

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SEGUIMIENTO PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2022

Programa de Gestión Documental

El programa de gestión documental PGD es de vital importancia en la entidad para desarrollar de manera adecuada la administración y trámite de la información, para lo cual se contempla en la ejecución de las actividades las siguientes etapas: Planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración, , En consecuencia, se procede a la realizar la actualización del instrumento Programa de Gestión Documental, el cual, documentará a corto mediano y largo plazo los procesos y administración de la gestión documental de la entidad.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que es el último informe de la vigencia 2022 a continuación se describirá el consolidado cualitativo y cuantitativo de los reportes realizados mensualmente y al final el excel haciendo referencia a los porcentajes.

Octubre

Para el periodo de octubre el instrumento archivístico no tiene programada actividades.

Noviembre

Para el periodo de noviembre el instrumento archivístico no tiene programada actividades.

Diciembre

Para el periodo de diciembre se adoptó durante la vigencia 2022 el Plan Institucional de Capacitación de Gestión Documental

INFORME DE SEGUIMIENTO						
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL						
#	Objetivo	Fecha i	Fecha Fin	Evidencia	Oct y Nov no hubo proyección de actividades	Diciem.
						Avance
Plan Institucional de Capacitación	Adoptar el PIC	1/2/2022	31/12/2022	20227100111733		3,1