Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Rafael Uribe Uribe

Acta N° 5
Sesión Extraordinaria Virtual

FECHA: 11 de abril de 2024.
HORA: 05:00 pm.
LUGAR: http://meet.google.com/mfr-uryx-ugx

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Rafael Uribe Uribe	Libia Rocío Fontalvo Valero
Representante Personas Mayores	CLACP Rafael Uribe Uribe	Elba Marlene Coronado
Representante Personas Mayores	CLACP Rafael Uribe Uribe	José Antonio Ruíz Díaz
Representante Juventudes	CLACP Rafael Uribe Uribe	Melkin Daniel Garzón Haad
Representante Juventudes	CLACP Rafael Uribe Uribe	Laura Rosa González Arango
Representante Artesanos	CLACP Rafael Uribe Uribe	Henry Castelblanco Niño
Representante Gestores Culturales	CLACP Rafael Uribe Uribe	Manuel Alejandro López Cruz
Representante Cultura Festiva	CLACP Rafael Uribe Uribe	Jorge Enrique Elinan Fernández
Representante Cultura Festiva	CLACP Rafael Uribe Uribe	Ivón Lorena Pinzón Vargas
Representante Hip Hop	CLACP Rafael Uribe Uribe	Andrea Paola Arce Buitrago
Representante Hip Hop	CLACP Rafael Uribe Uribe	Martha Luz Garavito Caicedo
Representante Asuntos Locales	CLACP Rafael Uribe Uribe	John Alexander González Parra
Alcalde/sa Local o su delegado/a	CLACP Rafael Uribe Uribe	Juan Miguel Riaño
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	SCRD - Gestor territorial	Arley Rodríguez

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Rafael Uribe Uribe	Brayan Alexander Gallo Muñoz
Representante Arte Dramático	CLACP Rafael Uribe Uribe	Guillermo Cardozo Rubiano
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Rafael Uribe Uribe	María Sabina Cuenu
Representante Personas Mayores	CLACP Rafael Uribe Uribe	Gustavo Adolfo Bohórquez Maecha
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Rafael Uribe Uribe	Maritza Sánchez Mosquera
Representante Gestores Culturales	CLACP Rafael Uribe Uribe	Christian Camilo Redondo Giraldo

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	CLACP Rafael Uribe Uribe	Manuel Lagos

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE	
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	SCRD - Gestora territorial	Fanny Marulanda González

No de Consejeros Activos: 21
No de Consejeros Asistentes: 14
No de Consejeros Ausentes: 6
No de Consejeros Ausentes con justificación: 1
No de Invitados a la sesión: 1

Porcentaje % de Asistencia: 67%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum. 10 min.
2. Lectura y aprobación del orden del día. 10 min.
3. PDL- Encuentros Ciudadanos: cronograma, temas por priorizar, estrategia de participación. 20 min.
4. Aprobación de Reglamento Interno. 20 min.
5. Delegación Socialización Diseños Casa de la Cultura. 10 min.
6. Varios. 10 min.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, realizó el llamado a lista de los integrantes del CLACP, en la sesión se encontraban presentes (12) consejeros asistentes, (3) representantes de entidades, (6) Ausentes, (1) con justificación y (0) invitado.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, hizo la lectura del orden del día este, se aprobó el orden del día con 8 votos.

3. PDL- Encuentros Ciudadanos - Cronograma - Temas por Priorizar - estrategia de participación

La consejera Lorena Pinzón socializó la metodología de encuentros ciudadanos la cual fue desarrollada con instrumentos que se han venido trabajando en el CPL y manifestó que los tiempos se han recortado bastante, el documento se compartirá a través del grupo de chat. Convocatoria a través de videos en los encuentros planteados.

- **Funciones del equipo técnico en los Encuentros Ciudadanos (15 de marzo al 05 de abril):**

- Presentar, publicar y divulgar los calendarios de los espacios participativos y los diagnósticos locales sectoriales en coordinación con el CPL.
- Brindar apoyo administrativo y logístico para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos
- Realizar la convocatoria en conjunto con la JAL.
- Realizar el proceso de inscripción de manera física y digital.
- Formar a la ciudadanía frente al proceso de los Encuentros Ciudadanos en la localidad con apoyo y orientación.
- Sistematizar la información recopilada en los Encuentros Ciudadanos en la herramienta señalada en la presente circular.
- Elaborar el documento final de los Encuentros Ciudadanos que recoge los aportes y propuestas

de acuerdo con la estructura definida por la SDP.
- Consolidar el proyecto del Plan de Desarrollo Local con base en el documento final de los Encuentros Ciudadanos.
- Convocar a la Mesa de Concertación Local en la que se analiza el proyecto del PDL.
- Realizar ajustes al proyecto del plan con base al resultado de la Mesa de Concertación y presentar el proyecto definitivo del PDL a consideración de la JAL.

