

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 1 de 11

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón
Acta N° 12
Sesión extraordinaria

FECHA: 29 de octubre de 2024

HORA: 6: 30 p.m.

LUGAR: <https://meet.google.com/xsv-vssd-odm?authuser=0>

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Catherine Manuela Bautista Piraquive
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	José Jair Latorre Valero
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Omar Chacón Guzmán
Música	CLACP Fontibón	Oscar Iván Prieto Téllez
Danza	CLACP Fontibón	Emerson Farith Fandiño Orozco
Danza	CLACP Fontibón	Marco Heliberto Moreno
Danza	CLACP Fontibón	Carmen Zenith Guardiola Del Castillo
Arte Dramático	CLACP Fontibón	Isaura Salamanca Valero
Arte Dramático	CLACP Fontibón	Angie Kisay Guevara Ruiz
Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Fontibón	Miryam Esneda Torres Segura
LGBTI	CLACP Fontibón	Gerardo Martínez Vázquez
Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Andrea Viviana López Rodríguez
Cultura Festiva	CLACP Fontibón	Laura María Pontón Becerra
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Administración	Stephania Aldana
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local	Administración	Javier González

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 2 de 11

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Discapacidad	CLACP Fontibón	Gloria Yolanda Feo González
Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Melba Luz García Calderón
Hip-Hop	CLACP Fontibón	Camilo Andrés Machuca Pedraza
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Administración	(sin contrato)

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A		

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD	Sara Ariza

No de Consejeros Activos _____ **19** _____
No de Consejeros Asistentes _____ **15** _____
No de Consejeros Ausentes _____ **04** _____
No de Consejeros Ausentes con justificación _____ **00** _____
No de Invitados a la sesión _____ **01** _____
Porcentaje % de Asistencia _____ **79%** _____

I. ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quórum
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Socialización proceso y formatos para solicitud Ejecución APA - Operador Logístico - SCRD.
5. Caracterización Agentes Culturales Fontibón - CLACPF.
6. Varios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 3 de 11

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum

La gestora Stephania Aldana abrió la sesión con saludo de bienvenida, y dio paso al consejero y presidente Óscar Prieto, quien también brindó un saludó.

Al comienzo de la sesión, se confirmó el quórum, con la presencia de 12 consejerías activas, lo que permitió dar inicio formal al encuentro.

2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

La revisión y aprobación del acta la realizará Oscar Prieto presidente del CLACP.

3. Aprobación del orden del día.

El consejo aprobó de manera unánime el orden del día.

4. Socialización proceso y formatos para solicitud Ejecución de la Agenda Participativa Anual (APA) - Operador Logístico - SCR.D.

La gestora Stephania Aldana realizó la presentación de los diferentes formatos con la intención de dar a conocer los lineamientos para la construcción del APA 2024 y recordó la conformación de la comisión para tal fin, la cual se creó en la sesión del mes de mayo de 2024.

- Andrea López - representante por el sector de Emprendimiento Cultural
- Jair La torre - representante por el sector de Artes Plásticas y Visuales
- Camilo Machuca - representante por el sector de Hip - Hop
- Gerardo Martínez - representante por el sector LGBTI

el consejero Gerardo Martínez propuso revisar el tarifario destinado a financiar dos actividades que la comisión de APA (Arte, Cultura y Patrimonio) definió previamente:

➤ **Visibilización de agentes culturales, organizaciones y espacios:** Esta actividad pretende destacar y caracterizar a los agentes y espacios culturales de la localidad mediante videos que se publicarán en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok) del Consejo. La idea es que cada agente u organización cuente con un video para reforzar su visibilidad en la comunidad y fortalecer la identidad cultural local.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 4 de 11

➤ **Asamblea de arte, cultura y patrimonio:** Con motivo del aniversario de los 30 años del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, esta asamblea busca reunir al sector cultural local para generar una memoria audiovisual y escrita del evento, documentando y visibilizando los logros y desafíos de los agentes locales. El objetivo es crear un espacio de integración y reflexión en torno a la identidad cultural y patrimonial de la localidad.

El consejero Oscar Prieto resaltó que, además de revisar el tarifario, es crucial considerar el propósito de ambas actividades y la falta de recursos para elementos como papelería y vestimenta, en comparación con el año anterior. Los recursos actuales están principalmente destinados a gastos logísticos, servicios y alimentación, lo cual podría limitar el alcance de las actividades si no se optimiza el presupuesto. En este contexto, Prieto sugirió que sería viable enfocar el presupuesto en la asamblea, ya que la visibilización también podría abordarse en este espacio, grabando videos de los agentes que participen en el evento.

