

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA No. 5

Fecha: 27 de febrero de 2023

Hora: 09:00 a.m. - 11:30 a.m.

Lugar: Auditorio, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
NOMBRE	CARGO
1. Catalina Valencia Tobón	Secretaria de Despacho
2. Jaime Tenorio	Subsecretario de Gobernanza
3. Carlos Alfonso Gaitán Sánchez	Jefe Oficina Asesora de Planeación
4. Juan Manuel Vargas	Jefe Oficina Jurídica
5. Carolina Ruiz Caicedo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.
6. Carlos Magoni Magaldi Manotas	Jefe Tecnologías de la Información
7. Adriana María Cruz Rivera	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
8. Liliana Marcela Pamplona Romero	Directora de Fomento
9. Alejandro Franco Plata	Director de Asuntos Locales y Participación
10. Hugo Alexander Cortes León	Director de Economía, Estudios y Política
11. Vanessa Barreneche Samur	Directora de Personas Jurídicas
12. Camilo Tiria Buitrago	Director de Observatorio y Gestión de Conocimiento Cultural
13. Ivonne Astrid Rico Vargas	Directora Redes y Acción Colectiva
14. Giancarlo Chiappe F.	Director de Transformaciones Culturales
15. Rafael Tamayo Franco	Director Lectura y Bibliotecas
16. Yolanda López	Director de Arte, Cultura y Patrimonio
17. Maurizio Toscano	Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural
18. Leonardo Garzón Ortiz	Subdirector de Gestión Cultural y Artística

INVITADOS A LA REUNIÓN

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

NOMBRE	CARGO
Omar Urrea Romero	Jefe Oficina de Control Interno
Sandra Pineda	Asesora del Despacho
Ángela María Canizalez Herrera	Secretaria privada del despacho
Cesar Augusto Polo	Asesor del Despacho
Myriam Barrios	Asesor del Despacho
María Andrea Gómez	Profesional Especializado con funciones de Contador
Paula Vanessa Sosa	Contratista - Oficina Asesora de Planeación-SCRD

AUSENTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	CARGO
Henry Murrain	

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Palabras de la Secretaria
3. Bogotá sabe a Centro
4. Registro de Activos de Información
5. Índice de Información Clasificada y Reservada
6. Seguimiento CEFE
7. Plan Anual de Caja – PAC y orientaciones para la reprogramación
8. Presentación del cierre de los Estados Financieros 2022
9. Ejecución presupuestal mes de febrero
10. Plan de trabajo CULTURED Bogotá
11. Temas varios a disposición de los participantes

Siendo las 09:00 a.m. la Secretaria, Catalina Valencia dio apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 05, sesión del mes de febrero de 2023.

DESARROLLO

1. Verificación de Quorum

Se realizó la verificación del quórum necesario para iniciar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

2. Palabras de la Secretaria

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

La Secretaria mencionó que con varias dependencias de la entidad se ha venido trabajando en actividades estratégicas como lo son: Bogotá sabe a centro, Festival Gabo, evento de navidad y otros proyectos estratégicos que se vienen agenciando con algunas entidades del sector.

Además, mencionó que el sector tiene diferentes necesidades presupuestales, por lo que solicitó a Carlos Gaitán, preparar una presentación con las necesidades de recursos y principales proyectos estratégicos que se encuentran desfinanciados. Igualmente, la Secretaria solicitó a Yolanda López, realizar una articulación con las diferentes entidades del sector para la celebración del día de la Mujer.

Por su parte, Leonardo Garzón mencionó que se debe concretar el escenario y consolidar los demás temas que integren una agenda formal con el Ministerio de Cultura, en ese sentido la Secretaria manifestó que se debe revisar y articular con las áreas los temas que se llevarán, entre ellos el convenio marco que solicitan. Por lo tanto, Yolanda López, será quien consolide la información en una matriz.

3. Bogotá sabe a Centro

La Secretaria, continuó su exposición con Bogotá sabe a Centro, el cual es un movimiento ciudadano alrededor de la diversidad cultural, patrimonial y gastronómica de este sector en las tres localidades del centro de la ciudad.