- **Difusión convocatoria y difusión (01 al 20 de abril).**
- **Inscripción a Encuentros Ciudadanos (01 al 20 de abril).**
- **Preparación y recolección de insumos previos; mesas temáticas y territoriales (01 al 20 de abril).**
- **Realización Encuentros Ciudadanos temáticos virtuales (20 al 30 de abril)**
- **Análisis de resultados previos y definición de las mesas temáticas territoriales (30 de abril al 04 de mayo**
- **Recopilación de insumos, digitalización y análisis de resultados (26 de mayo al 06 de junio).**
- **Consideraciones.**

Se recomendó la sensibilización y convocatoria con lo que se puede posicionar al sector. La difusión se pensó hacer en la página de la alcaldía, sin embargo, al ser poco visitada serán los miembros del CLACP quienes también apoyaran este ejercicio con las piezas comunicativas que se encuentran diseñadas.

El gestor territorial Arley Rodríguez hizo la presentación del cronograma:

- Encuentros Virtuales 15, 16,17,18,18 a partir de las 7:00 pm (pedagógicos).

- Encuentros Presenciales (sábados).
  - 20 abril UPZ San José Colegio Enrique Olaya Herrera 2:00 pm.
  - 27 abril UPZ Quiroga 8:00 am.
  - 27 abril UPZ Marco Fidel, colegio Reino Holanda sede A. 2:00 pm
  - 04 mayo UPZ Marruecos, Colegio Marruecos/Molinos 2:00 pm
  - 04 mayo UPZ Diana Turbay, Colegio Diana Turbay. 08:00 pm

Recomendó asistir por lo menos a uno de los encuentros.

Henry Castelblanco manifestó que al sector de discapacidad se le dificulta la participación, por tanto, sugiere un poco más de acciones para poder vincular a esta población que desea participar al igual que los jóvenes y niños mayores de 14 años para verse reflejados en el PDL

La secretaría técnica indagó si ya hay metodología de participación en los encuentros específicamente para cultura, la consejera Lorena indicó que se abordarán todos los sectores ya que la metodología aún

se encuentra en estructuración y que se pueden generar inscripciones por medio de “Chatico” y presencial hasta el primer encuentro ciudadano.

El gestor territorial Arley Rodríguez manifestó que se piensa en colegios ya que es necesario contar con más de un salón para el desarrollo de la sesión, En la sesión de la CLIP no se presentó un minuto a minuto de la metodología de Encuentros Ciudadanos porque no está construido.

Temas a Priorizar desde el sector:

- Barrios Culturales.
- Política LEO.
- Cultura Ciudadana.
- Formación.
- Circulación.
- Industria Cultural y Creativa.
- Infraestructura.

¿Cuáles son los temas que priorizará el CLACP en los encuentros Ciudadanos?
¿Qué estrategia como consejo se implementará para que los sectores asistan a los Encuentros Ciudadanos?

Manifestó que es necesario posicionar los sectores del CLACP y llegar a un consenso.

La consejera Lorena Pinzón Lorena invitó a que quede establecido ECL con la viabilización equilibrada de presupuesto y participación directa de la base cultural de la localidad.

La secretaría técnica indagó si ya se conocen los conceptos de gasto y como se puede posicionar en cada concepto o proponer unos nuevos, la consejera Lorena Pinzón se comprometió a revisar con el presidente del CPL, he hizo la invitación a los consejeros para que revisen los conceptos procurando una coherencia en los planes de inversión.

El consejero John González sugirió que la Consejera Lorena explique al consejo la definición de *“concepto de gasto”*, teniendo en cuenta que antes se tuvieron 6 líneas de inversión y ahora solo hay 1 lo que lleva una sola bolsa, ya que sería voluntad del alcalde local pues no hay incidencia sobre el alcalde, no hay protocolo que permita dejar trazabilidad de las necesidades con la administración

Indicó que el periodo anterior tuvo más líneas de inversión como formación, circulación y cultura festiva, *creación, investigación, apropiación, comunicación* y se asignó más recurso pues se logró posicionar votación e incidencia, sin embargo, para esta vigencia con una sola línea es difícil posicionar el sector pues dependería de la voluntad del alcalde y las evaluaciones de las entidades distritales indicarían que no se podrían incluir más.

