Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda

Acta N° 5

Sesión Extraordinaria

FECHA: jueves 11 de abril de 2024
HORA: 6:30 pm A 8:45 pm
ENLACE: meet.google.com/ewp-exjd-btm

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP PA	Paula Alejandra Robayo Murillas
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP PA	Sandra Bibiana Patiño Macias
Representante Música	CLACP PA	Otmar Rafael Amaya Ovalle
Representante Música	CLACP PA	Orlando Gutiérrez Rueda
Representante Danza	CLACP PA	Silvia María Pineda León
Representante Mujeres	CLACP PA	Leidy Carolina Bohórquez Dorado
Representante Juventudes	CLACP PA	William David Sánchez Silva
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP PA	Kelly Juliana Cubillos González
Representante Patrimonio Cultural	CLACP PA	Ana Sideris García Ballesteros
Representante Personas Mayores	CLACP PA	María Mercedes Castillo Guzmán
Representante Asuntos Locales	CLACP PA	Diana Mercedes Becerra Guzmán
Representante Discapacidad	CLACP PA	Horacio Altamar Paternina
Delegado/a del Consejo Consultivo y de Concertación del pueblo Rom o Gitano	CLACP PA	Jefrey Jari Gómez Tovar/ Organización PRO ROM
Representante Personas Mayores	CLACP PA	Laura Paola Antequera Páez
Representante Gestores Culturales	CLACP PA	Jhon Anderson Pirabagen González
Representante Danza	CLACP PA	Edwin Stiven Avella Rojas
Representante Asuntos Locales	CLACP PA	Maribel Edith Flórez Casadiego
Representante Artes Audiovisuales	CLACP PA	Cesar Mauricio Pérez Flórez
Representante Infraestructura Cultural	CLACP PA	Mary Aleidys Gaitán Fonseca
Secretaría Técnica	SCRD - DALP	Dayana Molina
Delegada Alcaldía Local	CLACP PA	Julián Osorio
Delegada Mesa sectorial	CLACP PA	Milena Valencia

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Patrimonio Cultural	CLACP PA	María Libia Ruíz Martínez
Representante Cabildos Indígenas	CLACP PA	Nadia Alexandra Jacanamijoy Vargas
Representante Circo	CLACP PA	Diego Muñoz Rosas

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Gestores Culturales	CLACP PA	Nancy Patricia Gacha Labrador
Representante Artes Audiovisuales	CLACP PA	Robinsson Molina Lagos

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Consejera CALCP anterior vigencia.	Argenis Guerrero
Profesional del FDL	Alejandro Ruiz
Profesional IDARTES	Manuel Lagos

No de Consejeros Activos	**27**
No de Consejeros Asistentes	**22**
No de Consejeros Ausentes	**03**
No de Consejeros Ausentes con justificación	**02**
No de Invitados a la sesión	**03**
Porcentaje % de Asistencia	**81.48%**

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida, verificación de quórum
2. Encuentros ciudadanos
3. Elección presidente CLACP
4. Puente Aranda Fes e informe de las comisiones
5. Agenda Participativa Anual
6. Elección de presidente y vicepresidente
7. Varios y compromisos

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, verificación de quórum y aprobación del acta anterior.

Desde la secretaría técnica, *Dayana Molina*, inicia la sesión realizando el llamado de lista para la confirmación de asistencia y quórum, a su vez brinda el saludo de bienvenida a los miembros que hacen parte del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio.

Reportó la novedad frente a la solicitud de suspensión de la consejera Nancy Patricia Gacha Labrador, debido a que se encuentra en un tratamiento médico, situación que no le permite estar presente en las sesiones del consejo, adicional a esto menciono que la consejera María Libia Ruíz Martínez cuenta con tres ausencias, por tal motivo se realizara la respectiva notificación.

2- encuentros ciudadanos

La consejera Sandra Bibiana Patiño Macias representante del CLACP ante el CPL, resaltó que tuvieron una reunión en la cual se reacomodaron las fechas de los encuentros ciudadanos, teniendo en cuenta las recomendaciones de la JAL, los horarios establecidos no permitían la participación de la comunidad debido a que estaban programados entre semana y en horas de la mañana, expuso que estos encuentro dieron inicio el 10 de abril en el barrio Brasilia, la propuesta de los cambios ya fueron radicados ante la Alcaldía, adicional se reorganizo la metodología que se va a llevar a cabo, se dividió en cinco mesas teniendo en cuenta los cinco objetivos del PDD, para el sector de arte, cultura, recreación y deporte estará en la mesa de "Bogotá confía en su bienestar".

Por parte del CLACP se hizo la solicitud de apartar el domingo 21 de abril de 10:00 am a 1:00 pm y el sábado 04 de mayo de 2:00 pm a 5:00 pm, el propósito es recoger propuestas y poderlas entregar al CPL

Se recibió por parte del CPL una comunicación en la que se solicitó suspender temporalmente el cronograma que se había socializado, el nuevo cronograma será entregado por parte del CPL el 12 de abril.

