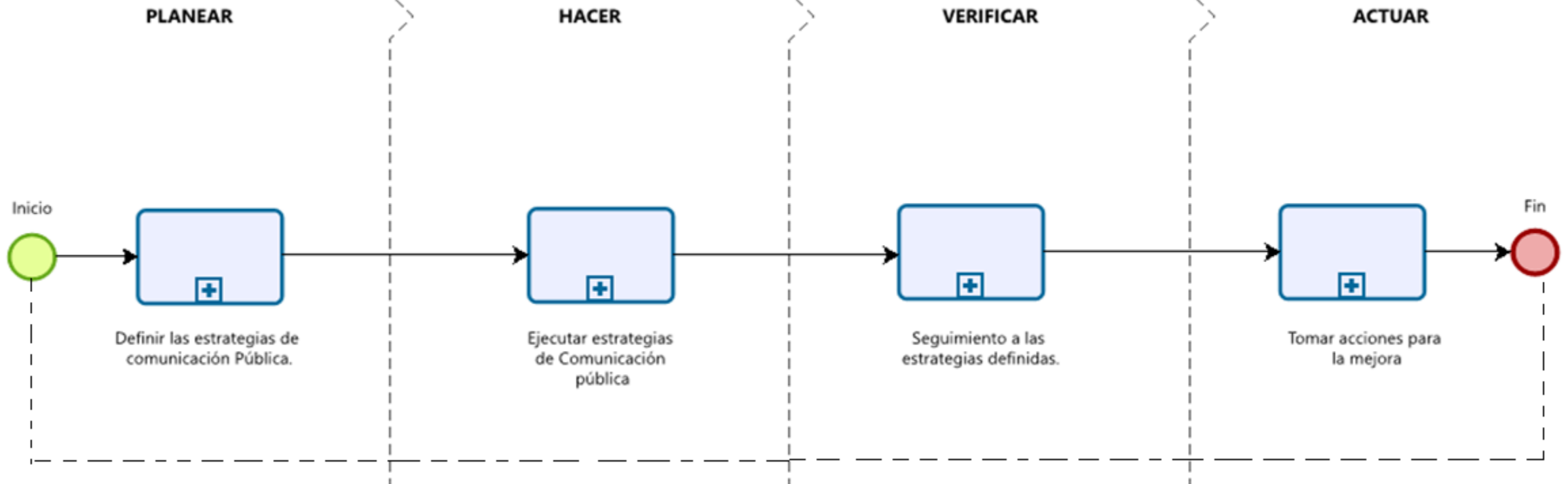




PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA



PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO

Divulgar a los diferentes grupos de valor y/o de interés y a la ciudadanía en generar los programas, proyectos y gestión de Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte propiciando accesibilidad a la información a través de la formulación e implementación de estrategias de comunicación pública con el propósito de interactuar y mantener la confianza por parte de la entidad y la población de la ciudad de Bogotá.

ALCANCE
Inicia con la definición de estrategias de comunicación pública hasta su ejecución y seguimiento para la toma de decisiones y acciones para la mejora.

LÍDER DEL PROCESO

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

POLÍTICAS DEL MIPG
No lidera política, pero contribuye a la implementación de las políticas del MIPG.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Ver Resolución vigente “Por la cual se actualiza la plataforma estratégica para la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte”

Gestión de la Comunicación Estratégica

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

| Normatividad | Riesgos identificados | Controles existentes |
|----------------|-----------------------|--|
| Ver normograma | Ver mapa de riesgos | Ver actividades de control en los procedimientos |

RECURSOS DEL PROCESO

| Humanos | Tecnológicos | Documentos |
|---|---|--|
| Director, Subdirector, profesionales, auxiliar administrativo | <ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo, internet, software ofimático• Brief• Pagina web• Redes sociales | Ver listado de documentos de la SCRD-Link de Transparencia no. 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos |

MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver instrumento de gestión de indicadores

| PROVEEDOR | Interno /Externo | ENTRADA - INSUMO | CICLO PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDAS Productos-Servicios | GRUPOS DE VALOR | Interno /Externo |
|--|-------------------------------|---|------------|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor de Bogotá. Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte. Todos los procesos | <p>Externo</p> <p>Interno</p> | <ul style="list-style-type: none"> Plan de Desarrollo Distrital Normatividad aplicable Directrices de comunicación Comités Directivos inmersión documental y mesas de trabajo para planificar la ejecución de la estrategia. Plataforma Estratégica de la SCRD Escenarios de relacionamiento | Planear | Definir la estrategia de Comunicación Pública: | <ul style="list-style-type: none"> Estrategia General de Comunicación Pública. Estrategia de prensa. Estrategia de relacionamiento. Estrategia Digital. Ruta de trabajo, Brief. Plan de comunicaciones y relacionamiento anual SCRD | <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor medios de Comunicación, ciudadanía Todos los procesos | <p>Externo</p> <p>Interno</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor de Bogotá Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte. Todos los procesos | <p>Externo</p> <p>Interno</p> | <ul style="list-style-type: none"> Estrategia General de Comunicación Pública. Estrategia de prensa. Estrategia de relacionamiento. Estrategia Digital. Ruta de trabajo, Brief. Plan de comunicaciones y relacionamiento anual SCRD | Hacer | Ejecutar estrategia de Comunicación Pública. | <ul style="list-style-type: none"> Plan de comunicaciones SCRD plan de acción de comunicación institucional anual. Estrategia de Comunicación Interna y plan de divulgación | <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor medios de Comunicación, ciudadanía Todos los procesos | <p>Interno /Externo</p> <p>Interno</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Entidades del Sector CRD. Todos los procesos | <p>Externo</p> <p>Interno</p> | <ul style="list-style-type: none"> Activaciones en territorio Cubrimiento de los eventos en las localidades . Cubrimiento de Lanzamiento y activaciones de Políticas Planes Institucionales. Estrategias de comunicación Activación de campañas | | | <ul style="list-style-type: none"> Publicaciones Memorias Materialización de los eventos. Publicaciones físicas y digitales. Notas periodísticas Publicaciones en medios Productos audiovisuales | Todos los procesos | Interno |