Por su parte, Gerardo Martínez añadió que la propuesta de Andrea López de priorizar la asamblea como evento central en la celebración de los 30 años es relevante. Sugirió que, durante la asamblea, podría implementarse la estrategia de caracterización, permitiendo grabar en el mismo evento los videos para la visibilización. Esto optimizaría el recurso, ya que se cubrirían ambas actividades de manera integrada, evitando la duplicidad de gastos.

Isaura Salamanca coincidió en que la asamblea es una opción adecuada para cumplir ambos objetivos y destacó la importancia de este espacio para el reconocimiento de nuevos y antiguos agentes culturales de la localidad. Salamanca recordó experiencias previas de asambleas donde se promovió la participación e inclusión de todas las áreas artísticas mediante actividades específicas y que, en esas ocasiones, el diseño de la asamblea incluía actividades como exposiciones, rifas, y presentaciones artísticas. Esto contribuía a la cohesión del sector cultural local subrayando la necesidad de retomar la autonomía del Consejo en la toma de decisiones sobre la cultura local.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE			
GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL			
Objetivo anual:					
No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES

Página 1

		PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA CÓDIGO: ADM-PT-01-FR-02
FORMATO DE SOLICITUD PARA OPERADOR LOGÍSTICO		VERSIÓN: 1 FECHA: 11/07/2023
Nombre supervisor administrativo: *Dependencia: *Proyecto de inversión:	Correo electrónico: 	
INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO		
*DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: *NOMBRE DEL EVENTO: *FECHA Y LUGAR DEL EVENTO: *OBJETIVO DEL EVENTO: *PRESUPUESTO (SI APLICA): *CONTACTO DEL EVENTO: *TELÉFONO/CELULAR: *EMAIL: *SUPERVISOR TÉCNICO:		
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
*Dirección de entrega: *Fecha y Hora del Servicio: *Contacto para entrega: *Teléfono del contacto:		
*Servicio/Manejo *NÚM. ITEM TARIFARIO / ítemes	*Presupuesto *Cantidad	*Tipo de servicio *Hora *Observaciones / Justificación/Descripción

El consejero Emerson Fandiño expresó la necesidad de un reconocimiento formal para el Consejo Local de Cultura. Explicó que, hasta la fecha, ni la alcaldía ni otras entidades locales han reconocido oficialmente al Consejo o sus esfuerzos. Emerson propuso que la asamblea no solo funcione como un espacio de evaluación, sino que también se convierta en una oportunidad para invitar a representantes de la alcaldía y de la Junta Administradora Local (JAL), con el objetivo de legitimar la labor del Consejo ante las autoridades locales y fortalecer su presencia en la comunidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 5 de 11

La consejera Andrea López señaló que el Consejo anterior había dejado avanzadas varias temáticas y parte de la logística necesaria para la asamblea, aunque no contaban con los recursos económicos para ejecutarla en ese momento. Además, mencionó que la asamblea debía ser un espacio de diagnóstico del estado actual del sistema de arte, cultura y patrimonio en la localidad, resaltando que la situación cultural no ameritaba una celebración, sino una evaluación. Criticó también el tarifario asignado, que prioriza ítems de bajo impacto en lugar de materiales y apoyos relevantes para el sector cultural. Destacó que este tarifario no ofrece recursos suficientes para fomentar la autonomía y las propuestas más significativas del Consejo.

Por su parte el consejero Oscar Prieto propuso la creación de una nueva comisión que se encargue de planificar la Asamblea Local de Cultura 2024, sugiriendo que los consejeros interesados en participar en la organización se unan al equipo. Además, propuso invitar a otros espacios culturales de la localidad, como la red de danzas, la mesa de rock, la mesa de graffiti, y otras mesas temáticas, para fortalecer la participación y el reconocimiento mutuo entre los distintos sectores artísticos y patrimoniales.

La nueva comisión quedó conformada de la siguiente manera:

- Andrea López
- Isaura Salamanca
- Laura Pontón
- Emerson Fandiño

Para finalizar el consejero Gerardo Martínez resaltó la importancia de incluir la caracterización del sector cultural como un componente esencial de la asamblea. Comentó que el Consejo ha estado trabajando en una encuesta para recopilar información sobre las problemáticas y necesidades del sector, y propuso que los resultados de esta caracterización se presenten en la asamblea. Además, sugirió la grabación de videos para visibilizar a los agentes culturales locales, aunque subrayó que la falta de equipos técnicos proporcionados por la Alcaldía Local podría dificultar esta tarea. Gerardo propuso que la asamblea se convierta en un espacio para socializar estos avances y fortalecer el diagnóstico colectivo del sector.

