

**INFORME DE SEGUIMIENTO  
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

#	Objetivo	Evidencia
1	Actualización PGD	Presentar a comité interno de archivo con dos programas 202271000075223
2	Tablas de Control de Acceso	Presentar a comité interno de archivo En Proceso de aprobación
3	Plan Institucional de Capacitación	Presentar a comité interno de archivo 202271000075223
4	Diagnóstico Integral de Archivo	Presentar a comité interno de archivo En Proceso de presentación
5	Tablas de Valoración Documental	Realizar plan de trabajo para aplicar las TVD Se encuentra en revisión
6	Diagnóstico Integral de Archivo	Establecer plan de trabajo para su ejecución Se encuentra en desarrollo
7	Actualización PGD	Actualizar los programas faltantes del PGD Se encuentra en revisión
8	Programa de Descripción Documental ISAD - G	Proyectar el programa de descripción 202271000075223

INFORME DE SEGUIMIENTO									
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL									
#	Objetivo	Fecha i	Fecha Fin	Evidencia	% de actividad	Febrero Avance	Marzo Avance	Abril Avance	
1	Actualización PGD	Presentar a comité interno de archivo con dos programas	1/12/2021	30/01/2022	202271000075223	3,1	3,1		
2	Tablas de Control de Acceso	Presentar a comité interno de archivo	1/12/2021	30/01/2022	En Proceso de aprobación	3,1			
3	Plan Institucional de Capacitación	Presentar a comité interno de archivo	1/12/2021	30/01/2022	202271000075223	3,1	3,1		
4	Diagnóstico Integral de Archivo	Presentar a comité interno de archivo	1/12/2021	28/02/2022	En Proceso de presentación	3,1	3,1		
5	Tablas de Valoración Documental	Realizar plan de trabajo para aplicar las TVD	1/1/2022	28/02/2022	20227100121563	3,1	3,1		
6	Diagnóstico Integral de Archivo	Establecer plan de trabajo para su ejecución	1/3/2022	30/4/2022	Se encuentra en desarrollo	3,1			3,1
7	Actualización PGD	Actualizar los programas faltantes del PGD	1/3/2022	30/4/2022	Se encuentra en proceso de revisión	3,1		3,1	
8	Programa de Descripción Documental ISAD - G	Proyectar el programa de descripción	1/1/2022	30/4/2022	202271000075223	3,1		3,1	
9	Actualización PGD	Establecer plan de trabajo para su ejecución	1/5/2022	30/5/2022		3,1			
10	Plan Institucional de Archivos PINAR	Establecer plan de trabajo para su ejecución	1/5/2022	31/5/2022		3,1			
11	Tablas de Control de Acceso	Adoptar las tablas de control de acceso	1/2/2022	30/6/2022		3,1			
12	Banco Terminológico	Adoptar el banco terminológico	0/03/2022	30/6/2022		3,1			
13	Inventarios Documentales	Revisar y actualizar Inventarios Documentales	1/12/2021	31/12/2022		3,1	3,1		
14	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	Desarrollar el modelo de requisitos	1/1/2022	31/12/2022		3,1			
15	Registro de Activos de Información	Actualizar el registro de activos de información	1/1/2022	31/12/2022		3,1			
16	Índice de Información Reservada y Clasificada	Actualizar el índice de información reservada y clasificada	1/2/2022	31/12/2022		3,1			
17	Índice de Información Reservada y Clasificada	Adoptar el índice de información reservada y clasificada	1/2/2022	31/12/2022		3,1			
18	Plan Institucional de Capacitación	Adoptar el PIC	1/2/2022	31/12/2022		3,1	3,1		
19	Actualización PGD	Ejecutar el PGD	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
20	Plan Institucional de Archivos PINAR	Adoptar el Pinar	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
21	Cuadros de Clasificación Documental	Actualizar los CCD por los periodos correspondientes	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
22	Tablas de Retención Documental	Actualizar las TRD por los periodos correspondientes	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
23	Tablas de Retención Documental	Soportar las TRD con todos los anexos cuadro de caracterización, fichas de valoración,	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
24	Tablas de Retención Documental	Implementar TRD	1/9/2022	31/12/2023		3,1			
25	Política de gestión Documental	Adoptar la Política	1/12/2021	31/12/2023		3,1			
26	Tablas de Valoración Documental	Aplicar TVD	1/3/2022	31/12/2023		3,1			
27	Programa de Descripción Documental ISAD - G	Aplicar el programa de descripción	1/5/2022	31/12/2023		3,1			
28	Sistema Integrado de Conservación	Adoptar el SIC	1/1/2022	31/12/2023		3,1			
29	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	Adoptar el modelo de requisitos	1/1/2023	31/12/2023		3,1			
30	Transferencias documentales	Adoptar las transferencias documentales	1/1/2023	31/12/2023		3,1			
31	Hoja de control	Aplicar el formato de Hoja de Control a los documentos de archivos desde 2021	1/2/2022	31/12/2023		3,1			
32	Procedimiento documentales	Revisar y actualizar los procedimientos de gestión documental	2/2/2022	31/12/2023		3,1			

**PORCENTAJE DE APLICACIÓN Y EJECUCIÓN PGD**

<b>100,0</b>	<b>18,8</b>	<b>6,3</b>	<b>3,1</b>
--------------	-------------	------------	------------