

INFORME DE SEGUIMIENTO

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

% de actividad	Objetivo	Actividades
1	Elaborar y ajustar los instrumentos archivísticos entre los que se encuentran: PINAR, PGD, POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TCA, DIAGNOSTÍCO, SIC	Elaborar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar el PINAR Revisar , ajustar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar el PGD Revisar, ajustar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar la política de gestión documental Revisar ajustar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar el diagnóstico de archivo Revisar ajustar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar el banco terminológico Revisar ajustar, presentar al comité, realizar ajustes, y publicar el SIC
2	Crear estrategia y plan de trabajo para hacer seguimiento de la organización documental de la entidad	Hacer diagnóstico de organización de gestión documental Hacer informe del diagnóstico realizado Elaborar plan de trabajo Elaborar la estrategia
3	Realizar plan de capacitaciones a los funcionarios de la entidad	Elaborar plan de capacitaciones y presentación de gestión documental Hacer 16 capacitaciones en gestión documental
4	Revisar aleatoriamente que los expedientes creados en orfeo no tengan duplicidad y su conformación documental este acorde a lo mencionado en las TRD	Elaborar informe
5	Culminar el proceso de actualización de TRD 2013-2017	Actualizar, presentar al comité, realizar ajustes de las TRD Actualizar, presentar al comité, realizar ajustes de las CCD Actualizar, presentar al comité, realizar ajustes las fichas de valoración
6	Registrar ante AGN las series documentales (RUSD) de las TRD aprobadas y convalidadas	Enviar el registro al AGN Publicar las RUSD en la página WEB de la entidad
11	Organizar y elaborar plan de trabajo para dar respuesta a las solicitudes de gestión documental por parte de los funcionarios	Elaborar diagnóstico del funcionamiento para dar respuestas a las solicitudes de información Crear plan de parametrización para dar respuestas de gestión documental
12	Vigilar y crear indicadores de orfeos asignados a los funcionarios y contratistas, con el fin de estar al día constantemente	Realizar reportes mensuales del estado de las bandejas de funcionarios y contratistas