

 <small>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 1 de 10

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy
Acta No.17
Sesión extraordinaria virtual

Fecha: Martes, 12 de noviembre
Hora: 6:30 pm
Enlace: meet.google.com/hap-kydc-ckn

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Kennedy	Jesús Orlando González Galeano
Representante Música	CLACP Kennedy	Bleydy Cortés García
Representante Danza	CLACP Kennedy	Alexander Gamboa Malagón
Representante Danza	CLACP Kennedy	Norys Aminta Rojas Sandoval
Representante Arte Dramático	CLACP Kennedy	Manuel Alfonso Ballesteros López
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Angie Katherine Garzón Camacho
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Jorge Antonio Aguilar Miranda
Representante Mujeres	CLACP Kennedy	Ivone Moreno Bohórquez
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Julieth Paola Restrepo Tapiero
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Rosel Andrés Belalcázar Villarreal
Representante Personas Mayores	CLACP Kennedy	Aura Inés Vargas Martínez
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Gloria María Estrada Castillo
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Arturo Junior Porras Tovar
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Milton Javier Moreno Jiménez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Giovanny Andrés Vega Hernández
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Roberto Carlos Vidal Henao
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Nancy Jiménez Sequea
Representante Cultura Festiva	CLACP Kennedy	Blanca Lilia Medina
Representante Hip-Hop	CLACP Kennedy	Camilo Andrés Bacca Arias
Delegado Alcaldía Local	CLACP Kennedy	Juan Camilo Abella Rojas

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 2 de 10

Delegado de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	CLACP Kennedy	Javier González
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	CLACP Kennedy	Fanny Marulanda

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
NA	NA	NA

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
NA	NA	NA

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Profesional del FDL	Catalina Caicedo

No de Consejeros Activos: 21

No de Consejeros Asistentes: 21

No de Consejeros Ausentes: 0

No de Consejeros Ausentes con justificación: 00

No de Invitados a la sesión: 01

Porcentaje % de Asistencia 100 %

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida - Toma de asistencia minuto 15.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Designación del moderador
4. verificación de quórum - minuto 60.
5. Elecciones atípicas - Metodología
6. APA - Encuentro.
7. Varios
8. Cierre

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 3 de 10

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida - Toma de asistencia

La sesión extraordinaria del CLACPK inicio a las 6:30 pm, en la sesión se encontraban presentes (19) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (00) Ausentes, (00) con justificación y (01) invitados, el delegado de Red intersectorial no fue convocado por ser sesión extraordinaria.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se llevó a cabo la lectura del orden del día, el cual fue presentado de manera clara y concisa, donde se propone agregar unos temas adicionales para abordarlos en los varios, teniendo en cuenta la solicitud realizada por los consejeros se procede a aprobar la agenda propuesta, lo que permitió avanzar con la reunión de manera eficiente. Adicionalmente el presidente del consejo, Manuel Ballesteros, dio la bienvenida a todos los presentes, expresando su agradecimiento por su participación y resaltando la importancia de cada uno en el desarrollo de las actividades programadas.

3. Designación del moderador

Se postula como moderadora de la sesión la consejera Julieth Paola Restrepo Tapiero, el consejo dio por aprobada la postulación.

4. verificación de quórum - minuto 60.

Por parte de la secretaría técnica Fanny Marulanda se llevó a cabo la toma de asistencia de los consejeros a la sesión, se actualiza el cuadro de seguimiento de asistencia del CLACP.

5. Elecciones atípicas – Metodología

El presidente del consejo, Manuel Ballesteros; intervino dando a conocer que la comisión administrativa deberá prestar atención al recibimiento de todas las propuestas, así mismo deberá habilitar un portal o correo electrónico para los candidatos inscritos y electores, lo que permitirá la simultaneidad con las inscripciones de candidato (una semana para candidatos, dos semanas para electores).

Manifestó que tienen inquietud con relación al punto físico de atención y cómo será su rotación, generando unos horarios específicos, por ende, se deberá asumir la responsabilidad a nivel de delegaciones.

