidas de control necesarias en sus instalaciones.

Es por ello, que este diagnóstico permite garantizar un adecuado control de los riesgos a los que los trabajadores puedan exponerse en caso de emergencias, y es necesario que tanto éstos como el personal con mando tengan:

- Asignadas, documentadas y comunicadas las responsabilidades asociadas al Plan de Gestión del Riesgo,
- Un claro conocimiento de estos y de las necesidades que se tienen para minimizar o mitigar las fuentes que los originan.

Todo ello, encaminado a facilitar la reflexión previa y orientar al colaborador del cómo debe actuar y que se debe tener en cuenta en el momento de una emergencia.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 9 de 28

6. GENERALIDADES

6.1. IDENTIFICACIÓN

SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO	
Dirección de la sede inspeccionada	Calle 9 # 9 – 63 barrio la Candelaria
Trabajadores	Pendiente
Horas de trabajo	Administrativo Lunes a viernes: 07:00 am – 04:30 pm

Tabla No. 1 Datos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte sede parqueadero

6.1.1. Localización y áreas de influencia

La secretaria de Cultura, Recreación y Deporte sede parqueadero se encuentra ubicada en la Calle 9 # 9 - 63 Barrio La candelaria – Bogotá D.C.

Instalaciones aledañas

- **COSTADO SUR ORIENTE:** Locales comerciales - Parqueadero la novena y Palacio Museo Histórico de la Policía Nacional.
- **COSTADO OCCIDENTE:** Cra 10 – Almacenes comerciales
- **COSTADO SUR:** Locales comerciales
- **COSTADO NORTE:** Locales comerciales (calle 10 - vía peatonal la calle del divorcio)

Imagen No. 1 Ubicación de la Secretaria de cultura, recreación y deporte Sede parqueadero



6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

Secretaria de Cultura, recreación y deporte sede parqueadero			
Terreno (m2)	No se tiene información	Número de entradas y salidas:	1
Número de pisos:	2	Redes contra incendio	No
Cumple con el Código de Sismo Resistencia	No se tiene información	Sistema de detección de Humo y/o Calor	No
Hidrantes	Si - Externo	Planta de Energía	No
Sistema de Alarma	No	Cuarto de control de Emergencia.	No


6.3. RUTAS Y SALIDAS DE EVACUACIÓN PRINCIPALES

Todos los funcionarios de la Secretaria de cultura, recreación y deporte sede parqueadero deben realizar la evacuación de las instalaciones cuando escuchen la alarma, por cada piso deben dirigirse en manera ordenada y en fila por los pasillos y llegar a salida.

En el momento que se encuentren con personal de otros pisos evacuando deberán realizar un ejercicio de cremallera entre los trabajadores de cada piso, al llegar a la salida principal que es la destinada en caso de una emergencia se deben dirigir al costado oriental en la Plaza Núñez de donde encontraran el punto de encuentro.




6.4. PUNTO DE ENCUENTRO

Punto de encuentro	Ubicación	Fotografía
Punto de encuentro de la secretaria de cultura, deporte y recreación sede parqueadero.	El punto de encuentro está ubicado en la Plaza Núñez.	

6.5. ANTECEDENTES

De acuerdo con la información suministrada por la persona en cargada de acompañar la visita y a investigación, en la zona se han presentado los siguientes eventos con afectación directa e indirecta a las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá):

- Sismos.
- Movimientos de masa.
- Lluvias de acuerdo con temporadas.
- Riesgo Público.
- Vendavales.
- Fenómenos biológicos.


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 12 de 28

Nota: Ver Anexo 4. Análisis de Vulnerabilidad.

6.6. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

6.6.1. Recurso y Servicios

RECURSOS Y SERVICIOS			
Recursos financieros			
La asignación de recursos por parte de la SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), para el control de las emergencias, se estructura en el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la gerencia. La partida presupuestal que se solicita está enfocada a optimizar la respuesta ante una emergencia con elementos tales como: medios de comunicación, mantenimiento equipos de detección y extinción, recursos para la atención de emergencias, dotación de la Brigada, capacitación y recurso humano.			
Recursos Físicos e Instalaciones			
Extintores			
Elementos	Existe	Cantidad	Observaciones
No se tiene información de la cantidad real.			
Equipos de Emergencias			
Elementos	Existe	Cantidad	Observaciones
Camilla	Si		Pendiente confirmar cantidad.
Botiquín de primeros auxilios	Si		Pendiente confirmar cantidad e inspección del recurso.
Señalización de emergencia	Si		Se tiene de manera parcial, no se cuenta en su totalidad con la señalización en la entidad.
Gabinetes contra incendios		0	No se cuenta con el recurso.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 13 de 28

Otros	
Servicios públicos	Acueducto: Si
	Electricidad: Si
	Gas: No
	Teléfono: Si
Otros Servicios	Internet: Si
Detectores de Humo	No
Iluminación de Emergencia	No
Pulsadores de alarma	No

7. ANÁLISIS DE RIESGO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO, ANÁLISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD.

7.1. OBJETIVOS


- Determinar la ubicación, características, consecuencias y patrón de comportamiento de los fenómenos de tipo natural, de tipo antrópico provocados por el hombre o por los procesos de trabajo y que en cualquier momento pueden generar alteraciones repentinas en las actividades normales la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá).
- Determinar el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica, teniendo en cuenta los elementos sometidos a riesgo como son: personas, recursos y sistemas y procesos.
- Realizar un inventario específico de las amenazas para la identificación de agentes generadores ligados a las instalaciones y actividades de **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá), que puedan afectar en un momento dado el normal desarrollo de las actividades.
- Sugerir una serie de recomendaciones específicas y generales a que haya lugar para la reducción y control de las amenazas, en pro de disminuir el grado de vulnerabilidad y el nivel de riesgo, mediante la implementación de un programa de prevención y preparación en caso de emergencia para la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá).