El profesional del FDL Cesar Ruiz, hizo la aclaración que los productos de los encuentros quedaran en un formato establecido por Secretaria de Gobierno, las piezas que se quieran circular serán enviadas a prensa para que se puedan difundir, resaltó que para poder participar en los encuentros ciudadanos deben estar inscritos previamente para lo cual se cuenta con un link el cual se encuentra activo hasta el ultimo encuentro que se lleve a cabo, es indispensable que presenten un recibo de servicio público que lo acredite como habitante de la localidad o un documento que lo acredite como miembro de alguna organización de la localidad.

Representantes de la comisión:

- Maribel Flórez
- Horacio Altamar
- Omar Amaya
- Diana Becerra

4. Puente Aranda Fest e informe de las comisiones

Por parte del profesional del FDL Julián Osorio, se recalcó que es una iniciativa de presupuestos participativos de la vigencia 2023, mediante la cual se contará con la presentación de diferentes géneros musicales y un proceso de formación en producción musical, muralismo y grafiti; desde la alcaldía ya se inicio el proceso de inscipcion, esta sometido a unas audiciones conformadas por el comité técnico de seguimiento, compuesto por el contratista, apoyo a la supervisión, invitados por parte de la SCRD y el CLACP, la convocatoria estará abierta hasta el 15 de abril, en el caso de no tener muchos inscritos se ampliara el proceso, el evento tendrá lugar el domingo 28 de abril en la mañana proceso de formación cada uno de tres horas y en horas de la tarde las muestras artísticas.

Desde la Alcaldía se realizó un estudio de mercado, con el fin de determinar el pago a los participantes, cuentan con varias cotizaciones donde se evidencia que los precios mas altos son para graffiti, en cuanto a los valores al momento de realizar el proceso de contratación en le SECOP se establecen unos criterios de contratación, teniendo en cuenta esto se realiza una evaluación y se selecciona la más favorable, con base en la oferta se establecen los valores netos para pago a los artistas:

- Realización del mural del grafiti de 20 metros cuadrados $2.112.676
- Presentación del DJprime de la base cultural $849.507
- Presentaciones artísticas de mínimo 30 minutos $2.758.620
- Taller de arte urbano de tres horas $150.000
- Taller de producción $417.000

En cuanto a los géneros musicales esta abierto para todos, no se excluye ninguno.

Desde el consejo se resaltó que los estudios de mercadeo iniciales contenían valores diferentes, para el muro se contemplaba un valor superior a los tres millones y la cotización de talleristas esta por un valor mayor teniendo en cuenta que se solicitó para talleres básicos de pintura y no para muralismo, solicitaron se comparta anexo técnico y estudio de mercadeo.

Por parte del FDL se indicó que el número del contrato es el 437-2023, suscrito con la Unión Temporal PyP conformada por las empresas Proyecto y SAS y Luis Alejandro Arias Reyes; este proyecto fue adjudicado por un valor de $ 32.478.311, el valor ofertado por el contratista fue de $26.625.953 con la diferencia entre los dos se aumentaran las cantidades de los servicios que se requieran para el desarrollo del proyecto, de acuerdo a esta oferta se inicia la revisión de los precios. Resaltan que el contratista no asumirá el IVA del DJ, relacionan algunas cotizaciones que se recibieron:

- Grupo Meraqui
- Cultura Unida
- Los Flakos91
- Juan Tawa
- Índigo
- Mausoleo
- Tu banda Estudio
- Javier Pulido
- Empresa Ado
- Empresa Poder por
- Empresa Corporación Colombia Social

- Empresa Alternativa Social de Colombia

Las presentaciones artísticas serán de mínimo cinco integrantes por grupo de 30 minutos, se llevarán a cabo tres presentaciones con la posibilidad de que sean más, a la fecha se encuentra abierta la convocatoria para DJ, en el anexo técnico no se especifica convocatoria para los talleristas, desde la alcaldía se deben aprobar los talleres y que los talleristas sean de la localidad, el margen de ganancia no se puede determinar porque hasta el momento no se ha ejecutado el contrato.

Por otro lado, por parte del consejo se especificó que se hicieron unos ajustes en el anexo técnico. Sin embargo, no se tuvieron en cuenta las recomendaciones del consejo, se tiene en cuenta solo lo que el operador decida y este es contratado por el FDL.

5. Agenda Participativa Anual

Se propone compartir un formulario para que cada uno relacione los temas prioritarios que deben quedar dentro del APA.

