



**RESOLUCIÓN No. 1002 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2022**

**Por la cual se asignan unas funciones”**

**LA SECRETARIA DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 101 de 2004 y el Decreto de Nombramiento No. 340 del 17 de agosto de 2022,

**CONSIDERANDO**

Que teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, descanso compensado, mediante circular 24 de 14 de septiembre de 2022, radicada con Nro. **20227300348183** se establecieron para los funcionarios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, un descanso compensado de cinco (5) días hábiles por festividades de fin de año 2022, en tres (3) turnos, así:

- a. Primer turno: Descanso por los días del 19 al 23 de diciembre de 2022.
- b. Segundo turno: Descanso por los días del 26 al 30 de diciembre de 2022.
- c. Tercer turno: Descanso por los días del 2 al 6 de enero de 2022. (...)

Que mediante comunicación interna radicada con Nro. **20227100467493** del 23 de noviembre de 2022, se comunica que el señor **RAFAEL ARTURO BERRIO ESCOBAR** identificado con número de cedula 79.618.584, Profesional Especializado Código 222 Grado 19 Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, cumplió con la compensación de tiempo para el turno de disfrute del descanso por festividades de fin de año 2022.

Que, para garantizar la continuidad del servicio de esta Secretaría, se hace necesario efectuar un encargo y asignar unas funciones mientras el descanso compensado del titular del empleo

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** Encargar a la siguiente servidora de las funciones de Coordinador de Grupo relacionado a continuación, mientras el descanso compensado de su titular, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta resolución, sin perjuicio de las funciones que les son propias:

<b>NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO ACTUAL/GRUPO INTERNO EN EL QUE SE ASIGNAN LAS</b>	<b>DURACIÓN DE LAS ASIGNACION DE</b>
---	--





## RESOLUCIÓN No. 1002 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2022

Por la cual se asignan unas funciones”

FUNCIONES	FUNCIONES
<b>PAOLA ANDREA RAMIREZ GUTIERREZ</b> Profesional Especializado Código 222 Grado 19 <b>Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos</b>	Del 19 al 23 de diciembre 2022

**Parágrafo:** La persona aquí relacionada, consultará las funciones del empleo en el que ha sido encargada, en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, publicado en <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/manuales-de-funciones>

**ARTÍCULO 2º.** Comunicar la presente resolución al funcionario antes mencionado, así como a su jefe inmediato y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humanos, Servicios Administrativos, Gestión Financiera y Grupos Internos de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 3º.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**PÚBLIQUENSE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los 19 días del mes de diciembre de 2022

**CATALINA VALENCIA TOBÓN**  
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Shirley Ramirez  
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán  
Sonia del Pilar Larrota  
Aprobó: Adriana María Cruz Rivera

**Documento 20227300517103 firmado electrónicamente por:**

**Adriana María Cruz Rivera**, Directora de Gestión Corporativa, Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, Fecha firma: 16-12-2022 18:03:51

**Angie Lorena Cupaje Vargas**, Auxiliar Administrativo, Dirección de Gestión Corporativa





**RESOLUCIÓN No. 1002 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2022**

**Por la cual se asignan unas funciones”**

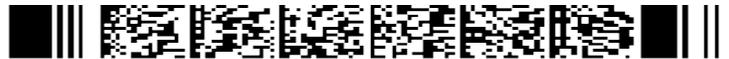
y Relación con el Ciudadano, Fecha firma: 19-12-2022 15:29:31

**Shirley Ramirez Cantor**, contratista, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 16-12-2022 16:22:17

**Sonia del Pilar Larrota Hernandez**, Profesional Especializado 222 - 22, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 16-12-2022 16:25:29

**Alba Nohora Díaz Galán**, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 16-12-2022 17:32:26

**Catalina Valencia Tobón**, Secretaria de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 19-12-2022 10:48:12



fa0c4ead81fe5b2c538ee7d72723632b17e6eddefb445df5952bd61bf0b67cc8

