	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: HUM-PR-13-FR-05
		Fecha: 13/02/2024
	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO	Versión: 01
		Página 1 de 4

FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO¹

(Nota: 1. En caso de tramitar a través de firma electrónica, la opción que debe escoger al generar el radicado desde borrador a través de Orfeo será: Interna/ Formato SIG, en este punto el formato debe estar debidamente diligenciado. 2. Relacionar como firmantes al servidor que se desvincula y Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano. 3. Una vez firmado reasignar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano)

Nombre Completo:

Cargo:

Dependencia:

Fecha ingreso:

Fecha de retiro:

Nivel académico:

1. Déjenos saber su opinión acerca de:


	E	B	R	D	OBSERVACIONES
Relaciones interpersonales con jefes					
Relaciones interpersonales con compañeros					
Ambiente físico de la entidad					
Horario de Trabajo					
Actividades de Bienestar					
Actividades de Capacitación					
Comunicación y servicio por parte del personal de Talento Humano					

E = Excelente B = Bueno R = Regular D = Deficiente

2. Grado de satisfacción (marque con una X su respuesta)

CALIFICACIÓN	COMPLETA SATISFACCIÓN	SATISFECHO	INSATISFECHO	COMPLETA SATISFACCIÓN	NO APLICA
Relación con compañeros					
Capacitación/Formación					
Inducción/ Entrenamiento					
Lineamientos para realizar el trabajo					
Oportunidades de promoción					
Carga y horario de trabajo					

¹ Tomado de Anexo 1. "Formato Propuesta Entrevista de Retiro" del documento "Implementación de la Política de Gestión Estratégica de Talento"- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Humano-PGETH- del MIPG en el Distrito Capital" adaptado para la SCR.D.
https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/documentos/Lineamiento_MIPG_GETH_2_.pdf?width=800&height=800&iframe=true

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: HUM-PR-13-FR-05
		Fecha: 13/02/2024
	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO	Versión: 01
		Página 2 de 4

CALIFICACIÓN	COMPLETA SATISFACCIÓN	SATISFECHO	INSATISFECHO	COMPLETA SATISFACCIÓN	NO APLICA
Relación con superior inmediato					
Estímulos e Incentivos					
Salario					
Divulgación código de integridad					
Ambiente laboral					
El empleo y las labores desempeñadas					

3. GESTIÓN INSTITUCIONAL

¿Cómo considera que se está gestionando la entidad? (Marque con una X)


Puede mejorar ____ Regular ____ Bien ____ Muy bien. Justificar respuesta:

¿Cuáles son los aspectos que usted destaca de la entidad?

¿Cuáles son los aspectos que usted considera que la entidad debe mejorar?

4. BIENESTAR LABORAL

Recibió algún tipo de beneficios laborales durante su tiempo de permanencia en la entidad: SI (_____) NO (_____) Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles beneficios recibió?:

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: HUM-PR-13-FR-05
		Fecha: 13/02/2024
	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO	Versión: 01
		Página 3 de 4

Se sintió parte de un gran proyecto de ciudad, desde la labor que realizó mientras estuvo vinculado: SI (_____) NO (_____) Explique su respuesta:

5. CAPACITACIÓN


Recibió algún tipo de CAPACITACIÓN durante su tiempo de permanencia en la entidad: SI (___) NO (___) Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál o cuáles capacitaciones recibió?:

6. CAUSALES DE RETIRO (Por favor seleccione con una única opción con una X)

CAUSAL		
Renuncia regularmente aceptada		Por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5o. de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen.
Resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño		
Edad de retiro forzoso		Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento
Por orden o decisión judicial		Por supresión del empleo
Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez		Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo
Por invalidez absoluta		Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario
Producto de la aplicación de listas de elegibles en firme		Por culminación del período para el cual fue designado (empleos de período fijo o temporales)
Otra. Indique cuál		

7. CAUSAL DE RETIRO EN CASO DE TRATARSE DE RENUNCIA REGULARMENTE ACEPTADA

Si en la pregunta previa seleccionó la opción Renuncia regularmente aceptada, por favor, indique

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: HUM-PR-13-FR-05
		Fecha: 13/02/2024
	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO	Versión: 01
		Página 4 de 4

cuál o cuáles de los siguientes motivos justifican su retiro de la entidad, de lo contrario seguir al punto 8:


CAUSAL			
Mejor oportunidad laboral asociada a empleos de mayor nivel jerárquico		Mejor oportunidad laboral asociada a empleos de mayor remuneración salarial	
Por haber sido nombrado (a) producto de un concurso público abierto de méritos		Con el fin de realizar trabajo por cuenta propia.	
Situación personal o familiar		Falta de reconocimiento a su labor	
Ambiente físico de trabajo		Incumplimiento de lo ofrecido al ingreso	
Falta de motivación del grupo		Falta de oportunidad de desarrollo profesional	
Cambio de residencia		Ambiente de trabajo (clima laboral)	

8. REPUTACIÓN INSTITUCIONAL

Volvería a trabajar en la entidad: SI (____) NO (____) Justifique su respuesta:

Observaciones :

Firma servidor público

El Documento 20247300045723 fue firmado electrónicamente por:	
Nelson Javier Velandia Castro	Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, ID: 79905104, nelson.velandia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 13-02-2024 14:45:36
Luis Fernando Mejia Castro	, Oficina Asesora de Planeación, ID: 79558456, luis.mejia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 13-02-2024 14:16:50
Jenny Fabiola Páez Vargas	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, ID: 52855169, fabiola.paez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 06-02-2024 16:47:25
Alba Nohora Díaz Galán	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, ID: 40367914, alba.diaz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-02-2024 19:19:32
Aurora Camila Crespo Murillo	Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, ID: 1032414317, aurora.crespo@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-02-2024 16:24:18
 <p>bb48b69ed9f10beefc395b4a4698ec21606e068abc14a4fcb14875645fcb7f6 Codigo de Verificación CV: 05ecd</p>	