# PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS

1. **Datos de la convocatoria**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la convocatoria |  |
| Convocatoria en Convenio | Si: | No: |
| Nombre de la entidad con la que se realiza el convenio (Cuando Aplique) |  |
| Área Responsable |  |
| Responsable del Acompañamiento |  |
| CDP |  |
| Link de la plataforma  |  |

***Nota****. En caso de que la convocatoria esté concebida para operar con seudónimo debe incluirse el siguiente texto:*

*Convocatoria abierta bajo la modalidad de* ***SEUDÓNIMO***

*Ver lineamientos para la entrega de propuestas en los requisitos generales de participación*

# Información básica

|  |  |
| --- | --- |
| Enfoque |  |
| Línea estratégica |  |
| Área |  |
| Número de estímulos |  |
| Total de recursos |  |
| Descripción general de los recursos: |  *Ejemplo El valor individual del estímulo es de $ 25.000.000* |
| Categorías | Si  | No |
| Nombre de categorías | Descripción: *número de estímulos, valor de cada estímulo y valor total por categoría* |

1. **Fechas importantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Fecha | Descripción |
| Fecha de Publicación |  | "Desde la fecha de publicación de la convocatoria, la ciudadanía cuenta con tres (3) días hábiles para hacer comentarios a la misma. Los comentarios se recibirán en el correo electrónico: convocatorias@scrd.gov.co hasta las 17:00:00 horas del último día" |
| Fecha de apertura |  |  |
| Fecha máxima para postularse como jurado de esta convocatoria en el Banco de Expertos para el Sector Cultura |  | Tenga en cuenta que la inscripción como jurado a esta convocatoria estará habilitada hasta esta fecha a las 5:00.00 pm hora legal colombiana. |
| Fecha de cierre |  |  |
| Publicación de listados de propuestas habilitados,no habilitadas y documentos por subsanar |  |  |
| Publicación de Resolucion de ganadores |  |  |
| Fecha máxima de ejecución |  |  |

# Justificación de la convocatoria

*Describa de manera breve los datos más relevantes que empleó para la formulación de la convocatoria (Datos históricos, documentos técnicos, investigaciones, etc.) y la problemática que atiende la misma.*

***Ejemplo:*** *A través de esta convocatoria, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte busca dar cumplimiento a XXXXXX.*

*Lo anterior, teniendo en cuenta que se identificó la problemática XXXXXXX*

# Objeto

*Debe expresar de manera clara y precisa el propósito de la convocatoria, su alcance y el resultado esperado. Cuando sea necesario se deberán explicar conceptos y contextos claves para la participación y debe iniciar con un verbo en infinitivo.*

***Ejemplo: ¿Qué?*** *Reconocer, propiciar, fomentar, visibilizar, etc.*

***¿Cómo?*** *A través de expresiones artísticas, culturales, procesos de formación, creación de artes plásticas o escénicas, etc.*

***¿Para qué?*** *Para promover la creación de redes colaborativas de trabajo, el cuidado del entorno, que dé como resultado el diálogo y la reflexión entre las comunidades.*

# Tipo de participante

*Indicar quiénes pueden participar y la descripción del perfil: persona natural, persona jurídica o agrupación*

|  |  |
| --- | --- |
| Participante | Perfil específico del participante |
| **Persona natural** | *Colombianos o extranjeros mayores de 18 años, que residan de manera permanente en Bogotá y que presenten propuestas de manera individual y a nombre propio, que acredite, la realización de al menos XX (X) actividades y/o proyectos de XXXXXXXXXXX.* |
| **Agrupación** | *Agrupaciones conformadas por mínimo XXX (X) integrantes, que acrediten la realización de al menos XX (X) actividades y/o proyectos de XXXXXX. En caso de que la agrupación no cuente con la trayectoria requerida, la misma se podrá acreditar con la sumatoria de la trayectoria de cada uno de los integrantes de la agrupación.* |
| **Personas jurídicas** | *Personas jurídicas con o sin ánimo de lucro que acrediten la realización de al menos XX (X) actividades y/o proyectos de XXXXXX.* |

# Quiénes no pueden participar

*Precisar las restricciones que existan para participar, por ejemplo: ganadores de la misma convocatoria en vigencias anteriores. Tener en cuenta que no se deben repetir las contempladas en los requisitos generales de participación, sólo deben incluirse las que afectan particularmente la convocatoria.*

# Documentos técnicos para evaluación

*Se sugiere la creación de un formato único para diligenciar por parte del participante, esto reduce el riesgo de que quede información sin incluir y facilita la gestión de archivos en la plataforma. Es fundamental tener en cuenta que los documentos técnicos solicitados deben estar en concordancia con los criterios que se hayan establecido para la evaluación de la convocatoria. Por norma general todas las propuestas participantes deberán incluir un plan de socialización que se adoptará según las condiciones particulares de cada estímulo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Requisito  | Descripción | Tipos de archivos permitidos |
| *1* | Proyecto diligenciado en el formato 1 | *Descargue el formato para presentación de propuestas publicado en la sección Formatos. Una vez diligencie la totalidad de los ítems solicitados, guárdelo en archivo PDF para que posteriormente pueda cargarlo en la plataforma de inscripción en línea - SICON. Además, lea atentamente las Condiciones Generales de Participación del Programa Distrital de Estímulos-PDE 2023, así como, las condiciones específicas de esta convocatoria.* | *PDF* |
| *2* | Soportes de la trayectoria | *Presente en un solo archivo en formato PDF, los soportes que acrediten la trayectoria de acuerdo con el perfil solicitado, tales como: certificaciones expedidas por entidades y organizaciones de carácter público, privado, comunitario, contratos o actas de liquidación, publicaciones, catálogos, portafolios, participación en exposiciones y/o eventos, programas de mano, flyers, notas de prensa, distinciones, resoluciones de ganadores de estímulos, entre otros. En cualquier caso, los soportes deben evidenciar de manera clara y visible el nombre del participante (la agrupación o sus integrantes) y las fechas de la realización de dichas actividades, procesos o proyectos.**Nota 3. No se considerarán válidas las auto certificaciones, es decir, emitidas por los mismos participantes.* | *PDF* |

# Criterios de evaluación

*Deben expresar de manera clara y precisa los aspectos que se evaluarán de las propuestas participantes y el peso cuantitativo que tienen (puntaje). La suma total de los puntajes siempre deberá ser 100.Se debe incluir los criterios y puntajes en el siguiente cuadro. Se pueden adicionar o quitar las filas que se consideren pertinentes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Criterio | Puntaje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Total |  |
| *Nota X. El puntaje mínimo de selección será de setenta (70) puntos.**Nota X. En caso de presentarse un empate se seleccionará la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en el criterio de XXXX. De persistir el empate se acudirá al criterio de XXXX.* |

# Derechos específicos de los ganadores

*En los derechos específicos del ganador se detallarán las condiciones de desembolso del estímulo (porcentajes, tiempos o productos asociados).*

1. ***Deberes específicos de los ganadores***

*En los deberes específicos se deberán incluir las participaciones especiales que se esperan del ganador (en publicaciones, eventos u otro tipo de intervenciones) y los informes (parciales o finales) que deberá entregar el ejecutor del estímulo.*

**12. Anexos**

*Relacione los Anexos que deben incluirse*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Documento** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE COMPLETO)**

Director(a) - Área Responsable de la Convocatoria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (NOMBRE COMPLETO)

Nombre de Profesional encargado del seguimiento en el Área Responsable de la Convocatoria (Si Aplica)

Proyectó: XXXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VoBo. PROFESIONAL

Dirección de Fomento

*Profesional encargado del Acompañamiento*