



## PROCESO GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CÓDIGO: FPP-CP-01

VERSIÓN: 03

FECHA: 30/08/2024

Página 1 de 4

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1. LIDER DE PROCESO:

- Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Cultural
- Subsecretaría de Gobernanza
- Direcciones Misionales Líderes de Política Pública en la SCRD
- Oficina Asesora de Planeación

**1.1 OBJETIVO DEL PROCESO:** Liderar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas del sector para fomentar la participación de los grupos de valor de la SCRD en la vida cultural de la ciudad y mejorar su calidad de vida, a través de los lineamientos e instrumentos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación.

**1.2 ALCANCE DEL PROCESO:** Inicia con el análisis de viabilidad y pertinencia para la formulación de la política pública, implementación, seguimiento y evaluación de la misma y finaliza con la toma de decisiones y acciones de mejora.

**1.3 POLÍTICAS DE MIPG:** No lidera política de MIPG.

#### 2. OBJETIVOS ESTRÁTEGICOS:

1. “Ampliar las oportunidades (oferta de bienes y servicios sin exclusión alguna) para el acceso, la práctica, la expresión, el disfrute, el conocimiento colectivo y la apropiación de las manifestaciones, los procesos y las experiencias artísticas, culturales, patrimoniales, creativas, recreativas y deportivas como fuerza transformadora de los cambios voluntarios de comportamiento de la sociedad y parte de la vida cotidiana de los ciudadanos.”

#### 3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos

#### 4. RECURSOS DEL PROCESO

Humanos	Tecnológicos	Documentos
Secretaría, Subsecretarios, directores, subdirectores, profesionales, auxiliares administrativos y contratistas.	Equipo de cómputo, internet, software ofimático	Ver listado de documentos de la SCRD Link de Transparencia: 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos/Procesos Misionales/Gestión de la Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas
<b>MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES</b>	Ver instrumento de gestión de indicadores	



**PROCESO GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN Y  
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

CÓDIGO: FPP-CP-01

VERSIÓN: 03

FECHA: 30/08/2024

Página 2 de 4

**II. CICLO PHVA**

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
<b>PLANEAR</b>						
Procesos Misionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector</li> <li>Secretaría Distrital de Planeación</li> <li>Alcaldía Mayor de Bogotá</li> <li>Coordinación sectorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades sustentadas en barreras frente al disfrute de los derechos culturales y recreo deportivos por parte de la población</li> <li>Lineamientos</li> <li>Líneas base de información</li> <li>Identificación a priori de la situación problemática</li> <li>Plan de Desarrollo Distrital / Nacional</li> <li>Diagnósticos</li> <li>Información documental</li> <li>Metodología</li> <li>Políticas Nacionales relacionadas con la necesidad a atender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la viabilidad y pertinencia para la formulación de la política pública</li> <li>Identificar necesidades</li> <li>Identificar, validar y delimitar la problemática a tratar</li> <li>Identificar objetivos y/o propósitos de la política</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de propuesta de formulación Política Pública</li> <li>Documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos</li> <li>Concepto técnico de viabilidad de instancias de coordinación sectorial y de la SDP</li> </ul>		Secretaría Distrital de Planeación
<b>HACER</b>						
Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas	Secretaría Distrital de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de propuesta de formulación Política Pública</li> <li>Concepto técnico de viabilidad de instancias de coordinación sectorial y de la SDP</li> <li>Documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos y propuesta inicial de estructura</li> </ul>	Gestionar la formulación de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte o de otras entidades, acorde con la metodología definida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación objetivo general y objetivos específicos</li> <li>Matriz de Plan de Acción con fichas de indicador de producto y resultados</li> <li>Documento CONPES D.C. o Decreto Intersectorial o Decreto Sectorial</li> </ul>	Proceso de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas	Secretaría Distrital de Planeación  Entidades públicas y privadas que participan en la implementación de la política Ciudadanía
Todos los procesos	Secretaría de Planeación  Secretaría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento CONPES D.C. o Decreto Intersectorial o Decreto Sectorial</li> <li>Matriz de Plan de Acción con fichas de indicador de producto y resultado</li> </ul>	Gestionar la implementación de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte o de otras entidades, a partir de los planes de acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productos implementados (bienes y servicios)</li> <li>Alianzas nuevas y concertadas</li> <li>Estrategias de apropiación de la política</li> <li>Armonización presupuestal</li> </ul>	Todos los Procesos Misionales	Ciudadanía Grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

