

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión: 01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón
Acta N° 05
Sesión Extraordinaria

FECHA: 20 de noviembre de 2023

HORA: 06:30 pm

LUGAR: Sala de reuniones Meet: meet.google.com/hqc-vwra-zti

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Discapacidad	CLACP Fontibón	Gloria Yolanda Feo González
Representante Música	CLACP Fontibón	Oscar Iván Prieto Téllez
Representante Danza	CLACP Fontibón	Emerson Farith Fandiño Orozco
Representante Danza	CLACP Fontibón	Marco Heliberto Moreno
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	José Jair Latorre Valero
Representante Danza	CLACP Fontibón	Carmen Zenith Guardiola Del Castillo
Representante Hip-Hop	CLACP Fontibón	Camilo Andrés Machuca Pedraza
Representante Arte Dramático	CLACP Fontibón	Angie Kisay Guevara Ruiz
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Fontibón	Miryam Esneda Torres Segura
Representante LGBTI	CLACP Fontibón	Gerardo Martínez Vásquez
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Melba Luz García Calderón
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Fontibón	Andrea Viviana López Rodríguez
Representante Cultura Festiva	CLACP Fontibón	Laura María Pontón Becerra
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Omar Chacón Guzmán
Representante Arte Dramático	CLACP Fontibón	Isaura Salamanca Valero
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Fontibón	Catherine Manuela Bautista Piraquive
Secretaría Técnica SCRD	CLACP Fontibón	Edwin Prieto
Delegado Mesa Sectorial	CLACP Fontibón	Manuel Lagos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:01
		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 2 de 8

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Alcalde local o su delegado/a	Alcaldía Local de Fontibón	Nohora Portela

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Cultura Festiva	CLACP Fontibón	Marisol Ramírez Guzmán

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo Técnico SCR D	Lesly Marcela Toscano

N° de Consejeros Activos 20
N° de Consejeros Asistentes 19
N° de Consejeros Ausentes 1
N° de Consejeros Ausentes con justificación 0
N° de Invitados a la sesión 0

Porcentaje de Asistencia 95%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida.
2. Verificación de asistencia-Justificación de ausencias
3. Evento de Empalme 29 de noviembre de 2023
4. Varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Edwin Prieto Secretario Técnico de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, saluda y da apertura a la sesión extraordinaria del mes de noviembre, se hace el llamado a lista y la verificación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 3 de 8 del quórum, informando que se cuenta con la presencia de 19 consejeros.

2.1. Justificación de Ausencias

Edwin Prieto Informa sobre la coyuntura relacionada con las ausencias, especialmente la ausencia recurrente de Marisol Ramírez Guzmán.

Gerardo Martínez: Sugiere revisar el tema de ausencias en una sesión ordinaria y centrarse en la agenda del evento del 29 de noviembre.

El presidente Oscar Prieto poner a consideración que sea postergado el tema de ausencia. Los miembros del Consejo apoyan la sugerencia y se aprueba que este punto sea abordado en la próxima sesión ordinaria del CLACP en el mes de diciembre.

3. Evento de Empalme-29 de Noviembre de 2023.

Edwin Prieto: Realiza un panorama general sobre los avances y desafíos en la organización del evento del 29 de noviembre, incluyendo la gestión del Auditorio de la JAL nueva de Fontibón, elementos logísticos y de papelería requeridos al operador. Detalla las solicitudes realizadas al operador, incluyendo chaquetas, diplomas, placas, cartillas y pancartas, reitera el apoyo de los miembros del CLACP en los procesos de diseño.

Explica las dificultades encontradas con los diseños y la resolución de los logos y Comenta sobre la gestión de refrigerios con el IDPAC y las limitaciones encontradas e invita a delimitar temas logísticos para la sesión.

Oscar Prieto: consulta a los presentes sobre preguntas, inquietudes o propuestas para el evento.

José Jair Latorre: Manifiesta su descontento con el proceso de aprobación de las chaquetas interpretándolo como una falta de respeto al trabajo de los compañeros.

Isaura Salamanca Valero: Respalda el descontento y expresa sentirse ultrajada por la falta de consideración del operador hacia el Consejo local de Cultura y le parece pertinente sentar un precedente.

Angie Kisay Guevara: Se une al descontento y señala la falta de respeto en el proceso y limitaciones por parte del operador.