6. Elección de presidente y vicepresidente

Teniendo en cuenta que varios consejeros se retiraron de la sesión no se logro llevar a cabo la elección del nuevo presidente, el consejero Horario Altamar se postuló como vicepresidente y el consejero Omar Amaya se postuló como presidente Ad hoc debido a que tiene una cirugía programada; teniendo en cuenta esta observación se decide que por el mes de mayo estarán a cargo las consejeras Diana Mercedes Becerra Guzmán y Paula Alejandra Robayo Murillas

7. Varios

- Resaltaron la preocupación frente a la contratación de los mismos contratistas por parte de la administración.
- Se propone hacer una despedida por parte del consejo al alcalde local en la Rendición de cuentas.
- En le mes de mayo posiblemente se lleve a cabo la charla barrial con el acompañamiento del secretario de cultura

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día __100%__

III. CONVOCATORIA

No se acuerda fecha para la siguiente sesión.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**	**PROPONENTE**	**APROBACIÓN (SI - NO)**
2	Participar en las cinco mesas establecidas de los encuentros ciudadanos, teniendo en cuenta	Maribel Flórez	No se define

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**	**PROPONENTE**	**APROBACIÓN (SI - NO)**
	que la cultura es transversal		
2	Crear una comisión para organizar la asociación de las propuestas que pueden hacer parte del PDL	Dayana Molina	SI
2	Definir las estrategias para movilizar el ecosistema cultural en las fechas propuestas, hacer una distribución por curules.	Dayana Molina	SI
2	Tener un encuentro con la JAL a la luz de las proposiciones que se han consolidado a través del manifiesto cultural	Dayana Molina	No se define
2	Validar la posibilidad de transporte y refrigerios para los asistentes	Laura Antequera	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLES**
Alcaldía remitirá información de Encuentros Ciudadanos del 12 de abril. Dado que hubo modificaciones frente a las agendas	Alcaldía Local
Se consolidará el documento de Manifiesto cultural asociado a los objetivos PDD, de manera que se radique en la JAL, la alcaldía local y se publique un comunicado a la localidad de PUENTE ARANDA	CLACP
Revisión del documento, consolidación de los temas estratégicos y el guion.	Maribel Flórez, Horacio Altamar, Omar Amaya, Diana Becerra y Dayana Molina
Elaboración pieza gráfica del encuentro del 21 de abril Pieza gráfica mes de mayo Creación de piezas graficas adicionales	Consejera Bibiana Patiño Secretaria técnica Dayana Molina Consejera Paula Robayo
Movilizar a la ciudadanía de Centro Día	Consejera Laura Antequera
Articulación con SDIS para movilizar a la población con discapacidad a los encuentros.	Consejero Horacio Altamar

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLES**
Impulsar el proceso en los grupos deportivos que acompaña en el territorio	Consejero Jhon Anderson Pirabagen
Divulgar piezas gráficas por redes de los grupos de valor	Consejeras Juliana Cubillos y Carolina Bohórquez
Invitar a participar en los encuentros ciudadanos a los grupos de Casa Viva	Consejeras Maribel Flórez y Mercedes Castillo
Compartir la información con las JAC	Consejero Orlando Gutiérrez
Desde la mesa local de Grafiti y el Consejo Local de Grafiti, se han invitado a los encuentros para que hagan parte de los mismos.	Consejera Bibiana Patiño
compartir la divulgación de los encuentros con los usuarios en la Bibliotecas	CLACP- Representante Mesa red intersectorial Milena Valencia
EL próximo martes se compartirá desde la SDIS en la mesa de trabajo con el subdirector local	Consejera Laura Antequera
Convocar a las organizaciones juveniles	Consejero William Sánchez
Entrega de material tipo libro para promover la participación	IDARTES-Manuel Lagos
solicitará el día 12 de abril el apoyo de prensa para adelantar la grabación de un video de movilización en el que invite el CLACP a la ciudadanía a ser parte de los encuentros ciudadanos de los días 21 de abril y 4 de mayo	FDL Alejandro Ruiz
Consultar la posibilidad de transporte por parte de la Alcaldía Local	FDL Alejandro Ruiz
Articular con el sector ambiental, con el fin de que apoyen los encuentros ciudadanos	Consejera Diana Becerra
Se tienen contemplados refrigerios por parte del FDL	FDL Alejandro Ruiz
Enviar anexo técnico, estudio de mercadeo y oferta del contratista de Puente Aranda Fest	FDL Julián Osorio
Definir si la persona que acompañará en el comité técnico de Puente Aranda Fest será Orlando Gutiérrez y determinar que se debe hacer para que el representante lleve estos sentires al comité.	CLACP
Hacer la solicitud de cualificación técnica y apuestas administrativas al equipo de SECOP o a la oficina jurídica SCRD	Secretaria Técnica -Dayana Molina

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	**PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN**
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda la presente acta se firma por:

Original firmado

_ _

Orlando Gutiérrez Rueda
Coordinador / Presidente

Original firmado

_ _

Dayana Molina
Secretaría Técnica CLACP

Revisó: Participantes del encuentro.
Proyectó: Mariluz Castro- Apoyo profesional DALP
Aprobó: Orlando Gutiérrez Rueda