7.2. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE RIESGOS

Ver anexo 1

7.3. ANÁLISIS DE AMENAZAS ESPECÍFICAS

Ver anexo 2

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 14 de 28

7.4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Ver anexo 3

7.5. RESULTADOS ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Ver anexo 4

7.6. MARCO LEGAL

Ver anexo 5

7.7. PON

Ver anexo 6

7.8. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Ver anexo 7

8. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO

La **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO (Calle 9 # 9 -63 Bogotá)**, ha establecido un sistema de organización para emergencias en todos los niveles que asegura la efectividad del Plan de Gestión del Riesgo, en dicho esquema de organización deben comprometerse todos los colaboradores, contratistas y visitantes, comenzando desde la alta dirección, para garantizar una acción eficaz y coordinada ante una situación de emergencia.



8.1. ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO

Esta fase implica el diseño, aprobación, actualización y auditoría del plan.


NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
I	Definición de políticas, alcances, contenidos y presupuestos del Plan de Gestión del Riesgo.	Máximo nivel jerárquico.
II	Auditoría del plan, coordinación de Sistema comando de incidentes, acciones entre los diferentes niveles del plan y administración de los recursos asignados al Plan de Gestión del Riesgo.	Administrador del Plan de Gestión del Riesgo. Se debe tener en cuenta que esta función la debe desarrollar quien tenga más experiencia en la administración de emergencias y no el de mayor rango o cargo.

III	Diseño, implementación y actualización del Plan de Gestión del Riesgo.	Sistema comando de incidentes (son las personas que deciden qué hacer en una emergencia).
IV	Operación del plan y Jefe de Emergencias. Decisión estratégica en caso de emergencia.	Jefe de Emergencias. No puede ser el jefe de brigada porque el Jefe de Emergencias no se debe involucrar en la emergencia, hace parte del comando del incidente.

8.2. OPERACIÓN DE EMERGENCIAS

Esta fase implica como tal, la puesta en marcha y la implementación del Plan de Gestión del riesgo en busca de una respuesta inmediata y eficaz, está a cargo del Sistema Comando de Incidentes, el jefe de la brigada y los brigadistas.

ROL DENTRO DEL COMITE	CARGO EN LA EMPRESA
Pendiente actualizar información por parte del cliente	Pendiente actualizar información por parte del cliente


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 17 de 28

STAF DE COMANDO

STAF de COMANDO	COMPONENTE	FUNCIONES	
	COMANDANTE DE INCIDENTE	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. Programar jornadas de capacitación. Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo. Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros)
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. Determinar los objetivos operacionales. Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. Desarrollar una estructura organizativa apropiada. Mantener el alcance de control. Administrar los recursos, suministros y servicios. Mantener la coordinación.
		DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

SECCION DE PLANIFICACION

JEFE DE SECCIÓN		UNIDAD	FUNCIONES
SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la preparación de los Planes de Acción. • Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. • Organizar la información acerca de estrategias alternativas. • Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente. 	SITUACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los archivos completos y precisos del incidente. • Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente. • Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. • Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; • Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; • Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; • Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 19 de 28

SECCION DE OPERACIONES

	JEFE DE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCION DE OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y actualizar los planes de acción. Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia. 	PLAN DE ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. Supervisar las operaciones. Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

SECCION DE LOGISTICA

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios 	APROVISIONAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 20 de 28

	de transporte, sistema de comunicación y personal.	DISTRIBUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. • Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. <p>Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.</p>
--	--	---------------------	--

SECCION DE LOGISTICA

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. • Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. • Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. • Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. 	SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. • Revisar los Planes de Acción • Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.

SECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección. 	COSTOS Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

8.3. FUNCIONES BÁSICAS DE EMERGENCIA

Se deberá contar con una brigada los cuales cuentan con conocimientos integrales, es decir, cuentan con conocimientos teorico – practicos en brigadas como:

- Control y prevencion de incendios.
- Primeros auxilios.
- Evacuación.
- Búsqueda y rescate

CONTRA INCENDIOS		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Mantener un inventario de equipos contra incendios</p> <p>Asistir a las capacitaciones</p> <p>Realizar prácticas para mantenerse actualizado</p> <p>Entrenar permanentemente</p> <p>Mantener un buen estado físico</p>	<p>Trasladar los equipos necesarios para el control</p> <p>Evaluar el área afectada</p> <p>Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición</p> <p>Apoyar grupos de Primeros Auxilios y Evacuación</p>	<p>Apoyar en el restablecimiento del área o zona afectada.</p> <p>Mantener y reponer equipos y elementos de protección personal utilizados.</p> <p>Evaluar las maniobras</p> <p>Ajustar el procedimiento</p>
PRIMEROS AUXILIOS		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Asistir a capacitaciones y Reentrenamientos</p> <p>Mantener un buen estado físico.</p> <p>Entrenar permanentemente</p>	<p>Evaluar el área y número de pacientes a atender.</p> <p>Limitar riesgos para el auxiliador y paciente</p> <p>Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna</p> <p>Reportar la situación de emergencia inmediatamente a entes de salud.</p>	<p>Mantener y reponer equipos y elementos de protección personal utilizados.</p>
EVACUACIÓN		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Conocer y dominar los planos.</p> <p>Discutir y practicar procedimientos</p> <p>Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones</p> <p>Conocer procedimientos para evacuación</p> <p>Conocer vías de evacuación y punto de reunión final</p>	<p>Informar a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar</p> <p>Recordar al personal a evacuar los procedimientos</p> <p>Dirigir la evacuación</p> <p>Controlar brotes de pánico y/o histeria</p> <p>Evitar que los ocupantes se devuelvan</p> <p>Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones</p>	<p>Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final</p> <p>Verificar el área cuando se autorice el reingreso</p> <p>Dirigir el reingreso del personal del área asignada</p> <p>Evaluar y ajustar los procedimientos con el director de evacuaciones</p>

