

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón
Acta N° 06
Sesión Ordinaria

FECHA: 15 de mayo de 2024
HORA: 6: 30 pm a 8: 30 pm
LUGAR: Antigua JAL de Fontibón

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	José Jair Latorre Valero /si llego
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Omar Chacón Guzmán
Danza	CLACP Fontibón	Marco Heliberto Moreno
Danza	CLACP Fontibón	Carmen Zenith Guardiola Del Castillo
Arte Dramático	CLACP Fontibón	Angie Kisay Guevara Ruiz
Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Fontibón	Miryam Esneda Torres Segura
LGBTI	CLACP Fontibón	Gerardo Martínez Vázquez
Discapacidad	CLACP Fontibón	Gloria Yolanda Feo González
Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Melba Luz García Calderón
Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Andrea Viviana López Rodríguez
Cultura Festiva	CLACP Fontibón	Laura María Pontón Becerra
Hip-Hop	CLACP Fontibón	Camilo Andrés Machuca Pedraza
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Administración	Néstor Sánchez
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Administración	Edwin Prieto
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local	Administración	Manuel Lagos

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 2 de 8

Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Catherine Manuela Bautista Piraquive
Música	CLACP Fontibón	Oscar Iván Prieto Téllez (pendiente justificación)
Danza	CLACP Fontibón	Emerson Farith Fandiño Orozco
Arte Dramático	CLACP Fontibón	Isaura Salamanca Valero

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Alcaldía Local	María Camila Pineda
Artista local	John Avelino
Comunidad	Luz Adriana Rodríguez
Artista local	Norberto Herreño Velásquez
Artista local	Edgar Fajardo
Artista local	Paola Cortes
Artista local	Angelica Riaño

No de Consejeros Activos _____ **19** _____
No de Consejeros Asistentes _____ **15** _____
No de Consejeros Ausentes _____ **04** _____
No de Consejeros Ausentes con justificación _____ **00** _____
No de Invitados a la sesión _____ **07** _____
Porcentaje % de Asistencia _____ **79%** _____

I. ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quórum
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación Secretaría Técnica.
5. Encuentros Ciudadanos 18 de mayo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 3 de 8

6. Visita Secretario de Cultura a la localidad de Fontibón.
7. Informe de delegaciones.
8. Varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum.

Edwin Prieto gestor local de cultura y secretaría técnica del consejo de cultura de la localidad de Fontibón, brindó un saludo general de bienvenida y dio apertura a la sesión ordinaria del CLACP; realizó llamado a lista con el fin de verificar el quórum decisorio.

Para esta sesión fue necesaria la elección de un presidente ad hoc. Por unanimidad fue elegido el consejero **Gerardo Martínez Vázquez**

2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

La revisión y aprobación del acta la realizará Gerardo Martínez Vázquez- presidente ad hoc.

3. Aprobación del orden del día.

El orden del día fue aprobado por los consejeros presentes en la sesión.

4. Presentación Secretaría Técnica.

Edwin Prieto gestor de cultura se despidió del CLACP Fontibón dado que ahora acompañará la localidad de la Candelaria y dio la bienvenida a Diana Esperanza Vargas quien a partir del mes de mayo será la gestora territorial a cargo de la localidad desde la SCRD.

Diana Vargas se presentó mencionando que es politóloga, especialista en gestión cultural con énfasis en políticas culturales y se encuentra adelantando estudios de maestría en gestión cultural. quien además cuenta con experiencia en procesos territoriales con diferentes entidades.

5. Encuentros Ciudadanos – EC - 18 de mayo.

La consejera Andrea López quien está a cargo de liderar el ejercicio de EC socializó que: el 18 de mayo tendrá lugar el EC del sector cultura en el Colegio Internacional a partir de las 2 pm. Indicó que el ejercicio va a estar acompañado por los sectores de: ambiente, mesa de huertas y protección animal. Reiteró la importancia del acompañamiento por parte de las entidades quienes aportan la guía a la población en todo el desarrollo, dinámica y metodología de los EC.

Metodología preparada para el día 18 de mayo:

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 4 de 8

- Inscripción de los participantes
- Reunión general para explicar qué son los EC, exposición de los diagnósticos, aspectos a tener en cuenta del sector y/o UPZ donde se va a incidir
- División en mesas de trabajo (cada una trabajará un objetivo) con el acompañamiento de un delegado de la Alcaldía Local, un consejero/a del CPL y un funcionario de otra entidad.
- Socialización de las propuestas y necesidades por objetivo
- Elección de un delegado por mesa quien participará en el CPL como garante de que las propuestas queden descritas en el borrador del plan de desarrollo.

Adicionalmente comentó que el sector de arte, cultura y patrimonio es transversal a todas las problemáticas, necesidades y soluciones de la localidad, por lo cual la comunidad tiene la oportunidad de incidir en los 5 sectores.

