

	ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/03/2023	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
--	---	---	--

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 03 de 2023

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 18 de abril de 2023

HORA: Desde las 2:30 pm a 4:30 pm.

LUGAR: Jornada Ordinaria, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asistió		Observaciones
			Sí	No	
Catalina Valencia Tobón	Secretaria	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Blanca Inés Duran Hernández	Directora General	Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)		X	Se encontraba en reunión indelegable con Ediles en Usaquén
Carlos Mauricio Galeano Vargas	Director General	Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)	X		Ninguna
Patrick Morales Thomas	Director General	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC)	X		Ninguna
Paloma Valencia	Gerente General (E)	Canal Capital	X		Ninguna
Margarita Díaz Casas	Directora General	Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA)	X		Ninguna
David García Rodríguez	Director	Orquesta Filarmónica de Bogotá (OFB)	X		Ninguna

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Carlos Alfonso Gaitán	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)

	ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Lizeth Jahira González Vargas	Alcaldesa Local de Bosa	Alcaldía Local de Bosa		X	Ninguna
Luz Helena Rodríguez	Subdirectora de Desarrollo Social	Secretaría Distrital de Hacienda (SDH)	X		Ninguna
Miguel Tirado	Director de desarrollo Económico	Secretaría Distrital de Planeación	X		Ninguna
Claudia Ávila	Profesional especializada de la delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		Ninguna

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Marcela Reyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDARTES	X		Ninguna
Luis Fernando Mejía	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Fundación Gilberto Álvarez Avendaño - FUGA	X		Ninguna
Carolina Ruiz	Jefe Oficina de Comunicaciones	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Martha Rodríguez	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	IDRD	X		Ninguna
Patricia Quintanilla	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	IDPC	X		Ninguna
Paloma Solano	Jefe de Planeación	Canal Capital	x		Ninguna
Jaime Tenorio	Director de Arte, Cultura y Patrimonio	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Henry Murrain Knudson	Subdirector de Cultura Ciudadana y Gestión de conocimiento	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna

Se dio inicio a la citación de los miembros permanentes, invitados permanentes y otros invitados, la cual se llevó a cabo con antelación a través de correo electrónico del 10 de abril de 2023, para la realización de la sesión asincrónica, del 18 de abril de 2023 de 2:30 pm a 4:30 pm.

	ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/03/2023	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
--	---	---	--

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Aprobación del orden del día
3. Ejecución presupuestal sectorial.
4. Socialización informe instancias de coordinación y lineamientos generales.
5. Avances Cultured_Bogotá.
6. Adición presupuestal (Recursos LEP - IDARTES).
7. Varios.

DESARROLLO:

A las 2:30 pm desde la Secretaría Técnica del comité se inició la sesión ordinaria del mes de abril.

1. Verificación de Quorum

Se realizó la verificación del Quórum necesario para iniciar el Comité, en donde se contó con la participación de los integrantes de la instancia, además se contó con la participación parcial de los invitados permanentes de la misma, ausente la Alcalde de Bosa.

2. Aprobación del orden del día

Se dio aprobación del orden del día por parte de los integrantes de la instancia.

3. Seguimiento compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
Revisión y comentarios de documentos de lenguaje controlado	Directivos y jefes de planeación	Fuga, OFB, IDARTES, Canal Capital, IDRD, IDPC	Se recibirán comentarios sobre los documentos enviados a más tardar el jueves 20 de abril

4. Desarrollo de la sesión

4.1 Palabras de la Secretaria

La Secretaria Catalina Valencia, mencionó que se inauguró la Feria Internacional del Libro de Bogotá - Filbo, por lo que invitó a las entidades para que puedan asistir a este evento del 18 de abril al 2 de mayo. Además, mencionó que la próxima semana asistirá a Madrid y Barcelona, para contar la experiencia exitosa sobre distritos creativos de Bogotá D.C.

Por otra parte, solicitó a los directivos de las entidades, su colaboración con la participación y voto de los concejos de participación, para que impulsen además esta agenda.

4.2. Ejecución Presupuestal Sectorial.

Carlos Gaitán, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, realizó la presentación de la ejecución presupuestal del sector, en donde se evidenció que la mayoría de entidades adscritas y vinculada se encuentra dentro de la media. Igualmente, generó las alertas a las entidades que se encuentran por debajo como Canal Capital e IDR, para que ejecuten los planes de aquisiciones que permitan conseguir una ejecución óptima de los recursos.

Por su parte, Margarita Díaz, de la FUGA, solicitó que para el siguiente Comité se realice una presentación y orientaciones sobre las disposiciones de ley de garantías, por lo que, la Secretaría mencionó que se realizará dicha presentación con el área de contratación y la Oficina Asesora Jurídica de la SCRD.

ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13 <hr/> VERSIÓN: 01 <hr/> FECHA: 14/03/2023	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
---	---	--

4.3 Socialización informe instancias de coordinación y lineamientos generales.

Carlos Gaitán, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, realizó la socialización de los resultados de las instancias de coordinación emitidos por la Secretaría General y la Veeduría. Sobre este último, se revisaron las observaciones emitidas por la Veeduría, como se muestra a continuación:

- Incluir en la página web, las publicaciones que dan cuenta de la toma de decisiones, en cada uno de los Comités: sobre este punto, se realizó una mesa de trabajo con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, en donde se comunicó que las instancias de coordinación no deben utilizar el formato de toma de decisiones ya que este únicamente se requiere para sesiones de Junta Directiva.
- Publicar en la página web, el Acta No.7 de junio 16 de 2022 la cual fue aprobada en la sesión del 5 de julio de 2022: en este punto, se aclaró que hubo un error en la numeración de las actas, las cuales quedaron corridas de numeración, por tanto, se realizó la aclaración de que todas las actas de los comités desarrollados se encuentran publicadas en la página web de la entidad y se solicitó autorización para que con esta acta se aclare el tema y se cierre la acción de mejora XXXX.
- Socializar con los integrantes del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Cultura, Recreación y Deporte, los resultados de este seguimiento y definir en conjunto las acciones de mejora a que haya lugar: se socializó el informe de la veeduría con los integrantes de la instancia.
- Informar a la Veeduría Distrital acerca de la implementación de las recomendaciones y los resultados obtenidos en respuesta a este informe: se dará respuesta, anexando el acta de esta sesión como respuesta a las recomendaciones realizadas.

Adicionalmente, en el marco de la acción de mejora generada a partir del informe de la Secretaría General, se socializó la resolución 233 de 2018 "Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital", así como la resolución 753 de 2020 "Por la cual se modifica la Resolución 233 del 08 de junio de 2018 "Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital". Así mismo, se socializó los formatos de acta e informe para que puedan ser implementados por las diferentes instancias de coordinación, y se realizaron recomendaciones para la publicación de las actas, informes trimestrales e informes anuales.

Por último, quedó como compromiso compartir los informes socializados a los integrantes de la instancia para su conocimiento.

4.4. Avances Cultured_Bogotá.

Carlos Gaitán realizó la presentación de avances de Cultured_Bogotá, en donde presentó cada uno de los contenedores del sistema. Además, mencionó que se encuentran a la espera de la entrega de los repositorios por parte de Idartes. Por su parte Catalina Sánchez, realizó la navegación por el sistema, en donde mencionó la importancia de incorporar al geovisor, los diferentes lineamientos que se tiene con otras entidades como por ejemplo con IDPC, sobre los bienes de interés cultural.

Igualmente, mencionó la importancia de la estandarización del lenguaje controlado, con el fin de tener un lenguaje único que permita facilitar la captura, registro, transformación, consultas, reportes, visualización y compartir información.

En ese sentido, se mostraron los módulos de:

- Territorios creadores y creativos: en donde se mostró los eventos disponibles en el territorio, los avances de la opinión en el territorio, la agenda territorial, experiencias y conocer más sobre el territorio.
- Oferta formativa: en especial, cómo conocer la oferta formativa cultural y deportiva, cómo inscribirse, la preinscripción a dicha oferta, experiencia y cómo ser parte del equipo formador.
- Fomento: mostró como conocer las convocatorias disponibles, las actividades dentro de fomento, cómo postularse a convocatorias, cómo ser parte de una actividad y los aliados estratégicos.
- Espacios culturales y patrimoniales: resaltó el acceso a conocer los bienes de interés cultural, los equipamientos culturales y deportivos, hacer los recorridos virtuales, la actualización de la información y cómo solicitar los espacios culturales. Los cuales permiten tener actualizados los equipamientos de la ciudad.
- Impulso Cultural: mostró cómo conectarse con los ecosistemas cultural y creativo, cómo ser aliado, cómo conectarse con los agentes culturales, encontrar artistas en el territorio, y cómo compartir el conocimiento y saberes.
- Planeación y Gestión: cómo conocer el avance de la gestión por medio de Pandora, el conocimiento de las políticas

ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13 <hr/> VERSIÓN: 01 <hr/> FECHA: 14/03/2023	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
---	---	--

públicas y sus acciones, la información de datos abiertos.

- Juntos construyendo ciudadanías: mencionó la implementación de la Línea Calma, por medio de los módulos cómo gestionar tus emociones, aprender sobre acciones de cuidado, haz parte del cambio y experiencias.
- Analítica de datos: que permite consultar información, diligenciar encuestas, compartir el conocimiento, gestionar cajas de herramientas de datos y generar mapas de conocimiento.
- Trámites y servicios: mencionó cómo se consultan los trámites y servicios y realizar trámites en línea.

Carlos Gaitán mencionó, que se continuarán realizando mesas de trabajo para realizar el lanzamiento de Cultured_Bogotá en el mes de julio, y que estaba pendiente la reunión con Idartes para trabajar sobre los sistemas.

Por su parte, Carlos Mauricio Galeano, Director de Idartes, mencionó que se tiene la mesa de trabajo pendiente, para realizarse la siguiente semana, además se necesita revisar a la redonda. Carlos Gaitán solicitó avanzar rápidamente en los repositorios para realizar este lanzamiento.