BÚSQUEDA Y RESCATE		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>Revisar equipos propios para búsqueda y rescate.</p> <p>Entrenamiento físico.</p> <p>Inspeccionar áreas afectadas.</p> <p>Hacer prácticas periódicas de búsqueda y rescate.</p>	<p>Ubicar el área.</p> <p>Entregar pacientes al profesional de la salud.</p> <p>Realizar búsqueda y rescate.</p> <p>Establecer plan de trabajo por grupos.</p> <p>Evaluar el área</p> <p>Utilizar elementos de protección personal.</p> <p>Desplazar equipos y elementos de protección personal.</p>	<p>Revisar y mantener equipos en buen funcionamiento.</p> <p>Evaluar procedimientos utilizados</p> <p>Ajustar los procedimientos</p>

8.4. PLANES DE ACCION


Plan General	
Objetivo:	Establecer y determinar una respuesta a emergencias, ordenada; que permita organizar los recursos, las personas, los bienes y articular el Plan de Gestión del Riesgo.
Responsable:	Director de emergencias
Recursos:	Financieros - Técnicos –Tecnológicos -Físicos
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el análisis de vulnerabilidad - Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de acción recomendado. - Gestionar los recursos y elementos necesarios para la operación del Plan de Gestión del Riesgo. - Formarse en la respuesta a emergencias y comando de incidentes
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los Planes de acción acorde a los eventos planeados - Orientar la respuesta a la emergencia - Coordinar la articulación en la respuesta a la emergencia.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar la respuesta a la situación y los daños ocasionados por esta - Ajustar los procedimientos de emergencia, de acuerdo a la evaluación obtenida - Registrar y elaborar informes de la emergencia - Garantizar la reposición de los recursos utilizados en la emergencia

Plan de Seguridad

Objetivo:	Determinar los procedimientos de seguridad a seguir en caso de emergencia
Responsable:	Coordinador Seguridad
Recursos:	Teléfono Celular, radio o medio de comunicación dispuesto, llaves de oficina y áreas críticas
Riesgos Asociados:	Condiciones de la emergencia presentada, riesgo público, lesiones u otros
Antes:	Verificar los sistemas de seguridad presentes en la oficina, cámaras, llaves, Procedimiento de ingreso y salida de visitantes. Señalización de áreas y lugares restringidos, procedimientos de recuperación de información y back-ups.
Durante:	Comunicación con responsables de la seguridad en el edificio, disposición segura de documentos y elementos de valor corporativo o de información privada
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y ajustes de seguridad - Evaluación de daños y pérdidas - Reacondicionamiento de áreas y procedimientos - Cobro de seguros o aseguramiento de elementos


Plan de Primeros Auxilios

Objetivo:	Establecer los procedimientos a seguir para la atención de un enfermo o lesionado en las instalaciones
Responsable:	Brigada de emergencias
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Camillas - Botiquín Básico - Manual de Primeros auxilios - Directorio de Teléfonos de emergencia - Desfibrilador
Riesgos Asociados:	Bioseguridad, asociados con la presencia de fluidos corporales Posturas forzadas o inadecuadas al transportar pacientes.
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar los botiquines con los elementos adecuados. - Ubicar los botiquines en lugar adecuado para su acceso y disposición del material - Verificar los medios de evacuación de personas enfermas o lesionadas de las áreas del ministerio de justicia y del derecho, como camillas, escaleras.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar los primeros auxilios a las personas que lo necesiten. - Coordinar la disposición de los pacientes en el ACV si la emergencia lo amerita. - Tener un listado e información básica de los pacientes atendidos.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la reposición de los elementos utilizados - Entregar un control de pacientes

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 25 de 28


Plan de Control de Incendios	
Objetivo:	Atacar en su fase inicial los conatos de incendio que se puedan presentar en las instalaciones.
Responsable:	Brigada de Emergencia de prevención y control de conatos de incendios
Recursos:	Extintores contra incendio.
Riesgos Asociados:	Quemaduras, caídas, Intoxicación por inhalación de gases
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer extintores en la cantidad suficiente de tal manera que se cubra el riesgo de incendio en las instalaciones de acuerdo a la normatividad existente. - Realizar mantenimientos periódicos de los elementos de protección contra incendios. - Capacitar y formar a los integrantes de la brigada de emergencia en la respuesta a conatos de incendio
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Ataque en su fase inicial el conato de incendio, utilizando un extintor adecuado. - Active la alarma contra incendio si el conato de incendio se salió de control. - Evalúe la situación y determiné la necesidad de evacuar la oficina o instalaciones. - Llame al número de emergencias 123. - Facilite las actividades del Cuerpo de bomberos
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Recarga y mantenimiento de los extintores utilizados. - Evalúe e informe los daños en el lugar. - Ajuste los procedimientos de respuesta a la emergencia por conato de incendio, si la evaluación y las conclusiones de esta así lo recomiendan.

Plan de Evacuación		
Objetivo:	Establecer un procedimiento adecuado para la evacuación de los ocupantes de las instalaciones, para llevar a los ocupantes presentes en una situación de riesgo a una de menor riesgo.	
Responsable:	Coordinador Brigada	
Recursos:	Listado de personas en el lugar, Megáfono, Equipos de comunicación, señalización.	
Criterio de Evacuación:	Evacuar al Exterior en caso de: <ul style="list-style-type: none"> - Incendio - Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. - Inestabilidad estructural de la edificación. - Explosión interna. - Fugas de gas o de materiales peligrosos dentro de las instalaciones - Una vez haya finalizado el movimiento telúrico 	Refugiarse en el interior en caso de: <ul style="list-style-type: none"> - Durante un Sismo o movimiento telúrico. - Amenaza de bomba en el exterior de la planta. - Explosión fuera de la planta. - Desordenes o asonadas en el exterior.
Sistema de Alarma:	Activación de alarma de emergencias.	


