Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy
Acta No.19
Sesión ordinaria presencial

Fecha: jueves 12 de diciembre de 2024
Hora: 8:00 am
Enlace: Parque Illimani -Ciudad Bolívar

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Kennedy	Jesús Orlando González Galeano
Representante Danza	CLACP Kennedy	Alexander Gamboa Malagón
Representante Arte Dramático	CLACP Kennedy	Manuel Alfonso Ballesteros López
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Angie Katerine Garzón Camacho
Representante Mujeres	CLACP Kennedy	Ivone Moreno Bohórquez
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Rosel Andrés Belalcázar Villarreal
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Gloria María Estrada Castillo
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Milton Javier Moreno Jiménez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Giovanny Andrés Vega Hernández
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Roberto Carlos Vidal Henao
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Julieth Paola Restrepo Tapiero
Representante Asuntos Locales	CLACP Kennedy	Juan Carlos Silva Díaz
Representante Cultura Festiva	CLACP Kennedy	Blanca Lilia Medina
Representante Juventudes	CLACP Kennedy	Felipe Vargas Cortes
Representante Hip-Hop	CLACP Kennedy	Camilo Andres Bacca Arias
Delegado Alcaldía Local	CLACP Kennedy	Luis Carlos Escorcia
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	CLACP Kennedy	Fanny Marulanda

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Jorge Antonio Aguilar Miranda
Representante Personas Mayores	CLACP Kennedy	Aura Inés Vargas Martínez
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Nancy Jiménez Sequea
Representante Música	CLACP Kennedy	Bleydy Cortés García
Representante Danza	CLACP Kennedy	Norys Aminta Rojas Sandoval
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Arturo Junior Porras Tovar

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Elkin Figueredo	Mesa de Circo
Liliana Arevalo	Comunicaciones
Rosalba Silva	Consejera distrital Artes Plasticas
Nelly Pulido	Kathartika
Maria Cristina Yela	Mesa de Bandas de Marcha
Mariluz castro	Apoyo Profesional SCRD/DALP

No de Consejeros Activos: 23
No de Consejeros Asistentes: 17
No de Consejeros Ausentes: 00
No de Consejeros Ausentes con justificación: 07
No de Invitados a la sesión: 05

Porcentaje % de Asistencia 71%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida - Toma de asistencia minuto 15.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Designación del moderador
4. verificación de quórum - minuto 60.
5. Caminata por el malecón y explicación de grafitis; llegada a parque mirador y regreso por la calle del color
6. Visita al Museo de la Ciudad Autoconstruida.
7. Reunión en auditorio manitas- Cronograma y agenda participativa 2025 – almuerzo
8. cierre del recorrido

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida - Toma de asistencia

La sesión ordinaria del CLACPK inicio a las 8:00 am, en la sesión se encontraban presentes (17) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (00) Ausentes, (06) con justificación y (5) invitados.

La profesional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte (SCRD), Fanny Marulanda, fue la encargada de dar la cordial bienvenida a los consejeros de la localidad de Kennedy, al inicio de un importante encuentro. Destacó el propósito de ofrecer un ambiente acogedor y cálido para todos los asistentes, con el fin de crear un espacio propicio para el desarrollo de la jornada. Durante el encuentro se busca compartir ideas y coordinar esfuerzos entre los distintos actores involucrados con miras a mejorar la participación y metas para la vigencia 2025.

Una vez se da la bienvenida al espacio, se procede a compartir un desayuno el cual fue solicitado con los recursos que se disponían para la ejecución del APA.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se llevó a cabo la lectura del orden del día, el cual fue presentado de manera clara y concisa, la cual se dio por aprobada la agenda propuesta, lo que permitió avanzar con la reunión de manera eficiente.

3. Designación del moderador

Se postula como moderador de la sesión el presidente Manuel Ballesteros, el consejo dio por aprobada la postulación.

4. verificación de quórum - minuto 60.

Por parte de la secretaría técnica Fanny Marulanda se llevó a cabo la toma de asistencia de los consejeros a la sesión, se actualiza el cuadro de seguimiento de asistencia del CLACP.

5. Caminata por el malecón y explicación de grafitis; llegada a parque mirador y regreso por la calle del color

Los consejeros e invitados asistentes al encuentro llevaron a cabo el recorrido por el parque del Mirador de Illimaní, mediante el cual se reconocieron importantes actores que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, este recorrido fue guiado por la profesional de la Secretaría de Cultura Fanny Marulanda en compañía de los articuladores del Transmicable.

6. Visita al Museo de la Ciudad Autoconstruida.

Por parte del profesional del IDPC, se realiza un acompañamiento guiado al Museo de la Ciudad Autoconstruida, se dio la explicación de la historia y de cómo nació este espacio exclusivo para la comunidad, como con el tiempo se ha venido recopilando la información de las historias que ahora hacen parte del museo y que pertenecen a la localidad.

Los habitantes Ciudad Bolívar dispone de este equipamiento cultural que trabaja por fortalecer y promover los procesos artísticos y culturales de la localidad, este espacio fomenta el encuentro, la participación y el reconocimiento de los procesos, las personas y comunidades que han trabajado por el fortalecimiento del tejido social en la zona.

Se cuenta con un espacio exclusivo donde se pueden escuchar las voces de los sectores históricamente invisibilizados, promover el reconocimiento de las prácticas y los saberes de la localidad en el bienestar y desarrollo de Bogotá, y fomentar la transformación de imaginarios y estereotipos que existen con respecto al territorio y a quienes habitan el borde sur de la ciudad.

Se logra hacer el recorrido por los diferentes espacios del museo y se recibe la respectiva información de cada proceso e historia relevante.