El consejero Alexander Gamboa, manifestó que los postulantes deberán realizar una campaña para dar a conocer la propuesta y desde el consejo poder realizar el acompañamiento correspondiente,

Por otra parte, el consejero Roberto Vidal; dio a conocer el diseño de una propuesta que había realizado, la única falencia se encuentra en el diseño audiovisual o gráfico, y se sugiere a la secretaria técnica si se puede facilitar un formato más específico con relación a la estética de gráficos que se usa para las convocatorias o elecciones.

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 4 de 10

Adicional a esto sugirió llevar a cabo reunión el 27 de noviembre de manera interna para realizar revisión de perfiles de los candidatos. En cuanto a las votaciones se podrían llevar a cabo el día 30 de noviembre.

La secretaria técnica Fanny Marulanda; indicó que, para las elecciones atípicas, se solicita que el proceso de votación se lleve a cabo en un solo espacio, para poder cumplir con el proceso de veeduría que se menciona en el ABC, permitiendo así garantizar la transparencia del proceso, teniendo en cuenta que no se cuenta con un medio que pueda garantizar la transparencia del proceso, no se cuenta con un medio que permita enlazar la información de sitios alternos, por lo tanto se debe designar un solo punto para llevar el control y asesoría por parte de los consejeros verificando que las personas no realicen doble votación.

El consejero Camilo Bacca, solicitó se revise el link de un video que anteriormente había compartido relacionado con las elecciones atípicas y la línea de participación que se está abordando, con el fin de que se den a conocer las observaciones correspondientes y así poder realizar las modificaciones necesarias.

El presidente del consejo Manuel Ballesteros manifestó que el proceso electoral inicia el 19 de noviembre y finaliza el 06 de diciembre, periodo en el cual se realizarán las inscripciones de los electores. Adicional a esto preguntó si se podía modificar el cronograma socializado, para lo cual la secretaria técnica da como respuesta que el proceso electoral va desde el 06 al 14 de diciembre. En cuanto a la pieza comunicativa se sugiere llevar a cabo una actividad colectiva, por medio de la realización de un video donde participen las personas de los consejos, logrando ser más impactante en los sectores, ya que se deben convocar 11 sectores, para lograr una participación efectiva entre candidatos y electores.

El consejero Roberto Vidal, manifestó que al abrir la convocatoria se debe crear un formulario de google que contenga la pieza gráfica, donde se anexe la documentación del candidato para que sea descargado y editado por el comité delegado y compartido por redes sociales.

Por otra parte, la consejera Blanca Lilia Medina manifestó su inconformidad, argumentando que la situación no resulta viable debido a la falta de delegación de responsabilidades, ya que siempre son las mismas personas las que asumen las acciones. Además, destacó la necesidad de contar con el apoyo de prensa y de la institución, tanto de la Alcaldía como de la Secretaría, señalando que la responsabilidad no recae exclusivamente en el consejo

La secretaria técnica Fanny Marulanda; indicó que desde la Secretaría de Cultura se ha brindado un acompañamiento personalizado a los 19 consejeros, mediante el envío constante de información y materiales gráficos, asegurando así el apoyo continuo.

El presidente del consejo, Manuel Ballesteros; manifestó estar de acuerdo en realizar división del proceso de elecciones atípicas en tres etapas

- Pre-difusión
- Las inscripciones a las elecciones
- Las direcciones que conllevan equipos de trabajo

La secretaria técnica Fanny Marulanda; dio a conocer el cronograma propuesto:

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 5 de 10

- Los días 13 y el 15 de noviembre, alistamiento del proceso y revisar el tema en cuanto a la elaboración de las piezas y diseño de la estrategia comunicativa.
- Los días 16 y 18 de noviembre socialización del formulario, piezas comunicativas y demás herramientas que se implementaría para la ejecución del proceso de elecciones atípicas.
- El 18 de noviembre lanzamiento de la información para que las personas accedan a la información del proceso.
- Del 18 al 24 de noviembre difusión para la inscripción de candidatos y votantes.
- Los días del 19 al 29 de noviembre es la inscripción de candidatos y recepción de propuestas.