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 26 de 28

Plan de Evacuación	
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique las condiciones de las rutas de evacuación - Revise, repare e instale la señalización de evacuación requerida en las instalaciones de las Áreas del ministerio de justicia y del derecho - Divulgue el plan de evacuación y el sistema de alarma a todos los trabajadores y visitantes de la planta.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Al escuchar la alarma de evacuación, las personas deben tomar solamente sus elementos personales y realizar aquellas acciones para la protección de la información y los bienes estandarizadas. - Seguir la ruta de evacuación y las órdenes impartidas por el personal de la brigada de emergencia. - A la llegada al punto de encuentro, esperar para el censo y entregar la información pertinente al coordinador de emergencias.
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Espere la orden de reingreso o fin de actividades. - Evite regresar por elementos personales olvidados. - Evite comentarios que generen pánico en la población que se encuentra en el punto de encuentro.
Capacitación:	<ul style="list-style-type: none"> - Los integrantes de la brigada deben ser formados en manejo de crisis y liderazgo. - Sistema comando de incidentes - Deben ejecutarse simulaciones de escritorio y simulacros periódicos.
Actualización:	<ul style="list-style-type: none"> - Este Plan de Evacuación debe ser evaluado y actualizado, al menos una vez al año o de acuerdo con las necesidades encontradas en el tiempo.

Plan de Información Pública	
Objetivo:	Determinar los procedimientos de recolección de información, edición y emisión de comunicados oficiales por parte la organización sobre la situación de emergencia.
Responsable:	Representante legal
Recursos:	Informe de situación de emergencias por (radio, grabadora de voz, cámara de fotografía y/o video)
Antes:	<ul style="list-style-type: none"> - Identifique a los integrantes del Sistema comando de incidentes y conozca su rol dentro del mismo. - Conozca el procedimiento y la manera en la que llegará la información para emitir el comunicado - Conozca la manera en que se autorizará la emisión de comunicados. - Facilite los procesos de comunicación sobre actividades de prevención.
Durante:	<ul style="list-style-type: none"> - Recolecte la información del evento y registre los hechos en una bitácora - Este atento a registrar la información sobre lesionados. - Reúnase con el sistema comando de incidente si la actividad así lo requiere.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 27 de 28

Plan de Información Pública	
Después:	<ul style="list-style-type: none"> - Registre y archive la información y comunicados del suceso. - Evalúe los procedimientos de recolección de información y comunicación. - Realice comunicados preventivos y correctivos que sean solicitados por el Plan de Gestión del Riesgo.


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 28 de 28

9. RECOMENDACIONES

- El Comité de emergencias, debe contar con los recursos económicos con el equipo humano encargado de coordinar y dirigir los procedimientos de preparación y control de una posible emergencia en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO** (Calle 9 # 9 -63 Bogotá).
- Suministrar equipos de señalización y delimitación "señales de pare, cinta de acordonamiento o balizamiento, conos refractivos, entre otros"
- Es importante que se dé a conocer a todo el personal el Plan de gestión del riesgo.
- Se debe implementar lineamientos técnicos descritos en la NFPA 10 versión 2007. "Extintores portátiles contra incendios" y/o en la NTC 2885 en cuanto a la ubicación, distribución y suministros de extintores a las instalaciones.
- Se sugiere realizar simulaciones y simulacros de acorde a la actividad y tipo de emergencia que se pueda presentar en la empresa.
- Se sugiere señalar puntos de encuentro, rutas de evacuación, e instalar mapa de ruta de evacuación actualizado.
- Se recomienda realizar estudio de señalización para determinar estratégicamente la ubicación de las mismas, adicionalmente se recomienda realizar mantenimientos preventivos a la señalización existente.
- Suministrar sistema de comunicaciones interna para que estas sean efectivas al momento de presentarse una posible emergencia.
- Se recomienda realizar verificación con personal idóneo el sistema de red contraincendios y las bombas de propulsión que manejan teniendo en cuenta que se requiere la certificación que se encuentre en óptimas condiciones para su uso en caso de emergencias.
- Se debe realizar la instalación de camillas y botiquines de emergencia de acuerdo a los entorno que se tienen en la empresa y la cantidad de colaboradores que se tengan.



Ingrid Katherine Rubio Martínez
Licencia N° 6492 de 04/07/2017

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 1 de 24

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz De Priorización De Riesgos

División de la matriz de riesgos

Aunque la Guía Técnica Colombiana GTC 45 no es el único modelo para llevar a cabo el proceso de identificación de peligros y la valoración de riesgos, sí es una de las que mejor se ajusta al Decreto 1072 de 2015, por tal motivo, la valoración de riesgos (matriz de riesgos), están alineada según los preceptos establecidos por esta. (GTC-45 versión 2012),

Identificación de factores de riesgo

Como primer paso para el establecimiento del diagnóstico de condiciones de trabajo, se procede a su identificación mediante el recorrido por las instalaciones, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Área:** ubicación del área o sitio de trabajo donde se están identificando las condiciones de trabajo.
- **Condición de trabajo** identificada en acuerdo a la clasificación incluida en la norma.
- **Fuente:** condición que está generando el factor de riesgo.
- **Efecto:** posible efecto que el factor de riesgo puede generar al nivel de la salud del trabajador, el ambiente, el proceso, los equipos, etc.
- **Número de personas** expuestas al factor de riesgo.
- **Tiempo de exposición** al factor de riesgo.
- **Controles existentes al nivel de la fuente** que genera el factor de riesgo.
- **Controles existentes a nivel del medio** de transmisión del factor de riesgo.
- **Controles existentes al nivel de la persona** o receptor del factor de riesgo.

Valoración de factores de riesgo

El segundo paso para completar el diagnóstico de condiciones de trabajo es la valoración cuali-cuantitativa de cada uno de los factores de riesgo identificados; esta valoración permite jerarquizarlos.

a) Grado de peligrosidad (GP)

La fórmula del grado de peligrosidad es la siguiente:

GRADO DE PELIGROSIDAD = CONSECUENCIA X EXPOSICIÓN X PROBABILIDAD

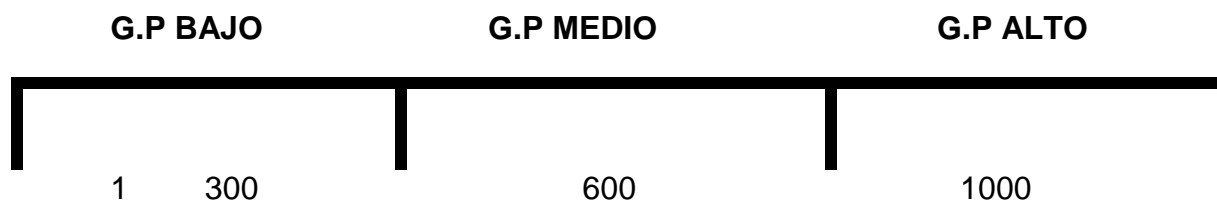
Al utilizar la formula, los valores numéricos o pesos asignados a cada factor están basados en el juicio y experiencia del investigador que hace el cálculo.

