



## CIRCULAR No. 29

Bogotá D.C., 19 de julio de 2023.

PARA: COMUNIDAD INSTITUCIONAL DE LA SCRD  
DE: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
ASUNTO: **ACTUALIZACIÓN DE ENLACES DEL SISTEMA DE GESTIÓN - MIPG**

Apreciados Enlaces del MIPG

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, tiene el compromiso de la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema de Gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la entidad, orientando y promoviendo la articulación de las y los servidores públicos responsables de las políticas de gestión, el desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y de los procesos de la entidad mediante la ejecución de actividades que deben ser asumidas por las y los responsables de las políticas de gestión para la implementación del Sistema de Gestión y la operativización del modelo como marco de referencia, para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión institucional, de conformidad con el rol desempeñado.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 221 del 6 de junio de 2023, la medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión tiene como objetivo valorar la gestión y el desempeño de la entidad con el fin de evaluar su eficacia y eficiencia en el marco de la legalidad y la integridad, así como identificar la calidad con la que se desarrollan los procesos de gestión y la generación de resultados.

Por lo anterior, a través del **Índice de Desempeño Institucional-IDI** y las metodologías definidas por la Función Pública, la información se recoge anualmente mediante el **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG**, de acuerdo con las condiciones establecidas para su aplicación.

Para continuar con la implementación y ejecución del Plan de Acción Institucional por Dependencias del Sistema de Gestión MIPG, es necesario contar con la valiosa participación, aportes y decisivo liderazgo de las y los directivos, de las y los líderes de las políticas de gestión y desempeño del MIPG y las y los líderes de proceso, acompañados de las y los servidores públicos y contratistas designados como **Enlaces del Sistema de Gestión - MIPG** en cada dependencia, para conformar el equipo que constituirá el núcleo fundamental para gestionar con la Oficina Asesora de Planeación, la implementación, sostenibilidad y mejora continua del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad**, de manera articulada.





Las actividades principales que se requiere a los enlaces del Sistema de Gestión MIPG se citan a continuación:

1. Comunicar al interior de los procesos, las actividades de gestión relacionadas con la implementación del MIPG y sus políticas de gestión y desempeño.
2. Analizar y consolidar la información que sea solicitada para sostener y mejorar el sistema.
3. Participar en mesas de trabajo organizadas para implementar, mantener y mejorar el MIPG.
4. Promover el mejoramiento continuo al interior de sus procesos, a través de la formulación y seguimiento de las acciones correctivas y de mejora.
5. Revisar y promover la elaboración, actualización o eliminación de los documentos del proceso, según necesidades y requisitos definido, incluyendo las actividades de control con el fin de evitar o reducir la materialización de riesgos.
6. Apoyar el análisis, la identificación y seguimiento de los planes de acción de las políticas del MIPG, indicadores de gestión, acciones correctivas o de mejora y riesgos del proceso.
7. Reportar el avance de los planes, riesgos, indicadores entre otros, en las herramientas de gestión, previa aprobación del líder del proceso.
8. Apoyar en la estrategia de rendición de cuentas de la gestión de la entidad.
9. Las demás que le sean asignadas en el marco del Sistema de Gestión y operativización del MIPG de la entidad.

A continuación se presenta a la comunidad institucional las y los servidores públicos y contratistas designados como **Enlaces del Sistema de Gestión - MIPG**, por cada uno de los Subsecretarios, Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina, Jefe de Oficina Asesora y Coordinadores de los Grupos Internos de Trabajo, en consideración a sus calidades profesionales, conocimiento del área, compromiso y liderazgo, quienes tienen la responsabilidad de coordinar al interior de las áreas las actividades anteriormente descritas para apoyar la implementación y operativización del MIPG:

PROCESO	DEPENDENCIA	JEFE DE LA DEPENDENCIA Y LÍDER DEL PROCESO	ENLACES DEL SISTEMA DE GESTIÓN
Gestión del Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	<b>CARLOS GAITÁN SÁNCHEZ</b>	Jenny Alejandra Trujillo
Gestión del Conocimiento y la Innovación			Diana Carolina Arteaga A
Gestión de la Mejora Continua			Johanna Bustos
			Angie Catalina Sánchez
			Jenny Paola Patiño
			Jenny Alejandra Trujillo