De la mano con entidades públicas y privadas, pretende posicionar y fortalecer el Centro de la ciudad, como un espacio de encuentro seguro, diverso y creativo a través de diversas acciones que permitan potenciar esta zona como eje cultural y económico de la capital.

Asimismo, dio a conocer cada uno de los objetivos que tiene: 1. Fortalecer y consolidar la imagen positiva del Centro, como espacio de encuentro seguro, diverso y creativo - Nueva narrativa de ciudad; 2. Posicionar el Centro como un referente cultural, gastronómico y patrimonial de la capital; 3. Cautivar a los ciudadanos para que visiten y disfruten el Centro de la ciudad; 4. Potenciar la agenda cultural y activar la cultura ciudadana en el Centro.

De igual manera, socializó las líneas estratégicas y acciones que contempla este movimiento ciudadano y su principal narrativa.

Igualmente, la Secretaria solicitó a comunicaciones buscar una estrategia para el lanzamiento de dicha campaña con las diferentes áreas de la SCR. Además, la Secretaria mencionó que este trabajo se viene articulando con Leonardo Garzón, por lo que se recogerán las demás propuestas que los demás tengan sobre este tema.

Por su parte, Leonardo Garzón, mencionó que con esta estrategia se quiere activar y

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

reposicionar la carrera Séptima, en donde se pueda vincular y articular la actividad cultural continuamente.

Adicionalmente, Camilo Tiria, mencionó que desde el observatorio se está haciendo estudio longitudinal donde se generan antecedentes de lo que se hace en el territorio, en la cultura. En ese sentido, Hugo Cortes, también menciona que es importante establecer un dialogo con el sector de artesanos, ya que existe una insatisfacción permanente con este sector. Por lo que, Camilo Tiria, mencionó que podría verse con el estudio que realizó la Fuga y que se articule con el territorio.

La Secretaria concluyó que en la construcción o dialogo de hitos es importante tener una narrativa y estrategia territorial, que permita visibilizar aquellos legados y agendas concertadas que se tienen en la Secretaría. Por lo que propuso que se revisen las propuestas y que se realice una reunión previa con comunicaciones y con Leonardo Garzón, para organizar las propuestas y tomar una decisión.

4. Registro de Activos de Información

Carlos Magaldi, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, socializó el trabajo realizado sobre el registro de activos de la información, en donde se realizaron mesas de trabajo con las áreas, se realizó instructivo de diligenciamiento y se recolectó la información.

Por lo tanto, se sometió a aprobación del documento, el cual fue aprobado por unanimidad, para continuar con la publicación en la página web.

5. Índice de Información Clasificada y Reservada

Carlos Magaldi, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, socializó el trabajo realizado sobre el Índice de información Clasificada y Reservada, en donde se realizaron mesas de trabajo con las áreas, se realizó instructivo de diligenciamiento y se recolectó la información.

Por lo tanto, se sometió a aprobación del documento, el cual fue aprobado por unanimidad, para continuar con la publicación en la página web.