| PROVEEDOR | Interno / Externo | ENTRADA - INSUMO | CICLO PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDAS Productos-Servicios | GRUPOS DE VALOR | Interno / Externo |
|--|-------------------------------|---|------------|---|---|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor de Bogotá. Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte. <p>Todos los procesos</p> | <p>Externo</p> <p>Interno</p> | <p>Información suministrada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entidades del Sector CRD Alcaldía Mayor de Bogotá Localidades de Bogotá <p>Información suministrada por las áreas y oficinas de la SCR D que se publica en transparencia según RESOLUCIÓN No. 491 DE 07 DE JULIO DE 2023</p> | Hacer | Ejecutar estrategia de Comunicación Pública | <ul style="list-style-type: none"> Diseño de contenidos editoriales Piezas para web y redes sociales transmisiones vía streaming por redes publicaciones en redes sociales Creación de parillas de mensajes para redes envío de correos Masivos videos de la transmisión Página web Publicaciones en a sección de transparencia de la pagina web según esquema de publicación y normatividad vigente. (Ministerio de Tecnologías de la Información), | <ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor de Bogotá. Entidades del Sector CRD. <p>Todos los procesos</p> | <p>Externo</p> <p>Interno</p> |
| Proceso de Comunicación Estratégica | Interno y externo | <ul style="list-style-type: none"> Estrategia General de Comunicación Pública. Información suministrada por los grupos de valor Normatividad vigente-Esquema de publicaciones | Verificar | Seguimiento a las estrategias definidas. | Reporte Brief -Acta de reunió de comité semanal con verificaciones y observaciones del jefe de la OAC | Todos los procesos | Interno |
| <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control <p>Todos los procesos</p> | <p>Externo</p> <p>Interno</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hallazgos o recomendación de Auditorias Resultados de la implementación de estrategias. Resultado de Indicadores de gestión. Informes de gestión. Hallazgos o recomendación de Auditorias. Informes de supervisión Actas de reunión | Actuar | Tomar acciones para la mejora. | <ul style="list-style-type: none"> Planes de mejoramiento Acciones correctivas y de mejora. | <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Proceso Seguimiento y evaluación a la Gestión <p>Proceso Seguimiento y evaluación a la Gestión</p> | <p>Externo</p> <p>Interno</p> |

CONTROL DE CAMBIO

| VERSIÓN | FECHA | CAMBIOS REALIZADOS |
|---------|------------|---|
| 1 | 22/08/2023 | <p>Este documento sustituye el (Caracterización) del código (CP-COM-EST) con radicado (20211200361643)</p> <p>Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 2023</p> <p>La caracterización tuvo los siguientes ajustes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización en el formato de acuerdo con los lineamientos de la OAP • Ajuste al objetivos del proceso • Inclusión de la responsabilidad frente al esquema de publicación según resolución No. 491 de 07 de julio de 2023 |

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

| ELABORADO POR | APROBADO POR | REVISADO OAP | AVALADO POR |
|---------------------------------------|--|---|--|
| NOMBRE: Luisa Margoth Cepeda Cañon | NOMBRE: Angela María Canizalez Herrera | NOMBRE: Alejandra Trujillo Diaz | NOMBRE: Carlos Gaitán Sánchez |
| CARGO: Profesional Especializado | CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones | CARGO: Contratista Oficina Asesora de Planeación | CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación |
| FIRMA: Firmado Electrónicamente | FIRMA: Firmado Electrónicamente | FIRMA: Firmado Electrónicamente | FIRMA: Firmado Electrónicamente |



Radicado: **20231700345973**

Fecha **23-08-2023 12:00**

Documento firmado electrónicamente por:

Jenny Alejandra Trujillo Diaz, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 23-08-2023 09:57:39

Carlos Alfonso Gaitán Sánchez, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 23-08-2023 10:15:00

LUISA MARGOTH CEPEDA CAÑÓN, Profesional Especializado, Oficina Asesora de Comunicaciones, Fecha de Firma: 23-08-2023 11:59:20

ÁNGELA MARÍA CANIZALEZ HERRERA, Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Comunicaciones, Fecha de Firma: 23-08-2023 12:00:45

Aprobó: Jenny Alejandra Trujillo Diaz - Contratista - Oficina Asesora de Planeación



748d4888b8836b88701ff044d0f0c96ca3096dda7c8a77430432ceca0a6030e7

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.