4.5. Adición presupuestal (Recursos LEP - IDARTES).

Sobre este punto, Carlos Gaitán, mencionó que se vienen dos adiciones presupuestales para la SCRD e Idartes, preguntó a Luz Helena de la Secretaría de Hacienda, cuando se podrían disponer de estos recursos, Luz Helena mencionó sobre el 26 abril se va a hacer sesión de concejo y dependiendo de esta sesión se toma una decisión sobre la disponibilidad de los recursos. Por lo que se espera a que pase a acuerdo y se adicionen los recursos.

Carlos Gaitán mencionó que los recursos que actualmente tiene la Secretaría en recursos LEP con la adición, se tendría una disponibilidad 27 mil millones de pesos, los cuales se ejecutarían 70% en infraestructura y 30% en convocatorias, circulación y producción. Los recursos cuando se adicionan llegan a la SCRD, por lo que se tiene que hacer convenios interadministrativos con las entidades, es decir se harán incorporación de recursos a esas entidades, por lo que la Secretaría de Hacienda recomendó tener todos los requisitos, concepto previo y justificación, para estos trámites.

5. Toma de decisiones:

Icono	Decisión
	<p>Publicar en la página web, el Acta No.7 de junio 16 de 2022 la cual fue aprobada en la sesión del 5 de julio de 2022 se solicitó autorización para que con esta acta se aclare el tema y se cierre la acción de mejora No.14-2023.</p> <p>Adopción de las medidas presentadas por la Oficina Asesora de Planeación de la SCRD.</p> <p>Que las entidades adscritas y la Secretaría cumplan con los requisitos previos al concepto favorable de la SHD, que permita oportunamente la incorporación de los recursos adicionales provenientes de la LEP, proveniente de la firma de los convenios firmados con estas entidades.</p>
<p>Síntesis: Se realizó la socialización de informes de instancias de coordinación Secretaría General de la Alcaldía Mayor y Veeduría Distrital, se realizó la explicación de las acciones de mejora y socialización de formatos de actas e informes de las instancias.</p>	

6. Varios

Margarita Díaz, solicitó sobre recursos LEP revisaran el tema, que se revise y se dé prioridad al tema de incorporaciones. Por su parte la Secretaria mencionó que debemos esperar que pasa en el debate y poder avanzar lo antes posible con este tema.

Por su parte, Patricia Quintanilla, jefe de la Oficina Asesora de Planeación del IDPC, solicitó a la SCRD acompañamiento sobre el tema de regalías, para las sesiones de trabajo.

Finalmente, la Secretaria solicitó a las entidades, continuar con la estrategia de Bogotá sabe a centro, revisar las actividades de oferta artística y cultural que se pueda hacer en las localidades.

7. Compromisos

	ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/03/2023	 Radicado.: *20231700163273* Fecha: 25-04-2023
--	---	---	--

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1.	Retroalimentación y comentarios sobre propuesta de lenguaje controlado para CULTURED Bogotá.	IDARTES, IDR, IDPC, FUGA, CANAL CAPITAL, OFB.	IDARTES, IDR, IDPC, FUGA, CANAL CAPITAL, OFB.	20 de abril
2	Socialización de informes sobre instancias de coordinación	Carlos Gaitán	OAP-SCRD	20 de abril
3	Reunión repositorios SCRD-IDARTES	Carlos Gaitán – Carlos Mauricio Galeano	SCRD-IDARTES	30 de abril

8. Conclusiones

Siendo las 3:40 p m, se cerró el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño No 02 Sesión asincrónica, de la siguiente manera:

- Se desarrollaron todos los puntos de la agenda.

En constancia se firman,

JAIME ANDRÉSTENORIO TASCÓN
Secretario de Cultura, Recreación y Deporte (E)
Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Anexos:

1. Informe cuarto trimestre de 2022 - seguimiento a la implementación de los lineamientos de la resolución 233 de 2018 y la resolución 753 de 2020.
2. Informe de Seguimiento al funcionamiento del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Cultura, Recreación y Deporte durante la vigencia 2022.
3. Presentación de instancias de coordinación.
4. Formatos de actas e informes
5. Cronograma de públicos
6. Agenda

Proyectó: Proyectó: Paula Vanessa Sosa Martín - Contratista Oficina Asesora de Planeación SCRD

Revisó: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez – Jefe Oficina Asesora de Planeación SCRD

Documento 20231700163273 firmado electrónicamente por:

PAULA VANESSA SOSA MARTIN, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 25-04-2023 10:01:02

Carlos Alfonso Gaitán Sánchez, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 25-04-2023 10:05:37

	ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	
		VERSIÓN: 01	Radicado.: *20231700163273*
		FECHA: 14/03/2023	Fecha: 25-04-2023

Jaime Andrés Tenorio Tascon (E), Secretario del Despacho SCRD (E), Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 25-04-2023 14:04:06



64e21b9f08e008ee8cfa0703e712bdb9fd2b284e2f388e05c30c8cd22664cb8