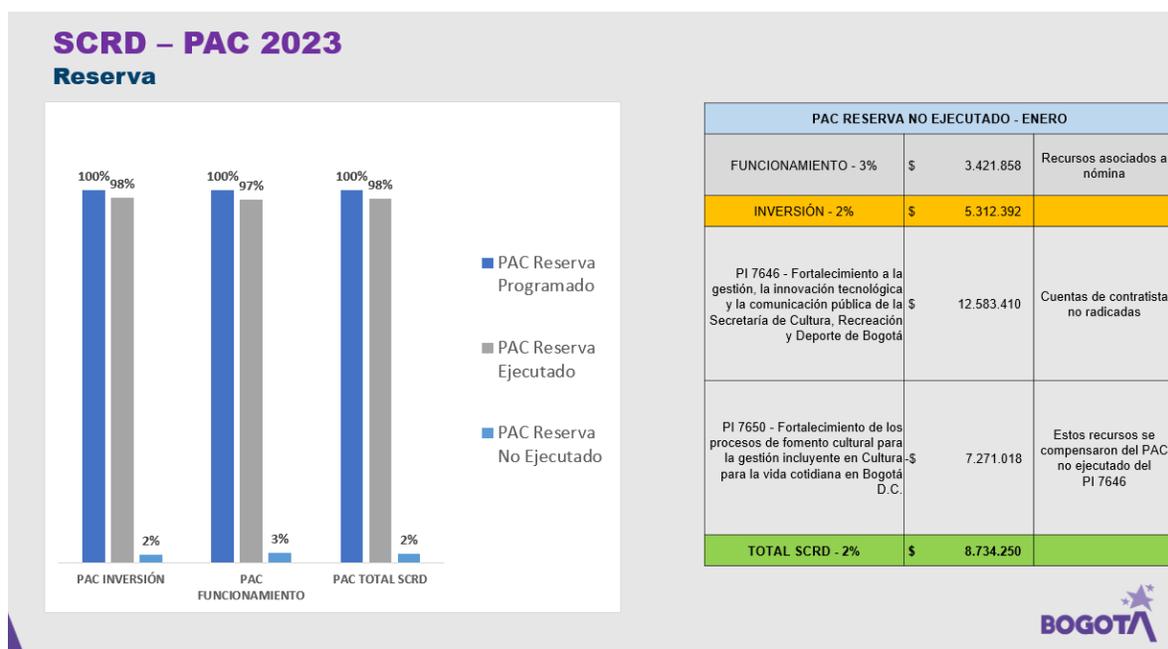
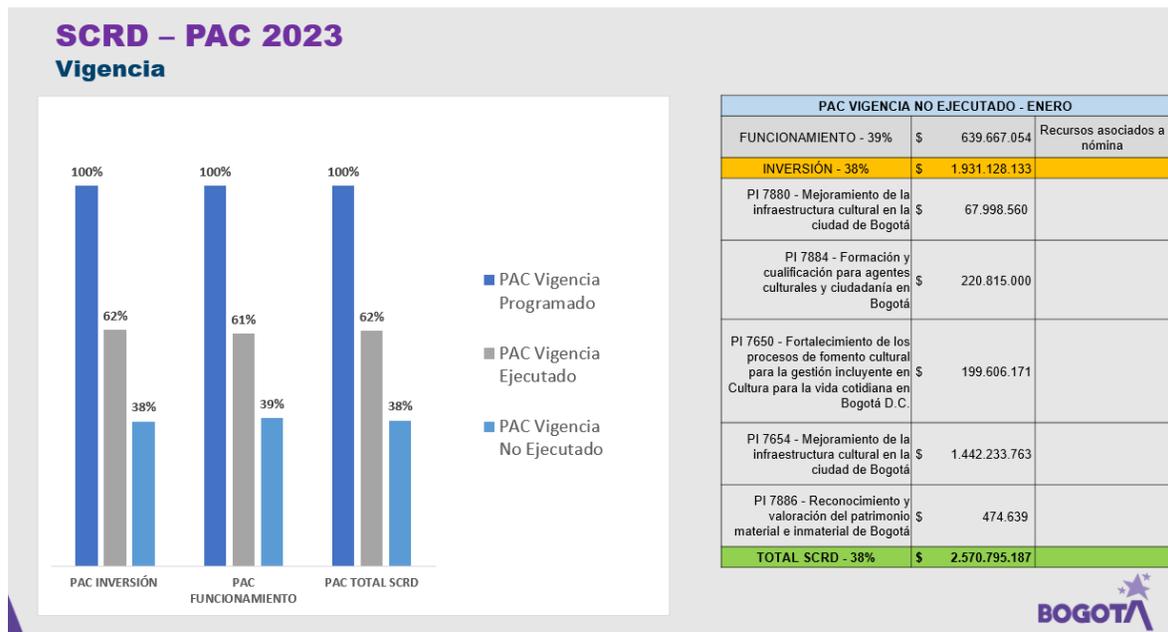
6. Seguimiento CEFE

Maurizio Toscano, mencionó que se viene trabajando en esta apuesta, se ha avanzado la obra en un porcentaje superior que el programado, lo que da tranquilidad para cumplir la meta prevista. Se espera radicar esta semana la adición en la interventoría. Así mismo, socializó el video de avance de construcción del CEFE.