Se obtiene una evaluación numérica considerando tres factores: las consecuencias de una posible pérdida debida al riesgo, la exposición a la causa básica y la probabilidad de que ocurra la secuencia del accidente y consecuencias. Estos valores se obtienen de la escala para valoración de factores de riesgo que generan accidentes de trabajo. Una vez asignados se incluyen en las columnas correspondientes.

Mediante un análisis de las coordenadas indicadas anteriormente, en el marco real de la problemática, se podrá construir una base suficiente sólida para argumentar una decisión.

Como teoría básica para buscar una respuesta a la problemática planteada se toma el trabajo de FINE, William T.: “Mathematical Evaluations for Controlling Hazards”, en el cual se plantea el grado de peligrosidad para determinar la gravedad de un riesgo reconocido.

Una vez se determina el valor por cada riesgo se ubica dentro de una escala de grado de peligrosidad así:

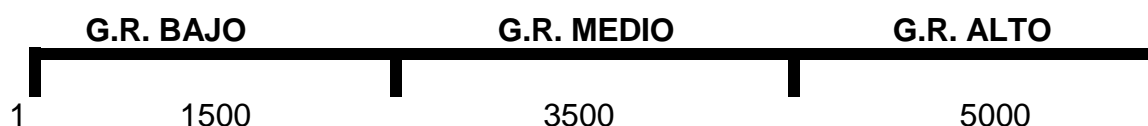


- b) Grado de repercusión (GR)
- c) Finalmente, se considera el número de trabajadores afectados por cada riesgo a través de la inclusión de una variable que pondera el grado de peligrosidad del riesgo en cuestión. Este nuevo indicador es el grado de repercusión, el cual se obtiene estableciendo el producto del grado de peligrosidad por un factor de ponderación que tenga en cuenta grupos de expuestos. En esta forma se puede visualizar claramente cuál riesgo debe ser tratado prioritariamente.

Porcentaje de expuesto	Factor de ponderación
1-20%	1
21-40%	2
41-60%	3

61-80%	4
81 al 100%	5

La escala para priorizar los riesgos por grado de repercusión es la siguiente: **(SI FP= 5 como en este ejemplo):**



El grado de repercusión es el resultado del producto entre el grado de peligrosidad y el factor de ponderación:

$$\text{GR} = \text{GP} \times \text{FP}$$

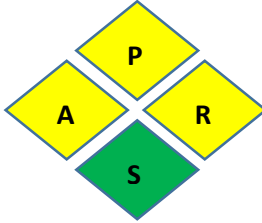
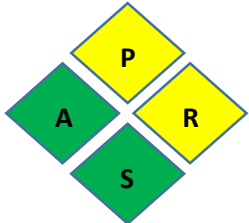
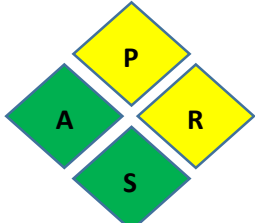
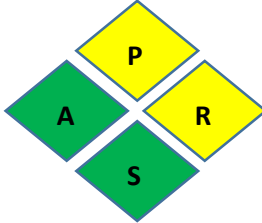
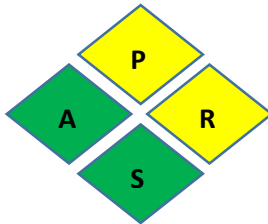
Posteriormente se compara el resultado con la escala anterior y se obtiene la interpretación para el grado de repercusión (alto, medio o bajo) y se incluye en la columna correspondiente.

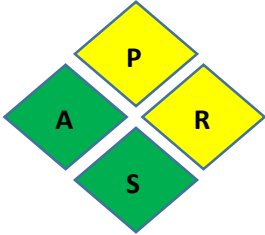
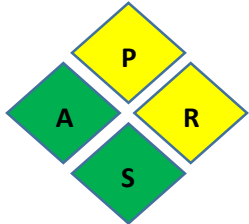
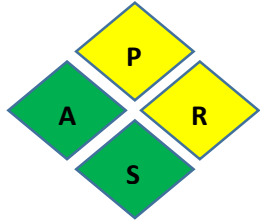
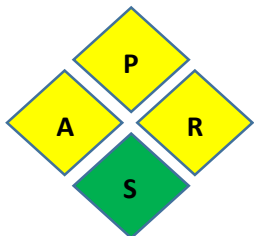
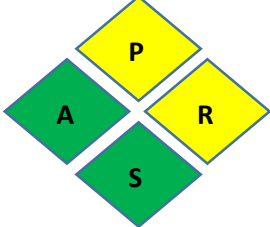
Con base en los resultados obtenidos se pueden priorizar los diferentes factores de riesgo bien sea por peligrosidad o repercusión o por los dos.

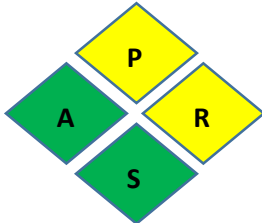
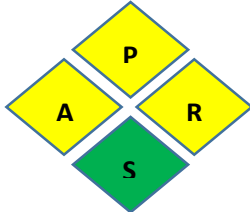
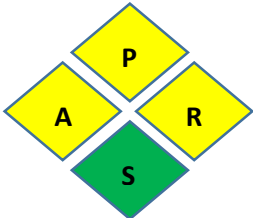
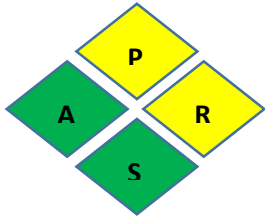
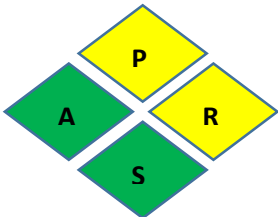
Finalmente, en la última columna, se incluyen las observaciones a que haya lugar, haciendo referencia a condiciones específicas encontradas.

