
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO CULTURAL</b>	CÓDIGO: AIP-CP-01
		VERSIÓN: 3
	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	FECHA: 05/09/2024
		Página 1 de 3

## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>1. LÍDER DE PROCESO:</b> Director (a) de Arte Cultura y Patrimonio Subdirector(a) de Infraestructura y Patrimonio Cultural		
<b>1.1 OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Fortalecer la infraestructura cultural con la implementación de estrategias y proyectos que promuevan la sostenibilidad de los equipamientos para su apropiación, protección y circulación, así como salvaguarda del patrimonio material e inmaterial de Bogotá D.C.		
<b>1.2 ALCANCE DEL PROCESO:</b> Inicia con el establecimiento de estrategias para el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural y continua con la gestión de recursos para la contribución parafiscal de la Ley de Espectáculos Públicos - LEP para la financiación y viabilidad de proyectos de infraestructura cultural. Concluye con la implementación y seguimiento de estos, en miras a lograr mayor equidad y acceso.		
<b>1.3 POLÍTICAS DE MIPG:</b> No lidera política de MIPG.		
<b>2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>		
Objetivo estratégico No. 1. Ampliar las oportunidades (oferta de bienes y servicios sin exclusión alguna) para el acceso, la práctica, la expresión, el disfrute, el conocimiento colectivo y la apropiación de las manifestaciones, los procesos y las experiencias artísticas, culturales, patrimoniales, creativas, recreativas y deportivas como fuerza transformadora de los cambios voluntarios de comportamiento de la sociedad y parte de la vida cotidiana de los ciudadanos. (Ver Resolución vigente “Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica para la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte”).		
<b>3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO</b>		
<b>Normatividad</b>	<b>Riesgos identificados</b>	<b>Controles existentes</b>
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos
<b>4. RECURSOS DEL PROCESO</b>		
<b>Humanos</b>	<b>Tecnológicos</b>	<b>Documentos</b>
Director, subdirector, profesionales, auxiliar administrativo	Equipo de cómputo, internet, software ofimático y para la sistematización y gestión de los trámites y servicio a cargo del proceso –Sistema de Gestión Trámite BIC y Sistema de Gestión Quejas BIC	Ver listado de documentos de la SCRD-Link de Transparencia No 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos/Procesos Misionales/Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural
<b>MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES</b>		Ver instrumento de gestión de indicadores

## II. CICLO PHVA

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
PLANEAR						
	• Alcaldía Mayor de Bogotá	• Normatividad relacionada con aspectos culturales y patrimonio • Lineamientos distritales, nacionales internacionales • ODS 11 Meta 4	Establecer estrategias para reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.	• Estrategias de reconocimiento y valoración del patrimonio cultural • Plan Estratégico de Patrimonio Cultural • Lineamientos técnicos para la valoración de patrimonio cultural	• Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural	• Ciudadanía • Propietarios y residentes de Bienes de Interés Cultural
	• Alcaldía Mayor de Bogotá • Entidades Distritales	• Plan Distrital de Desarrollo • Normatividad • Necesidad identificada • Iniciativas distritales	Administrar y gestionar el banco de proyectos de infraestructura cultural.	• Proyectos formulados de infraestructura cultural		• Entidades Distritales • Ciudadanía • Organizaciones Culturales