Al finalizar los respectivos recorridos y reconocimientos de los espacios culturales, los participantes del encuentro pasan a tomar el almuerzo que se gestionó a través del operador logístico de la Secretaría de Cultura.

7. Reunión en auditorio manitas cronograma y agenda participativa 2025

Durante esta reunión se dio a conocer la importancia de poder tener acciones concretas para la ejecución del APA en el 2025, para esto es importante que el consejo tenga presentes los retos que se tienen para que se pueda dar un empalme al gestor nuevo que se designe por parte de la Secretaria. Resaltaron que se deben generar las siguientes acciones:

- Fijar fechas para los encuentros de enero y adelantar procesos del APA.
- Hacer una autoevaluación de lo que hace falta para que se logre la ejecución del APA
- Identificar los comités y roles de los consejeros.
- Evaluar las alianzas con alcaldía y que se necesita del consejo para apoyar los procesos de festivales.
- Hablar del tema del Encuentro Distrital de APA
- Crear el cronograma para las elecciones atípicas.

COMISIONES CLACP KENNEDY

Por parte del consejo se reciben las siguientes observaciones frente a las acciones de las comisiones que se establecieron:

- Proponen que el trabajo de las comisiones se desarrolle durante las sesiones ordinarias del consejo.
- Deben disponer de un tiempo alterno para cada comisión.

- Se debe generar un espacio constantemente para el comité de ética.
- Revisar el tema de los espacios alterno debido a que no están funcionando.
- Canalizar los comités y que los espacios ordinarios permitan unas acciones operativas.
- Se debe priorizar y concentrar las voluntades, conectar con las comunidades.
- La asamblea del consejo debe ser prioridad para el 2025
-
- Delegar un líder por comisión.
- Es importante dar a conocer lo que se hizo y lo que se dejó de hacer como consejeros
- Definir las tareas para el cumplimiento de los objetivos y distribuirlas en las comisiones.
- Evaluar si las comisiones no están funcionando o si no ha sido necesario reactivarlas.
- Se debe llevar a cabo un alcance al reglamento interno y que las sesiones sean más ejecutivas, evaluar las sesiones asincrónicas avaladas por el decreto y que permitan la toma de decisiones sin necesidad de reunirse.
- Crear una guía que permita entender la misionalidad de la comisión.
- Generar unas tareas específicas para las delegaciones.
- Evaluar la metodología de las sesiones, las agendas son muy extensas.
- Reevaluar la misión de las comisiones.
- Se propone que para la nueva elección de presidente se elija presidente y moderador.
- Cada consejero debe apropiarse de la actualización de DRIVE.
- Que se generen compromisos trimestrales, organizar los propósitos que se tienen para la vigencia 2025.
- Dejar acciones proyectadas para que en febrero se tomen decisiones.
- Listar las acciones, organizarlas en calendario y designar un responsable, llevar a cabo un monitoreo, para esto se propone una reunión extraordinaria antes del 8 de febrero de 2025.

Temas relevantes para el APA 2025:

- elecciones atípicas
- presupuestos participativos
- Continuidad APA festival de las artes
- rendición de cuenta por consejería
- movilización para festivales
- veeduría a anexos técnicos de cuatrienio
- Más Cultura Local
- Asamblea de Cultura - CLACPK
- reforma ley nacional de cultura - movilización a nivel local
- elección presidente y suplente.
- La evaluación constante al APA.
- Asistir al encuentro distrital de consejeros con el fin de generar discusiones frente al tema del operador logístico.

Intervención Alcaldía Local

Por parte del profesional del FDL dio a conocer que en la vigencia anterior se desarrollaron 9 de presupuestos participativos procesos pendientes de ejecutar del 2023, Mas cultura local para la siguiente vigencia contará con las líneas de creación y formación que otorgará 18 estímulos cada uno por un valor de $ 38.838.000; dos estímulos para arte urbano cada uno por valor de $ 30.915.000, procesos itinerantes.

Expuso que se llevó a cabo una mesa de concertación donde se quitó la inhabilidad de que los procesos que habían participado no lo pudieran hacer en la próxima vigencia, todos tendrán la misma oportunidad para poder postularse en estos procesos, se darán 5 puntos por la constancia que emita el consejo, se contarán con unas líneas diferenciales para discapacidad, mujeres, jóvenes.

Resaltan que vienen realizando una caracterización la cual se espera sea dinámica, en el momento cuentan con 7 organizaciones caracterizadas.

Por parte del consejo se propone que la entrega de las constancias se finalice una semana antes de cerrar las convocatorias.

8. cierre del recorrido

La jornada finaliza con un pequeño compartir donde se recibe un refrigerio, el cual se solicitó a través del operador logístico de la Secretaría de Cultura.

La Secretaría Técnica Fanny Marulanda, dio por finalizada la sesión ordinaria presencial del CLACP del día 12 de Diciembre siendo las 05:00 pm

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Sesión extraordinaria

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**	**PROPONENTE**	**APROBACIÓN (SI – NO)**
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLES**
Elaborar acta de la sesión correspondiente al mes de diciembre	Mariluz Castro
Crear un formulario con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de acciones con el fin de medir los tiempos.	Blanca Medina
Encuesta para convocar la reunión autónoma del consejo que tendrá lugar entre el 26 al 31 de enero 2025	Fanny Marulanda

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	**PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN**
NA	NA

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy la presente acta se firma por:

Original Firmado ***Original Firmado***

_____ _____

Manuel Alfonso Ballesteros López ***Fanny Marulanda***

Presidente CLACP Kennedy *Secretaría Técnica de CLACP*

Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Aprobó: consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy
Revisó: Secretaría Técnica Fanny Marulanda DALP/SCRD
Proyectó: Mariluz Castro Bernal DALP-SCRD