Comentó además que los EC cuentan con dos componentes: 1. El directo. Que es ejecutado por las alcaldías. Y 2. Presupuestos participativos.

Como dato importante resaltó que el Confis se establece después del 10 de junio y que las Upz Capellanía y Aeropuerto también van a estar en EC.

Teniendo en cuenta la importancia de este ejercicio convocó a los compañeros para que el día sábado se dé lectura a los objetivos con la intención de dar un buen direccionamiento. Por otra parte, comentó que el sector cultura cuenta con 35 metas y se puede revisar la posibilidad de incluir otros programas que no se han contemplado (ejemplo: a través de cultura ciudadana el tema de abuso sexual en colegios).

La consejera Gloria Yolanda Feo González comentó que de manera estratégica se van a realizar presentaciones culturales desde el sector de discapacidad en el momento de la inscripción.

6. Visita Secretario de Cultura a la localidad de Fontibón. 28 de mayo.

Edwin Prieto gestor de cultura se refirió a la visita del Secretario comentando que está programada para el día 28 de mayo para lo cual se debe trabajarán en dos vías:

- La primera se asocia con las inmersiones barriales (recorridos para el acercamiento a los territorios en donde se identifican problemáticas y se brindan posibles soluciones).
- La segunda es la charla barrial con el Secretario de Cultura, en donde se pretende que él socialice con los líderes culturales y la comunidad en general escuchando sus preocupaciones referentes al sector, en donde se brindan propuestas que brinden posibles soluciones desde el equipo de gestión territorial y el equipo que acompaña su delegación desde la SCR.D.

La jornada está programada de la siguiente manera:

- 2 a 4 pm. La inmersión barrial. Para este ejercicio se solicitó a los consejeros/as identificar de 2 a 3 espacios máximo.
- 4 a 6 pm. La charla barrial en un espacio que permita recibir a un aproximado de 100 personas y que cuente con acceso a internet.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 5 de 8

Propuestas de espacios:

- Replica Catedral de San Pedro (museo y frescos)
- Casa Turquesa. Procesos artísticos
- Colegios donde se adelantan procesos Afro (Pablo Neruda. Integrado y Costa rica)
- TEF, Sala 101, Casa de los abandonados (tres lugares acogiendo las diferentes disciplinas y exponiendo todos los procesos culturales)
- Ruta de mural (muestra de murales hechos por niños menores)
- Casa Ana

Ahora bien, con la intención de mejorar la experiencia se propuso crear una comisión que esté integrada por consejeros/as y la SCRD.

En referencia a los espacios el delegado de la Red Intersectorial Manuel Lagos propuso buscar un solo espacio en donde sea posible presentar el diagnóstico cultural y/o caracterización de los espacios que tengan baja afluencia, con la intención de hablar de sus potencialidades y debilidades. Adicionalmente propuso asistir a la charla barrial de San Cristóbal en la Alcaldía Local con el ánimo de tener una panorámica del ejercicio.

La propuesta fue votada de la siguiente manera:

Propuesta 1	votos
Tres sitios	3
Un sitio	11
Total	14

La consejera Angie Kisay Guevara propone grabar un video visibilizando los diferentes espacios de la localidad con el ánimo de presentarlo el día de la charla para ahorrar tiempo y aprovechar el espacio con el Secretario de tal forma que él pueda observar con mayor claridad el trabajo cultural de la localidad y de esta forma visibilizar los procesos en aras de generar empoderamiento.

La comisión quedará conformada de la siguiente manera:

- SCRD
- Miryam Torres - representante por el sector de Comunidades Negras Afrocolombianas
- Omar Chacon - representante por el sector de Artes Plásticas
- Carmen Guardiola - representante por el sector de Danza
- Laura Pontón - representante por el sector de Cultura Festiva
- Angie Kisay Guevara - representante por el sector de Arte Dramático
- Melba García Calderón - representante por el sector de Emprendimiento Cultura
- Camilo Machuca - representante por el sector de Hip - Hop

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01	
			Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 6 de 8

7. Informe de delegaciones.

El consejero Gerardo Martínez comentó que el CLACPF fue seleccionado para recibir el Fortalecimiento de instancias.

Compromisos APA.

Edwin Prieto gestor de cultura explicó que para el APA correspondiente a 2024 se tendrán nuevos elementos, por lo que se sugiere tener en cuenta los siguientes temas:

- Conmemoración de los 30 años del SDACP
- Proceso de participación en el PDD, encuentro ciudadanos y presupuestos participativos
- Escenarios de formación y capacitación de consejeros

Se considera que el APA debe ser refrendada en los 5 puntos que ya contiene. Para lo cual se propone realizar una sesión exclusiva para desarrollar el ejercicio antes del 31 de julio teniendo en cuenta que el rubro que corresponde a \$3. 500.000 para materiales y logística debe ser ejecutado durante el segundo semestre del 2024.