7. Plan Anual de Caja – PAC y orientaciones para la reprogramación

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Adriana Cruz, Directora de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano, realizó la presentación de PAC, como se observa a continuación:



En donde realizó las alertas correspondientes al comité Institucional de Gestión y Desempeño, y además, mencionó que se realizarán jornadas de trabajo con las personas

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

responsables de este tema, con el fin de realizar las reprogramaciones correspondientes de acuerdo con las necesidades de las áreas.

8. Presentación del cierre de los Estados Financieros 2022

María Andrea Gómez, Profesional Especializado con funciones de Contador de la SCRD, realizó la presentación de estados financieros de la entidad, como se muestra a continuación las principales cifras de activos y saldos:

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE			
ESTADO DE RESULTADOS			
PERIODO CONTABLE ENERO A DICIEMBRE 31 DE 2022			
(Cifras en pesos)			
NOTAS	2022	2021	
INGRESOS OPERACIONALES			
Transferencias y subvenciones	-	20.000.000	
Operaciones Interinstitucionales	175.357.323.540	141.241.892.644	
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	28 175.357.323.540	141.261.892.644	
GASTOS OPERACIONALES			
Gastos de administración	29.1 25.606.642.523	24.495.095.121	
Gasto público social	29.4 120.252.265.769	100.581.446.783	
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	29.2 2.752.117.652	2.800.549.698	
Operaciones Interinstitucionales	29.6 16.299.922.924	11.913.367.617	
TOTAL GASTO	164.910.948.868	139.790.459.219	
TOTAL UTILIDAD OPERACIONAL	10.446.374.672	1.471.433.425	
Otros ingresos	28.3 22.595.370.332	6.084.133.942	
Otros gastos	29.7 151.362.298	182.035.545	
RESULTADO DEL PERIODO	32.890.382.706	7.373.531.821	

INGRESOS	197.952.693.872
GASTOS	165.062.311.166
RESULTADO	32.890.382.706

CUENTAS	dic-22 Saldo Final
4 - INGRESOS	197.952.693.872,34
44 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	
47 - OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES	175.357.323.540,00
48 - OTROS INGRESOS	22.595.370.332,34

CUENTAS	dic-22 Saldo Final
5 - GASTOS	165.062.311.166,11
51 - DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	25.606.642.523,44
53 - DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	2.752.117.651,64
55 - GASTO PÚBLICO SOCIAL	120.252.265.768,74
57 - OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES	16.299.922.924,00
58 - OTROS GASTOS	151.362.298,29

Adicionalmente, mencionó la importancia de la gestión contable en la entidad, en donde reiteró la gestión en cuanto a: Operaciones Recíprocas; Conciliación permanente de Información; Emisión del Cronograma Anual de Insumo de Información para el Proceso Contable; Comité Técnico de Sostenibilidad Contable; Jornadas de socialización.

Aunado a lo anterior, socializó las posibles oportunidades de mejora que se tienen en este aspecto, en las cuales se centra en:

- Persiste la falta de oportunidad en el envío de información dentro de los plazos establecidos para tal fin, por parte de algunas áreas.
- El sistema de información contable y la interfaz con los demás sistemas que alimentan la contabilidad (SAI-SAE, OPGET Pagos y PERNO), debe ser actualizado permanentemente, disminuyendo el manejo de registros manuales de los datos.
- El aplicativo contable LIMAY debe proporcionar las herramientas básicas necesarias para el óptimo cumplimiento de la entrega de información, de acuerdo con los requerimientos del área contable.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Finalmente, se sometió a aprobación los estados financieros 2022, los cuales fueron aprobados por unanimidad, para continuar con la publicación y remisión a las entidades competentes.

9. Ejecución presupuestal mes de febrero

Carlos Gaitán, realizó la presentación de la ejecución presupuestal del mes de febrero, como se observa a continuación.