El consejero Orlando González; resaltó la importancia de organizar duplas de trabajo que puedan funcionar como apoyo. Esto se debe a la necesidad de considerar el tiempo disponible de los consejeros, de este modo, se logrará una coordinación adecuada con el cronograma establecido, lo que permitirá obtener resultados óptimos. Adicionalmente sugirió evaluar dos puntos adicionales de votación dentro de las fechas programadas en la comunidad. Esto facilitaría el acceso a otros espacios, ya que muchas personas tienen dificultades para llegar a la alcaldía. Además, contribuiría a descentralizar el proceso, permitiendo que el Consejo llegue directamente a la comunidad.

Finalmente, mencionó la observación que se le dio a conocer a la alcaldesa en la reunión que se tuvo el sábado 09 de noviembre, en la cual se solicita que desde la alcaldía se apoyen las piezas comunicativas, para que no dependan únicamente de la red del consejo, con el objetivo que se pueda posicionar desde el equipo de comunicaciones su alcance y efectividad.

La secretaria técnica Fanny Marulanda; expuso que se asignará un espacio para las votaciones, debido a que dentro del ABC se solicita que sea un único espacio para poder llevar el control y la veeduría del proceso, esto teniendo en cuenta que no se cuenta con una plataforma que permita llevar el conteo de votos y el registro de las personas.

Por otro lado, socializó el cronograma de elecciones (Fecha de inscripciones y procesos)

- Proceso de inscripción de candidatos y electores entre el 06 y 14 de diciembre.
- Se contará con un proceso de difusión de candidatos mediante la cual se llevará a cabo su respectiva presentación, identificación de su perfil, sector al que representan y su objetivo en el consejo.
- Revisión de resultados.
- Emisión de resultados por parte del consejo al equipo de participación de la DALP de la Secretaría de Cultura.
- Revisión de los documentos de los ganadores.
- Subsanación de los documentos de los ganadores que lleguen a tener inconvenientes en algún documento.
- Expedición de resolución de reconocimiento.

El consejero Rosel Belalcázar, solicitó que se diera a conocer el listado de los sectores desiertos. En cuanto a la difusión de la convocatoria se propuso realizarla voz a voz en los sectores que se ha venido trabajando.

El presidente del consejo Manuel Ballesteros, dio a conocer el grupo y nombre de los comisionados:

Ética: Nancy Jiménez, Norys Rojas, Camilo Bacca, Angie Garzón y Julieth Restrepo.

Administrativo: Arturo Porras, Manuel Ballesteros y Gloria Estrada

Comunicaciones: Orlando González, Blanca Medina, Gloria Estrada, Bleydy Cortés y Fanny Marulanda

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01	
			Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 6 de 10

Roberto Carlos Vidal Henao; propuso realizar unos requerimientos al FDL:

- Confirmar disponibilidad para el 09 de diciembre
- Qué horarios disponen para la capacidad instalada.
- Contar con suministros bebidas de cafetería o refrigerios para el equipo del consejo

El representante del equipo de cultura de la alcaldía local de Kennedy; dio a conocer que teniendo en cuenta la solicitud del consejero Roberto Vidal; se confirma el suministro de la mesa de café e hidratación, así mismo se remitirá la solicitud de los refrigerios a los compañeros de participación.

La consejería Julieth Restrepo, expuso que debido a que no se aprobó la sesión extendida para poder desarrollar los temas faltantes, propuso realizar por medio aprobarlos mediante sesión asincrónico o votación por WhatsApp.

6. APA - Encuentro.

El consejero Orlando González dio a conocer que luego de varias reuniones, se lograron definir los puntos pertinentes para el desarrollo del APA, por lo tanto, se recuerda que solo se optó por una sola actividad de carácter pedagógico, teniendo en cuenta el presupuesto asignado de \$3.500.000.

