



## RESOLUCIÓN No. 160 DE 8 DE MARZO DE 2024

“Por la cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad”

### EL SECRETARIO DE DESPACHO

En uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en el numeral 1 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y atendiendo lo preceptuado en el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 648 de 2017 y, en concordancia con el Decreto de Nombramiento N°. 001 del 1 de enero de 2024.

### CONSIDERANDO

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, modificada según Decreto 401 del 20 de septiembre de 2022, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, existe una (1) vacante temporal en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, debido al encargo de su titular, la señora **ROSA YANETH DÍAZ RUÍZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.009.322 en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, efectuado mediante Resolución No. 184 de 29 de marzo de 2023, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019.

Que se hace necesaria la provisión de la vacante temporal mencionada, y que al no haber sido posible proveerla mediante encargo con servidores (as) de carrera administrativa, como quiera que en la actualidad se encuentran encargados (as) en un empleo de **mayor grado en el mismo nivel jerárquico o uno diferente**, la provisión puede hacerse a través de nombramiento provisional, de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, tal y como consta en el estudio de verificación de cumplimiento de requisitos para acreditar derecho preferencial a ser encargado (a), radicado con el No. 20247300055133 del 13 de febrero de 2024 efectuado por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano- Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano.

Que en consonancia con los principios de eficacia, economía y celeridad propios de la función administrativa y considerando las necesidades actuales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a través del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano publicó en la intranet de la entidad, el estudio de verificación de cumplimiento de requisitos para acreditar derecho preferencial a ser encargado (a), con fin de recibir observaciones, sugerencias o retroalimentación de manera escrita dentro de los dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación, esto es, el 16 de febrero de 2024.

**RESOLUCIÓN No. 160 DE 8 DE MARZO DE 2024**

“Por la cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad”

Que teniendo en cuenta que dentro del plazo previsto no se presentaron observaciones, la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a través del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, adelantó el estudio de la hoja de vida de la aspirante y los soportes correspondientes para determinar el cumplimiento de los requisitos por parte de la misma, como consta en el radicado No. 20247300073193 del 27 de febrero de 2024.

Que en caso de que el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, se encuentre posteriormente en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.2. de Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, sobre el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera y el artículo 2.2.5.3.4 del enunciado Decreto sobre terminación de encargo y nombramiento provisional, este último se mantendrá por razones del servicio.

Que, en virtud de lo expuesto,

**RESUELVE**

**Artículo 1.** Nombrar con carácter provisional en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a la siguiente persona en el empleo señalado a continuación:

No	NOMBRE/CÈDULA DE CIUDADANÍA	EMPLEO/EN DONDE SE UBICA	TIPO DE VACANCIA/TITULAR
1	NATHALIA ANDREA PENAGOS NUÑEZ/ C.C 1.019.145.345	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17/ Dirección de Fomento	Temporal/ Rosa Yaneth Díaz Ruíz

**Artículo 2.** El término de duración del nombramiento provisional efectuado se extenderá hasta que dure la situación administrativa que dio origen a la vacancia temporal, cuando se trate de empleos en vacancia temporal o hasta que el empleo sea provisto en forma definitiva con quien sea nombrado en periodo de prueba, cuando se trate de un empleo en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.2 y 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

**Artículo 3.** La señora **NATHALIA ANDREA PENAGOS NUÑEZ**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto Nacional 648 de 2017, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento y diez (10) días para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento provisional.

**RESOLUCIÓN No. 160 DE 8 DE MARZO DE 2024**

“Por la cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad”

**Artículo 4.** El nombramiento provisional efectuado tendrá efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

**Artículo 5.** Para desempeñar el cargo se deberán consultar las diferentes políticas, adoptadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como las funciones del empleo establecidas en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales, las cuales se encuentran publicadas en la intranet de la entidad.

**Artículo 6.** Comunicar a través del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, por medios electrónicos, el contenido de la presente Resolución a la señora **NATHALIA ANDREA PENAGOS NUÑEZ** y por intermedio de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, a la Dirección de Fomento, así como, a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

**Artículo 7.** Ordenar la publicación del presente acto administrativo a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano en la página web de esta Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo Transparencia y Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos.

**Artículo 8:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 8 días del mes de marzo de 2024.

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
**Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**

Proyectó: Lina Leonor Carrillo Orduz – Contratista. Grupo Interno de Trabajo Gestión de Talento Humano  
Bibiana Quesada Mora. Profesional Especializada. Grupo Interno de Trabajo Gestión de Talento Humano  
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán – Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Aprobó: Jenny Fabiola Páez Vargas– Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Sandra Margoth Velez Abello- Jefe Oficina Jurídica

**Documento 20247300081693 firmado electrónicamente por:**

**Diego Eduardo Beltrán**

Contratista numeración y fechado de resoluciones

Carrera 8ª No. 9 - 83 Centro

Tel. 3274850

Código Postal: 111711

[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)

Información: Línea 195

Página 3 de 4  
GMC-MN-01-FR-05. V.1. 23/03/2023



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



## RESOLUCIÓN No. 160 DE 8 DE MARZO DE 2024

“Por la cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad”

<b>Hernández</b>	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 08-03-2024 15:28:01
<b>Santiago Trujillo Escobar</b>	Secretario de Despacho Código 20 Grado 09 Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 08-03-2024 14:22:37
<b>Sandra Margoth Vélez Abello</b>	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 08-03-2024 13:45:54
<b>Jenny Fabiola Páez Vargas</b>	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 08-03-2024 09:41:16
<b>Alba Nohora Díaz Galán</b>	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 07-03-2024 11:34:26
<b>Bibiana Quesada Mora</b>	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 07-03-2024 11:13:57
<b>Lina Leonor Carrillo Orduz</b>	Contratista Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 02-03-2024 09:59:07
 1cc198f0b93ab7be82d0df6b955d161ff7bdb9f25ef02f3fd2b790bb1a9f2631 Codigo de Verificación CV: 3d388	