RUBRO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	COMPROMISOS	% EJECUCIÓN	GIROS	% GIROS
FUNCIONAMIENTO	\$ 30.277.191.000	\$ 4.487.835.847	14,82%	\$ 2.386.476.553	7,88%
INVERSIÓN CON PASIVOS	\$ 182.930.955.000	\$ 65.730.777.288	35,93%	\$ 5.046.304.314	2,76%
TOTAL PRESUPUESTO CON PASIVOS	\$ 213.208.146.000	\$ 70.218.613.135	32,93%	\$ 7.432.780.867	3,49%
FUNCIONAMIENTO	\$ 30.277.191.000	\$ 4.487.835.847	14,82%	\$ 2.386.476.553	7,88%
INVERSIÓN SIN PASIVOS	\$ 152.367.082.000	\$ 65.585.532.645	43,04%	\$ 4.901.059.671	3,22%
TOTAL PRESUPUESTO SIN PASIVOS	\$ 182.644.273.000	\$ 70.073.368.492	38,37%	\$ 7.287.536.224	3,99%

De igual manera, reiteró la importancia de que se puedan agotar los pasivos exigibles en los primeros giros que se realizarán del CEFE Chapinero y no llevarlos hasta el mes de diciembre, ya que se deben girar con prontitud, previo cumplimiento a las condiciones pactadas, los pasivos exigibles derivados del compromiso de esta obra.

Adicionalmente, quedó como compromiso el envío de la matriz que permita recoger aquellas necesidades que tienen las áreas y cómo impacta cada uno de los proyectos la desfinanciación a los mismos.

10. Plan de trabajo CULTURED Bogotá

Carlos Gaitán, mencionó que se realizará una reunión con las entidades del sector para delimitar los módulos, submódulos y funcionalidades del Sistema de Información; establecer los planes de trabajo al interior de la entidad y con las otras entidades que hacen parte del convenio, con proyección a corto y mediano plazo.

11. Temas varios a disposición de los participantes

Leonardo Garzón, consultó sobre las orientaciones que se tienen acerca de la publicación de un libro junto con el IDPC y Gobernanza. En ese sentido, la Secretaria manifestó que se lleve a Comité de Comunicaciones para revisarlo.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Por otra parte, Adriana Cruz, mencionó que, en cuanto al Teletrabajo, irá hasta el mes de marzo y se renovará, sin embargo, la Secretaria manifestó que debe haber excepciones y revisar los casos puntuales para que aplique esta medida.

Finalmente, Liliana Pamplona solicitó a la Dirección Corporativa dar prioridad a los contratos de la Dirección de Fomento, por lo que quedó como compromiso enviar el listado de contratos pendientes, para ser revisados y priorizados.

Siendo las 11:20, la Secretaria dio cierre a la sesión del comité.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZO (Si aplica)
Enviar presentación de Bogotá sabe a Centro	Despacho	27/02/23
Para efectos de reunión con la Ministra de Cultura, se les solicita enviar a más tardar el martes en la tarde los temas que necesiten articular desde las áreas.	Todas las áreas	28/02/23
Revisar la propuesta de Fotomuseo y consolidar las preguntas o comentarios que se tengan para pedir información adicional a la responsable del tema.	Jaime Tenorio, Liliana Pamplona, Sandra Pineda y Leonardo Garzón.	28/02/23
Se debe citar Comité de Publicaciones para revisar y aterrizar todas las solicitudes y necesidades de las áreas.	Carolina Ruiz y Yolanda López	
Enviar hoy mismo a Adriana Cruz el listado de los contratos pendientes para poder avanzar con celeridad.	Todas las áreas	27/02/23
Relacionar en el formato que debe remitir hoy mismo la OAP, el presupuesto adicional requerido que tenga implicaciones misionales o funcionales para esta vigencia	Todas las áreas	29/02/23
Realización del acta de comité	OAP	29/02/2023

CATALINA VALENCIA TOBÓN
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Anexo: Agenda y presentaciones.

Elaboró: Paula Sosa Martin, Contratista OAP, Apoyo Secretaría Técnica.