La comisión asamblearia informará la propuesta de fecha/s para la proyección de la sesión extraordinaria en donde se definirán los recursos para la acción Asamblea Local de Cultura 2024.

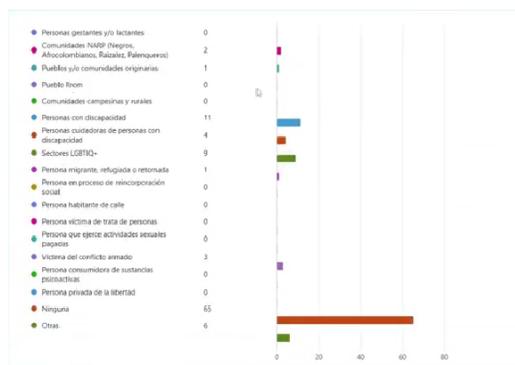
5. Caracterización Agentes Culturales Fontibón CLACPF.

El consejero Gerardo Martínez informó que, hasta la fecha, se han alcanzado 97 registros en la encuesta, la cual comenzó hace unas dos o tres semanas. Hace 15 días, había sólo 40 registros, por lo que se tomaron medidas para aumentar esta cifra. La comisión de enseñanza, caracterización y comunicaciones se reunió para diseñar estrategias de promoción, como la creación de piezas gráficas publicadas a través del CLACPF y replicadas por

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

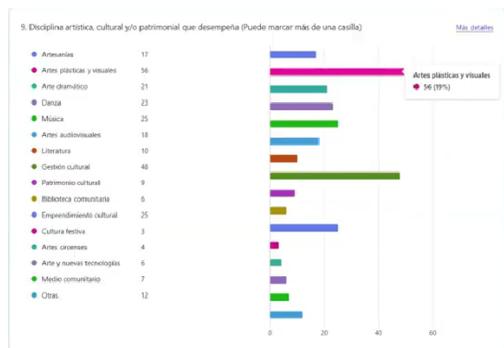
Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 6 de 11 las consejerías para llegar a más personas del sector cultural en Fontibón.

Además de las piezas gráficas, se organizaron dos sesiones de apoyo: una por el consejero Jahir Latorre hace dos semanas y otra por el consejero Gerardo Martínez la semana pasada, lo que contribuyó a duplicar casi los registros en pocos días.



Es necesario realizar una limpieza de datos en la encuesta, ya que se han encontrado registros de personas que, aunque se identifican como agentes culturales, no corresponden al perfil esperado, como vendedores de chokolatinas. Este proceso de depuración es esencial para un análisis estadístico preciso, eliminando datos "groseros" o irrelevantes.

En términos poblacionales, se han caracterizado hasta ahora nueve personas de sectores LGBTI, once con discapacidad y dos de comunidades NARP, grupos con representación actual en el CLACP. Se solicita a Miriam y a Carmen, representantes de estas comunidades, fortalecer la participación en el ejercicio para obtener un registro más completo.



En el análisis de disciplinas artísticas, las artes plásticas y visuales lideran con 56 agentes identificados, seguidas por la gestión cultural. Las artesanías cuentan con 17 agentes, arte dramático 21, danza 23, música 25, artes audiovisuales 18, literatura 10, patrimonio 9, bibliotecas 6, emprendimiento cultural 25, cultura festiva 3, artes circenses 4, arte y nuevas tecnologías 6, y medios comunitarios 7. Otras disciplinas están en revisión para verificar si se enmarcan en las categorías reconocidas para la elección de consejos.

El 56% de los encuestados practica su disciplina como fuente de trabajo, de los cuales 33 agentes declaran ingresos inferiores a un salario mínimo, lo que evidencia la precariedad económica en el sector cultural de Fontibón.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 7 de 11

Se han identificado 59 personas vinculadas a 36 organizaciones culturales. Estos datos son fundamentales para orientar acciones de incidencia y apoyar el acceso a recursos públicos para el próximo año.



Las preguntas que qué piensas son importantes profundizar en la asamblea son estas:

- En Fontibón se puede construir un proyecto de vida alrededor del arte, la cultura y el patrimonio
- Fontibón es una localidad que promueve los saberes y prácticas artísticas, culturales y patrimoniales

Se propone explorar a fondo si la localidad de Fontibón ofrece condiciones para construir un proyecto de vida basado en el arte, la cultura y el patrimonio. Las respuestas en la encuesta muestran desacuerdos sobre el apoyo institucional, lo que sugiere la necesidad de debatir cómo fortalecer estas áreas en la localidad.