PROCESO	DEPENDENCIA	JEFE DE LA DEPENDENCIA Y LÍDER DEL PROCESO	ENLACES DEL SISTEMA DE GESTIÓN
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones	<b>ÁNGELA MARIA CANIZALEZ HERRERA</b>	Luisa Margoth Cepeda Cañón
Gestión de Relacionamiento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	<b>ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA</b>	Viviana Ortiz Bernal Ángela Viviana Páez Delgado
Gestión de la Cultura Ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	<b>LUIS FELIPE CALERO GONZÁLEZ</b>	Sandra Milena Aristizábal López
	Dirección de Transformaciones Culturales	<b>GIANCARLO CHIAPPE FERRONI</b>	
	Dirección de Redes y Acción Colectiva	<b>IVONNE ASTRID RICO VARGAS</b>	Ruth Yanina Bermúdez Rodríguez
Gestión de la Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas	Subsecretaría de Gobernanza	<b>JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN</b>	Bryan Moreno Chaparro
	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	<b>LUIS FELIPE CALERO GONZÁLEZ</b>	Sandra Milena Aristizábal López Ruth Yanina Bermúdez Rodríguez
	Dirección de Lectura y Biblioteca	<b>RAFAEL EDUARDO TAMAYO FRANCO</b>	Lynda Joana Peña Hurtado
	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio	<b>LEONARDO GARZÓN ORTIZ</b>	Pablo Orlando Malagón G. Ana Milena Gómez Sánchez
Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación	<b>HUGO ALEXANDER CORTÉS LEÓN</b>	Danilo Alexander Tamayo Gina Andrea Rey Amador
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreo deportivas	Dirección de Fomento	<b>LILIANA MARCELA PAMPLONA ROMERO</b>	Nathalia Matiz Ovalle
	Dirección de Personas Jurídicas	<b>JUAN MANUEL VARGAS AYALA</b>	Lilian Marcela López Juan Manuel Poveda
	Subdirector(a) de Gestión Cultural y Artística	<b>YOLANDA LÓPEZ CORREAL</b>	Ana Milena Gómez Sánchez
Gestión de de Investigaciones, Observaciones y Analítica	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	<b>CHRISTIAN CAMILO TIRIA BUITRAGO</b>	Mauricio Romero Hernández





PROCESO	DEPENDENCIA	JEFE DE LA DEPENDENCIA Y LÍDER DEL PROCESO	ENLACES DEL SISTEMA DE GESTIÓN
de la Cultura, la Recreación y el Deporte			
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Biblioteca	<b>RAFAEL EDUARDO TAMAYO FRANCO</b>	Lynda Joana Peña Hurtado
Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreo deportivas	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio	<b>LEONARDO GARZÓN ORTIZ</b>	Pablo Orlando Malagón G.
			Ana Milena Gómez Sánchez
Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural	Subdirector de Infraestructura y patrimonio cultural	<b>MAURIZIO TOSCANO GIRALDO</b>	Pablo Orlando Malagón G.
Gestión de Tecnologías de la Información y las comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la Información	<b>VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO</b>	Nidia Patricia Rodríguez
	Coordinación Grupo Interno de Infraestructura y Sistema de Información	<b>FABIO FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ</b>	Sonia María Cabarcas
Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	<b>MARGARITA MARIA RÚA ATEHORTÚA</b>	Hernán Alfredo Castellanos Mora
Gestión de Talento Humano	Coordinación Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	<b>ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA</b>	Alba Nohora Díaz Galán Aurora Camila Crespo Murillo
Gestión Financiera	Coordinación Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	<b>ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA</b>	Myriam Barrios Natalia Stephanie Soto Nieves
Gestión Contractual	Coordinación Grupo Interno de Trabajo de Contratación	<b>ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA</b>	Myriam Janeth Sosa Sedano Edna Carolina Cortes
Gestión Administrativa Gestión Documental	Dirección de Gestión Corporativa (Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos)	<b>ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA</b>	Paola Andrea Ramírez José Raúl Otálora Johana Catalina Forero Duarte





PROCESO	DEPENDENCIA	JEFE DE LA DEPENDENCIA Y LÍDER DEL PROCESO	ENLACES DEL SISTEMA DE GESTIÓN
Gestión de Control Disciplinario Interno	Oficina de Control Disciplinario	<b>CLARA MILENA BAHAMÓN OSPINA</b>	Maritza Alejandra Rozo Ruiz
Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	<b>OMAR ROMERO URREA</b>	Wilma Rocío Bejarano Gaitán

Gracias por su permanente compromiso y apoyo en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de los procesos que hacen parte.

**CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Lucila Guerrero Ramírez - Profesional Especializado - Oficina Asesora de Planeación  
Revisó: Jenny Alejandra Trujillo- Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Aprobó: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez - jefe Oficina Asesora de Planeación

**Documento 20231700291913 firmado electrónicamente por:**

**Jenny Alejandra Trujillo Diaz**, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 19-07-2023 10:53:17

**Lucila Guerrero Ramirez**, Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 19-07-2023 10:29:47

**Carlos Alfonso Gaitán Sánchez**, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 19-07-2023 11:09:44

**Juan David Beltran Hernandez**, Contratista - Numeración y fechado, Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, Fecha firma: 19-07-2023 16:56:53



fe5201d68b3f8b576e116cada56a9e7faf30738c490070da667d2b525011ee36