<div> ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</div>		PROCESO GESTIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO CULTURAL			CÓDIGO: AIP-CP-01	
		CARACTERIZACIÓN			VERSIÓN: 3	
					FECHA: 05/09/2024	
					Página 2 de 3	
PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
HACER						
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li><li>Direccionamiento Estratégico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alcaldía Mayor de Bogotá</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan de Desarrollo Distrital</li><li>Plan Estratégico de patrimonio Cultural</li><li>Planeación Estratégica Institucional</li><li>Proyectos de inversión</li></ul>	Implementar las estrategias para el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.	<ul style="list-style-type: none"><li>Estrategia implementada</li><li>Piezas comunicativas</li><li>Publicaciones</li><li>Talleres realizados</li><li>Actas</li><li>Actos Administrativos</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Ciudadanía</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alcaldía Mayor de Bogotá</li><li>Ministerio de Cultura</li><li>IDPC</li><li>Alcaldías Locales</li><li>Inspecciones de Policía</li><li>Ciudadanía</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Normatividad</li><li>Visitas a bienes de interés cultural</li><li>Informes del IDPC</li><li>Quejas relacionadas con BIC</li></ul>	Implementar acciones para la protección patrimonial material e inmaterial de los bienes de interés cultural BIC.	<ul style="list-style-type: none"><li>Informes visitas realizadas a los BIC</li><li>Diligencias de expresión de opiniones</li><li>Piezas comunicativas</li><li>Talleres realizados</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Propietarios y residentes de Bienes de Interés Cultural</li><li>Ciudadanía</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ministerio de Cultura</li><li>Entidades Distritales</li><li>Organizaciones culturales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proyectos formulados de infraestructura cultural</li><li>Normatividad Relacionada con los espectáculos públicos</li><li>Convenios</li><li>Actas de compromiso</li><li>Inmuebles</li></ul>	Gestionar la asignación de recursos de la Ley de Espectáculo Público LEP y desarrollo de los procesos de infraestructura cultural	<ul style="list-style-type: none"><li>Inmuebles adquiridos</li><li>Estudios y diseños de infraestructuras culturales elaborados</li><li>Infraestructuras culturales construidas</li><li>Infraestructuras culturales mejoradas</li><li>Infraestructuras culturales dotadas</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Entidades Distritales</li><li>Ciudadanía</li><li>Organizaciones culturales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizaciones culturales</li><li>Entidades Distritales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proyectos formulados de infraestructura cultural</li><li>Normatividad</li></ul>	Realizar asistencia técnica a la ejecución de los proyectos de infraestructura Cultural	<ul style="list-style-type: none"><li>Conceptos técnicos sobre proyectos de infraestructura</li><li>Viabilidades de infraestructura cultural</li></ul>		Entidades Distritales Organizaciones culturales
VERIFICAR						
	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizaciones culturales</li><li>Entidades Distritales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informes de actividades</li><li>Informes de interventoría</li></ul>	Verificar el cumplimiento de las obligaciones y requisitos técnicos para lograr una infraestructura cultural en las mejores condiciones	<ul style="list-style-type: none"><li>Informes de visitas</li><li>Informes de supervisión</li><li>Informes de interventoría</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entidades Distritales</li><li>Ciudadanía</li><li>Organizaciones culturales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alcaldía Mayor de Bogotá</li><li>Ministerio de Cultura</li><li>Consejo Distrital de Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Normatividad</li><li>Lineamientos y criterios técnicos para la valoración de patrimonio cultural</li></ul>	Realizar seguimiento a las acciones para reconocer, intervenir, valorar y proteger el patrimonio cultural. material e inmaterial de la ciudad	<ul style="list-style-type: none"><li>Informes técnicos</li><li>Actas de reunión</li><li>Actas de sesiones del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ciudadanía</li></ul>
ACTUAR						
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consejo Distrital de Patrimonio Cultural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informes de visitas</li><li>Informes de supervisión</li><li>Informes de interventoría</li><li>Informes técnicos</li><li>Actas de reunión</li><li>Actas de sesiones CDPC</li></ul>	Formular e implementar acciones de mejoramiento frente a los resultados de los seguimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones correctivas y de mejora documentadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de Evaluación Independiente</li><li>Proceso Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural</li></ul>	