También sugirió tener en cuenta la experiencia, no se debe manejar en la localidad industrias culturales, el enfoque de cultura ciudadana ya que afecta a la organización social y comunitaria, teniendo en

cuenta que hay temas que son prioritarios para la institución, pero no para la localidad.

El tejido cultural de base es prioritario en la cultura y en el manejo de los recursos asignados a la cultura. Barrios culturales también tiene que ver con las JAL, la SCRD no tiene un diagnóstico en el que las JAL aportan a los artistas porque no existe.

La consejera Lorena Pinzón propuso generar un documento con las propuestas para ver que beneficia el sector lo cual equilibra las prioridades.

El consejo Henry Castellano sugirió que las propuestas vayan direccionadas a la localidad y que el sector tenga conocimiento cultural.

El gestor Arley Rodríguez indicó que los temas planteados están a la luz del sector, sin embargo, reitero la pregunta a de cómo aterrizar las propuestas respecto a las necesidades de los sectores.

Dejar sentada la organización ya que el tiempo es corto, se debe conocer la información para poderla replicar.

La consejera Lorena Pinzón elaborará una matriz drive con la información que entrega el presidente del CPL por concepto de gasto, los aportes del sector y el cronograma de los encuentros virtuales y presenciales para priorizar dinámicas. Adicionalmente enviará a los consejeros el Plan de Desarrollo y el machote.

El gestor Arley Rodríguez hizo un llamado a los consejeros a que sea un compromiso que los agentes culturales que lleven a los encuentros tengan conocimiento de los encuentros ciudadanos para que las exigencias sean comunes, que los consejeros se propongan una meta de agentes, que los puedan formar socializando la información para que sea una guía de propuestas para que la voz sea masiva frente a las necesidades colectivas.

La consejera Martha Luz Garavito propuso que se definan los días de asistencia e interiorizar las líneas, la matriz arrojará resultados con temas claros y con esta información a partir del lunes empezar a socializar con la comunidad para iniciar la convocatoria. Para ellos el gestor Arley creó una matriz para dejar compromisos de los consejeros con la asistencia a los encuentros quedando así:

FECHAS	HORA	Lugar	DIA	Consejeros/ Encuentros Virtuales
15-04-2024	7:00 pm	Virtual Meet	LUNES	Capela
16-04-2024	7:00 pm	Virtual Meet	MARTES	capela
17-04-2024	7:00 pm	Virtual Meet	MIÉRCOLES	Antonio
18-04-2024	7:00 pm	Virtual Meet	JUEVES	Alejandro
19-04-2024	7:00 pm	Virtual Meet	VIERNES	Henrry
		Encuentros Ciudadanos		
FECHA	HORA	Lugar	UPZ	Consejeros/ Encuentros Presenciales
20/04/2024	2:00 pm	Colegio Enrique Olaya Herrera	UPZ San Jose	John - Elba
27/04/2024	8:00 am	POR CONFIRMAR	UPZ Quiroga	Capela-Antonio-Alejandro
27/0472024	2:00 pm	Colegio Reino Holanda sede A.	UPZ Marco Fidel Suarez	Henrry
4/05-2024	2:00 pm	Colegio Marruecos/Molinos	UPZ Marruecos	Elba
4/05-2024	8:00 am	Colegio Diana Turbay	UPZ Diana Turbay	

La secretaría técnica sugirió que los consejeros reconozcan a los líderes y los inviten a replicar a otros artistas pues depende de los consejeros que se asigne presupuesto a la cultura de la localidad. Indagó sobre la participación de la consejera Lorena en el entendido de que por ser representante del CPL no tiene participación en los encuentros quien a su vez respondió que no tiene conocimiento de inhabilidad y participará como ciudadana.

La consejera Lorena Pinzón elaborará una encuesta virtual la cual compartirá por email y chat para que se inicie con los aportes de los consejeros. Añadió tener en cuenta los remanentes de presupuesto que la alcaldía puede ejecutar teniendo en cuenta la opinión de los comisionados.

El consejero Henry Castelblanco informó que ya tiene 10 líderes interdisciplinares identificados, la consejera Lorena indicó esto lo puede alimentar en la matriz.

El consejero John González propuso reunión para crear una estrategia de impacto y que se distribuyan los comisionados y que sean de cultura e indicó que el acompañamiento en los encuentros se debe dar por parte de varios consejeros pues se requiere ejecutar distintos roles.

4. Aprobación de Reglamento Interno.

La consejera Lorena Pinzón en cumplimiento de los compromisos envió el reglamento a los consejeros para su revisión y proceder a los respectivos ajustes.

