**DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Planilla N°. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** **de** **paquetes** | **Número** **de** **materiales** | **Tipo de traslado** |  **No. de envió** |  **Biblioteca de destino /****Dirección del usuario** | **Nombre del motorizado que recibe**  | **Firma del** **motorizado** | **Verificación del equipo** |
| **Tránsito**  | **Domicilio**  | **Id de usuario** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Esta planilla es un control de los materiales que entregan las bibliotecas locales a los domiciliarios, la biblioteca mayor solo se encargará de realizar el enrutamiento para la entrega del material. Se debe garantizar que el material embalado corresponda a lo relacionado.