La actividad para que fuera óptima dentro de este presupuesto, se desarrollara, dentro de la ciudad de Bogotá, ya que inicialmente se había planteado que fuera en algún municipio de Cundinamarca, pero debido a que el rubro aumentaría significativamente, se decidió que fuera en la ciudad de Bogotá, en un espacio que aún está por definirse para el desarrollo de este ejercicio.

El rubro que se establece se contempla para aspectos como:

- Refrigerios r un total de \$883.850 para un total de 25 personas
- 25 Almuerzos con enfoque diferencial para aquellos que sean veganos o vegetarianos. \$1.378.975
- 37 recordatorios, entregados en bolsa ecológica estampada, para las personas que asistan al espacio de encuentro y demás entidades con la que se logre articulación \$937.691
- 37 pelotas antiestrés \$287.786

Para tener un total de \$3.488.302, con un saldo presupuestal de \$11.000. Se resalta que este rubro de valores tan exactos está regido por una bolsa logística presupuestal que está determinada por un operador, debido a esto hay unos valores frente a unos aspectos como alimentación entre otros.

En lo que respecta al componente metodológico que se tiene dentro de la propuesta pedagógica, se busca desarrollar un recorrido que integre un análisis detallado de los espacios visitados por parte de los participantes.

La secretaria técnica Fanny Marulanda; enfatizó sobre el tarifario mencionado por el consejero Orlando, a lo cual hace referencia, que debido a que se maneja con operador logístico, fue asignada la bolsa de tarifas que maneja el operador y el rango de posibilidades era muy básico, solo tema de refrigerios y almuerzos, por lo tanto, no había muchas posibilidades a realizar la acción que se contemplaba desde el consejo.

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 7 de 10

En cuanto al tema del Transmicable de Ciudad Bolívar, las personas encargadas de realizar el proceso de tour y recorridos, actualmente se encuentran en incapacidad, por lo tanto, la idea es remitir la solicitud a la alcaldía para intermediar con Transmicable, para que puedan apoyar con el proceso y se logre posibilitar el acompañamiento al recorrido y acceso gratuito o disminución en el valor del Transmicable a los consejeros. También se confirma que dentro del tarifario no hay ítems que hagan referencia a solicitar prendas o accesorios que hagan referencia a la identidad del consejo.

El presidente del consejo Manuel Ballesteros manifestó que la solicitud de las chaquetas y camisetas ya se gestionó de manera priorizada a la alcaldía. Por lo tanto, están a la espera de este suministro ya que es importante contar con una prenda representativa de la localidad, cuando se asiste a los eventos o encuentros distritales.

7. Varios

El presidente del consejo Manuel Ballesteros dio a conocer que las votaciones de presupuestos participativos se ampliaron hasta el mediodía del 15 de noviembre, para ello se recomienda hacer convocatoria de votantes para los proyectos de arte y cultura.

Desde el sector de víctimas, " fundación ASOTEC", ubicados en la UPZ Margaritas representado por la consejera Julieth Restrepo, se hizo la invitación al consejo a participar en el desfile " Historia para la Memoria y no repetición, rediginificando la vida de las víctimas" en su segunda versión, representado mediante un vestido de Kennedy como territorio de paz y haciendo referencia a todo el trabajo que se realizar por la cultura y el patrimonio de las víctimas y la población migrante que hacen parte de esta localidad, acción que se llevará a cabo el próximo 27 de noviembre a partir de las 4:00 pm, en el Centro Distrital de Memoria Histórica. Adicionalmente se llevará a cabo la exposición " Hay futuros, sin verdad, la comisión del ayer".

La secretaria técnica Fanny Marulanda, hizo la invitación a participar en el encuentro zonal en torno a la Cultura Viva Comunitaria, donde participaran las localidades de Ciudad Bolívar, Bosa, Kennedy y Tunjuelito el próximo 14 de noviembre a las 02:00 pm en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar. con el fin de construir el ADN zonal, teniendo en cuenta que el ADN local ya se identificó en una sesión que se llevó a cabo en la alcaldía local con agentes culturales de la localidad.