Una vez realizada la inspección, a continuación, se presentan los posibles eventos que puedan generar una emergencia dentro de las Instalaciones de la empresa **SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SEDE PARQUEADERO**, conforme al siguiente esquema:

CONSOLIDADO ANALISIS DE RIESGO			
ANALISIS DE AMENAZA		NIVEL DEL RIESGO	
Amenaza	CALIFICACIÓN	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Vendavales	Posible		Bajo
Tormenta eléctrica	Posible		Bajo
Sequia	Posible		Bajo
Lluvias	Posible		Bajo

Sismo	Probable		Medio
Incendios forestales	Posible		Bajo
Derrames	Posible		Bajo
Explosiones	Posible		Bajo
Sobre Cargas	Posible		Bajo

Corto Circuito	Posible		Bajo
Incendios	Posible		Bajo
Terrestres (Automovilísticos)	Posible		Bajo
Fallas estructurales	Probable		Medio
Fallas en la red de acueducto y alcantarillado	Posible		Bajo

Fallas en equipos y sistemas	Posible		Bajo
Alteración de Orden Publico	Probable		Medio
Hurto y/o Asalto	Probable		Medio
Plagas	Posible		Bajo
Virus/Bacterias	Posible		Bajo

ANEXO 2: Análisis De Amenazas Específica


ANALISIS DE AMENAZAS					
Amenaza			Interno	Externo	Calificación
Naturales	Atmosférico	Vendavales		X	Posible
		Tormenta eléctrica		X	Posible
		Sequia		X	Posible
	Hidrológicos	Lluvias		X	Posible

		Sismo		X	Probable
--	--	-------	--	---	----------

Socio-Naturales(Originados por alteraciones humanas)		Incendios forestales	X		Posible
Accidente tecnológico	Químico	Derrames	X	X	Posible
		Explosiones	X	X	Posible
	Eléctricos	Sobre Cargas	X		Posible
		Corto Circuito	X		Posible
	Térmicos	Incendios	X		Posible

	Colisiones	Terrestres (Automovilísticos)		X	Posible
--	------------	----------------------------------	--	---	---------

Origen Tecnológico	De tipo operacional	Fallas estructurales	X		Probable
		Fallas en la red de acueducto y alcantarillado	X	X	Posible
		Fallas en equipos y sistemas	X		Posible
Intencionales		Alteración de Orden Publico		X	Probable
		Hurto y/o Asalto	X	X	Probable
Fenómenos Biológicos		Plagas		X	Posible


	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 11 de 24

	Virus/Bacterias			Possible
		X	X	

ANEXO 3 Metodología De Trabajo

El procedimiento general para la elaboración del análisis de riesgo se enmarca en:

PROCEDIMIENTO DEL ANÁLISIS DE RIESGO	
DIAGRAMA	DEFINICION
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades o amenazas que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la Organización.
Estimación de probabilidades	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas
Estimación de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Calculo el riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El Riesgo (R) está definido en función de la amenaza y la vulnerabilidad
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 12 de 24

	prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción.

La metodología de análisis de riesgos por colores, da una forma general y cualitativa la cual permite desarrollar análisis de amenazas y análisis de vulnerabilidad de personas, recursos y sistemas y procesos, con el fin de determinar el nivel de riesgo a través de la combinación de los elementos anteriores, con códigos de colores. Asimismo, es posible identificar una serie de observaciones que se constituirán en la base para formular las acciones de prevención, mitigación y respuesta que contemplan los planes de emergencia.


1.1. Análisis de Amenaza

1.1.1. Metodología análisis de amenazas

Amenaza: condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

Dependiendo de la actividad económica de la organización se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales o sociales. A continuación, se dan ejemplos de posibles amenazas:

NATURAL	ANTROPICAS NO INTENCIONALES	SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> Incendios Forestales Geológicos: se divide en Endógenos y Exógenos: Fenómenos de Remoción en Masa deslizamientos, (deslizamientos, derrumbes, caída de piedra, hundimientos.) Movimientos Sísmicos 	<ul style="list-style-type: none"> Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.) Perdida de contención de materiales peligrosos (derrames, fugas, etc.) Explosión (gases, polvos, fibras, etc.) Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica 	<ul style="list-style-type: none"> Comportamientos no adaptativos por temor. Accidentes de Vehículos Accidentes Personales Revueltas / Asonadas Atentados Terroristas Hurtos Otros

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 13 de 24

<ul style="list-style-type: none"> Eventos atmosféricos (vendavales, lluvias, tormentas eléctricas, sequía etc.) Inundaciones Avenidas torrenciales. Otros 	(redes de alcantarillado, acueducto, etc.) <ul style="list-style-type: none"> Fallas en sistemas y equipos Otros 	
--	--	--

Tabla 1 Identificación de amenazas

Identificación, descripción y calificación de las amenazas: Está etapa tiene por objeto identificar y evaluar cuales son aquellos eventos o condiciones que pueden llegar a ocasionar una emergencia, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones

- En la primera columna se registran todas las posibles amenazas de origen natural, tecnológico o social.
- En la segunda columna se registra la fuente de riesgo.
- En la tercera columna se debe describir la amenaza. Esta descripción debe ser lo más detallada incluyendo en lo posible la fuente que la generaría, registros históricos, o estudios que sustenten la posibilidad de ocurrencia del evento.
- En la cuarta columna se realiza la calificación de la amenaza y en la quinta columna se coloca el color que corresponda a la calificación de acuerdo con la siguiente tabla:

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo

Tabla 2 Calificación de la amenaza

- En la sexta columna se identifica las áreas amenazadas.