CÓDIGO: FPP-CP-01

VERSIÓN: 03

FECHA: 30/08/2024

Página 3 de 4

**VERIFICAR**

Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas	Entidades que participan en la implementación	Matriz de Plan de Acción con fichas de indicador de producto y resultados Reportes cuantitativos y cualitativos de los productos del plan de acción	Realizar seguimiento de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte o de otras entidades	Reporte consolidado de seguimiento del plan de acción a las políticas públicas Informes de seguimiento	Direccionamiento Estratégico (Rendición de Cuentas)	Ciudadanía Secretaría Distrital de Planeación Entidades públicas Entes de control
Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas Procesos Misionales	Secretaría Distrital de Planeación	Lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación	Realizar evaluación de la política pública liderada por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Informes de evaluación	Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas Procesos Misionales	Ciudadanía Secretaría Distrital de Planeación Entidades públicas Entes de control

**ACTUAR**

Proceso de Gestión de la Formulación y seguimiento de Políticas Públicas	Entes de Control CONPES	Reporte consolidado de seguimiento del plan de acción a la política pública Informes de seguimiento y/o evaluación	Tomar acciones de mejoramiento frente al plan de acción de la política pública	Retroalimentación a los sectores responsables Plan de acción a la política pública actualizado	No aplica	Entidades públicas de Distrito Grupos de valor interesados en la gestión de políticas públicas del sector
--	-------------------------	---	--	---	-----------	---

**III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN**

**6. HISTORICO DE CAMBIOS**

Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
01	<b>08/06/2022</b>	A partir de la aprobación del mapa de procesos versión 09, se reinicia el versionamiento documental teniendo en cuenta el rediseño institucional y la nueva codificación, buscando la simplificación de documentos. La trazabilidad de las versiones se deja en actas en el expediente 202117012200700001E - Procedimientos y formatos del Sistema de Gestión de la SCR D 2021, para consulta. Ver solicitud de crear o modificar documentos fecha 08/06/2022 radicado ORFEO 20221700213563.
02	<b>31/05/2023</b>	Este documento sustituye la caracterización del código FPP-CP-01 con radicado No. 20221700213563 Ver solicitud de crear o modificar documentos fecha 31/05/23 radicado ORFEO 20239000216513 (Anotaciones de los cambios o ajustes relevantes en el documento)
03	<b>30/08/2024</b>	Ver solicitud de creación, modificación radicado ORFEO 20249000304723 fecha 14-08-2024. La modificación de la caracterización del proceso Gestión de la Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas se motivó por en la emisión de la Circular 29 del 26 de julio de 2024, donde se solicita la actualización de la documentación del Sistema de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN Y  
SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

CÓDIGO: FPP-CP-01

VERSIÓN: 03

FECHA: 30/08/2024

Página 4 de 4

**6. HISTORICO DE CAMBIOS**

Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
		Gestión-MIPG de la SDCRD y la actualización de procedimiento de creación y control de documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ajusta objetivo del proceso.</li> <li>- Se desagregan actividades del Verificar.</li> <li>- Se ajusta actores del Actuar.</li> </ul>

**FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN**

<b>Elaboró</b> <i>Persona(s) responsable(s) de crear, proyectar la modificación y/o ajuste del documento</i>	<b>Aprobó</b> <i>Persona(s) responsable(s) de crear, proyectar la modificación y/o ajuste del documento</i>	<b>Validó</b> <i>Persona(s) de la OAP responsable(s) de verificar que el documento contenga los lineamientos establecidos</i>	<b>Avaló</b> <i>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</i>
<b>NOMBRE:</b>  1. German E. Gómez E. 2. Miguel Ángel Solano 3. Ruth Yanina Bermúdez 4. Angela Viviana Páez 5. Angela Andrea Portela 6. Luz Juliethe Oyuela 7. Camila Vásquez R.	<b>NOMBRE:</b>  1. Luis Felipe Calero G. 2. Ana María Boada A. 3. Diego Javier Parra C. 4. Bibiana Andrea Victorino H. 5. Yaneth Marín Ospina	<b>NOMBRE:</b>  Cristian Camilo Cabra Neira  Ruby Lorena Cruz Cruz	<b>NOMBRE:</b>  Luis Fernando Mejía Castro
<b>CARGO:</b>  1. Profesional SDCCGC 2. Contratista SCG 3. Profesional DRAC 4. Contratista DACP 5. Profesional DLB 6. Profesional OAP 7. contratista DEEP	<b>CARGO:</b>  1. Subsecretario Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento 2. Subsecretaria de Gobernanza 3. Director de Arte, Cultura y Patrimonio 4. Directora de Lectura y Bibliotecas 5. Dirección de Economía, estudios y política	<b>CARGO:</b>  Contratista Oficina Asesora de Planeación  Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	<b>CARGO:</b>  Jefe Oficina Asesora de Planeación
<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente	<b>FIRMA:</b>  Firmado Electrónicamente



Radicado: **20249000304723**

Fecha 14-08-2024 11:13

<b>El Documento 20249000304723 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Ruby Lorena Cruz Cruz</b>	<b>Profesional Universitario,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 1030642638, ruby.cruz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-08-2024 14:00:05
<b>Luis Felipe Calero González</b>	<b>Subsecretario Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento,</b> Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, ID: 1107054255, luis.calero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-08-2024 12:20:04
<b>Luis Fernando Mejia Castro</b>	<b>Jefe Oficina Asesora de Planeación,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 79558456, luis.mejia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 28-08-2024 16:26:35
<b>Luz Juliethe Oyuela Moreno</b>	<b>Profesional Especializado,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 52088291, Luz.oyuela@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 28-08-2024 16:21:13
<b>Cristian Camilo Cabra Neira</b>	<b>Contratista,</b> Oficina Asesora de Planeación, ID: 1024515945, cristian.cabra@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 28-08-2024 15:46:58
<b>Yaneth Astrid Marín Ospina (E)</b>	<b>Directora de Economía, Estudios y Política (E),</b> Dirección de Economía Estudios y Política, ID: 43722703240, yaneth.marin@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 28-08-2024 15:00:52



<b>Ana María Boada Ayala</b>	<b>Subsecretaría de Gobernanza,</b> Subsecretaría de Gobernanza, ID: 52885691, ana.boada@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 27-08-2024 18:15:37
<b>Miguelangel Solano Rojas</b>	<b>Contratista,</b> Subsecretaría de Gobernanza, ID: 1015442369, miguel.solano@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 27-08-2024 18:12:40
<b>Bibiana Andrea Victorino Ramírez</b>	<b>DIRECTORA,</b> Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 52880976, bibiana.victorino@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 27-08-2024 16:04:59
<b>Ángela Andrea Portela Dussán</b>	<b>profesional especializado,</b> Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 53082900, angela.portela@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 27-08-2024 15:24:17
<b>Diego Javier Parra Cortes</b>	<b>Director de Arte, Cultura y Patrimonio,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 1090395948, diego.parra@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 21-08-2024 08:46:34
<b>Angela Viviana Paez Delgado</b>	<b>Contratista,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 1012377429, angela.paez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 14-08-2024 14:40:31
<b>Ruth Yanina Bermudez Rodríguez</b>	<b>Profesional especializado (E),</b> Dirección de Redes y Acción Colectiva, ID: 51947469, ruth.bermudez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 14-08-2024 12:19:29
<b>Germán Eliécer Gómez Eslava</b>	<b>Profesional Universitario Código 219 Grado 18,</b> Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, ID: 79602350, german.gomez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 14-08-2024 11:15:01





523fd4fb76694748688d592b1cbecc7447ae241e8f5e7e87108996f09e4101e  
Codigo de Verificación CV: d340b

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.