Oscar Prieto: Menciona que esperaba que el presupuesto fuera asignado al CLACP, lamentablemente intermediaba un operador siendo necesario escoger los precios de un tarifario con valores que estaban muy inflados en algunos de los términos. Por el valor, se decidió optar por una alternativa con IDPAC para sufragar ese requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 4 de 8

José Jair Latorre: Informa los avances desde el Consejo de Artes Plásticas, se han reunido, buscando a los artistas de la localidad y planteando propuestas.

Edwin Prieto: Reitera que la gestión territorial también han expresado el desacuerdo por las dificultades del operador, ya que la situación ha sido a nivel distrital, insta a seguir trabajando para el logro de los objetivos y avanzar.

Gerardo Martínez: Invita a ser más operativo y seguir adelante en la planeación del Empalme. Adicionalmente consulta si hay avance de las comisiones frente al tema:

Oscar Prieto: Informa el avance desde la mesa de trabajo con énfasis en los diseños, manejo del operador, sin tener al momento un agenda para el ejercicio de empalme. Propone espacio de diálogo con los consejeros y consejeras salientes, para conocer experiencias y propuestas:

Angie Kisay Guevara: Sugiere adaptar una Metodología para darle formalidad a la actividad.

Andrea López: Sugiere delimitar 4 temas previamente socializados a los y las consejeras que prepararán y llevarán a la actividad. Ellos expresarán o compartirán sus sugerencias, experiencias y posteriormente hacer entrega de los diplomas de reconocimiento. Reitera su desacuerdo por las limitaciones del refrigerio. Invita a realizar de una vez la invitación a los consejeros y consejeras.

Edwin Prieto: Sugiere que la estructura del evento incluya una bienvenida, un espacio de reconocimiento para los consejeros entrantes y salientes, y la dinámica de empalme. Confirmó que el evento se realizará el 29 de noviembre en el salón de la Junta de Administradora Local de Fontibón, de 6:00 PM a 9:00 PM.

Oscar Prieto: Explicó que el ejercicio de empalme requiere de una interlocución con los consejeros del periodo anterior, para conocer sus experiencias y sugerencias. Propuso una dinámica de diálogo abierto para el evento de empalme, donde los consejeros entrantes y salientes puedan compartir ideas y propuestas.

Formulación de Preguntas por Consejeros:

Andrea López menciona la importancia de formular preguntas específicas para los consejeros, especialmente en áreas donde no hay representación actual como arte dramático y literatura. Se sugiere que estas preguntas sean respondidas por consejeros de áreas afines.

Laura Pontón: apoya la idea de repartir las preguntas entre los consejeros actuales y asegura que se mantendrá un registro del diálogo para sistematizarlo posteriormente.

Metodología para el Diálogo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 5 de 8

Edwin Prieto :sugiere utilizar la metodología del "Café del Mundo", donde los consejeros se dividen en grupos pequeños que rotan, permitiendo así discutir diferentes temas en mesas específicas. Se propone generar preguntas específicas para dinamizar la conversación.

Oscar Prieto: menciona la posibilidad de que algunos consejeros no puedan asistir y propone hacer invitaciones personalizadas. También sugiere que los consejeros anteriores envíen informes escritos o vídeos si no pueden asistir.

Organización y Logística del Evento

Edwin Prieto: se compromete a llegar temprano para organizar el espacio y coordinar la logística de los refrigerios. Propone que una persona de PAC entregue los refrigerios.

Gerardo Martínez: sugiere que comunicaciones se encargue de enviar las invitaciones y crear una pieza gráfica formal con la fecha y hora del evento.

Compromisos y Responsabilidades

Laura Pontón: se ofrece para encargarse de la relatoría del evento y de las futuras reuniones.

Marco Moreno: menciona la necesidad de establecer un tiempo estipulado para cada pregunta durante el evento para evitar que se alargue demasiado.

José Jair Latorre ofrece proporcionar aromática para el evento, con la condición de que se mencionen y etiqueten en redes sociales.

Miryam Esneda Torres: expresó el deseo de elaborar un escrito sobre la cultura afro y aportar algo pequeño para compartir en el evento.

Oscar Prieto: Resumió las iniciativas y mencionó la importancia de la reseña escrita sobre la cultura afro. También destacó la logística del evento y la necesidad de colaboración para llevar elementos al espacio del evento.