La encuesta revela que el 31% de los encuestados no ha accedido a recursos públicos, principalmente por desconocimiento, falta de convocatorias o por no ser seleccionados. En la asamblea, se podría analizar cómo facilitar el acceso a estos recursos y mejorar la comunicación para que más agentes culturales puedan beneficiarse.

Entre las principales necesidades señaladas están la falta de financiamiento, espacios físicos para prácticas artísticas, capacitación y oportunidades de difusión. Estas carencias son vistas como prioritarias para la sostenibilidad de la práctica artística en Fontibón y podrían discutirse en la asamblea para enfocar futuras acciones.

Desde febrero, cuando comenzó el proceso de caracterización, sólo se ha logrado la participación de 97 personas, cifra considerada insuficiente para reflejar la realidad del sector cultural en la localidad. La comisión de caracterización propuso establecer una fecha de cierre, posiblemente el 30 de este mes, para realizar un análisis con los datos recolectados. Esta caracterización es vista como un diagnóstico independiente y necesario para el CLACPF, en contraposición a los datos oficiales que algunos consideran inexactos o limitados.

La consejera Andrea López resaltó la importancia de definir una fecha de cierre para el formulario y de enfatizar en la asamblea el valor de la caracterización, no solo como una recolección de datos, sino como una herramienta fundamental para establecer objetivos claros del CLACPF.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 9 de 11 debe confundirse con la certificación de trayectoria artística que expide el CLACPF y que requiere soportes específicos. Explicó que esta caracterización no acredita experiencia o trayectoria en la localidad, sino que contribuye a la construcción de una base de datos funcional para futuras convocatorias y gestiones locales.

El consejero Marcos Moreno sugirió que cada consejero realice un informe anual sobre la situación y necesidades de su sector, con el fin de socializar y visibilizar problemas específicos de cada disciplina, promoviendo una representación activa y no solo simbólica.

Próximos pasos para tener en cuenta para el avance del ejercicio:

- Clarificar el propósito de la caracterización en la asamblea: Se buscará que todos los consejeros comprendan la importancia de este ejercicio, no solo como una actividad administrativa, sino como una herramienta para influir en políticas y recursos destinados al sector cultural.
- La asamblea será un momento clave para fortalecer la participación y culminar la caracterización, fijando una fecha límite para el formulario. Esto permitirá, a finales de año, tener un diagnóstico preliminar y un directorio de la base cultural de Fontibón, que respalde futuras gestiones del CLACPF en representación del sector enfocándose en las preguntas y temas prioritarios, como la gestión cultural, la accesibilidad de recursos y las necesidades del sector

6. Varios.

- La gestora Stephania Aldana solicitó incluir un punto de varios en la próxima sesión del CLACP.
- El referente de Idartes Javier González pidió apoyo para dos temas: primero, el seguimiento a una solicitud del 16 de octubre sobre una presunta difamación y acoso hacia ECL por parte del Colectivo Tercer Ojo, esperando los soportes correspondientes en el correo contactenos@idartes.gov.co. Segundo, solicitó información sobre los laboratorios de co-creación, ya que el área consultada no tenía registro de alguna convocatoria comunitaria, por lo que pidió que se le enviará cualquier dato disponible.
- El apoyo técnico Sara Ariza preguntó si se había considerado la protección de datos personales (habeas data) en la caracterización, dado que involucra datos sensibles.

Ante la pregunta, el consejero Jair Latorre respondió que el equipo implementó las medidas necesarias desde enero para cumplir con la Ley 1581, asegurando que los datos finales serán netamente cuantitativos y protegidos según la normativa.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día ___ 100%___

III. CONVOCATORIA

La sesión termina a las 8:30 p.m. No se definió fecha para la próxima sesión la cual será extraordinaria.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 10 de 11

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar los documentos asociados con la proyección del tarifario APA vía WhatsApp y correo electrónico.	Secretaría técnica. Stephania Aldana
Comunicar la propuesta de fecha/s para la proyección de la sesión extraordinaria en donde se definirán los recursos para la acción Asamblea Local de Cultura 2024.	Comisión asamblearia

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

 Oscar Prieto
 Presidente
 CLACP Fontibón

 Stephania Aldana
 Secretaría Técnica
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Oscar Prieto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No.12 – Fecha 29 de octubre de 2024/ 11 de 11

Proyecto: Sara Ariza – contratista DALP
 Aprobó: Oscar Prieto

Anexo 1. Registro fotográfico opcional