III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	29/10/2021	Este documento sustituye la Caracterización del código AIP CP 01 con radicado 20211700332293 Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 20233100214713. Se ajustó la información de acuerdo con la actualización de la Plataforma 'Estratégica adoptada mediante la Resolución No. 153 del 13 de marzo de 2023, se incluye actividades claves con respecto a los recursos de la Ley del Espectáculo Públicos y se vincula al nuevo formato establecido.
2	02/06/2023	Ver solicitud de elaboración, actualización o eliminación de documentos, fecha 27 10 2021 radicado ORFEO 20213100329433 el cual indica elaboración de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del MIPG y dando cumplimiento a los objetivos institucionales y Circular 029 de 2021
3	05/09/2024	Ver solicitud de elaboración, actualización o eliminación de documentos, fecha 29/08//2024 radicado ORFEO 20243300326153. Modificaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Se ajusta objetivo y consecutivo del código del proceso, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Creación y Control de documentos</li><li>- Se ajustan verbos y se complementan actividades del Hacer y el Verificar para mayor claridad</li><li>- Se ajusta la caracterización en el formato de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Circular No 29 del 26 de julio de 2024 "Actualización de la documentación del Sistema de Gestión-MIPG de la SDCRD".</li></ul>

FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN			
<b>Elaboró</b> NOMBRE: Ariel Rodrigo Fernández Baca Jasson Vanegas Guzmán Sandra Liliana Ruiz Gutiérrez Ángela Viviana Páez Delgado Jeimy Vargas Cubides Diana Paola Gaitán Martínez	<b>Aprobó</b> NOMBRE: Diego Javier Parra Cortés Maurizio Toscano Giraldo	<b>Validó</b> NOMBRE: Cristian Camilo Cabra Neira Ruby Lorena Cruz	<b>Avaló</b> NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro
<b>CARGO:</b> Profesional Especializado Profesional Especializado Profesional Especializado Contratista Contratista Contratista	<b>CARGO:</b> Director de Arte, Cultura y Patrimonio Cultural Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural	<b>CARGO:</b> Contratista Profesional Universitario	<b>CARGO:</b> Jefe de Oficina Asesora de Planeación
<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente



Radicado: **20243300326153**

Fecha 29-08-2024 13:02

<b>El Documento 20243300326153 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Luis Fernando Mejia Castro</b>	<b>Jefe Oficina Asesora de Planeación,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 79558456, luis.mejia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 16:12:45
<b>Cristian Camilo Cabra Neira</b>	<b>Contratista,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 1024515945, cristian.cabra@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 15:59:57
<b>Ruby Lorena Cruz Cruz</b>	<b>Profesional Universitario,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 1030642638, ruby.cruz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 15:52:06
<b>Diego Javier Parra Cortes</b>	<b>Director de Arte, Cultura y Patrimonio,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 1090395948, diego.parra@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 13:27:11
<b>Sandra Carolina Flórez Gutiérrez</b>	<b>Contratista,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 1098630009, sandra.florez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 12:36:06
<b>Angela Viviana Paez Delgado</b>	<b>Contratista,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 1012377429, angela.paez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-09-2024 11:11:59
<b>Maurizio Toscano Giraldo</b>	<b>Subdirector de Infraestructura Cultural,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 79952721, maurizio.toscano@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-08-2024 10:22:30



<b>Ariel Rodrigo Fernández Baca</b>	<b>Profesional Especializada,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 79649468, ariel.fernandezb@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-08-2024 10:07:41
<b>Diana Paola Gaitán Martínez</b>	<b>Contratista,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 53083890, diana.gaitan@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-08-2024 09:26:06
<b>Jasson Vanegas Guzmán</b>	<b>Profesional Especializado,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 80013071, jasson.vanegas@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-08-2024 09:22:35
<b>Sandra Liliana Ruíz Gutiérrez</b>	<b>Profesional Especializado,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 52216728, sandra.ruiz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-08-2024 14:19:34
<b>Jeimy Vargas Cubides</b>	<b>Contratista,</b> Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, ID: 52906300, jeimy.vargas@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-08-2024 13:06:08
 51e8643798e2aa6e0279c904ea41e6e7070915e8fcea9d6b9194dc3e3d0cd310 Codigo de Verificación CV: b84de	