1.2. Análisis de Vulnerabilidad

Vulnerabilidad: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

PERSONAS	RECURSOS	SISTEMAS Y PROCESOS
<ul style="list-style-type: none"> Gestión Organizacional Capacitación y entrenamiento Características de Seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> Suministros Edificación Equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Sistemas Alternos Recuperación

Tabla 3 Elementos y Aspectos de Vulnerabilidad

1.2.1. Análisis de vulnerabilidad de las personas, recursos y sistemas y procesos

Para cada uno de ellos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos, tres y cuatro, se da respuesta a cada pregunta marcando con una (X) de la siguiente manera: SI, cuando existe o tiene un nivel bueno; NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente; o PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: SI = 1; PARCIAL = 0.5 y NO = 0.


Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así:

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Suma de las calificaciones}}{\text{Número total de preguntas por aspectos}}$$

En la sexta columna se registrarán, si existen, observaciones con respecto a la pregunta realizada, lo cual permite identificar aspectos de mejora que van a ser contemplados en los planes de acción del PEC.

1.2.2. Interpretación de la vulnerabilidad

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,34 a 0,67.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 15 de 24

Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0 a 0,33.
------	--

Tabla 4 Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto

Una vez calificado todos los aspectos, cada uno de los elementos se procede a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas como en los recursos y sistemas y procesos de la siguiente manera:

PUNTAJE	INTERPRETACIÓN	COLOR
2.1 – 3.0	BAJA	
1.1 – 2.0	MEDIA	
0.0 -1.0	ALTA	

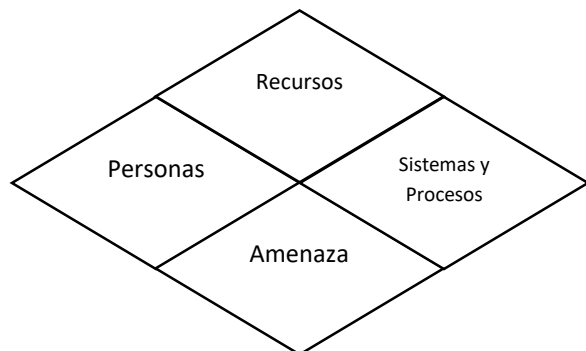
Tabla 5 Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento

1.3. Nivel de Riesgo

Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación:

Diamante de Riesgo




Cada uno de los rombos tiene un color que fue asignado de acuerdo con los análisis desarrollados. Para determinar el nivel de riesgo global, se pinta cada rombo del diamante según la calificación obtenida para la amenaza y los tres elementos vulnerables. Por último, de acuerdo a la combinación de los cuatro colores dentro del diamante, se determina el nivel de riesgo global según los criterios de combinación de colores planteados.

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION	EJEMPLO
3 o 4 	Alto	 
1 o 2  3 o 4 	Medio	 
0  1 o 2 	Bajo	 

Para la calificación del nivel de riesgo se tienen en cuenta los colores asignados en el diamante de riesgos y las siguientes consideraciones:

NÚMERO DE ROMBOS	NIVEL DE RIESGO	PORCENTAJE
3 o 4 rombos en rojo	El riesgo es ALTO y significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.	Del 75% al 100%
1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos	El riesgo es MEDIO , lo cual significa que de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se	Del 50% al 74%


	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 17 de 24

	espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.	
1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes	El riesgo es BAJO , lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controladas. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.	Del 25% al 49%

ANEXO 5: Marco Legal

La principal legislación aplicable a los planes de emergencia empresariales se relaciona a continuación:

- Constitución Política de Colombia: Artículo 95 - numerales 2 y 8. Establece deberes de la persona y del ciudadano las acciones humanitarias en caso de situaciones de peligro y protección al medio ambiente.
- Código Sustantivo de Trabajo: Artículo 205 - Prestación de Primeros Auxilios en los lugares de trabajo.
- Ley 9 de 1979 Código Sanitario: Título III Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:
 - Art. 93 - Áreas de Circulación: Claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.
 - Art. 96 - Puertas de Salida: En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.
 - Art. 114 - Prevención y Extinción de Incendios: Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.
 - Art. 116 - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.
 - Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 18 de 24

Art. 127 – Todo lugar de trabajo tendrá la facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

- Decreto 1400 de 1984: Código Colombiano de Construcciones Sismo resistentes y actualizado por la Ley 400 de 1997 y el decreto 33 de 1998.
- Decreto 919 de 1989: Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres
- Decreto 1295 de 1994: Artículo 35, literal b, Las ARP deben brindarle al empleador la capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.
- Resolución 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo: Estatuto de Seguridad Industrial (expedida por el Ministerio del Trabajo), que contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

Art. 4 - Edificios y Locales: Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad del acero estructural.

Art. 14 - Escaleras de Comunicación entre plantas del edificio: Espaciosas, con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles.

Art. 205 - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.

Art. 206 - Construcciones con riesgo de Incendio y Explosión: Dotadas de muros corta - fuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.

Art. 207 - Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.

Art. 220 - Extinguidores de incendio de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. Equipo en buen estado de conservación y funcionamiento, y revisión como mínimo una vez al año.


Art. 221- El número total de extinguidores no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción ubicados en las proximidades de los lugares de mayor riesgo o peligro y libres de obstáculos. Contar con personal entrenado para la extinción de incendios.

Art. 223 - Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada y preparada.

Art. 231 y 232- Alarma contra Incendio confiable.

Art. 234- Características de las salidas de emergencia.

- Resolución 1016 de 1989 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud: Art. 11 - Se establece a toda empresa, la obligación de ejecutar de manera permanente el programa de salud ocupacional, del cual se hace expresa la necesidad de organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control:


	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 19 de 24

La Rama Preventiva: está relacionada con la aplicación de normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

La Rama Pasiva o Estructural: con el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

La Rama Activa o de Control: con la organización en emergencias y la conformación de la brigada. Así mismo, con la instalación de protecciones relacionadas con los sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijo o portátil, automático o manual. De igual manera, con la inspección y prueba de eficiencia, demarcación, señalización y mantenimiento de los sistemas de control y de protección utilizados y con la conformación y entrenamiento de la brigada de emergencia.

