**INSTRUCTIVO**

**INFORME DE GESTIÓN CUALITATIVO TRIMESTRAL**

* El informe de gestión cualitativo debe ser cargado en el Sistema de Gestión de Proyectos de la SCRD trimestralmente, con el avance de la gestión acumulada, avalado por el responsable del proyecto de inversión, dentro del plazo establecido posteriormente al cierre del trimestre, esto es, en los meses de abril, julio, octubre y enero del año siguiente.
* Presentar la información dirigida a la ciudadanía, esto es con los avances, logros e impactos que den cuenta del avance de las metas proyecto de inversión. Por favor omitir reportar en los informes de gestión los trámites administrativos que se realizan para el avance de las metas, así como los trámites entre dependencias.
* El avance de la gestión de las metas del proyecto de inversión debe estar acorde con las actividades planteadas en el cronograma del mismo.
* La información reportada en el numeral 2 se diligencia para la meta o metas producto, en el numeral 3 se diligencia por meta de proyecto de inversión y los numerales 4 y 5 hacen referencia al proyecto de inversión en general.
* Por favor no eliminar ningún numeral, si no se cuenta con la información escribir NO APLICA para el período a reportar.
* Tener en cuenta enviar el formato diligenciado en letra Arial 11.
* Incluir imágenes tablas, fotos, mapas y demás elementos que den cuenta del avance de las metas del proyecto de inversión.

**PERIODO: (No. TRIMESTRE) XXX**

**PROYECTO DE INVERSIÓN No. XXX - (*Nombre proyecto)***

**Reporte: ENERO A (mes cierre de trimestre) acumulado DE XXX (AÑO)**

1. **OBJETIVO GENERAL**

Describir objetivo general del proyecto de acuerdo a la formulación del mismo.

1. **CUMPLIMIENTO DE LA META DE PRODUCTO**

Se refiere a los avances cuantitativos y cualitativos obtenidos en el proceso de cumplimiento de la meta de producto. ***(Se debe repetir para todas las metas de producto con sus indicadores de meta y la meta o metas de proyecto que le aporten directamente a su cumplimiento).***

* 1. **Avances cuantitativos de la meta de producto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta de Producto del Plan de Desarrollo** | **Vigencia** | **Programado** | **Ejecutado** |
| **Cód. Meta de Producto - Meta de Producto (Tipología) Cód. Indicador - Indicador** | 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |

**Tipologías:** (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas Proyecto de Inversión Asociadas** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| (Tipología) Cód. Meta de Proyecto de Inversión - Meta XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Tipologías) Cód. Meta de Proyecto de Inversión - Meta XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota: Se deben relacionar únicamente la meta o metas de proyecto que le aporten directamente al cumplimiento de la meta de producto (No incluir todas las metas del proyecto)**

* 1. **Avances cualitativos de la meta de producto:**

**Avance cuatrienio:** Corresponden a las principales acciones adelantadas en el cumplimiento de la meta producto para el cuatrienio, no debe ser el valor de la meta, corresponde a explicar los principales avances y logros de manera resumida, sin incluir temas administrativos. Acumulado para la vigencia del Plan de Desarrollo.

**Avance vigencia:** Corresponden a las principales acciones adelantadas en el cumplimiento de la meta producto para la vigencia, no debe ser el valor de la meta, corresponde a explicar los avances y logros, sin incluir temas administrativos.

***Recomendaciones de diligenciamiento:***

*• El informe debe guardar coherencia con las cifras que reportan en los indicadores.*

*• Maneje un lenguaje comprensible dirigido a todo tipo de lector.*

*• Informe acumulado de avances que dé cuenta de la gestión realizada para el logro de la meta producto, desde el inicio del plan hasta la fecha de corte del seguimiento, de tal manera que se evidencie la trazabilidad de las acciones realizadas, productos, bienes y/o servicios logrados. Puede citar qué se hizo, cómo, en dónde y a quién benefició, entre otros aspectos. Ejem: si la meta es atender integralmente, qué se ha hecho para este fin.*

* 1. **Retrasos y soluciones para el cumplimiento de la meta de producto:** Describa las dificultades que se han presentado frente al avance del indicador, si las hay, y las soluciones para superarlas. Por favor identifique lo correspondiente solamente a la meta producto en máximo 200 palabras.

**3. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**

***IMPORTANTE: Para cada una de las metas del proyecto de inversión se debe diligenciar la información relacionada en los numerales 3.1 a 3.7:***

***Meta 1. (Incluir nombre)***

**3.1. Avances cuantitativos de la meta de proyecto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cód. Meta** | **Meta Proyecto** | **Programación Vigencia** | **Ejecución Vigencia** | **% Avance** |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Avances cualitativos de la meta de proyecto:**

**Avance cuatrienio:** Corresponden a las principales acciones adelantadas en el cumplimiento de la meta proyecto para el cuatrienio, no debe ser el valor de la meta, corresponde a explicar los principales avances y logros de manera resumida, sin incluir temas administrativos. Acumulado para la vigencia del Plan de Desarrollo.

**Avance vigencia:** Corresponden a las principales acciones adelantadas en el cumplimiento de la meta proyecto para la vigencia, no debe ser el valor de la meta, corresponde a explicar los avances y logros, sin incluir temas administrativos.

Describa las actividades desarrolladas a manera de informe ejecutivo dirigido a la ciudadanía (acciones que den cuenta del avance acumulado de la meta de enero al mes de cierre del periodo que se esté reportando en la vigencia).

La información debe ser coherente, consistente, precisa, de calidad y que cuente con soportes en el área que desarrolla el proyecto.