8. Cierre

La Secretaría Técnica Fanny Marulanda, cerró la sesión ordinaria extraordinaria virtual del CLACP del día 12 de noviembre siendo las 09:31 pm

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Sesión extraordinaria CLACP martes 19 de noviembre de 2024 a las 6:30 pm

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 8 de 10

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)
5	Solicitar la presencia del comité de ética para que esté acompañando el proceso de elecciones atípicas.	Consejera Norys Rojas	No se define
5	Propone que punto central de votación sea la Alcaldía Local	Consejero Manuel Ballesteros	SI
5	Crear una plataforma para realizar los procesos de inscripción de manera virtual.	Consejera Gloria Estrada	SI
5	Propone realizar la pieza gráfica, para el perfil de los candidatos.	Consejero Camilo Bacca	No se define
5	Qué Patio Bonito sea la segunda opción para el proceso de votación.	Manuel Ballesteros	No se define
5	Solicitar recurso humano a la alcaldía o IDPAC Gestores de espacio	Manuel Ballesteros	SI
5	Realizar una conexión o articulación con la alcaldía e IDPAC.	Rosel Andrés Belalcázar Villarreal	No se define
5	Propone las siguientes fechas para el desarrollo de las tres etapas: Alistamiento del 18 al 22 de noviembre Lanzamiento desde el 22 al 29 noviembre. Inscripción de candidatos: desde el 22 al 29 noviembre. Filtro de candidatos inscritos del 30 Noviembre al 05 de diciembre Inscripción de electores: del 22 de noviembre al 06 de diciembre. Proceso electoral el 09 de diciembre Revisión de la documentación del 09 de diciembre en la Alcaldía Local luego de las votaciones. Revisión de documentos de los ganadores después del 14 de diciembre.	CLACP	SI
5	Realizar apoyo durante tres horas en la mañana de 09:00 am a 12:00 pm y tres horas en la tarde de 02:00 pm a 05:00 pm y a partir de las 05:00 pm poder realizar el escrutinio	Fanny Marulanda	SI

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 9 de 10

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración de acta de la sesión	Apoyo profesional Mariluz Castro
Enviar presentación de elecciones atípicas	Secretaria técnica Fanny Marulanda
Indagar al equipo de participación qué sucede si algún ganador tiene que subsanar documentación y no lo realiza, pasaría el siguiente en votación o cual sería el paso a seguir.	Secretaria técnica Fanny Marulanda
Enviar ajuste de cronograma al grupo para ser revisado, ajustado o aprobado por el consejo.	Secretaria técnica Fanny Marulanda
Dejar por WhatsApp encuesta postulación de apoyo en las dos jornadas estipuladas.	Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio
Definir por votación en el transcurso de la semana la fecha para desarrollar el recorrido, queda como tentativa el 12 de diciembre.	Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio
Enviar flyer publicitario del evento “Historia para la Memoria y no repetición, redignificando la vida de las víctimas	Julieth Paola Restrepo Tapiero
Enviar al grupo, acta de resolución remitida desde el IDPC, con información de lo que se va a intervenir en la hacienda las Margaritas, para difusión y socialización.	Consejero Giovanni Vega Hernández
Informar con anticipación quienes se quieren postular al cargo de coordinador y en la próxima sesión poder llegar con propuestas y realizar la elección pertinente	Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
Expresó su inconformidad frente a la manera de responder por parte de Secretaría Técnica Fanny Marulanda, solicitó un espacio para dialogar sobre el tema, con el fin de encontrar una solución, ya que esta situación no es la primera vez que ocurre de manera personal.	Consejera Blanca Lilia Medina

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 17– Fecha 12 noviembre 2024 10 de 10

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy la presente acta se firma por:

Original Firmado

Original Firmado

Manuel Alfonso Ballesteros López
 Presidente CLACP Kennedy

Fanny Marulanda
 Secretaria Técnica de CLACP
 Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Aprobó: consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy
 Revisó: Secretaria Técnica Fanny Marulanda DALP/SCRD
 Proyectó: Mariluz Castro Bernal DALP-SCRD