Edwin Prieto: Confirmó el optimismo respecto a la logística del evento, asegurando que todos los elementos estarán disponibles un día antes para el evento, incluyendo pancartas, placas y diplomas.

Oscar Prieto: Aclaró que el evento es exclusivo para consejeros y las invitaciones serán enviadas a los consejeros de la vigencia anterior. Confirmó que el evento es solo para consejeros y las invitaciones especificadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión: 01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 6 de 8

Edwin Prieto: Mencionó la importancia de incluir un espacio en la agenda del evento para una socialización de interés general de IDPAC, sugiriendo un tiempo de 10-15 minutos.

Varios

Edwin Prieto: Indicó la necesidad de tener un referente claro de la alcaldía para las sesiones del Consejo.

Oscar Prieto: Explicó que, ante la falta de un representante fijo de la alcaldía, se solicitará uno nuevo e Informó sobre la llegada de una comunicación del Consejo Distrital de Arte y Cultura, solicitando una reunión para discutir temas importantes.

Andrea López: Propuso contactar a John Alexander González para invitarlo a la sesión de diciembre o programar una reunión extraordinaria según su disponibilidad.

Edwin Prieto: Se comprometió a contactar a John Alexander para clarificar la solicitud y coordinar la reunión.

Oscar Prieto: Recordó a los asistentes la necesidad de registrar su asistencia y agradeció la participación de todos.

Edwin Prieto: Confirmó los nombres de los miembros de la Comisión del evento: Emerson Fandiño, Melba García, Andrea López, Laura Pontón, Miryam Torres y Oscar Prieto.

Conclusiones y Acuerdos

- Confirmar la logística del evento para el día 28, asegurando la disponibilidad de todos los elementos necesarios.
- Enviar las invitaciones a los consejeros de la vigencia anterior.
- Incluir un espacio de 10-15 minutos en la agenda del evento para la socialización de temas generales.
- Solicitar un representante fijo de la alcaldía para las sesiones del Consejo.
- Coordinar con John Alexander González para su participación en la sesión de diciembre o una reunión extraordinaria.
- Se utilizará la metodología del "Café del Mundo" para el diálogo.
- Se enviarán invitaciones personalizadas a los consejeros anteriores.
- Edwin Prieto y otros voluntarios llegarán temprano para organizar el espacio.
- Laura Pontón se encargará de la relatoría.
- José Jair proporcionará aromática para el evento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión: 01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 7 de 8

- Oscar Prieto coordinará la logística del evento y la comunicación con los miembros de la Comisión.

Siendo las 8 y 45 Pm se da por finalizada la sesión.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
4	Validar las ausencias cada 3 meses		SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración de acta noviembre	Lesly Marcela Toscano – Apoyo técnico SCR D
Revisión y envío de acta mes noviembre	Edwin Prieto – Secretario Técnico SCR D
Incluir un espacio de 10-15 minutos en la agenda del evento para la socialización de IDPAC.	Edwin Prieto-Oscar Prieto
Solicitar un representante fijo de la alcaldía para las sesiones del Consejo.	Oscar Prieto- Presidente CLACP
Coordinar con John Alexander González para su participación en la sesión de diciembre o una reunión extraordinaria.	Oscar Prieto- Presidente CLACP
Se utilizará la metodología del "Café del Mundo" para el diálogo.	Edwin Prieto – Secretario Técnico SCR D
Se enviarán invitaciones personalizadas a los consejeros anteriores.	Comité de Comunicaciones
Edwin Prieto y otros voluntarios llegarán temprano para organizar el espacio.	Secretaría Técnica y Consejerías CLACP
Realizara Relatoría	Laura Pontón

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 05– Fecha 20 de noviembre 2023 / 8 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Proporcionar aromática para el evento.	José Jair Latorre
Coordinar la logística del evento y la comunicación con los miembros de la Comisión.	Oscar Prieto-Presidente CLACP
DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón la presente acta se firma por:

Firmado en Original

Firmado en Original

Oscar Iván Prieto
Vocero - Presidente CLACP Fontibón

Edwin Prieto
Secretario Técnico de CLACP
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Aprobó: Consejeros(as) Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón asistentes a la sesión
Revisó: Secretaría Técnica Edwin Prieto DALP/SCRD
Proyectó: Marcela Toscano DALP-SCRD