- Acuerdo Distrital 341 de 2008 de Alcaldía Mayor de Bogotá: Art. 4 "La administración Distrital promoverá acciones para que todos los patrones con carácter de empresas y domicilio en la ciudad de Bogotá, de acuerdo con las normas en materia de riesgos profesionales y salud ocupacional, y en especial la resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Protección Social, informe a la Dirección de Prevención y Atención de Emergencias – IDIGER - sobre la implementación de sus planes de emergencia, para ello contará con un plazo de cuatro meses contados a partir de la aprobación del presente acuerdo, a través del formulario electrónico que para este fin elabore esta entidad.
- Normas Técnicas: Son normas voluntarias de la entidad norteamericana National Fire Protection Association (NFPA):
 - NORMA 10 NFPA: Norma para extintores portátiles contra incendio.
 - NORMA 30 NFPA: Sobre el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
 - NORMA 101 NFPA: Código de seguridad Humana.
 - NORMA 600 NFPA: Sobre la formación de brigadas de emergencia.
- Capítulo 6 Decreto 1072 del 26 de Mayo de 2015: Por la cual se definen las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Ley 1575 Bomberos del 2012: Ley general de bomberos establece las funciones de los Cuerpos de Bomberos y precisa además las responsabilidades para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades; así como la atención de incidentes con materiales peligros.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 20 de 24

ANEXO 7: Definición De Términos Básicos

ACCIDENTE: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.

ACTIVACIÓN: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

ALARMA: sistema sonoro que permite avisar a la comunidad, inmediatamente se accione, la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.

ALERTA: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros, la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia del este, los planes y programas preventivos existentes y la posibilidad de programación anual.

AYUDA INSTITUCIONAL: aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de oficio a los desastres.


BRIGADA: Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

CIERRE OPERACIONAL: desmovilización total de recursos.

CIERRE ADMINISTRATIVO: realización de la reunión posterior al finalizar el ejercicio, la revisión y recopilación de los formularios correspondientes, la preparación y entrega del informe final a la gerencia.

COORDINADOR: persona que dirige las acciones de dirección del Plan.

COMBUSTIÓN: reacción mediante la cual una sustancia denominada combustible interactúan químicamente con otra denominada oxidante o comburente, y da como

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 21 de 24

resultado gases tóxicos, irritantes y asfixiantes, humo que obstaculiza la visibilidad y afecta el sistema respiratorio, llamas y calor que generan lesiones de diversa intensidad en las personas.

COMITÉ LOCAL DE EMERGENCIAS – CLE: es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332/2004.

CONTINGENCIA: evento que puede suceder o no suceder, para el cual se debe estar preparado.

CONTROL: acción encaminada a eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

DESASTRE: es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

DPAE: Dirección de Prevención y Atención de Emergencias. (Hoy Fondo de Prevención y Atención de Emergencias -FOPAE)


EMERGENCIA: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

EVACUACIÓN: es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.

IMPACTO: acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

INCIDENTE o EVENTO: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

GUÍA TÁCTICA: define los criterios generales de trabajo durante una emergencia. Permite a la Dirección General y al Jefe de Emergencias recordar las actividades que están a cargo de cada coordinador.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 22 de 24

MAPA: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana.

MECH: Modulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Sitio destinado para la estabilización, clasificación y remisión de heridos. También puede ser conocido como CACH (Centro de Atención y Clasificación de Heridos).

MEDIDAS DE SEGURIDAD: Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.

MITIGACIÓN: acciones desarrolladas antes, durante y después de un siniestro, tendientes a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto se efectúe la recuperación.

OBJETIVO DE SEGURIDAD: Es quién vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal involucrado.

ORGANIZACIÓN: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia.


PAI: Plan de Acción del Incidente, expresión de los objetivos, estrategias, recursos y organización a cumplir durante un periodo operacional para controlar un incidente.

PLAN DE ACCIÓN: es un trabajo colectivo que establece en un documento, las medidas preventivas para evitar los posibles desastres específicos de cada empresa y que indica las operaciones, tareas y responsabilidades de toda la comunidad para situaciones de inminente peligro.

PLAN DE EMERGENCIA: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

PLANIFICAR: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

PLANO: Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 23 de 24

PMU: Puesto de Mando Unificado; Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO: Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia. Documento que describe las actividades generales a desarrollar por cada uno de los participantes de la emergencia.

PREPARACIÓN: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

PREVENCIÓN: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

PUNTO DE ENCUENTRO: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

RECUPERACIÓN: actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.


RECURSO: Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

RIESGO: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

SALVAMENTO: acciones o actividades desarrolladas individualmente o por grupos, tendientes a proteger los bienes materiales y/o activos de la compañía que puedan verse afectados en caso de una emergencia en sus instalaciones.

SCI: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

SDPAE: Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias; el cual se adopta bajo el Decreto 332 del 11 de Octubre de 2004.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	FORMATO	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 24 de 24

SERVICIOS: Son todos aquellos servicios que satisfacen las necesidades básicas de la población.

SINIESTRO: es un efecto no deseado y no esperado, que puede producir consecuencias negativas en las personas y en los bienes materiales. El siniestro genera la emergencia, si la capacidad de respuesta de la empresa es insuficiente para controlarlo.

SISTEMA DE ALARMA: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

SUMINISTROS: Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

TRIAGE: sistema utilizado para clasificar la prioridad de atención en personas lesionadas. Es realizado por personal de salud.

VULNERABILIDAD: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.

VULNERABILIDAD FÍSICA O ESTRUCTURAL: se refiere a la construcción misma de las edificaciones y a las características de seguridad o inseguridad que se ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

VULNERABILIDAD FUNCIONAL: se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible o herramientas para usar en situaciones de emergencia.



Ingrid Katherine Rubio Martínez
Licencia N° 6492 de 04/07/2017