

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. 02 – Fecha: 22 de julio de 2014 / 1 de 4

**Consejo o Mesa: CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO LOS MARTIRES**  
**Acta N°   2   Sesión   ORDINARIA   (ordinaria o extraordinaria)**

FECHA: 22 de julio de 2014

HORA: 4:15 p.m

LUGAR: Biblioteca Ricaurte

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir Instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Adulto mayor	Reinam	Hilda Lozano Galán
Artes plásticas		Martín Morales
Música		Herbert Flatss
Discapacidad	CLD	Hans Augusto Romero
	SCRD	David Acosta Monroy

**INVITADOS:**

<b>SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
JAL		Luisa Pineda
Artes audiovisuales		Jhon Bernal
Patrimonio		Teófilo Hernández
Alcaldía local	Yegcid Walteros Ruiz	Alcaldía local
Danzas		Matilde García

**N° de Consejeros Activos** (Incluyendo delegados institucionales)   6  

**No de Consejeros Asistentes** (Incluyendo delegados institucionales)   4  

**Porcentaje % de Asistencia**   45%

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. 02 – Fecha: 22 de julio de 2014 / 2 de 4

## **I. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de Quórum (Siempre debe aparecer)
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta. (Siempre debe aparecer)
3. Seguimiento a tareas y compromisos (Siempre debe aparecer)
4. Informe proceso de elecciones
5. Proyectos locales
6. Varios: Carnaval de Bogotá

## **II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

### **1. Verificación de quórum**

Se hace llamado a lista y se verifica la asistencia al principio de la reunión (4:30) que existen cuatro consejeros y un delegado del Consejo local de discapacidad. Se decide hacer una reunión informativa con los asistentes

### **2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.**

El consejo determinó que la secretaría técnica enviará un día antes el borrador del acta con el fin de hacer los respectivos aportes y en la reunión de mayo aprobarla una vez se verifique el quórum.

### **3. Seguimiento a tareas y compromisos.**

No se abordó este tema ya que solo se tocaría el tema de elecciones 2014.

### **4. Informe proceso de elecciones del CLACP 2014**

A los consejeros asistentes se les hace una presentación de los dos libros entregados por la SCRDP para el proceso de elección. Uno es para inscribir personas naturales, y el segundo para organizaciones.

Se recuerda que el proceso se inició el 14 de julio de 2014 y termina el 28 de septiembre con las elecciones de los consejeros. Existirá un punto de inscripción en la alcaldía local., que se abrirá el día 04 de agosto y el segundo libro, es móvil y está en manos del gestor de la SCRDP.

Se destaca que la idea es que la mayoría de curules aplica para la localidad a excepción de ruralidad, pueblo ron o gitano. Por eso el CLACP brindará apoyo al proceso con el fin de estimular la participación y generar un cambio profundo en dicho consejo.

El delegado del CLD pregunta cómo puede la población con discapacidad participar, a lo que se responde que son personas jurídicas o espacios de participación local como el consejo, y para que la información sea más certera, el delegado de la secretaría técnica enviará un boletín con los requisitos, además haría una visita al CLD para brindar una mayor información a las personas que participan allí.

El punto de la alcaldía estará abierto de lunes a viernes de 8 de la mañana a cinco de la tarde y lo atenderá una persona distinta al gestor.

El libro móvil del gestor visitará los distintos espacios que lo requieran, las personas naturales y organizaciones.

### **5. Proyectos locales**

El gestor hace una descripción de los procesos locales en curso de contratación y ejecución, como el de Escuelas de Artes y Oficios y Festival de Los Mártires. Destaca el proceso de comparsa que se presentará en el ámbito local y en el desfile metropolitano.

### **6. Varios**

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. 02 – Fecha: 22 de julio de 2014 / 3 de 4

No se aborda por ser netamente informativa

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día**     50%    

### III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para el mes de agosto 2014 a las 4:00 de la tarde en la biblioteca Ricaurte.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

<b>PROPUESTAS</b>			
<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>PROPONENTE</b>	<b>APROBACIÓN (SI - NO)</b>

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Los consejeros de música y artes plásticas enviarán al gestor una carta-borrador para enviar a la alcaldía local sobre los procesos artísticos locales.	Herbert Flás y Martín Morales

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-CP-GPA-01
		<b>VERSIÓN</b>	01
		<b>FECHA</b>	12/05/10

Acta No. 02 – Fecha: 22 de julio de 2014 / 4 de 4

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>
N.A	

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo local de Arte, Cultura y Patrimonio (CLACP) la presente acta se firma por:*

---

**HILDA LOZANO GALAN**  
 Coordinador / Presidente  
 CLAP LOS MÁRTIRES

*Revisó: Consejeros que hacen parte de la Comisión de Revisión del Acta.  
 Proyecto: Quien proyecta el Acta*