La consejera Libia Fontalvo manifestó su inquietud sobre el reemplazo de los consejeros que salen por inasistencia., la secretaría técnica respondió que se envía un correo a la Oficina de participación de la SCRD y ellos son los encargados de dar línea sobre el paso a seguir.

La consejera Marlén Coronado manifestó tener vacíos en la comprensión del Decreto 336, y Artículo 62. La secretaría técnica respondió que el Decreto 336, es el que rige la conformación del CLACP y sugiere que los consejeros lo lean e interioricen para comprender entender el rol y hará el envío de Decreto y Reglamento nuevamente a los consejeros.

El consejero Henry Castelblanco indagó si se relacionaron los tipos de documentos que expide el consejo en el Artículo 19. Se dio lectura al apartado y se hicieron los ajustes pertinentes.

Además, se está a la espera de las consultas de la secretaría técnica respecto a los secretarios y coordinadores acogiendo las observaciones del consejero Cristián para equilibrio de las funciones.

La secretaría técnica hizo un llamado para que no se dé más largas a la aprobación del reglamento pues es retroceder y es complicado tener de acuerdo a todos los consejeros.

La concejal Lorena Pinzón Lorena dio lectura a los parágrafos del Artículo 5 y propuso dejar aprobado el reglamento con la observación del Artículo 5 para lo que solicitó línea del consejero John quien estuvo de acuerdo. Se procedió a la votación del consejo para aprobación del reglamento.

La secretaría técnica indagó sobre el tema de actas, la consejera Lorena dio lectura al Artículo 13. Después de las claridades propuso destinar un drive para el acta.

APROBACIÓN DEL REGLAMENTO	
SI APRUEBO	**NO APRUEBO**
9 votos	5 votos

5. Delegación Socialización Diseños Casa de la Cultura.

El gestor Arley Rodríguez socializó que la Oficina de Infraestructura de la Alcaldía Local invita al CLACP a la revisión de los 3 diseños propuestos para la Casa de la Cultura en las instalaciones de la alcaldía el el martes 16 de abril a las 02:00 pm con una delegación de 2, máximo 3 consejeros de para la aprobación a la luz del documento creado con anterioridad por parte del CLACP donde se hacía el análisis del ejemplo de otras casas de la cultura. Lo anterior en respuesta a la solicitud que hizo el consejo .

El consejero Henry Castelblanco solicitó revisar bien los planos.

El consejero John González comentó que ese trabajo se empezó desde el consejo anterior, pero por temas de tiempo no puede asistir. Se socializará la propuesta.

Delegados postulados:

Libia Fontalvo, Lorena Pinzón y Henry Castelblanco y tentativamente John González .

APROBACIÓN DELEGACIÓN	
SI APRUEBO	**NO APRUEBO**
8 votos	**votos**

6.Varios.

Se invitó a diligenciar la asistencia a la sesión.

El consejero Antonio Ruiz solicitó que se tengan en cuenta las personas que no se pueden conectar para ello la consejera Lorena propuso que la próxima reunión virtual se pueda hacer en la JAC de Gustavo Restrepo para conectar a las personas que tienen dificultades con estas sesiones. Sin embargo, invitó a pensar reuniones autónomas virtuales de cara a los Encuentros Ciudadanos.

El consejero Henry Castelblanco solicitó que el gestor Arley publique el cronograma de los encuentros en el grupo de chat quien a su vez indicó que también está publicado el link de drive para postularse a la de estos encuentros.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día:100%

III. CONVOCATORIA

No se estableció fecha para nueva sesión.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**	**PROPONENTE**	**APROBACIÓN (SI - NO)**
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLES**
Revisar los conceptos de gasto.	CLACP
Elaborar una matriz en drive para consignar las Propuestas.	Lorena Pinzón
Consignar las propuestas y priorizar dinámicas.	CLACP

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLES**
Enviar a los consejeros el Plan de Desarrollo y el machote.	Lorena Pinzón
Reenviar Reglamento y Decreto a los consejeros	Fanny Marulanda
Ajustar de fondo y forma el Reglamento Interno.	Lorena Pinzón

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	**PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN**
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archiva

rá durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo de Arte Cultura y Patrimonio de Rafael Uribe Uribe la presente acta se firma por:

Original firmado

Ivón Lorena Pinzón Vargas
Presidente CLACP Rafael Uribe Uribe

Original firmado

Arley Rodríguez
Secretaría Técnica de CLACP
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: *Diana Gómez Díaz*
Revisó: *Comisión de Revisión del Acta.*
Aprobó: *Comisión de Revisión del Acta.*