**3.3. Retrasos y soluciones de la meta del proyecto:**

Se refiere a actividades que estén frenando el cumplimiento de la meta. La gestión administrativa o contractual no debería ser un factor de retraso, se debe identificar donde se presentan cuellos de botella, para el no cumplimiento de las actividades.

Es necesario además de presentar los retrasos, identificar las alternativas de solución que permitan atender la situación observada y que aseguren el cumplimiento de las metas.

**3.4. Gestión sectorial e intersectorial adelantada para la ejecución de actividades asociadas a la meta del proyecto de inversión:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Actividad** | **Resultados** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota: Incluya información complementaria si lo considera pertinente**

**3.5. Población Beneficiada a través de la meta de proyecto de inversión:**

En el siguiente cuadro relacionar la población beneficiada para la vigencia en desarrollo de la meta y posteriormente especificar para cada población las acciones particulares realizadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo etario / étnico / sector social** | **Mujeres** | **Hombres** | **Total** |
|  |  |  |  |

**Para el reporte de la información poblacional tenga en cuenta la siguiente desagregación:**

**Grupos etarios**

• Primera Infancia 0 a 5 años

• Infancia 6 a 13 años

• Adolescencia 14 a 17 años

• Juventud 18 a 28 años

• Adultez 29 a 59 años

• Personas mayores 60 años en adelante

• Familia

**Grupos étnicos**

• Comunidades Negras, Afrodescendientes y Palenqueras

• Pueblo Raizal

• Comunidades Indígenas

• Pueblo Rrom o Gitano

**Sectores sociales**

• Sectores LGTBI

• Personas con discapacidad

• Comunidades rurales y campesinas

• Mujer y géneros

• Víctimas del Conflicto armado

• Habitante de calle

• Artesanos

• Personas privadas de la libertad

• Personas en ejercicio de prostitución

• Personas en proceso de reincorporación / excombatientes.

Sectores sociales emergentes

• Víctimas de trata de personas

• Inmigrantes

• Miembros de organizaciones religiosas

**Nota:** Si en el desarrollo del proyecto, para la vigencia actual, ha beneficiado a poblaciones diferentes a las relacionadas con las políticas públicas en las que participa, por favor relaciones las acciones correspondientes.

**3.6. Gestión territorial en cumplimiento de la meta del proyecto de inversión:**

Evidencia los logros alcanzados haciendo énfasis en las actividades realizadas en los territorios para el cumplimiento de la meta proyecto de inversión, teniendo en cuenta que toda acción se despliega e impacta sobre un espacio físico determinado. Incluir mapas o links de acceso de información georreferenciada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localidad** | **Actividad** | **Resultados** | **Número de participantes / beneficiarios** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTA:** Si su proyecto de inversión territorializa, deberá reportar el archivo de “Territorialización de la inversión” en Excel, donde se relacionarán los territorios impactados, las magnitudes de la meta alcanzada por territorio, los recursos invertidos, las actividades desarrolladas y los beneficiarios de las acciones.

**3.7. Beneficios de ciudad de la meta proyecto de inversión**

Teniendo en cuenta los logros de Ciudad y de Gestión, mencionar los beneficios que traen estas acciones para la ciudad o la población y cuál es la apuesta de transformación. Contemplando:

● El Problema Central del proyecto de inversión

● Las acciones para el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de la comunidad

● La participación de esta última, grupos focales y sector privado que contribuya activamente en la identificación y direccionamiento de la prestación de los servicios

● Aportes a la transformación social y de entornos.

**4. ANÁLISIS DE RIESGOS DEL PROYECTO**

(El seguimiento a riesgos se debe reportar de manera trimestral).

Los riesgos deben ser tomados del documento de formulación (numeral 2.5 Análisis de Riesgos) y se debe guardar coherencia con la información de retrasos reportados en los numerales: 2.3. y 3.3.

|  | **Tipo de Riesgo** | **Descripción del riesgo** | **Describir las Acciones de Mitigación realizadas** | **¿Se materializó el riesgo?** | | **Describir las acciones realizadas en caso de materializarse el riesgo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** |
| **Propósito**  **(Objetivo general)** |  |  |  |  |  |  |
| **Componente (productos)** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad** |  |  |  |  |  |  |

**5. RELACIÓN DEL PROYECTO CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES Y SECTORIALES**

Tenga en cuenta que su proyecto de inversión participa con acciones en las siguientes políticas:

De acuerdo al producto que tenga cada proyecto en el Plan de Acción de las Políticas Públicas, incluir la información correspondiente:

| **Nombre de la Política** | **Productos de la SCRD dentro de la Política** | **Área de la SCRD responsable** |
| --- | --- | --- |
| Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción |  |  |
| Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa |  |  |
| Política Pública Integral de Derechos Humanos |  |  |
| Cultura ciudadana\* |  |  |
| De la Bicicleta para el Distrito Capital |  |  |
| Política pública de mujer y equidad de género |  |  |
| Actividades sexuales pagadas en Bogotá |  |  |
| Palenqueros |  |  |
| Emberas |  |  |
| Otras formas de Gobierno Indígena |  |  |
| Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano en el Distrito Capital para el período 2011-2020 |  |  |
| Política Pública Distrital y el Plan Integral de Acciones Afirmativas, para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afrodescendientes para el período 2008 - 2016, en los términos del Decreto 181 de 2008. |  |  |
| Política pública para los pueblos indígenas en Bogotá, D.C.” 2011 – 2021" |  |  |
| Política Pública Distrital para el Fenómeno de la Habitabilidad en Calle |  |  |
| Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el D.C. (2010-2025) |  |  |
| Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital |  |  |
| Política de Atención, Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado Interno |  |  |