Frente al tema de capacitación a consejeros se señaló que en el encuentro de consejeros y consejeras 2023 se destinaron los recursos dejando un rubro para la celebración de los 30 años del SDACP y se pensó en hacer un congreso de agentes culturales a nivel local.

En la línea de fortalecimiento se sugirió modificar el proceso de profesionalización para dar el incentivo a nuevos estudiantes. No obstante, en esta vigencia no será posible, pero se puede proponer para la siguiente etapa.

Para el desarrollo de las capacitaciones hay 39 incentivos de 4 millones de pesos c/u. para el cual vence el 23 de mayo en cualquier carrera que los y las consejeros/as estén adelantando estudios.

Entre las actividades a incluir en el APA también se propuso generar un taller para los artistas en donde se aprendan a formular propuestas, proyectos y la elaboración de una hoja de vida artística.

Se conformó la comisión para trabajar en el APA 2024 de la siguiente manera:

- Andrea López - representante por el sector de Emprendimiento Cultural
- Jair La torre - representante por el sector de Artes Plásticas y Visuales
- Camilo Machuca - representante por el sector de Hip - Hop
- Gerardo Martínez - representante por el sector LGBTI

El comité de comunicaciones mencionó que han usado la red Tik Tok en eventos artísticos y culturales. También socializaron que se han incrementado los seguidores en Instagram. Adicionalmente para este periodo quieren construir un plan de comunicaciones que incluya compartir las actas con la base cultural, caracterizar la base cultural e iniciativas con la intención de realizar videos para compartirlos por los medios del CLACPF.

Se aclara que cada consejería debe hacer la caracterización de sus procesos para que el comité apoye su visibilización.

Frente a las comisiones se hace el llamado a cada uno de los sectores para generar trabajo en equipo en aras de aterrizar la información al territorio y procurar la articulación con la intención de visibilizar los sectores ante la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 7 de 8

comunidad y la base cultural.

El consejero Jair La torre comentó que está haciendo publicaciones relacionadas con el sector cultura en el Periódico Sector H.

Por otra parte, el gestor Edwin Prieto solicitó al CLACP aclarar el número de sesiones que llevan hasta el momento: en enero una (1) sesión realizada el 9, en febrero dos (2) sesiones realizadas el 14 y 21. En marzo una (1) realizada el 20 de marzo y en abril una (1) sesión realizada el 17 de abril.

8. Varios.

La consejera Andrea López se dirigió al consejero representante del sector Hip Hop Camilo Machuca, señalando que al parecer dicho sector se está consolidando como mesa aparte, razón por la cual sugiere que se mantengan como área artística dada la lucha que se dio al interior del CLACP para incluirlos en este espacio.

Por su parte el consejero Camilo Machuca. Manifestó que si bien el sector Hip Hop es un tanto complejo se hace necesario manejar las diferencias entre los dos sectores (Rock y Hip Hop).

Por otra parte, la consejera solicitó apoyo para poner un alto en el camino ante comentarios que están circulando en el CPL de parte del Sector de propiedad horizontal.

Ante esta situación el CLACP consideró importante elaborar un Comunicado abierto dirigido al Sector de propiedad horizontal del CPL.

La consejera Angie Kisay Guevara extendió la invitación a los consejeros/as a manifestar las claridades necesarias frente a los procesos que adelantan los culturales. Por otro lado, considera que hay temas delicados con el operador logístico por lo que sugiere adelantar la veeduría.

El gestor Edwin Prieto informó que de conformidad a los acuerdos frente a la inasistencia injustificada de la consejera Marisol Ramírez Guzmán se aplicó el art 62. *Período y causales de reemplazo*.

Por otra parte, les recordó a los/as consejeros/as que el apoyo a la movilidad se entrega a los/as consejeros/as activos/as. y aclaró que el plazo de recarga es del 23 de mayo al 6 de junio. (mediante el aplicativo se puede verificar si cuenta con el apoyo).

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día ___ 100%___

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para el mes de junio

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 06 – Fecha 15 de mayo de 2024/ 8 de 8

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
6	Conformar una comisión para la visita del secretario a la localidad.	consejeros/as	sí
7	Conformar una comisión para trabajar en el APA 2024.	consejeros/as	sí

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar el documento de EC	Andrea López
Elaborar un Comunicado abierto dirigido al Sector de propiedad horizontal del CPL	Consejeros/as

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Gerardo Martínez Vázquez
 Presidente ad hoc
 CLACP Fontibón

Edwin Prieto
 Secretaria Técnica
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Gerardo Martínez Vázquez - *presidente ad hoc*
 Proyecto: Sara Ariza – *contratista DALP*
 Aprobó: Gerardo Martínez Vázquez - *presidente ad hoc*